

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Σκοπός

Η εξόφληση των δικαιούχων με βάση τα προσκομισθέντα από αυτούς δικαιολογητικά, που νομιμοποιούν την πληρωμή σύμφωνα με τους διαχειριστικούς κανόνες των Ν.Π.Δ.Δ..

2. Κανονισμοί

Πριν από κάθε ενέργεια προς πληρωμή, το γρ. Χρηματικής διαχείρισης έχει την ευθύνη του ελέγχου των δικαιολογητικών νομιμοποίησης των δικαιούχων για εξόφληση τίτλων πληρωμής με βάση το Ν.Δ. 496/74 και το Ν. 2362/98.

3. Διαδικασίες

3.1. ΓΙΑ ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

- Καταστατικό ή ΦΕΚ
- Απόσπασμα πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. της ανώνυμης, από το οποίο να προκύπτει ποια πρόσωπα εκπροσωπούν την εταιρία και δεσμεύουν αυτή με την υπογραφή τους. Τα πρακτικά πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο
- Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα για ποσά άνω των 1.500 € και 3.000 € αντίστοιχα
- Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο για ποσά άνω των 5.000 €
- Εξοφλητική απόδειξη

3.2. ΓΙΑ Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., ΑΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ (Α.Κ. 741 και επόμενα)

- Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά
- Βεβαίωση του αρμόδιου τμήματος του Πρωτοδικείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία

3.3. ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

- Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα για ποσά άνω των 1.500 € και 3.000 € αντίστοιχα
- Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο για ποσά άνω των 5.000 €
- Εξοφλητική απόδειξη