ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

1. Σκοπός

Η δομημένη αντιμετώπιση πιθανών κινδύνων και προληπτικών ενεργειών αποτροπής, εξασφαλίζοντας κατά το δυνατόν την απρόσκοπτη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων .

2. Κανονισμοί

2.1. Η Διαδικασία Ιεράρχησης Προτεραιοτήτων Εξυπηρέτησης.

2.2. Η μελέτη πολιτικών ασφαλείας

3. Διαδικασίες

3.1 Αντίγραφα ασφαλείας: Γίνεται δειγματοληπτικός έλεγχος των αντιγράφων ασφαλείας καθώς και έλεγχος του ιστορικού του προγράμματος για εντοπισμό προβλημάτων της διαδικασίας αντιγράφων ασφαλείας. Αν βρεθεί κάποιο πρόβλημα και αφορά το Ο.Π.Σ.Υ., γίνεται ενημέρωση στο σύστημα βλαβών και άμεση τηλεφωνική επικοινωνία, με τον ανάδοχο.

3.2 Παρακολούθηση δικτύου: Σε τακτά χρονικά διαστήματα ο Διευθυντής Πληροφορικής ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν άτομο, ελέγχει τις αναφορές φόρτου δικτύου που εκδίδονται από τα ενεργά δικτυακά στοιχεία. Σε περίπτωση ανίχνευσης δυσλειτουργιών γίνεται ενημέρωση στο σύστημα βλαβών και άμεση τηλεφωνική επικοινωνία με τον ανάδοχο. Αν ανιχνευθεί ιδιαίτερα αυξημένος φόρτος δικτύου, γίνεται περαιτέρω ανάλυση προκειμένου να ανιχνευθεί η πηγή του προβλήματος.

3.3 Έκτακτα περιστατικά: Ο Διευθυντής Πληροφορικής είναι επιφορτισμένος να εκπονεί και να συντηρεί τη μελέτη αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών και τις διαδικασίες που απαιτούνται. Η μελέτη αυτή κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνει:

1. Για κάποιο συμβάν στο computer room (π.χ. πυρκαγιά)
2. Για αστοχία τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (δικτύων)
3. Για αστοχία ηλεκτρικού ρεύματος για μεγάλο διάστημα

Η παραπάνω μελέτη πρέπει να αναλύεται σε κάθε στέλεχος πληροφορικής και να επεξηγούνται όλα τα βήματα των διαδικασιών που περιγράφονται. Τα βασικά βήματα πρέπει να αναρτώνται σε εμφανές σημείο, τόσο στα γραφεία της Διευθυντής Πληροφορικής όσο και στο Computer Room. Επίσης πρέπει να αναρτώνται χρήσιμα τηλέφωνα επικοινωνίας.