



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Αθήνα, 4 / 6 / 2018
Αριθ.Πρωτ. :Γ1α/Γ.Π.οικ.42522

Ταχ.Δ/νση : Αριστοτέλους 17
Ταχ. Κώδ. : 104 33
Τηλέφωνο : 213 216 1624
& 2132161649
FAX : 213 216 1919
E – MAIL : pfy1@moh.gov.gr

ΠΡΟΣ:
1. ΗΔΙΚΑ
2. Όλες τις ΥΠΕ
Υπόψη των Διοικητών &
Αν. Διοικητών

ΘΕΜΑ: Διαδικασία εγγραφής σε Οικογενειακό Ιατρό.

Σχετ.: α) Τα άρθρα 6 & 19 του Ν.4486/2017 (ΦΕΚ115 Α).

β) Η αρ. Γ1α/ΓΠοικ.93380/14-12-2017 (ΑΔΑ: ΩΘΧΠ465ΦΥΟ-Σ5Ζ) εγκύκλιος με θέμα: «*Διαδικασία εφαρμογής Ν.4486/2017 «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας ... και άλλες διατάξεις» - Διευκρινίσεις για τον κατάλογο Οικογενειακών Ιατρών και την διαδικασία εγγραφής σε οικογενειακό ιατρό και σε ΤΟΜΥ»*

Σε συνέχεια του ως άνω (β) σχετικού και για την επιτάχυνση και διευκόλυνση της διαδικασίας εγγραφής σε Οικογενειακό Ιατρό, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν.4486/2017, κάθε κατόχου ΑΜΚΑ ή ΑΥΠΑ, πραγματοποιείται ηλεκτρονική αντιστοίχιση όλων των κατόχων ΑΜΚΑ ή ΑΥΠΑ με Οικογενειακό Ιατρό, όπως εκείνος ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του ν.4486/2017.

Για την αντιστοίχιση λαμβάνονται υπόψη:

- για τους Λήπτες Υπηρεσιών Υγείας (ΛΥΥ) η ηλικία (για την διάκριση μεταξύ Οικογενειακού Ιατρού ενήλικου και παιδικού πληθυσμού) και ο τόπος διαμονής κάθε Λήπτη Υπηρεσιών Υγείας, όπως αυτά τηρούνται στη βάση δεδομένων για τους ΑΜΚΑ ή ΑΥΠΑ.
- για τους Οικογενειακούς Ιατρούς η ειδικότητα (για την διάκριση μεταξύ Οικογενειακού Ιατρού ενήλικου και παιδικού πληθυσμού) και ο τόπος παροχής υπηρεσιών, όπως αυτά τηρούνται στον Κατάλογο Οικογενειακών Ιατρών που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. Γ1α/Γ.Π.Οικ.93380/14.12.2017 (ΑΔΑ: ΩΘΧΠ465ΦΥΟ-Σ5Ζ) Εγκύκλιο (β σχετικό).

Η αντιστοίχιση πραγματοποιείται, μέσω πληροφορικού συστήματος, ως εξής:
Με βάση τον τύπο διαμονής αντιστοιχίζεται κάθε Λήπτης Υπηρεσιών Υγείας με έναν Οικογενειακό Ιατρό τυχαία, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο ανώτατος πληθυσμός ευθύνης που έχει τεθεί στο άρθρο 6 του ν.4486/2017. Εντός του ίδιου Δήμου όλοι οι Οικογενειακοί Ιατροί (ανάλογα με την ηλικία του πληθυσμού) αντιστοιχίζονται τυχαία με αριθμό Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας ίσο με το σύνολο των Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας διαιρούμενο δια του αριθμού των Οικογενειακών Ιατρών που παρέχουν υπηρεσίες εντός του Δήμου.

Η αντιστοίχιση Λήπτη Υπηρεσιών Υγείας με Οικογενειακό Ιατρό δεν σημαίνει την εγγραφή του. Η διαδικασία της εγγραφής ξεκινά με την υποβολή αίτησης εγγραφής και ολοκληρώνεται κατά την πρώτη επίσκεψη στον Οικογενειακό Ιατρό της επιλογής του Λήπτη Υπηρεσιών Υγείας. Η διεύθυνση διαμονής και τα στοιχεία επικοινωνίας του Λήπτη Υπηρεσιών Υγείας, που τηρούνται στο σύστημα, μπορούν να τροποποιηθούν μόνο με την αίτηση εγγραφής σε Οικογενειακό Ιατρό.

Ηλεκτρονική Διαδικασία Εγγραφής

Για την εγγραφή ΛΥΥ σε Οικογενειακό Ιατρό απαιτείται αίτηση - υπεύθυνη δήλωση. Η ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης μπορεί να πραγματοποιηθεί, είτε από τον ΛΥΥ απευθείας, είτε από το διοικητικό και λοιπό προσωπικό των δημόσιων φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας της ΠΦΥ και των Δημόσιων Νοσοκομείων, είτε από τους ορισμένους Οικογενειακούς Ιατρούς, μέσω του πληροφορικού συστήματος.

I. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

Ειδικότερα η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης εγγραφής πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους.

A. Από τον ΛΥΥ (μέσω της ιστοσελίδας rdv.ehealthnet.gr) :

1. Είσοδος στο πληροφορικό σύστημα, με τους κωδικούς του taxisNET και επιβεβαίωση με τον ΑΜΚΑ.
2. Συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του ΛΥΥ στην καρτέλα Πληροφορίες Οικογενειακού Ιατρού (βάσει των στοιχείων που θα συμπληρωθούν θα γίνει η επιλογή του Οικογενειακού Ιατρού).
3. Επιλογή Οικογενειακού Ιατρού μεταξύ των διαθέσιμων. Διαθέσιμοι θεωρούνται οι Οικογενειακοί Ιατροί, οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες εντός του Δήμου που έχει δηλωθεί στο βήμα 2 και οι οποίοι δεν έχουν συμπληρώσει το ανώτατο όριο πληθυσμού ευθύνης.
4. Υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης με εμφάνιση της υπεύθυνης δήλωσης που την συνοδεύει.
5. Εκτύπωση της αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης.

B. Από το διοικητικό - λοιπό προσωπικό (μέσω του συστήματος ΠΦΥ) :

1. Είσοδος στο πληροφορικό σύστημα, ως αντίστοιχος χρήστης.
2. Εισαγωγή του ΑΜΚΑ του ΛΥΥ, και έλεγχος των στοιχείων του με επίδειξη ταυτότητας (ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου).

3. Συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του ΛΥΓ στην καρτέλα Πληροφορίες Οικογενειακού Ιατρού (βάσει των στοιχείων που θα συμπληρωθούν θα γίνει η επιλογή του Οικογενειακού Ιατρού).
4. Καταχώριση της επιλογής Οικογενειακού Ιατρού μεταξύ των διαθέσιμων. Διαθέσιμοι θεωρούνται οι Οικογενειακοί Ιατροί, οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες εντός του Δήμου που έχει δηλωθεί στο βήμα 2 και οι οποίοι δεν έχουν συμπληρώσει το ανώτατο όριο πληθυσμού ευθύνης.
5. Υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης με εμφάνιση της υπεύθυνης δήλωσης που την συνοδεύει.
6. Εκτύπωση και παράδοση στον ΛΥΓ της αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης.

Η αίτηση - υπεύθυνη δήλωση, έως την οριστικοποίηση της εγγραφής από τον Οικογενειακό Ιατρό, εμφανίζεται ως εκκρεμής και δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του εγγεγραμμένου πληθυσμού ευθύνης του συγκεκριμένου Οικογενειακού Ιατρού. Ο ΛΥΓ έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει την αίτησή του πριν οριστικοποιηθεί η εγγραφή του. Για την υποβολή της αίτησης δεν απαιτούνται δικαιολογητικά.

II. Διαδικασία Ολοκλήρωσης Εγγραφής

Η ολοκλήρωση της εγγραφής, για αίτηση που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, μπορεί να πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία του ΛΥΓ στον Οικογενειακό Ιατρό που αναφέρεται σε αυτή ως εξής:

1. Ο ΛΥΓ υπογράφει την Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση και την παραδίδει στον Οικογενειακό Ιατρό που αναγράφεται σε αυτήν, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
 - Φωτοτυπικό Αντίγραφο Εγγράφου Ταυτοποίησης (πχ Δελτίο Ταυτότητας) αιτούντος και λήπτη υπηρεσιών υγείας.
 - Φωτοτυπικό Αντίγραφο Εγγράφου δικαστικής απόφασης ορισμού δικαστικού συμπαραστάτη ή απονομής της επιμέλειας ή Βεβαίωση Οικογενειακής κατάστασης από την οποία να προκύπτει ο βαθμός συγγένειας. (όπου απαιτείται)
 - Φωτοτυπικό Αντίγραφο Εγγράφου Απόδειξης Διεύθυνσης Κατοικίας ή σχετική υπεύθυνη δήλωση(πρωτότυπη).
2. Ο Οικογενειακός Ιατρός εισέρχεται στο πληροφορικό σύστημα και οριστικοποιεί την εγγραφή, η οποία μέχρι εκείνο το σημείο εμφανίζεται ως εκκρεμής.
3. Αυτόματα από το πληροφορικό σύστημα εκδίδονται :
 - η βεβαίωση της εγγραφής, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία της αίτησης και τα στοιχεία του Οικογενειακού Ιατρού (Επαγγελματικά Στοιχεία και Στοιχεία Επικοινωνίας) και
 - οι προσωρινοί κωδικοί του ΛΥΓ για την πρόσβασή του στο πληροφορικό σύστημα της ΠΦΥ μαζί με οδηγίες για την πρόσβασή του.

