



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αθήνα, 30 -05-2019
Α.Π./ 40777
Αριθ. Δ/ξης: 03/2019

Ταχ. Δ/ση :Αριστοτέλους 17,
Τ.Κ. 104 33
Πληροφορίες : Σ. Καμινάρης/ Δ. Λάσκος
E-mail : spiros.kaminaris@moh.gov.gr
d.laskos@moh.gov.gr
prom_a@moh.gov.gr
Τηλέφωνο :2132161608/1452
FAX :2132161918

Θέμα: «Ηλεκτρονικός Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός για την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI-Health) του Υπουργείου Υγείας».

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. 03/2019

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ (BI-HEALTH) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Περιγραφή Είδους
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ (BI-HEALTH) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ 99.820,00€

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 27 /06/2019

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	
Είδος Διαγωνισμού	ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ	
Κριτήριο Αξιολόγησης	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ	
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ημερομηνία :	20-6-2019
	Ημέρα :	Πέμπτη
	Ώρα :	17:00
Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού	Διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών Ταχ. Δ/νση: Αριστοτέλους 17, Αθήνα Τ.Κ. 10433	
Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	Ενενήντα οκτώ χιλιάδες (99.820,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%	
CPV	[72253200-5] Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής	
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	31-5-2019	
Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών	4-6-2019	
Ημερομηνία λήξης υποβολής Προσφορών	20-6-2019	
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	31-5-2019	
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	27-6-2019 11.00	
Υπεύθυνοι επικοινωνίας: Τηλέφωνα επικοινωνίας: Αριθμός τηλεομοιοτυπίας: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	Σ. Καμινάρης/ Δ. Λάσκος 2132161608/1452 2132161918 spiros.kaminaris@moh.gov.gr d.laskos@moh.gov.gr	

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

1.1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'147/8-08-2016), με τις τυχόν τροποποιήσεις του.

1.2 Του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες

διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.

1.3 Του Ν.4600/19 άρθρο 81 (ΦΕΚ 43/Α/9-3-2019).

1.4 Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α΄/247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) και ισχύουν.

1.5 του Ν. 2859/2000 (Α΄ 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» με όλες τις τροποποιήσεις του.

1.6 Του ν. 3861/2010 (Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”.

1.7 Ν. 4013/2011 (Α΄ 204) « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».

1.8 Το Π.Δ.121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 148/Α/9-10-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.9 Το Π.Δ. 28/2015 (Α΄ 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

1.10 Του Π.Δ.73/2015 (ΦΕΚ Α΄/116/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» περί διορισμού του κ. Ανδρέα Ξανθού στη θέση του Υπουργού Υγείας.

1.11 την με αριθμ αποφ. Π1/89/11.1.2013 Έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης για τη Ρύθμιση των Ειδικότερων Θεμάτων Λειτουργίας και Διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

1.12 Την με αριθμ αποφ Π1/2390/16.10.2013 του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

2. Τις αποφάσεις:

2.1. Την υπ΄αριθμ.Α1β/ΓΠ οικ. 488162/28-11-2017 Τροποποίηση της υπ΄ αριθμ. Α1β/ΓΠ/οικ.3899/19-01-17 Απόφασης, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας (ΦΕΚ Β΄94), όπως έχει συμπληρωθεί, τροποποιηθεί και ισχύει.

2.2. Την υπ΄ αριθμ. πρωτ. 134453/23-12-15 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26-09-14 ΦΕΚ 2573 Β΄).

2.3. Την υπ΄ αριθμ. πρωτ. 36396/28-03-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού «Εγκύκλιος Οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2017 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2018 – 2020».

2.4. Την ΠΟΛ.1163/2013 (ΦΕΚ 1675/Β΄/08-07-2013) «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου».

2.5. Την αριθμ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων». [ΦΕΚ Β΄/3400/20-12-2012].

2.6. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2.7. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

2.8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Β3.ε./Γ.Π.οικ. 99860/21-12-2018 Απόφαση «Συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και υλικών που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» με τις τροποποιήσεις όπως αυτές ισχύουν ΑΔΑ:66ΙΔ465ΦΥΟ-ΟΛΛ-2.

2.8 Την υπ' αριθμ. πρωτ. Β3.ε./Γ.Π.οικ.99855/21-12-2018 Απόφαση «Συγκρότηση Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής υλικών, εκτέλεσης εργασιών και παροχής υπηρεσιών, ανά κατηγορίες, για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας με τις τροποποιήσεις όπως αυτές ισχύουν ΑΔΑ: Ω4ΟΚ465ΦΥΟ-ΙΔΟ.

2.9. Την αριθμ. πρωτ. Α5β/Φ1011/ΓΠ οικ 75095/03-10-2018 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ. Υγείας με θέμα: Έγκριση σκοπιμότητας για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επέκτασης του πληροφοριακού συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας (BI-health) του υπουργείου υγείας. (ΑΔΑΜ: 18REQ003796412 208-10-05).

2.10. Την αριθμ.Β3.α/οικ.8723/4-02-2019 απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης-Τμήμα Β3α' του Υπουργείου μας με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση ποσού ύψους 99.820,00€ από τον Φ 1015/201 Λογαριασμός 24203890001», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. στο Υπουργείο Υγείας με α/α 14315 [ΑΔΑ: ΨΨ62465ΦΥΟ-ΜΨΦ] -

3.Τα έγγραφα:

3.1. Το από 17/12/2018 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/νσης Ηλεκτ. Διακυβέρνησης με τις τεχνικές προδιαγραφές για το έργο που αφορά την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI-Health) του Υπουργείου Υγείας».

4. Το γεγονός ότι, η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 99.820,00 Ευρώ (έως 99.820,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του Φ 1015/201 Λογαριασμός 24203890001.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την προκήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, με σφραγισμένες προσφορές, σε Ευρώ για **την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI-Health) του Υπουργείου Υγείας** και σύμφωνα με τα συνημμένα ΚΕΦΑΛΑΙΑ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της αριθμ. 03/2019 Διακήρυξης, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών & υπηρεσιών.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός για την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI-Health) του Υπουργείου Υγείας ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα εννέα χιλιάδων οχτακοσίων είκοσι ευρώ (έως 99.820,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr	31/05/2019 Ημέρα: Παρασκευή	4/06/2019 Ημέρα: Τρίτη Ώρα:17:00	20/06/2019 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα:17:00	27/06/2019 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα: 11:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης.

Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Σύμβαση Δημόσιων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν έδρα στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (<http://www.eett.gr/opencms/EETT/Electronic>)

[Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html](#)). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη (www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1. Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

➤ Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXINet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

➤ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

➤ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό με μορφή αρχείου.pdf επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

2. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

3. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»
2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ «ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ»
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Συνημμένα: Το αριθμ. 03/2019 Τεύχος Διακήρυξης, **σελ: (120)**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά):

1. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
2. Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Αυτοτελή Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης– Τμήμα Διαχείρισης Έργων ΤΠΕ
4. κ. Θ. Κελεπούρη, Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης
5. Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών – Τμήμα Α΄
6. Αυτοτελές Τμήμα Προμήθειών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ «Α»: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1.

ΓΕΝΙΚΑ

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις στη Διακήρυξη είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

Αναλυτικά:

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν:

- α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να αξιολογηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.**
- β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή.**
- γ. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς που προβλέπονται στην παρούσα.**
- δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τη διακήρυξη.**
- ε. Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται μεγαλύτερος ή μικρότερος από αυτόν που ορίζεται στη σύμβαση.**
- στ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς να μην είναι μικρότερος των τριακοσίων εξήντα ημερών (360) ημερών.**
- ζ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.**
- η. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.**
- θ. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές ή/και αντιπροσφορές.**
- ι. Δεν έχει υποβληθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.**

Άρθρο 2.

Αντικείμενο της Διακήρυξης

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού (εφεξής έργο) είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Bi-Health) του Υπουργείου Υγείας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ της πρόσκλησης, συνολικού προϋπολογισμού σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ της διακήρυξης, συνολικού προϋπολογισμού των ενενήντα εννέα χιλιάδων οχτακοσίων είκοσι ευρώ (έως 99.820,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο αξιολόγησης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών & υπηρεσιών, για την Ανάδειξη Αναδόχου.

Άρθρο 3.

Προϋπολογισμός Υπηρεσίας

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα εννέα χιλιάδων οχτακοσίων είκοσι ευρώ (έως 99.820,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%,

Ο Προϋπολογισμός του έργου για την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI-Health) του Υπουργείου Υγείας θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.1015 Λογαριασμός 2420389001.

Προσφορά που είναι μεγαλύτερη από το προϋπολογισθέν ποσό, θα απορρίπτεται.

Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

**Άρθρο 4.
Τόπος - Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr	20-6-2019	Πέμπτη	17:00 μμ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στο Σύστημα ορίζεται η **4-6-2019** ημέρα **Τρίτη**. Τα πρωτότυπα έγγραφα (που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή) θα κατατίθενται στο Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών, Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 17, Αθήνα Τ.Κ. 10433, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00 – 15:00, (πληροφορίες 2132161608/1452, Σ. Καμινάρης/ Δ. Λάσκος).

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται η **20-6-2019** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **17:00 μ.μ.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **ήτοι την 27-6-2019** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11.00 π.μ.** από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού [εφεξής: «Επιτροπή του Διαγωνισμού»]) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Άρθρο 5.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Ορισμοί

Αναθέτουσα αρχή:	Υπουργείο Υγείας
Διεύθυνση έδρας:	Αριστοτέλους 17 Τηλέφωνο : 2132161608/1452 Fax : 2132161918 Email: spiros.kaminaris@moh.gov.gr d.laskos@moh.gov.gr

Ι. Στοιχεία της σύμβασης

Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία.

Αναθέτουσα Αρχή: Το Υπουργείο Υγείας που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο /Αναδόχους τη σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ανάδοχος/ Προμηθευτής: Οι προκρινόμενοι του διαγωνισμού που θα κληθούν να υπογράψουν τις συμβάσεις και να εκτελέσουν την υπηρεσία.

Συμβατικά τεύχη: το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο της υπηρεσίας και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη και τα τεύχη με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δε θα ρυθμίζονται από τη σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, καθώς και των Κοινοτικών Κανονισμών περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του κοινοτικού προϋπολογισμού.

Ο προϋπολογισμός της εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε 99.820,00€ συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ. Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στην ίδια τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο. Ο προϋπολογισμός της εν λόγω υπηρεσίας, θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του Φ.1015 Λογαριασμός 2420389001 για το 2019.

Άρθρο 6.

Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:

α. Στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» την 31-5- 2019

β. Στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) την

31-5- 2019

γ. Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) :www.moh.gov.gr ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ.

Άρθρο 7.

Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού – Παροχή Διευκρινήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τη Διακήρυξη από τη διαδικτυακή Πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ) (www.eprocurement.gov.gr), από τη διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ (www.promitheus.gov.gr), από τον ιστότοπο της Διαύγειας (www.app.diangeia.gov.gr), από τον ιστότοπο του Υπουργείου Υγείας (www.mohaw.gov.gr) καθώς και από το Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης συμβάσεων συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές αυτές πληροφορίες παρέχονται ηλεκτρονικά στους υποψήφιους αναδόχους μέσω του δικτυακού τύπου του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τύπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα αιτήματα/ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών υποβάλλονται σε χρόνο δέκα (10) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των δέκα (10) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εξετάζονται μόνον εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένου χρόνου.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 8

Δικαίωμα συμμετοχής-Προσόντα- Αποκλεισμός

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
3. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4. Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κ.λ.π.) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

- ζ) όταν ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
- η) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18.
- θ) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση,
- ι) συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
5. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
6. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.). Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
7. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
8. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
9. Οι οικονομικοί φορείς σε βάρος των οποίων έχει εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας», κατά την παρ. 2 του αρθ. 22 Ν. 4144/2013 (Α' 88). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:
- α) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτου του υποψηφίου λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και έχουν διαπιστωθεί από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.
10. Να μην υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9.

Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο

κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν έδρα τους στην Ελλάδα αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (www.eett.gr). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη παρακάτω διαδικασία εγγραφής:

Οι ενδιαφερόμενοι αιτούνται μέσω του συστήματος και από τον σύνδεσμο «εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους χρήστες διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Δ/σης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών.

Οι χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου.pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, **στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών** και στο Παράρτημα ΙΧΓ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω **ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής** στο διαγωνισμό. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας

με την προσφορά του (εντός του φακέλου Α) των δικαιολογητικών συμμετοχής την αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι στοιχείων τεκμηρίωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

Α. Καταλληλότητα άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

- Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς να συμπληρωθεί ο (ειδικός) μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα, σε έργα πληροφορικής, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (201Χ, 201Χ, 201Χ), ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (3), συνολικά ίσος με το 130% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργο, για το οποίο υποβάλλει προσφορά. 2.2.4.3
- Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις. Αφορούν κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα.

Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει:

- Να έχει επιτυχώς ολοκληρώσει τρία (3) τουλάχιστον συναφή έργα με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, τα τελευταία 5 έτη. Συναφή Έργα θεωρούνται τα παρακάτω:

1. Σχεδίαση και ανάπτυξη Διαδικτυακών Πυλών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τη πληροφόρηση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς πολίτες και / ή επιχειρήσεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα αντίστοιχο έργο.
 2. Έργα Επιχειρηματικής Ευφυΐας: Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα αντίστοιχο έργο στο δημόσιο ή και τον ιδιωτικό τομέα.
 3. Έργα Διαλειτουργικότητας με τη χρήση τεχνολογιών web services. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα αντίστοιχο έργο
- Να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου .

Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.1 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο στο οποίο θα αναγράφεται το ειδικό επάγγελμά τους (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους) κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς. Στις περιπτώσεις Ένωσης εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό υποβάλλεται για κάθε μέλος της ένωσης. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα

Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.1.1 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας
----------	--

	<p>απαιτείται να έχουν (ειδικό) ετήσιο κύκλο εργασιών, σε έργα πληροφορικής, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (3), συνολικά ίσο με το 130% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<ul style="list-style-type: none"> Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις για την πιστοληπτική ικανότητα του Οικονομικού φορέα.

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.1.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία και δραστηριότητα σε έργα πληροφορικής</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> <p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p>								
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)
όπου								

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

-Αν ο Παραλήπτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

-Αν ο Παραλήπτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση «καλής εκτέλεσης», είτε του ιδιώτη, είτε του οικονομικού φορέα, και δεν αρκεί η σχετική σύμβαση.

Από τα παραπάνω έργα, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα έργα που καλύπτουν την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής υπ' αριθ. 2.1.2.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες. Διευκρινίζεται ότι, κατ' ελάχιστον το 30% των στελεχών που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ θα καλύπτεται από υπαλλήλους του Οικονομικού Φορέα.

Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη επικοινωνίας με το Φορέα Υλοποίησης, συντονισμού των εργασιών και διευθέτησης των ζητημάτων που άπτονται στο συνολικό αντικείμενο του έργου. Θα αποτελεί το πρόσωπο άμεσης επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή για την παροχή διευκρινήσεων, πληροφοριών και παρατηρήσεων για την εύρυθμη λειτουργία της εφαρμογής με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
 - i. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών), και Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο παραπάνω επιστημονικό πεδίο
 - ii. Δεκαετή (10), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη πληροφορική και οκταετή (8), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση έργων
- ii. Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης Συστήματος (ΥΑΣ)- Τεχνικό Διευθυντή του έργου, με αρμοδιότητες την ευθύνη για τη τεχνική αρτιότητα του έργου με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
 - i. Πανεπιστημιακό (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) Τίτλο Σπουδών στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών)
 - ii. 10-ετής, τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία και 8-ετή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου (αθροιστικά στο σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων για τον ευρύτερο τομέα της Δημόσιας Διοίκησης, σχεδιασμό και ανάπτυξη Διαδικτυακών Πυλών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τη πληροφόρηση/ ενημέρωση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα

υπηρεσιών προς του πολίτες ή/και επιχειρήσεις και εφαρμογών.

iii. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον επταμελής (συμπεριλαμβανομένου των ΥΕ, ΥΑΣ) στελέχη με την ακόλουθη εμπειρία και προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ /ΤΕΙ (ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών)

- δύο (2) στελέχη** με 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη n-tier (n>=3) WEB based πληροφοριακών συστημάτων.

- ένα (1) στέλεχος** με 3-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία αθροιστικά στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών πληροφορικής και εκπόνησης μελετών έργων πληροφορικής, στο σχεδιασμό και υλοποίηση Διαδικτυακών Πυλών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τη πληροφόρηση/ ενημέρωση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς του πολίτες ή/και επιχειρήσεις και εφαρμογών.

- **ένα (1) στέλεχος** με 3-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία αθροιστικά στη συντήρηση υποδομών και δικτύων.

- Πτυχίο ΑΕΙ /ΤΕΙ (ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της θετικών επιστημών (π.χ. πληροφορικής, στατιστικής, εφαρμοσμένων μαθηματικών, κ.α)

- **ένα (1) στέλεχος** με 3-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία αθροιστικά στην υλοποίηση συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας με άριστη γνώση των εργαλείων analytics της SAS, που υποστηρίζουν το έργο BI-Health του Υπουργείου Υγείας (SAS OLAP Cube Studio, SAS Information Map Studio, SAS Enterprise Guide, SAS BI Dashboard, SAS Web Report Studio).

Επιθυμητή εμπειρία στην επεξεργασία δεδομένων υγείας

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας:

Πίνακας των στελεχών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου

Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το Ν. 4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-13), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατά περίπτωση κατωτέρω:

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Περιεχόμενο φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής Άρθρο 93 Ν. 4412/2016.

Επισήμανση: Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.

Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης τους ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσοστού 2% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης, (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α) σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 18 του παρόντος Κεφαλαίου κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

2. Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Άρθρο 79, παρ.4, Ν. 4412/2016:

Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές δέχονται το *Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)*, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77,

γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Το ΤΕΥΔ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΤΕΥΔ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε βάση δεδομένων, σύμφωνα με την παρ. 6, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως την ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης

δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, την απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκ νέου ΤΕΥΔ το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

✓ Για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, το ΤΕΥΔ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΥΔ

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο) φάκελο περιλαμβάνεται το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/16 και υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

(1) Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> το ΤΕΥΔ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΤΕΥΔ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή.xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

(2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΤΕΥΔ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΤΕΥΔ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eTEΥΔ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να

χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eTEΥΔ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΤΕΥΔ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΤΕΥΔ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή, εξαιρουμένων των συμβάσεων που βασίζονται σε συμφωνίες-πλαίσιο, όταν οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 39 ή της περίπτωσης α' της παρ. 5 του άρθρου 39, απαιτεί από τον προσφέροντα, στον οποίο έχει αποφασίσει να αναθέσει τη σύμβαση να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 79, και κατά περίπτωση το άρθρο 80. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά που έχουν παραληφθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 80 και 82.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον Διαγωνισμό.

Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη

3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας και

Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

5. οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

6. Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μορφή των εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Ν.4250/2014 έχει ως εξής:

✓ **Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να φέρουν Apostille υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από το πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά το νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.**

✓ **Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**

✓ Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά νομίμως θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα είτε **από** αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο, εκτός εάν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου Ι του Ν.3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ των οποίων **μπορούν να υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.**

✓ Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν **επικυρωθεί από δικηγόρο** καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται ανωτέρω.

✓ Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

✓ **Στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, εμπίπτουν όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κ.λ.π.).**

- Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, προσκομίζονται επιπρόσθετα όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Συγκεκριμένα:

A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε.:

1. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), όπου δημοσιεύεται η ανακοίνωση για την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών (Μ.Α.Ε.) της συστάσεως της εταιρίας.
2. ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι ανακοινώσεις για τις τυχόν τροποποιήσεις του αρχικού καταστατικού της εταιρίας.
3. Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρίας με όλες τις τροποποιήσεις του θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή.
4. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά της Γ.Σ. αναφερόμενα στην εκλογή του παρόντος ΔΣ. Αντίστοιχο Φ.Ε.Κ.
5. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά ΔΣ για την συγκρότησή του σε σώμα και παροχή δικαιώματος υπογραφής και εκπροσωπήσεως. Αντίστοιχο ΦΕΚ.
6. Δήλωση του Προέδρου του Δ.Σ. με ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν:
 - α. Η σύνθεση του Δ.Σ. κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.
 - β. Η μη τροποποίηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων εκπροσωπήσεως της εταιρίας από την τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ. μέχρι την ημέρα υπογραφής της δηλώσεως (να αναφερθεί στη δήλωση ποια είναι η τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ., η οποία εξ άλλου θα έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. που αναφέρεται ανωτέρω στον αριθμό 5) ή, αντιθέτως, η τυχόν τροποποίηση των εν λόγω εξουσιών και αρμοδιοτήτων και το ακριβές περιεχόμενο αυτής.

B. Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε.:

1. Αντίγραφο του Καταστατικού.
2. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε περίληψη του Καταστατικού.
3. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του Καταστατικού θεωρημένα από το ΓΕΜΗ με βεβαίωση καταχωρήσεώς τους στα οικεία βιβλία εταιριών του ΓΕΜΗ.
4. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκαν οι περιλήψεις των ως άνω τροποποιήσεων.
5. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή της προσφοράς του.
6. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν διορίζεται διαχειριστής από το Καταστατικό προσκομίζεται η απόφαση της Συνελεύσεως των εταίρων περί εκλογής διαχειριστού καθώς και το αντίστοιχο ΦΕΚ.
7. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας η οποία θα φέρει ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας αποστολής/υποβολής της στην Ε.Υ.Δ., και με την οποία θα βεβαιώνεται.

α. Η ταυτότητα του διαχειριστή της εταιρίας κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.

β. Ότι, από το χρονικό σημείο της τελευταίας μεταβολής που εμφανίζεται στο ανωτέρω πιστοποιητικό της ΓΕΜΗ (αρ. 5) μέχρι την ημερομηνία της δηλώσεως δεν έχουν επέλθει άλλες μεταβολές ή – εάν έχουν επέλθει – ποιες είναι αυτές.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.:

1. Αντίγραφο συμφωνητικού συστάσεως.
2. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του συμφωνητικού συστάσεως της εταιρίας θεωρημένα από το ΓΕΜΗ και συνοδευόμενα από βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του ΓΕΜΗ.

3. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί μη μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή του στην Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.-Ε.Π.

4. Υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή με την οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στο συμφωνητικό συστάσεως της εταιρίας μετά την τελευταία τροποποίησή του ή – εάν έχουν επέλθει αλλαγές – θα γνωστοποιείται ποιες είναι αυτές.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ΙΚΕ:

i) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.

ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.

iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

Ε. Οι Συνεταιρισμοί:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. (1), (2) και (3). Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένης ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ Δ' περιπτ. 3 του ΠΔ 118/07). Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού και υπογράφονται απ' αυτόν.

Στ. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες:

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

(β) Δήλωση σύστασης ένωσης συμμετεχόντων ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού/υπηρεσιών ή το μέρος αυτού/ών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

1. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.

2. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

3. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

(γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την κοινή προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

(δ) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:

- Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία.
- Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξία.
- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.
- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader).
- Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή κρίνει εκ νέου τη συνδρομή των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής ως προς την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως προς τα εναπομείναντα μέλη, εφόσον δεν προταθεί αντικαταστάτης.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Επισήμανση : Σε ό,τι αφορά στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ημερομηνία υπογραφής ταυτόσημη με την ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, η απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, γίνεται με την υποβολή σχετικού συμφωνητικού των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 9. Β. 5 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών, υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 8. 2. της διακήρυξης 18/2017 και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων του άρθρου 8.2.

Τα ανωτέρω, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το Ν. 4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-13), σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 10.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: (Άρθρο 103 Ν. 4412/2016 και άρθρο 43 του Ν 4605/2019)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μετά από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75,76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο: α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75, τα αποδεικτικά ισχύουσας

εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.>>

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.>>

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 36, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά, κατά περίπτωση.

Αναλυτικότερα:

α/α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου εκ δοθέν έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν **καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση**, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

1 Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε.,

διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κ.λ.π.) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, εκ δοθέν έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή του που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τις παραγράφους 2 και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73.

Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις

παραγράφος 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται **ένορκη βεβαίωση**, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό.

4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.

6. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στα άρθρα 76 και 77, κατά περίπτωση. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης..

7. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005).

8. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία. **Όσον αφορά τα νομιμοποιητικά έγγραφα ισχύουν όσα αναφέρονται ανωτέρω στα δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Άρθρο 11.

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών - Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν **και να υποβάλουν ηλεκτρονικά**, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016) καθώς και στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου του άρθρου 11 της ΥΑ Π 1/2390/16.10.2013.

2. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής :

— Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**» και

— Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Όπου (υπο) φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

3. Στον (υπο) φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**» περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α. Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με τη Διακήρυξη (**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**)-(Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής).

1. Το ΤΕΥΔ του άρθρου 79 και 79α και την εγγύηση συμμετοχής, κατά το προβλεπόμενα στο άρθρο 72 και τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και

2. παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων α' και β', για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

3. Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με την Διακήρυξη (Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Ελαχιστες Προυποθεσεις Συμμετοχής)

β. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως ακολούθως:

1. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), στην οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ΠΛΗΡΩΣ τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας.

4. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Όπου (υπο) φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού

5. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. **Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά**

αναφέρονται : π.χ. πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

6. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά φυλλάδια δεν μπορεί να είναι υπογεγραμμένα ψηφιακά οι προμηθευτές θα υποβάλλουν **Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη** όπου θα αναφέρεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

7. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

8. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφάκελου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις, αναλώσιμα υλικά και εργολαβικό κέρδος). Η συνολική τιμή θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

γ. Σε περιπτώσεις προϊόντων - υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «**ΔΩΡΕΑΝ**» ή «**0,00**». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «**ΔΩΡΕΑΝ**» ή «**0,00**», θεωρείται αμαχητως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

δ. Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Υπουργείο Υγείας, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

10. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «**Οικονομική Προσφορά**». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό

αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς σύμφωνα με τα όσα απαιτούνται στο Κεφάλαιο Β άρθρο 2 της διακήρυξης (Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς).

Οι προσφέροντες οφείλουν να συμπληρώσουν το αντίστοιχο υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τη διακήρυξη. Το υπόδειγμα υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και επισυνάπτεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf

11. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

13. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς» και «Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς», αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία με απόδειξη βέβαιης χρονολογίας.

14. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, **εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14).** Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί

η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

15. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

16 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1- 2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

17. Υποβολή προσφορών μόνο σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

18 Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

19 Οι προσφορές και τα στοιχεία αυτών δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά ή σε απαιτούμενο στοιχείο αυτής οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή ή σε στοιχεία της διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

20. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

21. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία

υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

22. Αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι η τεχνική περιγραφή - απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

23. **Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές** σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

24. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δε λαμβάνονται υπόψη.

25. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

26. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

27. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

28. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

29. Με την υποβολή της προσφοράς οι συμμετέχοντες σημαίνουν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς τους που **έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα**.

ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή **εκμεταλλεύονται ανήλικους** κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

Άρθρο 12.

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών καθορίζεται **σε τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας της διενέργειας του διαγωνισμού**. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα άλλων **360 ημερών**. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τον καθοριζόμενο από την παρούσα διακήρυξη χρόνο, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν

την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παραγρ. 3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως (ηλεκτρονικά με τον παρεχόμενο από το σύστημα τρόπο), εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, (το αργότερο σε (5) πέντε ημέρες) πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους ,αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφαση της, εφόσον η εκτέλεση της συμβάσης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να Παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

5. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

6. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Άρθρο 13.

Προσφερόμενη τιμή

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Η οικονομική προσφορά θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τη μορφή που περιγράφεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β, άρθρο 2 της παρούσης.
3. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα

απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λ.π.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

7. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

9. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Υπουργείο Υγείας, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

11. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

12. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση.

Άρθρο 14.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών – Στάδια Διαγωνισμού

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Η αξιολόγηση του Διαγωνισμού πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

Α' ΣΤΑΔΙΟ – Ηλεκτρονική αποσφράγιση (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη

από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την **4 Μαΐου 2018 ημέρα Παρασκευή Ώρα Ελλάδος 10:00 πμ.**

3. Εάν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την **4/05/2018 για τυχόν απρόβλεπτο γεγονός (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, έκτακτοι υπηρεσιακοί λόγοι κ.λ.π), αυτή θα διεξαχθεί την 7/05/2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. και αν υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα δηλ. Τρίτη 8/05/2018.**

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα ενημερώνει με fax ή με email όλους του συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για την αναβολή και την νέα ημερομηνία και ώρα της διενέργειας. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών.

4. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». **Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση** στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

5. Οι ηλεκτρονικοί (υπο) φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

6. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού) προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

7. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

8. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΔΔ) παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη **«Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς»** και ελέγχει για τον καθένα από τους συμμετέχοντες την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τις κείμενες διατάξεις. Επί πλέον προβαίνει στην αντιπαραβολή των ηλεκτρονικά κατατεθειμένων προσφορών με τα έντυπα δικαιολογητικά που έχουν προσκομισθεί.

9. Κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, των προσφορών του Διαγωνισμού μετά από αντιπαραβολή των ηλεκτρονικών και έντυπων προσφορών, απορρίπτει προσφορά στην περίπτωση μη ταύτισης των δύο. Επίσης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού των προσφορών του Διαγωνισμού απορρίπτει προσφορά των διαγωνιζομένων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

10. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού των προσφορών του Διαγωνισμού, ελέγχει τις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, τη συμφωνία τους προς τους όρους και απαιτήσεις της Διακήρυξης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών δεν αξιολογούνται κατά το επόμενο στάδιο αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.

11. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά - μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση ιδίως όσα από αυτά διαλαμβάνονται στην παρ. 2 του άρθρου 102 του Ν.4412/2016. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες - οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις - συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

12. Κατόπιν, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, και εισηγείται τον αποκλεισμό των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης και το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή.

Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση (υπο) φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»

1. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

2. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΔΔ) προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο

αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

3. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης.

5. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή.

6. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα η **έκδοση μιας απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα: όλων των διαδικασιών των επιμέρους σταδίων. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.**

7. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά – τεχνικά - οικονομικά) και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Γ' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» – Κατακύρωση

Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας απόφασης για τα ανωτέρω στάδια, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, ο/οι προσφέρων/ροντες, στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας που** δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών **από τη σχετική ειδοποίηση που του/τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»,** τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η **κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες** μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των

συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής απόφασης.

2. Για την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης καθώς και για τη λήψη απόφασης επί των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

β. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

γ. Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού «είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής» .

δ. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές περιγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ε. Έντυπα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

ζ. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης

αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, της σχετικής αποφάσεως καθώς και του πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού, στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης είναι αποδεκτό ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν προσφυγών.

στ. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές. Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

η. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

θ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.

ι. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει αζημίως μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

ια. Στην περίπτωση που ο προκηρυσσόμενος διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

Άρθρο 15.

Απόρριψη Προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- ✓ είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- ✓ αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- ✓ αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- ✓ δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- ✓ δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- ✓ δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε

σημείο της τεχνικής προσφοράς,

- ✓ η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ✓ η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή,
- ✓ ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ✓ ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 360 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- ✓ παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- ✓ δεν είναι σύμφωνη με τους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας.
- ✓ Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό όταν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή, και το παράπτωμα αυτό έχει επίπτωση στην επαγγελματική συμπεριφορά και φερεγγυότητά του.
- ✓ Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 16.

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού - Ανακοίνωση κατακύρωσης

1. Η αξιολόγηση των ηλεκτρονικών προσφορών (δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.
3. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει αζημίως μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.
4. **Ματαίωση διαγωνισμού**, όπως περιγράφεται στο άρθρο 35.
5. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές όπου ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
6. Στην περίπτωση που ο προκηρυσσόμενος διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.
7. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο ανάδοχος, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 (ή παραπομπή στο άρθρο της διακήρυξης για τα δικαιολογητικά κατακύρωσης) ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο

ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

8. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων των άρθρων 75, 76 & 77 του Ν. 4412/2016.

9. Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο και στους συμμετέχοντες. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα Β' (Σχέδιο Σύμβασης), η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

10. Η κατακύρωση του Διαγωνισμού θα γίνει για το σύνολο.

11. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικειμένου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 15% από το οριζόμενο στην παρούσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 μη αυξανόμενου σε κάθε περίπτωση του ανώτατου ορίου προϋπολογισμού της εν λόγω υπηρεσίας.

12. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί με ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στο παρόν άρθρο με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Άρθρο 17.

Κατάρτιση Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε χρόνο που δεν υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν

προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

2. Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Ν. 2522/1997, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 έως 6 του πιο πάνω άρθρου.

3. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το Έργο, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

5. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

6. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης.

7. Για θέματα που δε ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

8. Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

(α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.

(β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η

εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.

10. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

11. Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.

12. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.

13. Η σύμβαση με τον ανάδοχο, θα έχει διάρκεια **είκοσι (20) ημέρες**, αρχίζοντας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του Ν. 4412/2016 η τροποποίηση του ανωτέρω άρθρου (132) γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 18.

Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα,

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

1. Εγγύηση Συμμετοχής:

α. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ για το σύνολο της Παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας.**

β. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **για τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζεται με την παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας μπορεί πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφεύγοντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:

α. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο **με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του αντικειμένου χωρίς ΦΠΑ** αορίστου διαρκείας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

β. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών:

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- 1) την ημερομηνία έκδοσης,
- 2) τον εκδότη,
- 3) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
- 4) τον αριθμό της εγγύησης,
- 5) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- 6) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- 7) καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- 8) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- 9) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- 10) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 19.

Πληρωμή – Κρατήσεις

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI-Health) του Υπουργείου Υγείας ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα εννέα χιλιάδων οχτακοσίων είκοσι ευρώ (έως 99.820,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

3. α) **1^η Φάση:** Η πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης του Πληροφοριακού Συστήματος θα πραγματοποιηθεί σε τέσσερις ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις. Ειδικότερα, στο τέλος κάθε συμβατικού τριμήνου και με την οριστική παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.

β)2^η Φάση: Η πληρωμή των υπηρεσιών επέκτασης και βελτίωσης του Πληροφοριακού Συστήματος θα πραγματοποιείται σε τέσσερις τριμηνιαίες δόσεις, βάσει των αναλωθέντων ανθρωποωρών. Ειδικότερα, στο τέλος κάθε συμβατικού τριμήνου και με την οριστική παραλαβή των επεκτάσεων-βελτιώσεων που υλοποιήθηκαν στο τρίμηνο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις αναλωθείσες ανθρωποώρες.

4. Για την πληρωμή θα εκδοθούν τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Σε κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

6. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

7. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€).

8. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παράδοσης που αφορά η πληρωμή του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου Πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

Κρατήσεις:

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το **άρθρο 64 παρ.2**, εδ.γγ', Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α'/23-07-2013 φόρος εισοδήματος 8%.

γ) **Κράτηση ύψους 0,07% η οποία** υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 44 Ν4605/2019 η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%.

δ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων (αρχικής, τροποποιητικής, ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης) που υπάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016, & στην ΚΥΑ 1191/22-03-17 (ΦΕΚ 969/Β'/22-03-17) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% (άρθρο 6, ΚΥΑ 1191/22-03-17). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

ε) **Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, εφόσον τεθεί σε ισχύ.

Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται απαραίτητα στη διακήρυξη.

Άρθρο 20.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής (Ε.Π.Π.), υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την ΑΑ., ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που χρειάζεται για την εκτέλεση του Έργου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΑ.. Η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά σε πληροφορίες που αποτελούν κοινό κτήμα, όχι όμως σαν αποτέλεσμα παράβασης της παρούσας παραγράφου. Η επιβαλλόμενη με την παρούσα παράγραφο υποχρέωση εχεμύθειας θα ισχύει και μετά τη λήξη ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή με καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την ΑΑ, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση που θα αφορά στη Σύμβαση, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για τη διαφήμιση ή την προβολή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά την έγγραφη έγκριση της ΑΑ.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της ΑΑ του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας, που είναι δυνατό να προκληθεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης αυτής από τον Ανάδοχο ή τους τυχόν υπεργολάβους αυτού, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα των προς προμήθεια αγαθών και του εξοπλισμού.
6. Η ημερομηνία έναρξης συντήρησης του έργου θα είναι η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Οι βλάβες που βρίσκονται σε εκκρεμότητα κατά την έναρξη της νέας σύμβασης συντήρησης, θα αποκαθίσταται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης
7. Η ΑΑ. δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στα αγαθά ή στον εξοπλισμό που έχει προκληθεί από χρήση του Αναδόχου, κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
8. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που τυχόν του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις παρεπόμενες υποχρεώσεις. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εις ολόκληρον μετά των ανωτέρω προσώπων έναντι της ΑΑ.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία

Άρθρο 21.

Τόπος παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών & υπηρεσιών

9. Ως τόπος παράδοσης των υπηρεσιών, ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας που εδρεύει στην οδό Αριστοτέλους 17.

10. Η παράδοση των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (Ε.Π.Π.) με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό παράδοσης - παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

11. Σε περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή κρίνει ότι δεν υλοποιήθηκαν οι απαιτούμενες υπηρεσίες όπως προβλέπονται από τους όρους της διακήρυξης, θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Κεφαλαίου Α της σχετικής διακήρυξης.

Άρθρο 22.

Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι: (1) Γενική ή μερική απεργία, (2) Πλημμύρα, (3) Σεισμός, (4) Πόλεμος, κ.λ.π.

4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Υπουργείο Υγείας της ανώτερης βίας που επικαλείται ο ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης του έργου καθαρισμού, με την υποχρέωση της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου από το Υπουργείο Υγείας κανονικά.

6. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 23.

Κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά παραδοτέα.

3. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη απόφαση κατά του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 αδικήματα.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα παραδοτέα δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5. Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης των παραδοτέων μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος είδους γίνεται δεκτή.

6. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

7. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής: α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως, δ) Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την

αμοιβή του αναδόχου, ε) Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

8. Για την επιβολή των ανωτέρω ποινικών ρητρών λαμβάνεται υπόψη το Πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

9. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του εργολήπτη ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο εργολήπτης δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

10. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

11. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

12. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Υπουργείου Υγείας από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

13. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να λύσει τη σύμβαση οποτεδήποτε, μονομερώς, αζημίως για την ίδια με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός, ειδικά στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται ανάγκες καθαριότητας ή αυτές καλύπτονται από άλλο κρατικό προσωπικό.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια, ζητώντας την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη του Αναδόχου:

α) σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης του Αναδόχου που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί,

β) σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης κατά του Αναδόχου εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής ως τρίτης.

15. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της

παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

16. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Άρθρο 24.

Προδικαστικές Προσφυγές

1. Στους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 345 & 373 του Ν. 4412/2016.

2. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως (ηλεκτρονικά) στην αρμόδια Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης ο υποψήφιος ανάδοχος και ασκούνται προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

3. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις - προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία τα άρθρα 345 έως και 373 του Ν. 4412/2016, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω

έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει, περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως αυτή έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της Π1/ΥΑ//2390/21-10-2013.

4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Αναλυτικά, μετά την υποβολή τυχόν προσφυγής η αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων - Προσφυγών προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής, και εκδίδει σχετικό πρακτικό το οποίο υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της προσφυγής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας.

5. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, του σώματος της απόφασης μετά του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Ενστάσεων - Προσφυγών, στο Σύστημα καθώς και την αποστολή σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό σε αυτούς.

6. Σε διαφορές διεπόμενες από το Ν. 4412/2016, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστικών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών.

7. Ο προμηθευτής έχει το δικαίωμα κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Προσφυγή που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 25.

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

1. Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια του Ν. Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
3. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.
4. Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του παρόντος, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Άρθρο 26.

Αποκλεισμός Προμηθευτή

Με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ακολούθως και προς τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 27.

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και των άρθρων 36 και 37 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 28.

Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

2. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο προμηθευτής στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
3. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 29.

Εισπράξεις Δικαιωμάτων του Δημοσίου

Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της Σύμβασης από τον προμηθευτή, εισπράττεται από όσα ο προμηθευτής έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.

Επίσης με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα ποσά που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

Άρθρο 30.

Εμπιστευτικότητα-Εχεμύθεια

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά γραπτά στοιχεία του Υπουργείου που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού και ορίζονται ως «Εμπιστευτικά», θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε έγγραφη πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που το Υπουργείο θα παραδώσει στον ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Υπουργείου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολήν του Υπουργείου, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του Υπουργείου που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής

Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν.2472/1997, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει.

Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντα νομικού πλαισίου. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράληψη του Αναδόχου, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Αν συνεπεία ενδεχομένης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή εμπορικά μυστικά, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων προϊόντων, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δικές του δαπάνες, τροποποιεί ή αντικαθιστά τα προϊόντα, χωρίς να μεταβάλλεται το τελικό αποτέλεσμα.

Άρθρο 31.

Λοιποί Όροι

1. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99.
2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει στον ανάδοχο τυχόν παράταση μετάθεσης του χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών.
4. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών.

Άρθρο 32.

Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

- α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή
- β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Άρθρο 33.

Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τις σχετικές δηλώσεις

συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπερβολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του προς αντικατάσταση υπερβολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, τότε η ως άνω αντικατάσταση γίνεται μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Α.Α και εφόσον ο νέος υπερβολάβος πληροί τις ικανότητες αυτές.

3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπερβολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 8.2. (αποκλεισμός συμμετοχής) και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 10, Β. α/α (δικαιολογητικά κατακύρωσης) της παρούσας, εφόσον το (α) τμήμα (τα) της σύμβασης, το (α) οποίο (α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 34.

Όροι διαθεσιμότητας Συμβολαίου Συντήρησης (SLA) -Ποινικές ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

Ορισμοί:

- ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- Κατηγορία Α εξοπλισμού – λογισμικού ορίζεται ως το σύνολο των βασικών μονάδων που στηρίζουν τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι εξυπηρετητές και το σύνολο του λογισμικού/ εφαρμογών υποσυστημάτων, τα SAN, ο δικτυακός εξοπλισμός και ο εξοπλισμός του Backup.
- Κατηγορία Β εξοπλισμού – λογισμικού ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι Η/Υ, το έτοιμο λογισμικό αυτών, οι εκτυπωτές και οι scanners

Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας (Δ)

100 * (Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας - Χρόνος δυσλειτουργίας)

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας

όπου:

- Το χρονικό διάστημα αναφοράς είναι 30 μέρες ανά μήνα, δηλ. 30 x 24 = 720 ώρες.
- Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα αναφοράς.
- Χρόνος δυσλειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι την αποκατάστασή της.
- Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας: η δυσλειτουργία θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 24 ωρών από την αναγγελία της, σε κάθε άλλη περίπτωση εφαρμόζονται ρήτρες (βλ. παρακάτω). Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας είναι μεγαλύτερο των 24 ωρών, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο δυσλειτουργίας. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας της Κατηγορίας Α επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του συστήματος (εξοπλισμός και λογισμικό) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού)

Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή email.

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- Μία (1) ώρα από τη στιγμή της αναγγελίας.

Ανεκτό Ποσοστό Διαθεσιμότητας

Για τις ΚΩΚ, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση ως:

- στο 99,999% για την Κατηγορία Α. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας
- στο 99,9% για την Κατηγορία Β. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Χρόνου Βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,2%** επί του ετήσιου κόστους συντήρησης του συστήματος.

Άρθρο 35.**Τελικές Διατάξεις**

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.
2. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.
4. Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.
5. Οποιοδήποτε ζήτημα αναφύεται κατά την υλοποίηση της σύμβασης, θα επιλύεται στο πλαίσιο της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Οι διαφορές που αφορούν ζητήματα ερμηνείας και εκτέλεσης των συμβατικών όρων, υπάγονται στη δικαιοδοσία του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών του οποίου καταρτίστηκε η σύμβαση.
6. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης σε όλη τη διάρκειά της, η διαφορά θα τίθεται κατόπιν προσφυγής του ενός εκ των δύο μερών υπό την κρίση των αρμοδίων δικαστηρίων, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου και των οποίων η απόφαση καθίσταται τελεσιδίκως οριστική για αμφοτέρους. Τα δικαστικά έξοδα βαρύνουν τον εκ των συμβαλλομένων καταδικαζόμενο.
7. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον προμηθευτή ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: «ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Άρθρο 1

Τεχνική Προσφορά

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέσει τεχνική προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών , σύμφωνα με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

Άρθρο 2

Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Bi-Health) του Υπουργείου Υγείας.

