

ΠΕΔΙΟ ΠΙΝΑΚΑ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)		
1.1 ΥΠΕ	Αναγράψτε την ΥΠΕ που Υπάγεσθε	
1.2 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	Αναγράψτε το Όνομα του Νοσοκομείου σας	
1.3 ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	Αναγράψτε τον αριθμό Πρωτοκόλλου του διαβιβαστικού με το οποίο διαβιβάζετε το παρόν στην ΕΠΥ	
1.4 ΘΕΜΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	Αναγράψτε το θέμα του Διαβιβαστικού σας	
1.5 ΑΙΤΗΜΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ Φ2)	<u>Επιλέξτε με (X) το είδος του αιτήματός σας (ΜΟΝΟ ΈΝΑ ΑΝΑ ΦΟΡΜΑ)</u>	
2. ΙΣΤΟΡΙΚΟ (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)		
2.1 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ Η ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Ανοικτός-Πρόχειρος-Διαπραγμάτευση: Επιλέξτε με (X) τη διαγωνιστική διαδικασία που ακολουθήσατε στο παρελθόν για να καλύψετε τη ζητούμενη Προμήθεια/Υπηρεσία (Δηλαδή τι διαγωνιστική διαδικασία ακολουθήσατε στο <u>αμέσως προηγούμενο διάστημα</u> προκειμένου να καλύψετε τις ίδιες ανάγκες του Φορέα σας που ζητάτε σήμερα)	
	Αναγράψτε στα επόμενα πεδία (όπως σας ζητείται): τον Φορέα διενέργειας, τη διάρκεια-λήξη, το συνολικό ποσό της δαπάνης και τον προμηθευτή	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ -ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ- ΣΥΜΒΑΣΗ
	Αναγράψτε στα επόμενα πεδία την Απόφαση ΔΣ (Κατακύρωση της ανωτέρω Διαγωνιστικής Διαδικασίας)	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
	Αναγράψτε αν καλύπτεται με εγγύηση η τρέχουσα προμήθεια/υπηρεσία	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
	Διακοπή διαδικασίας: Αναγράψτε εφόσον υφίσταται τους λόγους διακοπής και προσκομίστε τα σχετικά έγγραφα	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦΟΣΟΝ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ
3. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΦΟΣΟΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)		
Αναγράψτε τυχόν παρατηρήσεις σας σχετικά με το αίτημα σας		

ΠΕΔΙΟ ΠΙΝΑΚΑ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
4. ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ, ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ)		
4.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Επιλέξτε με (X) τη διαγωνιστική διαδικασία που θέλετε να ακολουθήσετε για την πραγματοποίηση της ζητούμενης προμήθειας/υπηρεσίας (ΜΟΝΟ ΈΝΑ ΑΝΑ ΦΟΡΜΑ)	
4.2 ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:	Αναγράψτε τον Φορέα που θα διενεργήσει τον σχετικό Διαγωνισμό	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
4.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	Αναγράψτε αναλυτικά τι αφορά η προμήθεια σας	
4.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Αναγράψτε τη διάρκεια (εφόσον υφίσταται) που θα καλύψει τις ανάγκες σας η ζητούμενη προμήθεια/υπηρεσία	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ(ΝΑ ΕΜΠΕΡΙΕΧΕΤΑΙ ΚΑΙ Ο ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ)
4.5 ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αναγράψτε τον Αρ. Απόφασης και το Θέμα του Πρακτικού του ΔΣ	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
4.6 ΆΛΛΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ	Αναγράψτε τον Αρ. Απόφασης και το Θέμα του Πρακτικού του ΔΣ (ΕΦΟΣΟΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ)	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
4.7 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αναγράψτε αν έχετε καταρτίσει Τεχνικές Προδιαγραφές με ΝΑΙ Ή ΟΧΙ και τη πηγή προέλευσής τους	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
4.8 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Αναγράψτε το ποσό που προϋπολογίσθηκε για την προμήθεια	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
4.9 ΚΑΕ	Αναγράψτε το ΚΑΕ που θα αντληθούν τα χρήματα για τη δαπάνη	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
4.10 ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ ΚΑΕ	Αναγράψτε το υπόλοιπο ποσό του ΚΑΕ	ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΚΑΕ ΠΑΝΩ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΩ ΔΕΞΙΑ: ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΆΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΟ)