Επίσης η εγγραφή (αίτηση και ολοκλήρωση) μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια επίσκεψης σε Οικογενειακό Ιατρό. Η διαδικασία που ακολουθείται έχει ως εξής:

1. Ο Οικογενειακός Ιατρός εισέρχεται στο πληροφορικό σύστημα και επιλέγει την εγγραφή νέου ΛΥΥ
2. Εισάγει τον ΑΜΚΑ του ΛΥΥ, και ελέγχει τα στοιχεία του με επίδειξη ταυτότητας (ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου).
3. Συμπληρώνει τα προσωπικά στοιχεία του ΛΥΥ στην καρτέλα Πληροφορίες Οικογενειακού Ιατρού.
4. Ως Οικογενειακός Ιατρός εμφανίζεται ο ίδιος. Στην περίπτωση που ο δήμος διαμονής είναι διαφορετικός από το δήμο στον οποίο παρέχει υπηρεσίες ο Οικογενειακός Ιατρός, η εγγραφή δεν μπορεί να ολοκληρωθεί.
5. Οριστικοποιεί την αίτηση, εκτυπώνει και παραδίδει την αίτηση στον ΛΥΥ.
6. Ο ΛΥΥ υπογράφει την Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση και την παραδίδει στον Οικογενειακό Ιατρό μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
7. Ο Οικογενειακός Ιατρός οριστικοποιεί την εγγραφή.
8. Αυτόματα από το πληροφορικό σύστημα εκδίδονται :
 - η βεβαίωση της εγγραφής, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία της αίτησης και τα στοιχεία του Οικογενειακού Ιατρού (Επαγγελματικά Στοιχεία και Στοιχεία Επικοινωνίας) και
 - οι προσωρινοί κωδικοί του ΛΥΥ για την πρόσβασή του στο πληροφορικό σύστημα της ΠΦΥ μαζί με οδηγίες για την πρόσβασή του.

Ο Οικογενειακός Ιατρός τηρεί φυσικό αρχείο των αιτήσεων - υπεύθυνων δηλώσεων και δικαιολογητικών που λαμβάνει και τις οποίες οριστικοποιεί στο σύστημα.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία οριστικοποίησης της εγγραφής, ο Οικογενειακός Ιατρός εμφανίζεται στο πληροφορικό σύστημα ότι έχει συμπληρώσει τον ανώτατο εγγεγραμμένο πληθυσμό ευθύνης, η διαδικασία δεν μπορεί να ολοκληρωθεί και η αίτηση ακυρώνεται αυτομάτως και εκδίδεται βεβαίωση της ακύρωσης λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου εγγεγραμμένου πληθυσμού ευθύνης.

Σε κάθε επίσκεψη ΛΥΥ σε Οικογενειακό Ιατρό, ο δεύτερος ελέγχει στο πληροφορικό σύστημα αν ο ΛΥΥ:

- είναι εγγεγραμμένος σε Οικογενειακό Ιατρό ή
- αν υπάρχει αίτηση εγγραφής σε εκκρεμότητα στον ίδιο, οπότε και ολοκληρώνει τη διαδικασία εγγραφής ή
- αν υπάρχει αίτηση εγγραφής σε εκκρεμότητα σε άλλο Οικογενειακό Ιατρό, οπότε σε συνεννόηση με το ΛΥΥ μπορεί να διαγράψει την αίτηση και να εγγράψει τον ΛΥΥ ή
- αν δεν υπάρχει αίτηση εγγραφής, οπότε και οφείλει σε συνεννόηση με το ΛΥΥ να υποβάλει την αίτηση και να ολοκληρώσει την εγγραφή, εφόσον ο ΛΥΥ επιλέξει τον ίδιο ως Οικογενειακό Ιατρό.

Οι ΛΥΓ οφείλουν να ολοκληρώσουν τη διαδικασία εγγραφής εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Μετά την παρέλευση τριμήνου, από την υποβολή της αίτησης, η διαδικασία εγγραφής ολοκληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του Οικογενειακού Ιατρού που έχει επιλεγεί. Στην περίπτωση αυτή δεν εκδίδονται αυτόματα τα αντίστοιχα έγγραφα επιβεβαίωσης, αλλά μόνο κατά την επόμενη επίσκεψη στον Οικογενειακό Ιατρό.

Ο ΑΝ. ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΣΤ. ΒΑΡΔΑΡΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αν. Υπουργού
3. Γραφείο Αν. Γεν. Γραμματέα
4. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Δ/σης Υπηρεσιών Υγείας
5. Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού Ν.Π.
6. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
ΜΟΝΑΔΑ Β “ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ, ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ
ΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ”
7. Δ/ση Π.Φ.Υ. (3)