Πιο συγκεκριμένα, το έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Συντήρηση Πληροφοριακού συστήματος
- Συντήρηση Έτοιμου Λογισμικού Έργου
- Συντήρηση Διασυνδέσεων με τρίτους φορείς
- Συντήρηση Εξοπλισμού Έργου
- Προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων στο υπάρχον έργο
- Προσθήκη νέων δεικτών και αναφορών στα πλαίσια του υπάρχοντος έργου

Άρθρο 3

Χρόνος και τόπος παράδοσης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Πιο συγκεκριμένα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1η Φάση: Υπηρεσίες συντήρησης του ΠΣ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.
2η Φάση: Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης του ΠΣ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Ως τόπος παράδοσης των ανατιθέμενων υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, που βρίσκεται στην οδό Αριστοτέλους 17-19, στην Αθήνα, Τ.Κ. 10187.

Άρθρο 4

Προϋπολογισμός - Αξιολόγηση Προσφορών - Είδος Διαγωνισμού

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των ενενήντα εννέα χιλιάδων τρακόσιων χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι ευρώ (ήτοι 99.820,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Φ. 15/110/ΚΑΕ 0869 «Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λουπού εξοπλισμού». Ο Π/Υ αναλύεται ως εξής:

Φάσεις του έργου	Προϋπολογισμός σε ευρώ (του Φ.Π.Α συμπεριλαμβανομένου)
1η Φάση: Υπηρεσίες συντήρησης του ΠΣ	Εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ
2η Φάση: Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης του ΠΣ	Τριάντα εννέα χιλιάδες οκτακόσια είκοσι (39.820) ευρώ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Οι προσφορές θα κριθούν με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 5

Τρόπος Πληρωμής

1^η Φάση: Η πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης του Πληροφοριακού Συστήματος θα πραγματοποιηθεί σε τέσσερις ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις. Ειδικότερα, στο τέλος κάθε συμβατικού τριμήνου και με την οριστική παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.

2^η Φάση: Η πληρωμή των υπηρεσιών επέκτασης και βελτίωσης του Πληροφοριακού Συστήματος θα πραγματοποιείται σε τέσσερις τριμηνιαίες δόσεις, βάσει των αναλωθέντων ανθρωποωρών. Ειδικότερα, στο τέλος κάθε συμβατικού τριμήνου και με την οριστική παραλαβή των επεκτάσεων-βελτιώσεων που υλοποιήθηκαν στο τρίμηνο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις αναλωθείσες ανθρωποώρες.

Άρθρο 6

Παράταση / μετάθεση χρόνου παράδοσης

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της ΕΠΠΕ, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος

Άρθρο 7

Γενικοί Όροι

1. Εναλλακτικές προσφορές που αφορούν αντικατάσταση λογισμικού, με λογισμικό άλλο κατασκευαστή προκειμένου να παρασχεθούν οι ζητούμενες από τον διαγωνισμό υπηρεσίες, ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.
3. Οι προσφέροντες οφείλουν να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση και υποδομή για την παροχή συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης
4. Θα πρέπει να παραδοθεί το σύνολο της προσφοράς και σε ηλεκτρονική μορφή σε μη επανεγράψιμο μέσο - CD. Εκτός των δικαιολογητικών συμμετοχής, στα υπόλοιπα ηλεκτρονικά αρχεία πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης ελληνικών και αγγλικών χαρακτήρων
5. Να υπάρχει ενιαία αρίθμηση σελίδων στα τεχνικά φυλλάδια η οποία να χρησιμοποιείται υποχρεωτικά στις παραπομπές των πινάκων συμμόρφωσης. Επίσης είναι επιθυμητό να υπάρχει επισήμανση των αντίστοιχων σημείων στα τεχνικά φύλλα
6. Ποσότητες: Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει για τις υπηρεσίες που αφορούν τη Φάση 2 «Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης του πληροφοριακού συστήματος Bi-Health», κατακύρωση της προμήθειας για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό τοις εκατό 15 .
7. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.
8. **Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει δήλωση ότι αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης, σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.**

Άρθρο 8

Κυριότητα

Όλα τα αποτελέσματα – μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο

με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα σε τρίτο.

Άρθρο 9

Περιβάλλον του Έργου-

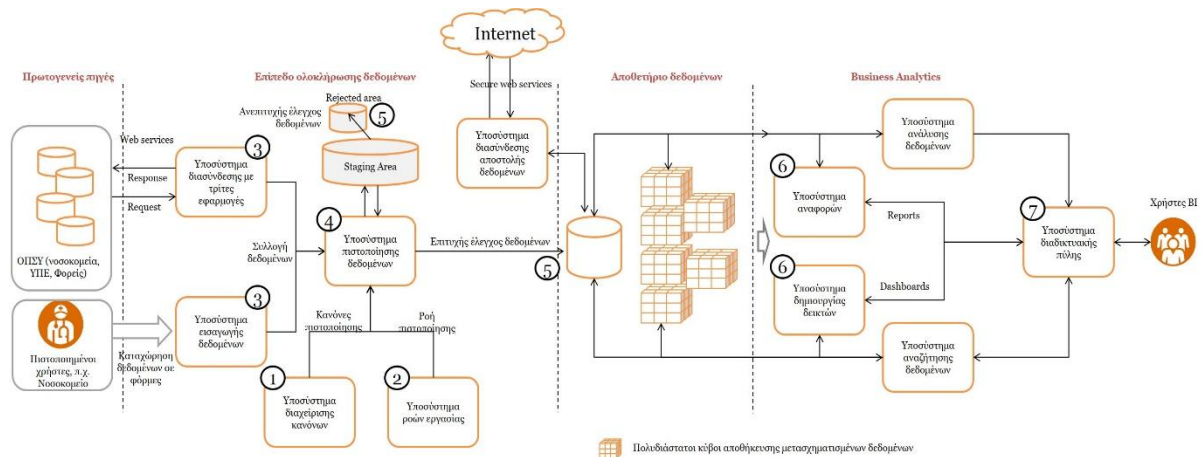
Το «Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας ΕΣΥ», BI-Health είναι ένα σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα που ενισχύει τις δράσεις σταθερής Διοικητικής Πληροφόρησης του Υπουργείου Υγείας. Το BI - Health ενέχει κεντρικό ρόλο στον οργανωτικό, λειτουργικό και οικονομικό εκσυγχρονισμό του Εθνικού Συστήματος Υγείας μέσα από την απλοποίηση των διαδικασιών διοικητικής πληροφόρησης, την αποτελεσματικότερη διαχείριση των πόρων και τον λεπτομερέστερο έλεγχο των λειτουργικών και οικονομικών μεγεθών. Το σύστημα BI-Health διασφαλίζει τη συλλογή και επεξεργασία των αναλυτικών και συγκεντρωτικών δεδομένων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας της Επικράτειας, σε κεντρικό επιχειρησιακό επίπεδο και επιτρέπει την διάχυση της πληροφορίας προς τους μηχανισμούς διοίκησης με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

Άρθρο 10

Υφιστάμενη Κατάσταση

11.1 Λογική Αρχιτεκτονική της Λύσης

Η συνολική λογική αρχιτεκτονική δίνεται στο παρακάτω σχήμα, συνδυάζοντας τη λογική αρχιτεκτονική από το επίπεδο ολοκλήρωσης των δεδομένων και το επίπεδο Business Analytics



11.2 Υφιστάμενη σύνθεση κεντρικού αποθηκευτικού εξοπλισμού

Οι υποδομές του έργου φιλοξενούνται στην Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε (Χανδρή 3, Μοσχάτο) και περιλαμβάνει τα κάτωθι αναφερόμενα μέρη:

- Database Εξυπηρετητές (servers) x 2
- Application Εξυπηρετητές (servers) x 2
- Web Εξυπηρετητές (servers) x 2
- Λοιποί Εξυπηρετητές (servers) x 2

- Εξωτερικό Σύστημα Δίσκων (SAN)
- Σύστημα Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup Library)
- Δρομολογητές (Routers)
- Κεντρικοί Μεταγωγοί (Network Switches)
- Συστήματα Προστασίας (Firewalls) & SSL Accelerators/Load Balancers
- Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ενέργειας (UPS)
- Ικρίωματα (Racks)

Ο προς συντήρηση περιφερειακός εξοπλισμός αναλύεται περαιτέρω στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1

1. Database Εξυπηρετητές (servers) x 2		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
Database Server Power8 S822 1:8284 Model 22A	8284-22A	2
10-core 3.42 GHz POWER8 Processor Card	EPXD	4
One Processor Core Activation for #EPXD	EPYD	40
16 GB DDR3 Memory	EM83	8
146GB 15k RPM SAS SFF-3 Disk Drive (AIX/Linux)	ESDT	4
PCIe LP 8Gb 2-Port Fibre Channel Adapter	5273	2
PCIe2 LP 4-port 1GbE Adapter	5260	4
AC Power Supply - 1400W for System Unit (200-240 VAC)	EB2M	4
SATA Slimline DVD-RAM Drive	5771	2
Storage Backplane 12 SFF-3 Bays/DVD Bay	EJ0T	2
Front Bezel for 12-Bay BackPlane	EJT4	2
PCIe LP POWER GXT145 Graphics Accelerator	5269	2
Power Cord 4.3m (14-ft), Drawer to Wall/IBM PDU (250V/10A)	6458	4
DVD/CD-ROM	EJ0T	2
IBM AIX Standard Edition Version 7.1	5765-G98	2
PowerVM Standard Edition	5765-PVS	2
2. Application Εξυπηρετητές (servers) x 2		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
Application Server Power8 S822 2U 1:8284 Model 22A	8284-22A	2
10-core 3.42 GHz POWER8 Processor Card	EPXD	2
One Processor Core Activation for #EPXD	EPYD	20

16 GB DDR3 Memory	EM83	4
146GB 15k RPM SAS SFF-3 Disk Drive (AIX/Linux)	ESDT	4
PCIe LP 8Gb 2-Port Fibre Channel Adapter	5273	2
PCIe2 LP 4-port 1GbE Adapter	5260	4
AC Power Supply - 1400W for System Unit (200-240 VAC)	EB2M	4
SATA Slimline DVD-RAM Drive	5771	2
Storage Backplane 12 SFF-3 Bays/DVD Bay	EJ0T	2
Front Bezel for 12-Bay BackPlane	EJT4	2
PCIe LP POWER GXT145 Graphics Accelerator	5269	2
Power Cord 4.3m (14-ft), Drawer to Wall/IBM PDU (250V/10A)	6458	4
DVD/CD-ROM	EJ0T	2
IBM AIX Standard Edition Version 7.1	5765-G98	2
PowerVM Standard Edition	5765-PVS	2
3. Web Εξυπηρετητές (servers) x 2		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
Web Server Power8 S822 2U 1:8284 Model 22A	8284-22A	2
6-core 3.89 GHz POWER8 Processor Card	EPX1	2
One Processor Core Activation for #EPX1	EPY1	12
16 GB DDR3 Memory	EM83	4
146GB 15k RPM SAS SFF-3 Disk Drive (AIX/Linux)	ESDT	4
PCIe LP 8Gb 2-Port Fibre Channel Adapter	5273	2
PCIe2 LP 4-port 1GbE Adapter	5260	4
AC Power Supply - 1400W for System Unit (200-240 VAC)	EB2M	4
SATA Slimline DVD-RAM Drive	5771	2
Storage Backplane 12 SFF-3 Bays/DVD Bay	EJ0T	2
Front Bezel for 12-Bay BackPlane	EJT4	2
PCIe LP POWER GXT145 Graphics Accelerator	5269	2
Power Cord 4.3m (14-ft), Drawer to Wall/IBM PDU (250V/10A)	6458	4
DVD/CD-ROM	EJ0T	2
IBM AIX Standard Edition Version 7.1	5765-G98	2
PowerVM Standard Edition	5765-PVS	2

