



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (Ε.Σ.Α.Ν.)

Πληροφορίες: Α. Μιχαηλίδου
Τηλέφωνο: 2132161749
Fax: 2132161930
E-mail: dnos@moh.gov.gr

Αθήνα 29 – 05 – 2019

Αρ. Απόφασης: 2
11^{ης} Ολομέλειας/ 22-04-2019

ΑΠΟΦΑΣΗ

«Καθήκοντα Προϊσταμένων επίβλεψης & εφημερίας»

Η Ολομέλεια του Ε.Σ.Α.Ν. κατά την 11η Συνεδρίαση στις 22-04-2018, αφού έλαβε υπόψη της:

- Τις διατάξεις του άρθρου 106 του Ν. 2071/1992 (ΦΕΚ Α΄ 123) «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση του Εθνικού Συστήματος Υγείας»
- Την αριθ. Υ7/3147/93 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 700) «Σύνθεση και λειτουργία του Εθνικού Συμβουλίου Ανάπτυξης Νοσηλευτικής (Ε.Σ.Α.Ν.), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Υ7/Γ.Π.οικ.16556/2003 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 191)
- Την αριθ. Α1β/Γ.Π.49713/18-11-2016 (Ορθή επανάληψη) Υπουργική Απόφαση «Ανασυγκρότηση του Εθνικού Συμβουλίου Ανάπτυξης Νοσηλευτικής (ΕΣΑΝ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΥΠΕΡ

της εισήγησης:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε κάθε νοσοκομείο, ανάλογα με τη δυναμικότητα του, προβλέπεται να ασκούνται καθήκοντα προϊσταμένων επίβλεψης & εφημερίας για την συνέχεια της διοικητικής υποστήριξης της Νοσηλευτικής υπηρεσίας. Τα χρέη προϊσταμένων επίβλεψης & εφημερίας ανατίθενται από τη Νοσηλευτική Διεύθυνση σε στελέχη της Νοσηλευτικής υπηρεσίας.

Ο προϊστάμενος επίβλεψης & εφημερίας ευθύνεται για την ομαλή λειτουργία των νοσηλευτικών τμημάτων του νοσοκομείου σε όλες τις δραστηριότητες τους για 24 ώρες το 24ωρο κι επτά ημέρες την εβδομάδα στις αργίες και κατά την απογευματινή και νυχτερινή βάρδια. Αντιμετωπίζει κάθε πρόβλημα που ανακύπτει ενημερώνοντας αρμοδίως. Έχει ρόλο κυρίως συντονιστικό και προΐσταται όλου του νοσηλευτικού προσωπικού απουσία Νοσηλευτικής Διεύθυνσης.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Συνεργάζεται με όλο το προσωπικό του νοσοκομείου
2. Επιλύει πάσης φύσεως θέματα των ασθενών και των συγγενών τους ,συντονίζοντας και κινώντας τις κατά περίπτωση διαδικασίες.
3. Επιβλέπει όλα τα νοσηλευτικά τμήματα του νοσοκομείου για την τήρηση των κανονισμών από όλους τους εργαζόμενους.
4. Εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία όλων των νοσηλευτικών τμημάτων του νοσοκομείου.
Ενημερώνεται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή του τμήματος για τη λειτουργία του κάθε τμήματος.

5. Συνδράμει στη διαχείριση έκτακτων ή ιδιαίτερων περιστατικών στα νοσηλευτικά τμήματα.
6. Επισκέπτεται τις Νοσηλευτικά τμήματα/κλινικές, ενημερώνεται, δίνει οδηγίες και συνδράμει κάθε δυνατή βοήθεια, όταν υπάρχει ανάγκη, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.
7. Ενημερώνεται για την πορεία και τη νοσηλεία των βαρέως πασχόντων καθώς και ειδικών περιπτώσεων ασθενών.
8. Ελέγχει την τήρηση των νοσηλευτικών διαδικασιών, πρωτόκολλων κλπ από το νοσηλευτικό προσωπικό.
9. Αναγνωρίζει εκπαιδευτικές ανάγκες του νοσηλευτικού προσωπικού κι ενημερώνει αρμοδίως ώστε να υπάρξουν οι κατάλληλες παρεμβάσεις.
10. Εποπτεύει την εκπαίδευση των εκπαιδευομένων στη βάρδιά του.
11. Εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των ΤΕΠ κατά την εφημερία σε συνεργασία με την ομάδα Εφημερίας του νοσοκομείου.
12. Ενημερώνεται και αντιμετωπίζει ελλείψεις σε φάρμακα, υλικά, ιματισμό, εξοπλισμό που μπορεί να παρουσιαστούν στα νοσηλευτικά τμήματα.
13. Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής κι ασφάλειας της εργασίας από το νοσηλευτικό προσωπικό. Καταγράφει κάθε σχετικό συμβάν σύμφωνα με τη διαδικασία που τηρείται.
14. Εποπτεύει την προσέλευση και αποχώρηση του νοσηλευτικού προσωπικού στην υπηρεσία και καταγράφει κάθε διαφοροποίηση που παρατηρήθηκε στο διάστημα της υπηρεσίας του.
15. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας προσωπικού φροντίζει για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας σε συνεργασία με το εκάστοτε τμήμα.
16. Χορηγεί άδειες βραχυχρόνιας απουσίας του προσωπικού, σε περιπτώσεις έκτακτες προσωπικής ή υπηρεσιακής ανάγκης, εφόσον οι ανάγκες το επιτρέπουν.
17. Ενημερώνει τη Νοσηλευτική Διεύθυνση για κάθε θέμα που θεωρεί σημαντικό κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.
18. Συνεργάζεται με τους Δ/ντες των άλλων διευθύνσεων για την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κι αφορούν την υπηρεσία τους.
19. Εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία για τους συνοδούς ασθενών και αποκλειστικές νοσοκόμες.
20. Εποπτεύει την τήρηση του επισκεπτηρίου και της παραμονής συνοδού σύμφωνα με τους κανονισμούς του νοσοκομείου.
21. Εποπτεύει την τήρηση της διαδικασίας αδειών εξόδου για τους ασθενείς κι επιλαμβάνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες λαθραίων εξόδων ασθενών.
22. Τηρεί τη διαδικασία για τη φροντίδα του νεκρού και την διαδικασία παράδοσης της σορού σύμφωνα με τους κανονισμούς του νοσοκομείου.
23. Αντιμετωπίζει καταρχήν κάθε έκτακτο συμβάν στο νοσοκομείο, ενημερώνοντας αρμοδίως.
24. Καταγράφει στην αναφορά που τηρείται στο τμήμα διοικητικής υποστήριξης και επίβλεψης όλα τα δεδομένα της βάρδιας του προκειμένου να υπάρχει μια συνολική εικόνα του νοσοκομείου. Συμπληρώνει όλα τα ανάλογα έντυπα .

Για το ΕΣΑΝ

Ο Πρόεδρος



Δημήτριος Τζιάλλας