4.11 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αναγράψτε ΝΑΙ Ή ΟΧΙ	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
4.12 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Επιλέξτε (X) το κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού	ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΚΑΕ ΠΑΝΩ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΩ ΔΕΞΙΑ: ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΆΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΟ)
4.13 ΚΩΔ CPV	Αναγράψτε το ΚΩΔ CPV (οι Κωδικοί CPV με την αντίστοιχη περιγραφή εμπεριέχονται στον σχετικό πίνακα που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΠΥ www.epromy.gr)	ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η ΚΩΔΙΚΟΣ CPV ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ GMDN
4.14 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV	Αναγράψτε την Περιγραφή του CPV (οι Κωδικοί CPV με την αντίστοιχη περιγραφή εμπεριέχονται στον σχετικό πίνακα που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΠΥ www.epromy.gr)	ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η ΚΩΔΙΚΟΣ CPV ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ GMDN
4.15 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΕΓΓΥΗΣΗ	Αναγράψτε επακριβώς τους όρους της εγγύησης εφόσον υπάρχει	
4.16 ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΟΡΩΝ	Επιλέξτε με (X) (ΜΟΝΟ ΈΝΑ ΑΝΑ ΦΟΡΜΑ) από πού θα καλυφθούν τα χρήματα για τη προμήθεια	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΣΧΕΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΟΥ ΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ ΤΗΝ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΠΧ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΤΛ)
4.17 ΠΠΥΥ 2010	Αναγράψτε την κατηγορία (κωδ.) και το είδος εάν το υπό προμήθεια είδος είναι ενταγμένο στο ΠΠΥΥ 2010 ή επιλέξτε (X) σε περίπτωση μη ένταξης	
4.18 ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ Α) ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ Η Β) ΕΙΔΟΥΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΤΑΝ ΑΠΟ ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΧΕΙ ΛΗΞΕΙ Η ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΕΓΓΥΗΣΗ;	Επιλέξτε με (X) αν έχει λήξη η παρεχόμενη εγγύηση (εφόσον υπάρχει) αναγράψτε τη διάρκεια	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
4.19 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ	Αναγράψτε τη διάρκεια της παράτασης (εφόσον προβλέπεται) από την αρχική σύμβαση	

ΠΕΔΙΟ ΠΙΝΑΚΑ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ, ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ)		
5.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Επιλέξτε με (X) τη διαγωνιστική διαδικασία που ακολουθήσατε για την πραγματοποίηση της προμήθειας/υπηρεσίας που ζητάτε την κατακύρωση (ΜΟΝΟ ΕΝΑ ΑΝΑ ΦΟΡΜΑ)	
5.2 ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αναγράψτε τον Αρ. Απόφασης και το Θέμα του Πρακτικού του ΔΣ που ενέκρινε τη Διενέργεια του Διαγωνισμού	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
5.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	Αναγράψτε αναλυτικά το υπό προμήθεια είδος	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
5.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Αναγράψτε το χρονικό διάστημα της σχετικής σύμβασης	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
5.5 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αναγράψτε τον Αρ. Απόφασης και το Θέμα του Πρακτικού του ΔΣ που κατακύρωσε το Διαγωνισμό	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
5.6 ΆΛΛΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ	Αναγράψτε τον Αρ. Απόφασης	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
5.7 ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΥ ΓΙΑ ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αναγράψτε τον Αρ. Πρωτ. Εγγράφου της ΕΠΥ που ενεκρίθη το αίτημα σας για τη διενέργεια	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΕΠΥ
5.8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αναγράψτε αν έχετε καταρτίσει Τεχνικές Προδιαγραφές με ΝΑΙ Ή ΟΧΙ και τη πηγή προέλευσή τους	-
5.9 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Αναγράψτε το ποσό που προϋπολογίσθηκε για την προμήθεια	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