4. Λοιποί Εξυπηρετητές (servers) x 2		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
x3650 M4, Xeon 6C E5-2620v2 80W 2.1GHz/1600MHz/15MB, 1x8GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5110e, 550W p/s, Rack	7915C3G	2
8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM	00D5036	8
IBM 146GB 2.5in SFF 15K 6Gbps HS SAS HDD	90Y8926	4
QLogic 8Gb FC Dual-port HBA for IBM System x	42D0510	2
IBM Integrated Management Module Advanced Upgrade	90Y3901	2
IBM System x 550W High Efficiency Platinum AC Power Supply	94Y6668	2
IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner	46M0902	2
x3650 M4 ODD Cable	69Y1194	2
5. Εξωτερικό Σύστημα Δίσκων (SAN)		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
V3700 LFF Dual Control 8GB Cache	2072-12C	1
600GB 15K 3.5 Inch HDD	ACKT	30
8Gb FC 4 Port Card	ACHK	2
V3700 LFF Dual Expansion	2072-12E	2
1.5m SAS Cable (mSAS HD)	ACTB	4
Turbo Performance	ACFA	1
Express IBM System Storage SAN24B-4	2498-B24	2
SFP 8 Gbps SW 8-Pack	2808	4
8-Port Activation	7200	2
OM3 Fiber Optic Cable LC/LC 10 m - 4 Pack	5810	8
6. Σύστημα Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup Library)		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
TS3100 Tape Library Model L2U Driveless	3573-L2U	1
LTO Ultrium 5 Half High Fibre Drive Sled	8248	1
3573 Rack Mount Kit	7002	1
Ultrium 5 Data Cartridge (5-pack)	8505	5
Ultrium Cleaning Cartridge	8002	1

7. Δρομολογητές (Routers)		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
Cisco 3945 w/SPE150(3GE,4EHWIC,4DSP,4SM,256MBCF,1GBDRAM,IPB)	CISCO3945/K9	2
Cisco 3925-3945 IOS UNIVERSAL	S39UK9-15403M	2
4-Port Serial HWIC	HWIC-4T	2
Cisco 3925/3945 AC Power Supply (Secondary PS)	PWR-3900-AC/2	2
AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	CAB-ACE	4
X.21 Cable, DTE Male to Smart Serial, 10 Feet	CAB-SS-X21MT	8
Console Cable 6 ft with USB Type A and mini-B	CAB-CONSOLE-USB	2
Cisco 3925/3945 AC Power Supply	PWR-3900-AC	2
Cisco 3925/3945 Fan Assembly (Bezel included)	3900-FANASSY	2
Cisco Services Performance Engine 150 for Cisco 3945 ISR	C3900-SPE150/K9	2
Cisco Config Pro Express on Router Flash	ISR-CCP-EXP	2
1GB DRAM (512MB+512MB) for Cisco 3925/3945 ISR (Default)	MEM-3900-1GB-DEF	2
256MB Compact Flash for Cisco 1900, 2900, 3900 ISR	MEM-CF-256MB	2
IP Base License for Cisco 3925/3945	SL-39-IPB-K9	2
8. Κεντρικοί Μεταγωγοί (Network Switches)		

Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
Catalyst 3750X 48 Port Data IP Base	WS-C3750X-48T-S	2
CAT 3750X IOS UNIVERSAL WITH WEB BASE DEV MGR	S375XVK9T-12258SE	2
C3750X-48 IP Base to IP Services factory IOS Upgrade	C3750X-48- IOS-S-E	2
Catalyst 3K-X 350W AC Secondary Power Supply	C3KX-PWR-350WAC/2	2
Cisco StackWise 50CM Stacking Cable	CAB-STACK-50CM	2
Catalyst 3750X Stack Power Cable 30 CM	CAB-SPWR-30CM	2
AC Power Cord for Catalyst 3K-X (Europe)	CAB-3KX-AC-EU	3
Console Cable 6 ft with USB Type A and mini-B	CAB-CONSOLE-USB	2
Catalyst 3K-X 350W AC Power Supply	C3KX-PWR-350WAC	2
9. Συστήματα Προστασίας (Firewalls) & SSL Accelerators/Load Balancers		
Bundle - 4 10/100/1000 FortiASIC-accel, 4 10/100/1000 & 8 10/100 non-accel	FG-200D-BDL	2
10. Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ενέργειας (UPS)		
UPS του οίκου Eaton Powerware, ισχύος 20.000VA/18.000W	PW9355-20-N-0	1
Συστοιχία συσσωρευτών τοποθετημένων σε βάθρο (Open rack)	SB12-100LL,	1
	OPEN RACK 'LEXIS',	
	HO-395	
X-Slot model Web/SNMP Adapter card for PW9355 series	116750221-	1

	001	
11. Ικρίώματα (Racks)		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
1U 18.5in Flat Panel Monitor Console Kit w/o keyboard	17238BX	1
IBM Keyboard with Integrated Pointing Device- 3m Cable - Black - USB - Greek	46W6722	1
NetBAY 1.5m KVM Conversion Option pack	39M2897	3
IBM 0U 24 C13 30A 3 Phase PDU	46M4125	2
IBM 47U 1200mm Deep Static Rack	93624PX	1
IBM Local 2x16 Console Manager (LCM16)	1754A2X	1
13. Hardware Management Console		
HMC 1:7042-CR8 Rack-mounted Hardw.Mgmt.Console	7042-CR8	1
Hardware Management Console Licensed Machine Code	962	1
8GB Pluggable USB Memory Option	1208	1
IBM 500 GB 2.5inch SATA Hard Drive	1998	1
Power Cable -- Drawer to IBM PDU, 14-foot, 250V/10A	6458	2
Ethernet Cable, 15m, Hardware Management Console to System Unit	7802	1
RAID 1 UPGRADE FOR CR7/CR8	EB2S	1
Redundant 550W Power Supply For CR7/CR8	EU02	1

11.3 Υφιστάμενη σύνθεση λογισμικού

Το προς συντήρηση λογισμικό απαρτίζεται από τα κάτωθι και αναλύεται περαιτέρω στον Πίνακα 2:

- Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων Application Εξυπηρετητές (servers) x 2
- Λογισμικό Virtualization
- Λογισμικό Ανάπτυξης & Λειτουργίας Διαδικτυακών Εφαρμογών
- Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Data Warehouse και ETL
- Λογισμικό Λειτουργικού Συστήματος
- Λογισμικό Αντιγράφων Ασφαλείας
- Λογισμικό Antivirus
- Ψηφιακά Πιστοποιητικά
- Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ενέργειας (UPS)
- Χρονοσημάνσεις
- Πιστοποιητικό SSL

Πίνακας 2

Λογισμικό		
Περιγραφή	Ποσότητα	Κωδ. Μον. Μέτρησης
1. Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων		
Oracle Database Standard Edition (per CPU perpetual license)	4	Άδειες
2. Λογισμικό Virtualization		
Oracle VM VirtualBox (per CPU perpetual license)	10	Άδειες
3. Λογισμικό Ανάπτυξης & Λειτουργίας Διαδικτυακών Εφαρμογών		
Oracle WebLogic EE (per CPU perpetual license)	2	Άδειες
Oracle WebLogic EE for Applications	2	Άδειες
Oracle Jdeveloper	2	Άδειες
Oracle Web Tier (per CPU perpetual license)	2	Άδειες
4. Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Data Warehouse και ETL		
SAS ECRG (per User perpetual license)	Απεριόριστες	Άδειες
SAS Enterprise Server	Απεριόριστες	Άδειες
SAS Metadata Server	Απεριόριστες	Άδειες
SAS Mid-Tier Components	Απεριόριστες	Άδειες
SAS Enterprise Mid-Tier	Απεριόριστες	Άδειες
SAS Enterprise Client	Απεριόριστες	Άδειες
SAS DataFlux Data Management Client	Απεριόριστες	Άδειες
SAS AppDev Studio	Απεριόριστες	Άδειες
SAS DataFlux XML Converter for HL7	Απεριόριστες	Άδειες
5. Λογισμικό Λειτουργικού Συστήματος		
Oracle Linux (per CPU perpetual license)	Απεριόριστες	Άδειες
6. Λογισμικό Αντιγράφων Ασφαλείας		
Oracle Secure Backup (per Tape perpetual license)	1	Άδειες
7. Λογισμικό Antivirus		
Panda Security for Enterprise (per Machine 3-year license) ¹	25	Άδειες (3 έτη)
9. Χρονοσημάνσεις		
Timestamping services (per Timestamp)	500	Σήμανση

10. Πιστοποιητικό SSL		
Thawte SGC SuperCerts SSL Certificate (per Certificate 1-year license)	1	Άδειες (1 έτος)

11.4 Φυσική Αρχιτεκτονική του BI-Health

Η αρχιτεκτονική της λύσης έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να υποστηρίζει αποτελεσματική πρόσβαση σε μεγάλους όγκους δεδομένων, ενώ ταυτόχρονα να μπορεί να παρέχει νοημοσύνη σε μεγάλο αριθμό χρηστών σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η πλατφόρμα υιοθετεί μια αρχιτεκτονική n-επιπέδων, η οποία επιτρέπει την κατανομή λειτουργικότητας μεταξύ των υπολογιστικών πόρων (computer resources), έτσι ώστε κάθε μορφή εργασίας να εξυπηρετείται από τον πόρο που μπορεί να την εξυπηρετήσει με το καλύτερο τρόπο.

Το σύστημα ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα δομικά στοιχεία της λύσης που έχουν διακριτό ρόλο δεν θα αποτελούν single point of failure.
- Έχει προβλεφθεί υψηλή διαθεσιμότητα για κάθε υποσύστημα με διακριτό ρόλο.
- Η προσφερόμενη λύση θα επιτρέπει τη κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.
- Το σύστημα υποστηρίζει σε όλα τα επίπεδα ανοικτές διεθνώς καθιερωμένες και ευρέως υιοθετημένες τεχνολογίες.

Το όλο σύστημα συνδέεται στο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ». Ο φόρτος κατανέμεται στο εσωτερικό δίκτυο και υπάρχει βέλτιστη κατανομή της κίνησης, τόσο της εισερχόμενης όσο και της εξερχόμενης. Η κάθε οδός δρομολόγησης, προστατεύεται από συστοιχία firewalls. Δύο δρομολογητές τροφοδοτούν με στοιχεία κίνησης έναν κεντρικό audit log server, ο οποίος θα λειτουργεί αφανώς και θα καταγράφει στοιχεία για έλεγχο και εντοπισμό αποπειρών παραβίασης του δικτύου.

Η διασύνδεση με την De-Militarized Zone γίνεται μέσω δύο switches. Στην αποστρατικοποιημένη ζώνη βρίσκονται όλοι οι εξυπηρετητές, που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος:

- **Επίπεδο Web (HTTP):** Συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας συμμετρικής πολυεπεξεργασίας και εξισορρόπησης φόρτου (SMP, Load-Balancing).

SSL Accelerators & Load Balancers: Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL.

Το DMZ συνδέεται με την εσωτερική ζώνη μέσω firewall με δύο ανεξάρτητες πλεονάζουσες συνδέσεις. Στην εσωτερική ζώνη βρίσκονται:

- **Επίπεδο Application:** Συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τις εργασίες που αφορούν τη λογική και επεξεργασία από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας συμμετρικής πολυεπεξεργασίας ή και εξισορρόπησης φόρτου (SMP, Load - Balancing).

- **Επίπεδο Database:** Οι εξυπηρετητές που φιλοξενούν την βάση δεδομένων λειτουργούν σε συστοιχία Active-Passive ενώ μέσω clustering επιτυγχάνεται η υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος (βλέπε επίσης Απαιτήσεις Υψηλής Διαθεσιμότητας Συστήματος).
- **LDAP Server:** Εξυπηρετητής διαχείρισης καταλόγου χρηστών (με stand – by server). Όλη η αρχιτεκτονική είναι σχεδιασμένη ώστε να εξυπηρετεί τόσο το Load Balancing όσο και την υψηλή διαθεσιμότητα. Αναλυτικότερη παρουσίαση υπάρχει στην υποενότητα 6.2 (Απαιτήσεις Υψηλής Διαθεσιμότητας Συστήματος).

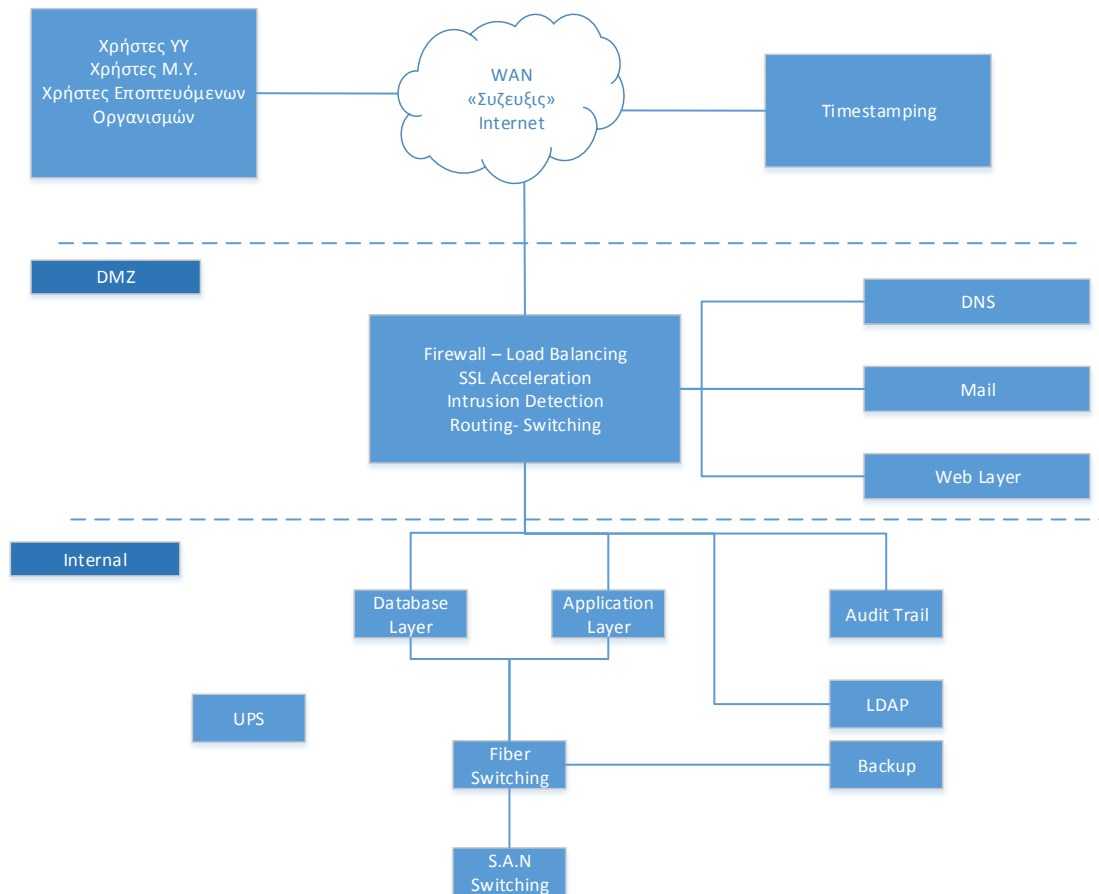
Η βάση δεδομένων που διαχειρίζεται και επεξεργάζεται τα στοιχεία του MIS-BI θα βρίσκεται σε Storage Area Network με το οποίο διασυνδέονται με δύο οδεύσεις οι Database Server καθώς και οι Application Server.

Και στις δύο ζώνες υπάρχει εγκατεστημένο Network Intrusion Detection System για τον εντοπισμό επιθέσεων σε πραγματικό χρόνο. Όλοι οι server θα είναι τοποθετημένοι σε rack.

Ιδιαίτερα για την επίτευξη υψηλού επιπέδου διασφάλισης των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που θα καταγράφονται στο σύστημα, χρησιμοποιείται υποδομή Δημόσιου Κλειδιού (Public Key Infrastructure - PKI), η οποία αποτελεί συνδυασμό λογισμικού, τεχνολογιών κρυπτογραφίας και υπηρεσιών. Με την υποδομή αυτή εξασφαλίζεται η πιστοποίηση της εγκυρότητας πρόσβασης του κάθε φυσικού προσώπου που εμπλέκεται σε κάθε διαδικτυακή «συναλλαγή», και παράλληλα προστατεύεται η ασφάλεια των δεδομένων της «συναλλαγής». Το PKI ενσωματώνει ψηφιακά πιστοποιητικά, κρυπτογραφία δημόσιου κλειδιού και αρχές πιστοποίησης σε ένα ασφαλές αρχιτεκτονικό σχήμα.

Με την κατάλληλη χρήση της παραπάνω υποδομής, διασφαλίζεται η χρήση του συνολικού συστήματος σε ότι αφορά:

- Εμπιστευτικότητα (Confidentiality) -Μέσω της διαδικασίας κρυπτογράφησης των δεδομένων.
- Ακεραιότητα (Integrity) - Μέσα από τους ελέγχους Parsing κατά την εισαγωγή των δεδομένων αλλά και στη διατήρηση της πληροφορίας μέσα από διαδικασίες backup.
- Μη Άρνηση Αποδοχής (Non-Repudiation) - μέσω της διαδικασίας υψηλής διαθεσιμότητας
- Πιστοποίηση (Authentication) - Με χρήση Fortigate



Στην αρχιτεκτονική χρησιμοποιούνται συσκευές που ενσωματώνουν πολλαπλές λειτουργικότητες .

Πιο συγκεκριμένα, οι συσκευές firewall προσφέρουν και υπηρεσίες:

- load balancing,
- SSL acceleration, και
- intrusion detection

Αναλυτικά η αρχιτεκτονική πρέπει να αποτελείται από τα ακόλουθα τέσσερα επίπεδα:

- **SAS Server Tier:** ο οποίος αποτελείται από τους SAS επεξεργαστές, όπως metadata server, object spawner, OLAP server, κ.α.. Οι SAS Servers αναλαμβάνουν την επεξεργασία των δεδομένων. Διαφορετικοί τύποι SAS Servers είναι διαθέσιμοι για να διαχειρίζονται διαφορετικού είδους και έντασης εργασίες. Ενώ το λογισμικό αναλαμβάνει την ισοκατανομή των φορτίων (load balancing) μεταξύ των διαθέσιμων servers έτσι ώστε να ικανοποιεί με βέλτιστο τρόπο τα αιτήματα των client δίχως περεταίρω καθυστερήσεις. Το SAS Server Tier αποτελεί το Object Layer της αρχιτεκτονικής.
- **Oracle Middle (Web) Tier:** το επίπεδο όπου εκτελούνται οι εφαρμογές διαδικτύου. Το middle tier επιτρέπει στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε δεδομένα και σε λειτουργίες μέσω του Web browser. Σε αυτό το επίπεδο παρέχονται web-based interfaces για τη δημιουργία

αναφορών και την κατανομή πληροφορίας, ενώ ταυτόχρονα διοχετεύονται αιτήματα ανάλυσης και επεξεργασίας από τους SAS Servers. Το Middle Tier αποτελεί ουσιαστικά το Presentation Layer της αρχιτεκτονικής. Στο επίπεδο αυτό εγκαθίσταται επίσης ο web application server (WebLogic Server) που με τη σειρά του θα φιλοξενεί όλες τις διαδικτυακές εφαρμογές της αρχιτεκτονικής. Οι δε χρήστες θα έχουν πρόσβαση μέσω ενός απλού φυλλομετρητή πληκτρολογώντας την διαδικτυακή διεύθυνση της εφαρμογής που επιθυμούν να προσπελάσουν.

- **Oracle Data Tier:** το επίπεδο όπου τα δεδομένα του οργανισμού αποθηκεύονται (συνήθως σε RDBMS). Σε αυτό το επίπεδο όλα τα δεδομένα μπορούν να χρησιμοποιηθούν, ανεξαρτήτως της αρχικής τοποθεσίας όπου αυτά βρίσκονται (third-party βάσεις δεδομένων, SAS πίνακες ή ERP πίνακες). Το SAS Server Tier αποτελεί το Data Access Layer της αρχιτεκτονικής. Η τεχνολογία του RDBMS (Datawarehouse) είναι Oracle DB.
- **Client Tier:** το επίπεδο όπου εγκαθίστανται οι εφαρμογές. Το επίπεδο αυτό παρέχει πρόσβαση στα δεδομένα και στις λειτουργίες μέσω των φιλικών προς τους χρήστες εφαρμογών επιφάνειας εργασίας ή γραφείου (desktop applications). Σε πολλές περιπτώσεις η ανάλυση δεδομένων και η δημιουργία αναφορών μπορεί να γίνει αποκλειστικά με τη χρήση ενός Web browser. Στο διάγραμμα που ακολουθεί φαίνονται τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής καθώς και η αντίστοιχη τοπολογία των επιμέρους τμημάτων (components) που θα εγκατασταθούν.

Συμβατότητα

Η λύση βασίζεται σε μια ενοποιημένη πλατφόρμα η οποία έχει αναπτυχθεί ακολουθώντας διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα. Διεθνείς προδιαγραφές και αναγνωρισμένες τεχνικές ανάπτυξης έχουν ληφθεί υπόψη στην ανάπτυξη και τον κύκλο συντήρησης του λογισμικού όπως το International Organization for Standardization (ISO), τα Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) standards, οι διαδικασίες αξιολόγησης Capability Maturity Model Integration (CMMI), ο κώδικας FDA ομοσπονδιακών κανονισμών και άλλα. Όλα τα εγκατεστημένα λογισμικά είναι απόλυτα συμβατά μεταξύ τους. Το λογισμικό της βάσης δεδομένων και του εξυπηρετητή εφαρμογών ανήκουν στην ίδια οικογένεια προϊόντων της Oracle και βασίζονται σε ανοικτά τεχνολογικά πρότυπα. Σε επίπεδο εφαρμογών το σύνολο της λύσης κάνει χρήση τεχνολογιών J2EE και ανοικτών τεχνολογικών προτύπων (Web Services, XML) και μπορεί να διαλειτουργεί με τα υπόλοιπα σύστημα της Υπηρεσίας.

