



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**  
**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αθήνα, 7 /2 /2019  
 Α.Π./Β3.ε/Γ.Π./οικ.10142

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 19  
 Ταχ. Κώδικας: 10433  
 Πληροφορίες: Δ. Λάσκος  
 Τηλέφωνο: 213 2161602  
 Fax: 2132161918  
 E-mail.: [dlaskos@moh.gov.gr](mailto:dlaskos@moh.gov.gr)  
[prom\\_a@moh.gov.gr](mailto:prom_a@moh.gov.gr)

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για 7 φωτοτυπικά του Υπουργείου».**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΣΧΕΤ.:**

1. Ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' /147/8-08-2016), με τις τυχόν τροποποιήσεις του
2. Του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
3. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
4. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
5. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
6. του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
7. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

8. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
9. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
10. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
11. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία"
12. Το Π.Δ.121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» ΦΕΚ 148/Α/9-10-2017.
13. της με αριθμ αποφ. Π1/ 89/11.1.2013 Έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης για τη Ρύθμιση των Ειδικότερων Θεμάτων Λειτουργίας και Διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων
14. της με αριθμ αποφ Π1/2390/16.10.2013 του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
15. Η υπ' αριθμ. Α1β/Γ.Π./οικ 3899/19-1-2017 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας. (ΦΕΚ 94/23-01-2017).
16. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Α4ε/οικ.91650/27-11-18 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας της Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών & Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας για την προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για φωτοτυπικά του Υπουργείου». - [Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ:18REQ004075652 2018-11-27].
17. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Β3.α/Γ.Π.οικ.93917/4-12-18 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού 3.000,00 ευρώ και προέγκριση ποσού 3.000,00 ευρώ για καθένα από τα έτη 2020 και 2021 από τον Φ. 105/201- Λογαριασμός 2420389001», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 9725 [Εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ:19REQ004372447 2019-01-24].
18. Το από 10-12-2018 Υπηρεσιακό Σημείωμα με θέμα: «Διαγωνισμός για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για φωτοτυπικά του Υπουργείου».

## **A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Η επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για 7 φωτοτυπικά του Υπουργείου.

Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

**Β. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ.**  
 Η επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για 7 φωτοτυπικά του Υπουργείου, θα γίνει μετά από υπόδειξη της αρμόδιας Δ/νσης.  
 Χρόνος έναρξης ισχύος του έργου αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

**Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ**  
**ΤΩΝ 7 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ**

<b>Γενικά</b>
<p>Θα δοθεί κόστος αντιγράφου ανά σελίδα παραγωγής (χωρίς ελάχιστη χρέωση) το οποίο θα καλύπτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- το κόστος των αναλωσίμων (εκτός του χαρτιού και συρραπτικών)</li> <li>- συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών,</li> <li>-πλήρη κάλυψη όλων των επανορθωτικών επεμβάσεων που θα απαιτούνται</li> <li>-έξοδα εργασίας και μετάβασης τεχνικών,</li> <li>-όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την άριστη λειτουργία του μηχανήματος, τα οποία θα είναι τα γνήσια του κατασκευαστή και θα δηλώνεται στην προσφορά.</li> </ul> <p>Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης κατά την οποία θα τοποθετούνται αναλώσιμα υλικά ή ανταλλακτικά, η Υπηρεσία μας θα μπορεί να ζητά αποδεικτικά επίσημα έγγραφα για την γνησιότητά τους.</p> <p>-Τα έξοδα μεταφοράς των αναλωσίμων περιλαμβάνονται στο κόστος αντιγράφου.</p>
<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει οποιοσδήποτε βλάβες παρουσιαστούν εκτός αυτών που θα οφείλονται σε ενέργειες βανδαλισμού και θα φέρουν εμφανή και αδιαμφισβήτητα στοιχεία και αποδείξεις του αναδόχου προς την υπηρεσία και την παράλληλη αποδοχή τους από την υπηρεσία</p>

<p>Στην οικονομική προσφορά θα δίνεται:</p> <p>Το κόστος αντιγράφου ανά σελίδα, ανεξαρτήτως παραγωγής και κάλυψης σελίδας (χωρίς ελάχιστη χρέωση) για χρονικό διάστημα τριών ετών. Οι ανωτέρω τιμές, που θα προσφερθούν θα είναι ανεξάρτητες από πληθωρισμό, δείκτες τιμών καταναλωτή κ.λ.π, καθώς και από το πλήθος των αντιγράφων σε όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα.</p>
<p>Ο χρόνος ανταπόκρισης βλάβης δεν θα ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες, και ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης τις σαράντα οκτώ (48) ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες από τη γραπτή αναγγελία της βλάβης.</p>
<p>Τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.</p>
<p>Καταμέτρηση αριθμού αντιγράφων και έκδοση τιμολογίου ανά τετράμηνο, μετά την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p>Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή</p>

**Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει ότι συμφωνεί πλήρως με το σύνολο των προδιαγραφών του ανωτέρω πίνακα.**

#### **Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για φωτοτυπικά του Υπουργείου, ανέρχεται στο ποσό των εννιά χιλιάδων ευρώ (έως 9.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας του τρέχοντος έτους [Φ1015/201 – Λογαριασμός 2420389001].

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει κατά την ημέρα της πληρωμής, αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ, το σχετικό τιμολόγιο, υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης του σχετικού τιμολογίου, καθώς και αριθμό IBAN λογαριασμού τραπεζής στον οποίο επιθυμεί να καταβληθεί το σχετικό ποσό της πληρωμής και στον οποίο θα πρέπει να είναι κύριος δικαιούχος.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) φόρος εισοδήματος 4% για την προμήθεια και 8% για τις υπηρεσίες επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (άρθρο 64 Ν.4172/2013).

β) κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των

λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, άρθρο 375 Ν4412/2016

επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

γ) κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ Ν4412/16 άρθρο 350, παρ.3.

επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

#### **Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει την προσφορά έως την **Πέμπτη 21 / 2 /2019 και ώρα 09:00 π.μ.** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για 7 φωτοτυπικά του Υπουργείου».

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:

A. Γραπτή οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι πίνακα:

A/A	ΕΙΔΟΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστό ΦΠΑ	Συνολική Τιμή

**Στο τέλος της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά ότι συμμορφώνεται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.**

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Πέμπτη 21/02/2019 και ώρα 11 :00 π.μ.** στην έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας – Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Ε', 6ος όροφος, γραφείο 10 - (Αριστοτέλους 17, Αθήνα) Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για την κατακύρωση της προμήθειας.

Αρμόδια για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών είναι η Επιτροπή (Δ') που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. Α.Π./Β3.ε./Γ.Π.οικ. 99855/21-12-2018 απόφαση, όπως αυτή ισχύει σήμερα

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά)**

1. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
2. Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών & Τεχνικής Υποστήριξης.
4. κα. Π. Γρηγοροπούλου, Πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης
5. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών , Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Κ.Υ.
6. Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης - Τμήμα Α'
7. Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης - Τμήμα Ε'