5.10 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αναγράψτε την ημερομηνία που προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
5.11 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αναγράψτε ΝΑΙ Ή ΟΧΙ	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
5.12 ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Αναγράψτε το κατακυρωθέν ποσό της προμήθειας	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ
5.13 ΚΑΕ	Αναγράψτε το ΚΑΕ που θα αντληθούν τα χρήματα για τη δαπάνη (απαραίτητα να υπάρχει πίστωση)	ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΚΑΕ)
5.14 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Αναγράψτε τον προμηθευτή	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ -ΝΕΑ- ΣΥΜΒΑΣΗ
5.15 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΕΓΓΥΗΣΗ	Αναγράψτε επακριβώς τους όρους της εγγύησης εφόσον υπάρχει	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ -ΝΕΑ- ΣΥΜΒΑΣΗ
5.16 ΚΩΔ CPV	Αναγράψτε το ΚΩΔ CPV (οι Κωδικοί CPV με την αντίστοιχη περιγραφή εμπεριέχονται στον σχετικό πίνακα που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΠΥ www.epromy.gr)	ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η ΚΩΔΙΚΟΣ CPV ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ GMDN
5.17 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV	Αναγράψτε την Περιγραφή του CPV (οι Κωδικοί CPV με την αντίστοιχη περιγραφή εμπεριέχονται στον σχετικό πίνακα που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΠΥ www.epromy.gr)	ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η ΚΩΔΙΚΟΣ CPV ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ GMDN
5.18 ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΟΡΩΝ	Επιλέξτε με (X) (ΜΟΝΟ ΕΝΑ ΑΝΑ ΦΟΡΜΑ) από πού θα καλυφθούν τα χρήματα για τη προμήθεια	
5.19 ΠΠΥΥ 2010	Αναγράψτε και προσδιορίστε αν είναι ενταγμένη η προμήθεια στο ΠΠΥΥ 2010	
5.20 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ	Αναγράψτε τη διάρκεια της παράτασης (εφόσον προβλέπεται) από την αρχική σύμβαση	

ΠΕΔΙΟ ΠΙΝΑΚΑ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
6. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ (Μέχρι 2.500,00 € ανά ΚΩΔ ΕΙΔΟΥΣ)		
6.1 ΑΡ.ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΣ/ΔΙΟΙΚΗΤΗ/ΠΡΟΕΔΡΟΥ:	Αναγράψτε τον Αρ. Απόφασης και το Θέμα του Πρακτικού της Διοίκησης που ενέκρινε την αγορά ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΥΤΟΣ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ & ΣΕ ΤΥΧΟΝ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΣ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΜΕΝΕΣ , ΛΟΓΩ ΤΟΥ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝΤΩΣ	1) ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ & 2) ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΦΟΣΟΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 2.500,00 €
6.2 ΚΩΔ CPV	Αναγράψτε το ΚΩΔ CPV (οι Κωδικοί CPV με την αντίστοιχη περιγραφή εμπεριέχονται στον σχετικό πίνακα που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΠΥ www.epromy.gr)	
6.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV	Αναγράψτε την Περιγραφή του CPV (οι Κωδικοί CPV με την αντίστοιχη περιγραφή εμπεριέχονται στον σχετικό πίνακα που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΠΥ www.epromy.gr)	ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η ΚΩΔΙΚΟΣ CPV ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ GMDN
6.4 ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Αναγράψτε την ποσότητα	
6.5 ΣΥΝΟΛ. ΠΟΣΟ	Αναγράψτε το συνολικό ποσό με ΦΠΑ	
6.6 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Αναγράψτε τον Προμηθευτή	
6.7 ΚΑΕ	Αναγράψτε το ΚΑΕ που θα καλύψει τη σχετική δαπάνη	ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΚΑΕ ΠΑΝΩ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΩ ΔΕΞΙΑ: ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΆΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΟ)
6.8 ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ ΚΑΕ	Αναγράψτε το υπόλοιπο ποσό του ΚΑΕ	ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΚΑΕ ΠΑΝΩ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΩ ΔΕΞΙΑ: ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΆΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΟ)
Σημείωση: Παρακαλούμε η συμπλήρωση των εντύπων να είναι ευδιάκριτη <u>Επισημαίνεται να υποβάλετε ένα αίτημα ανα φόρμα και μόνο</u>		