

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΛΙΝΩΝ

1. Σκοπός

Η σωστή και ελεγχόμενη ροή των ασθενών, καθώς και η αξιοποίηση των κενών κλινών.

2. Κανονισμοί

- 2.1. Για κάθε εισαγωγή είναι απαραίτητη η διαδικασία ενημέρωσης του Γραφείου Κίνησης.
- 2.2. Ο/Η προϊστάμενος/η κάθε νοσηλευτικού τμήματος καθημερινά ενημερώνει τηλεφωνικά και στη συνέχεια με υπογεγραμμένο έντυπο, για τον αριθμό των περιστατικών που νοσηλεύονται, τον αριθμό των κενών κλινών, τον αριθμό των φιλοξενιών και τον αριθμό θανάτων.
- 2.3. Το Γραφείο Κίνησης καθημερινά ελέγχει το σύνολο των εισαγωγών και τις επαληθεύει με τα στοιχεία του ηλεκτρονικού συστήματος.
- 2.4. Το Γραφείο Κίνησης πρέπει ανά πάσα στιγμή να γνωρίζει το συγκεντρωτικό αριθμό των κενών κλινών (και ανά τμήμα) καθώς και τον αριθμό εισαγωγών και εξαγωγών.
- 2.5. Ο Διοικητής ελέγχει την τήρηση της λίστας αναμονής ασθενών για προγραμματισμένες χειρουργικές επεμβάσεις, σύμφωνα με τον Ν. 2889/01.

3. Διαδικασίες

- 3.1. Καθημερινά η προϊσταμένη του κάθε νοσηλευτικού τμήματος ενημερώνει το Γραφείο Κίνησης Ασθενών για τον αριθμό των κενών κλινών, τον αριθμό των ασθενών που νοσηλεύονται, των διακομιδών από και προς τα κλινικά τμήματα, τον αριθμό των φιλοξενιών και τον αριθμό θανάτων.
- 3.2. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Γραφείου Κίνησης Ασθενών ελέγχει τα παραπάνω στοιχεία με αυτά που υπάρχουν ηλεκτρονικά στο σύστημα.
- 3.3. Κάθε φορά που γίνεται μια εισαγωγή (προγραμματισμένη ή επείγουσα ή διακομιδή), ο αρμόδιος υπάλληλος επικοινωνεί με την αντίστοιχη κλινική, ζητά τον αριθμό της κλίνης (και το δωμάτιο - θάλαμο- θέση) που τοποθετείται ο ασθενής και αμέσως ενημερώνει το σύστημα.
- 3.4. Σε περίπτωση αλλαγής θαλάμου, κλίνης ή ακόμη και κλινικής (εσωτερική διακομιδή), η προϊσταμένη του νοσηλευτικού τμήματος επικοινωνεί με τον αρμόδιο υπάλληλο, τον ενημερώνει προφορικά και στη συνέχεια του αποστέλλει έντυπο μεταφοράς - διακομιδής υπογεγραμμένο από το Διευθυντή της κλινικής.
- 3.5. Τα καινούρια στοιχεία (της αλλαγής) καταχωρούνται στο σύστημα και ενημερώνεται τόσο το είδος του νοσηλίου (ημερήσιο ή κλειστό ενοποιημένο) όσο και η χρέωση οικονομικής επιβάρυνσης (αν υπάρχει).