



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Αριστοτέλους 17  
Ταχ. Κώδικας : 104 33  
Πληροφορίες : Καρατζά Ευαγγελία  
Τηλέφωνο : 2132161245  
FAX : 2105231305  
E- mail : [prosopikou\\_a@moh.gov.gr](mailto:prosopikou_a@moh.gov.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Αθήνα, 13/01/2020**

**Αρ.Πρωτ.:Α1α/οικ.1775**

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση οργανικής μονάδας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας στο πλαίσιο της ενδοϋπουργικής κινητικότητας»**

1. Το Υπουργείο Υγείας, προκειμένου να στελεχώσει την Αυτοτελή Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Κεντρικής Υπηρεσίας, προτίθεται να προβεί στην απόσπαση μόνιμων υπαλλήλων ή υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), που υπηρετούν σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας.
2. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 9 του ν.4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση...και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 224/Α'/02-12-2016), όπως ισχύει «1. Επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλων μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου από μία αρχή σε άλλη που ανήκει στο ίδιο Υπουργείο ή εποπτεύεται από αυτό, ιδίως από την κεντρική υπηρεσία σε Γενική ή Ειδική Γραμματεία και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου, αντιστρόφως και μεταξύ τους. Η απόσπαση διενεργείται με απόφαση του οικείου Υπουργού, κατόπιν ανακοίνωσης - πρόσκλησης που δύναται να απευθύνεται σε έναν ή περισσότερους φορείς, με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κεφαλαίου για το ΕΣΚ.».
3. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 2,3,4 του άρθρου 4 του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224/Α'/02-12-2016), να μη συντρέχει στο πρόσωπό τους οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη και να μην υφίσταται σε βάρος τους εκκρεμής ποινική ή πειθαρχική δίωξη.
4. Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων δε μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος συνολικά, δυνάμενη να παραταθεί για τρεις (3) μήνες.
5. Οι αποδοχές του αποσπασμένου υπαλλήλου καταβάλλονται από την υπηρεσία υποδοχής.

6. Ενόψει των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, απευθύνουμε την παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος για την πλήρωση με απόσπαση των ακόλουθων θέσεων:

| ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ |                        |
|--|------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ   | ΠΡΟΚΥΡΗΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ |
| ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                | 3                      |
| ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                | 2                      |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>                        | <b>5</b>               |

7. Για όλες τις θέσεις λαμβάνονται υπόψη τα προβλεπόμενα κατά ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού, όπως καθορίζονται από τις διατάξεις του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39/Α'/05-03-2001) όπως ισχύει.
8. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν:
- Αίτηση υποψηφιότητας
  - Πρόσφατο πλήρες πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να βεβαιώνεται, επιπλέον, εάν μέχρι σήμερα έχει επιβληθεί στον υπάλληλο πειθαρχική ποινή ή υφίσταται οποιαδήποτε πειθαρχική/ποινική εκκρεμότητα καθώς και εάν υπάρχει οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου.
9. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας είτε ταχυδρομούνται είτε κατατίθενται στο Τμήμα Γραμματείας του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 19, Τ.Κ. 10433), συνοδευόμενες από κλειστό φάκελο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και απευθύνονται προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Υγείας με την ένδειξη: «**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας**».
10. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας λήγει την **31<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2020**, ημέρα **Παρασκευή και ώρα 15:00**. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.
10. **Σημειώνεται ότι η υποψηφιότητα δεν εξετάζεται και απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εφόσον:**
- α) δεν είναι εμπρόθεσμη**, το εμπρόθεσμο της αίτησης προκύπτει από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης για τις αιτήσεις που κατατίθενται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας και από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου (ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου) για τις αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικά,
- β) δεν πληρούνται οι τασσόμενες από το νόμο και τη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προϋποθέσεις.**
11. Οι υποψήφιοι για την κάλυψη των προκηρυσσόμενων θέσεων θα αξιολογηθούν κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 7 του ν.4440/2016 (ΦΕΚ 224/Α'/02-12-2016) και από την προβλεπόμενη σε αυτό, τριμελή Επιτροπή.

Για την πληρέστερη αξιολόγηση των υποψηφίων για τις προκηρυσσόμενες θέσεις, οι τρεις (3) επικρατέστεροι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προσόντα, θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.

12. Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (<https://www.moh.gov.gr/>).
13. Οι αποδέκτες της παρούσας παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στο φορέα, προκειμένου να λάβουν γνώση.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ:**

1. Όλα τα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας (με την παράκληση να ενημερώσουν όλους τους υπαλλήλους τους)

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης
5. Γραφείο Τύπου
6. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
7. Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού Νομικών Προσώπων (με την παράκληση να ενημερωθούν ηλεκτρονικά όλοι οι εποπτευόμενοι φορείς)
8. Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης
  - Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (2)
  - Τμήμα Οργάνωσης Κ.Υ. και Συγκρότησης Συλλογικών Οργάνων