

**ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΠΟ Τ.Ε.Π. ΤΩΝ Δ.Π.Υ. ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ΜΕ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ**

1. Σκοπός

Ο υπολογισμός και η καταγραφή των εσόδων με βάση τη πηγή προέλευσής τους.

2. Κανονισμοί

2.1 Η Γραμματεία Τ.Ε.Π. εμφανίζει έσοδα από εργαστηριακές εξετάσεις, με βάση την έκδοση παραστατικού που εν προκειμένω είναι το Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών (Δ.Π.Υ.) επί πιστώσει.

3. Διαδικασίες

3.1. Εκδίδεται Δ.Π.Υ. επί πιστώσει για τους ασφαλισμένους που οι Ασφαλιστικοί τους φορείς καλύπτουν αυτές τις δαπάνες (Δημοσίου, Ο.Γ.Α., κ.λ.π.). Προϋπόθεση αποτελεί η κατοχή του Βιβλιαρίου Ασθενείας.

3.2. Εκδίδεται Δ.Π.Υ. επί πιστώσει - δωρεάν για τους Απόρους που δεν εντάσσονται σε Ασφαλιστικό Ταμείο κάλυψης και δεν πληρώνουν για τις υπηρεσίες υγείας του νοσοκομείου. Προϋπόθεση αποτελεί η κατοχή του Βιβλιαρίου Απορίας. Οι άποροι παρακολουθούνται στο σύστημα σαν ένας ασφαλιστικός φορέας.

3.3. Εκδίδεται Δ.Π.Υ. με χαρακτηρισμό αναδοχής χρέους για τους ασθενείς που προσέρχονται στα Επείγοντα χωρίς το Βιβλιάριο Ασθενείας τους (για όσους καλύπτονται από το Ασφαλιστικό τους Ταμείο) ή χωρίς χρήματα για την πληρωμή. Στην περίπτωση αυτή, ο ασθενής ή ο συνοδός του υπογράφουν Δήλωση Αναδοχής Χρέους, με καταχώρηση όλων των ατομικών στοιχείων τους (Α.Δ.Τ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, Α.Φ.Μ., αρμόδια Δ.Ο.Υ.) και με την υποχρέωση να προσκομίσουν τα χρήματα εντός τακτής προθεσμίας που θα ορίσει η Διοίκηση.

3.4. Εκδίδεται Δ.Π.Υ. επί πιστώσει σε χρέωση του Νοσοκομείου και με αναφορά στο όνομα του ασθενούς στις περιπτώσεις που άλλα νοσοκομεία μεταφέρουν ασθενείς για διενέργεια συγκεκριμένων εξετάσεων επιστροφή τους. Σε τέτοια περίπτωση το έσοδο απαιτείται από το νοσοκομείο που έκανε τη διακομιδή (με εξαίρεση το έσοδο από μαγνητική τομογραφία το οποίο απαιτείται από τον ασφαλιστικό φορέα).

3.5. Ταξινόμηση των Δ.Π.Υ. ανά ασφαλιστικό φορέα και συρραφή σε κάθε Δ.Π.Υ. των δικαιολογητικών αιτήσεως του εσόδου από αυτόν.

3.6. Εκτυπώνονται σε ημερήσια συγκεντρωτική κατάσταση τα Δ.Π.Υ. επί πιστώσει, ελέγχονται και ακολουθεί η επίδοση αυτών μαζί με όλα τα συνοδευτικά δικαιολογητικά στο Λογιστήριο Ασθενών. Το Λογιστήριο Ασθενών θα φροντίσει για την εκκαθάριση των απαιτήσεων αυτών.

- 3.7. Εκτυπώνονται σε συγκεντρωτική κατάσταση τα Δ.Π.Υ. επί πιστώσει, ελέγχονται και γίνεται επίδοση αυτών μαζί με όλα τα συνοδευτικά δικαιολογητικά στο Λογιστήριο Ασθενών. Το Λογιστήριο Ασθενών θα φροντίσει για την εκκαθάριση των απαιτήσεων αυτών.
- 3.8. Αρχαιοθέτηση των Δηλώσεων Αναδοχής Χρέους με τρόπο που επιτρέπει την καθημερινή χρήση και επεξεργασία τους για τις περιπτώσεις που οι υπόχρεοι προσέρχονται για εξόφληση του χρέους τους. Οι Δηλώσεις Αναδοχής Χρέους που δεν έχουν τακτοποιηθεί εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος δίνονται στο Λογιστήριο Ασθενών για περαιτέρω ενέργειες.

4. χρησιμοποιούμενα Έντυπα / Προτυποποιημένα έντυπα ΥΥΚΑ

- 4.1. Α.Π.Υ. επί πιστώσει (έντυπο Δ5 222)
- 4.2. Συγκεντρωτική Κατάσταση των Δ.Π.Υ. επί πιστώσει
- 4.3. Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής χρέους (έντυπο Δ2 134)