Η ενιαία πλατφόρμα της SAS ενσωματώνει όλες τις διαφορετικές τεχνολογίες σε ένα άρρηκτο σύνολο με την παροχή υποστήριξης για τα πρότυπα της βιομηχανίας. Υποστηρίζει πρότυπα τεχνολογίας της βιομηχανίας συμπεριλαμβανομένης της αρχιτεκτονικής συνιστώσα (COM, DCOM, CORBA), λογισμικό τρίτων μηνυμάτων (όπως IBM WebSphere MQ (τυπικά MQSeries) και Microsoft MSMQ) και τα ανοικτά πρότυπα καταλόγων (LDAP).

Επίσης το τμήμα έρευνας και ανάπτυξης (R&D) χρησιμοποιεί δικά του εσωτερικά πρότυπα ώστε να εξασφαλίσει την ποιοτική ανάπτυξη μοντέλων, αρχιτεκτονικών και εργαλείων. Τα πρότυπα έχουν εγκριθεί από αναγνωρισμένους διεθνείς οργανισμούς και καλύπτουν όλον τον κύκλο παραγωγής του λογισμικού. Η αξιοπιστία των τεχνολογιών της SAS, τεκμηριώνεται και πιστοποιείται και από

αξιολογήσεις και δημοσιεύσεις γνωστών και αξιόπιστων ερευνητών όπως GartnerGroup, Forrester κ.λπ. οι οποίες κατατάσσουν την SAS ως κορυφαία ηγέτιδα στον χώρο των λύσεων Επιχειρηματικής Ανάλυσης & Ευφυΐας (Business Analytics & Business Intelligence) και Διαχείρισης Δεδομένων (Data Management).

Επιπλέον, η λύση της SAS υποστηρίζει standard τεχνολογίες και ανοιχτά πρωτόκολλα όπως το XML, ODF, RDF που επιτρέπουν τη διάθεση της λειτουργικότητας σε τρίτα συστήματα για μελλοντική επέκταση του εν λόγω συστήματος. Ειδικότερα, η αρχιτεκτονική είναι συμβατή και βασισμένη σε διεθνή ανοιχτά πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας όπως το Service Oriented Architecture –SOA- καθώς και τεχνολογίες Asynchronous Messaging που επιτρέπουν με τη σειρά τους την απρόσκοπτη διασύνδεση μεταξύ ανομοιογενών πληροφοριακών συστημάτων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα προγραμματιστικά περιβάλλοντα που υποστηρίζονται από τη SAS για τους σκοπούς της διαλειτουργικότητας:

- Microsoft Visual Basic, VBScript, Visual C++ .NET, Visual Basic .NET, and Visual C# .NET.
- Java integrated development environment (IDE).
- Proprietary Windows programming environments.
- Asynchronous message queuing (IBM Web Sphere Microsoft MSMQ, TIBCO Rendezvous, κ.α.).
- Java 2 platform για ανάπτυξη web applications.

Η λύση είναι συμβατή και με τα μοντέλα τεκμηρίωσης και πρότυπα διαλειτουργικότητας που υπακούουν στις προδιαγραφές που ορίζονται από το πρότυπο eGIF. Το πρότυπο eGIF στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Λειτουργίας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) έχει σαν στόχο εφαρμόσει και να επαληθεύσει τη μεθοδολογία μοντελοποίησης εγγράφων που προτείνει το Μοντέλο Τεκμηρίωσης και να εξειδικεύσει τις διαδικασίες δημιουργίας και έγκρισης αλλαγών των XML Σχημάτων. Παράλληλα, θέτει τις βασικές σχεδιαστικές αποφάσεις και τα σημεία- κλειδιά που λήφθηκαν υπόψη κατά τη σχεδίαση των Πρότυπων XML Σχημάτων. Πέραν των κατευθύνσεων για το σχεδιασμό νέων μοντέλων, η προσαρμογή των XML Σχημάτων που έχει εκδώσει το ΠΗΔ στις ανάγκες και τις απαιτήσεις κάθε Δημόσιου Φορέα με τρόπο που θα παραμένουν συμβατά με τις οδηγίες του ΠΗΔ αποτελεί ένα ακόμη κρίσιμο σημείο που εξειδικεύεται στη διαδικασία του eGIF.

Ως προς τα δεδομένα τα οποία θα δημιουργηθούν και θα εισαχθούν στο Data Warehouse θα είναι ανοιχτά δεδομένα. Τα δεδομένα προς εξαγωγή θα μπορούν να λαμβάνονται από τους ενδιαφερόμενους μέσα από ένα API (Application Program Interface). Το API μπορεί να εξάγει τα δεδομένα που έχουν επιλεγεί και όχι το σύνολο του περιεχομένου της βάσης καθώς αυτή περιέχει και στοιχεία τα οποία δεν νομιμοποιούνται να εξαχθούν.

Απαιτήσεις Υψηλής Διαθεσιμότητας Συστήματος

Η προτεινόμενη λύση αποτελεί ένα σύστημα υψηλής διαθεσιμότητας (high-availability) εξασφαλίζοντας την αδιάλειπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και υποστηρίζοντας την ταυτόχρονη πρόσβαση (concurrent sessions) για όλους τους δυνητικούς χρήστες σε βέλτιστους χρόνους. Η λύση προσφέρει μηχανισμούς πρόβλεψης και αντιμετώπισης προβλημάτων και λαθών μέσα από υπηρεσίες συστηματικής

παρακολούθησης των διαδικασιών. Επίσης η ανοιχτή και ευέλικτη αρχιτεκτονική του επιτρέπει την πλήρη λειτουργικότητά του πάνω σε ένα clustering ή load balancing περιβάλλον.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος έχει περιλάβει σύμπλεγμα δύο εξυπηρετητών τόσο για το κομμάτι της βάσης όσο και στο κομμάτι των εφαρμογών.

Το σύμπλεγμα εξυπηρετητών της βάσης δεδομένων παρέχει υψηλή διαθεσιμότητα και ανοχή καταστροφών για σημαντική διαχείριση βάσεων δεδομένων. Οι εξυπηρετητές στη συγκεκριμένη περίπτωση έχουν σχεδιαστεί να λειτουργούν σε διάταξη cluster 2 κόμβων. Χωρίς να χρειάζεται καμία ρύθμιση, η βάση δεδομένων είναι ήδη διαμορφωμένη για χρήση σε περιβάλλον παραγωγής και διαθέτει λειτουργίες αυτοματοποιημένης διαχείρισης του χώρου, της αποθήκευσης και της μνήμης, αυτόματης δημιουργίας και επαναφοράς εφεδρικών αντιγράφων, καθώς και αυτόματης διαχείρισης στατιστικών στοιχείων μέσω της λειτουργίας βελτιστοποίησης

Επιπλέον, το σύμπλεγμα εξυπηρετητών των εφαρμογών παρέχει κατανομή φόρτου (load balancing) στους back-end Web servers, χαρακτηριστικά failover, αλλά και χαρακτηριστικά surge protection για βελτίωση της απόδοσης και της διαθεσιμότητας. Δυνατότητες για διαμοιρασμό φόρτου στους Web Servers που βρίσκονται πίσω από τα caching services (software load balancing) και σχετικά εργαλεία διαχείρισης των πολιτικών διαμοιρασμού φόρτου. Τα caching services είναι ικανά να αντιλαμβάνονται τις περιπτώσεις αποτυχίας των υποκείμενων Web Servers και να λαμβάνουν υπόψη τους τη σχετική πληροφορία κατά τη δρομολόγηση των αιτήσεων (failover). Επίσης, με τις δυνατότητες Transparent Application Failover του Oracle Database Server, η «παύση» λειτουργίας ενός κόμβου (λόγω κάποιου προβλήματος, ή για λόγους συντήρησης) δεν επηρεάζει τις εφαρμογές, αφού οι χρήστες μπορούν διαφανώς να εξυπηρετηθούν από τους υπόλοιπους κόμβους του cluster.

Άρθρο 11

Αναλυτική Περιγραφή παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης

12.1 Συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος και έτοιμου Λογισμικού

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Συντήρησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, για χρονικό διάστημα συνολικά ενός έτους ως ακολούθως:

Κατά την περίοδο συντήρησης του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του υποψηφίου αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την ΑΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος - που προσδιορίζεται στην Σύμβαση του Αναδόχου - από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα επιβάλλονται οι ανάλογες ρήτρες όπως προβλέπονται στη Σύμβαση του Αναδόχου
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΑΑ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της ΑΑ.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
- Ανανέωση Αδειών Χρήσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού.
- Εγκατάσταση βελτιώσεων-προσαρμογών λόγω αλλαγών θεσμικού πλαισίου.
- Παράδοση-εγκατάσταση των τυχόν νέων εκδόσεων ή εκδόσεων συντήρησης του λογισμικού και εφαρμογών με διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Συστήματος, των διασυνδέσεων και των διεπαφών που είχαν αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.
- Παροχή Υπηρεσιών Help Desk (Σύστημα ticketing Redmine) για όλους τους χρήστες του συστήματος

12.2 Αναλυτική περιγραφή Υπηρεσιών διασφάλισης καλής λειτουργίας του Συστήματος.

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο υποψήφιος ανάδοχος στα πλαίσια της περιόδου συντήρησης) έχουν ως ακολούθως:

- **Υπηρεσίες Υποστήριξης μέσω Help – Desk.** Το Help Desk θα είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά το ωράριο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής (βλέπε παρακάτω), καταγράφοντας τα αιτήματα των χρηστών, δρομολογώντας τα στα κατάλληλα τμήματα του υποψηφίου αναδόχου για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές του νέου συστήματος.
- **Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του συστήματος.** Στο πλαίσιο των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Καθημερινή παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του συστήματος
 - Διαχείριση και παροχή υπηρεσιών για την έγκαιρη αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας όλων των υποσυστημάτων (εξοπλισμός, εφαρμογές και λογισμικό υποδομής κλπ) με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος (με ανταπόκριση όπως παρουσιάζεται παρακάτω). Η έγκαιρη αποκατάσταση βλαβών και επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία θα παρακολουθείται με βάση το ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης
 - Διενέργεια αναγκαίων προσαρμογών σε παραμέτρους λογισμικού (τυποποιημένο και εφαρμογές) για τη συμμόρφωσή του σε αλλαγές του νομικού, θεσμικού και διαδικαστικού πλαισίου
 - Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού του συστήματος (releases & versions). Εγκατάσταση patches (το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωσή τους) και άμεση εγκατάσταση (εντός της επόμενης εργάσιμης) των κρίσιμων εκδόσεων ασφαλείας (security updates)
 - Αποκατάσταση βλαβών του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού και άμεση αντικατάσταση των προβληματικών τμημάτων. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένη η κάθε μονάδα ή απομακρυσμένα μέσω remote desktop (εφόσον επιτρέπεται από την Αναθέτουσα Αρχή). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους της του υποψηφίου αναδόχου.
 - Ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning) - Έλεγχος και ρύθμιση οποιασδήποτε άλλης παραμέτρου επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
 - