

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. Σκοπός

Η περιγραφή των ενεργειών για την υποβολή στοιχείων και των φορολογικών υποχρεώσεων.

2. Κανονισμοί

Το λογιστήριο είναι υπεύθυνο για την υποβολή στοιχείων και την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων, σύμφωνα με :

- τις διατάξεις της Υ.Α. 2024530/489/0094 ΦΕΚ 286/94 «περί υποβολής στοιχείων στο Υπ. Οικονομικών και το Γ.Λ.Κ.»
- το Π.Δ. 186/92 Κώδικας βιβλίων και στοιχείων

3. Διαδικασίες

- 3.1. Υποβολή στην Δ' 39 του Γ.Λ.Κ. (Υπ. Οικονομικών) των Στατιστικών δελτίων I, II, III, IV σύμφωνα με τις καθορισθείσες ημερομηνίες, καθώς και του πίνακα χρονοκατανομής πιστώσεων.
- 3.2. Προσδιορίζεται, καταρτίζεται και υποβάλλεται άπαξ ετησίως και σε προκαθορισμένο χρόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. (μέσω της Υ.Πε. η δήλωση φόρου εισοδήματος του νοσοκομείου, δήλωση φόρου μεγάλης ακίνητης περιουσίας και οι καταστάσεις του TAXIS, συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων προμηθευτών και πελατών.
- 3.3. Υποβάλλονται στο Υ.Υ.Κ.Α. (μέσω της Υ.Πε.) οι μηνιαίες καταστάσεις, οικονομική έκθεση μηνός και παρακολούθηση νοσηλίων μηνός, απαιτήσεις νοσηλίων, παρακολούθηση αγορών πληρωμών μηνός. Οι ανωτέρω καταστάσεις υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή.
- 3.4. Επικοινωνία με προμηθευτές, τράπεζες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, Δ.Ο.Υ. για διευθέτηση θεμάτων προς διεκπεραίωση.

4. Χρησιμοποιούμενα Έντυπα / Προτυποποιημένα έντυπα Υ.Υ.Κ.Α.

- 4.1. Στατιστικά Δελτία I, II, III, IV
- 4.2. Έντυπα Δ.Ο.Υ.