

ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ

1. Σκοπός

Η περιγραφή των ενεργειών που κάνει το λογιστήριο ασθενών για να δώσει βεβαίωση εξόδων νοσηλείας σε ασθενή.

2. Κανονισμοί

Το λογιστήριο ασθενών είναι υπεύθυνο να εκδώσει βεβαιώσεις νοσηλείας στους ασθενείς που τις αιτούνται. Η απάντηση (βεβαίωση) που θα λάβει ο ασθενής πρέπει να βρίσκεται έτοιμη προς απόδοση εντός προκαθορισμένης προθεσμίας.

3. Διαδικασίες

- 3.1. Η υποβολή αίτησης για βεβαίωση νοσηλείας γίνεται από τον ίδιο τον ασθενή, είτε από Εισαγγελική αρχή, που την αιτείται και κατατίθεται στην κεντρική Γραμματεία – Πρωτόκολλο του νοσοκομείου.
- 3.2. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις σχετικές αιτήσεις στο λογιστήριο ασθενών.
- 3.3. Ελέγχονται τα στοιχεία του ασθενή που αιτείται τη βεβαίωση από το σύστημα διαχείρισης και τον χρεωστικό του φάκελο, ο ασφαλιστικός φορέας του και το τι δικαιούται ο ασθενής να αναγράφεται στη βεβαίωση εξόδων νοσηλείας του.
- 3.4. Ελέγχεται ο λόγος που ο ασθενής αιτείται τη βεβαίωση.
- 3.5. Συντάσσεται η βεβαίωση και συλλέγονται επί του εγγράφου οι απαραίτητες υπογραφές.
- 3.6. Αποδίδεται η βεβαίωση στον ασθενή που την ζήτησε.
- 3.7. Στην περίπτωση που ο ασθενής δεν έχει πληρώσει τα έξοδα νοσηλείας του και η βεβαίωση ζητείται για δικαστήριο ή ασφαλιστική εταιρεία, τότε ενημερώνεται ο νομικός σύμβουλος ο οποίος αναλαμβάνει να παρακολουθήσει τη διεκπεραίωση της υπόθεσης.
- 3.8. Αποτελεί υποχρέωση για το τμήμα η έκδοση επίσημου αντιγράφου του συνόλου των φαρμάκων εντός και εκτός κλειστού νοσηλίου που χορηγήθηκαν στον ασθενή κατά την διάρκεια της νοσηλείας του, και κατ' επέκταση του συνόλου του κόστους νοσηλείας.

4. Χρησιμοποιούμενα Έντυπα / Προτυποποιημένα έντυπα Υ.Υ.Κ.Α.

- 4.1. Ιατρική γνωμάτευση - βεβαίωση (έντυπο I4 472)
- 4.2. Βεβαίωση εξόδων νοσηλείας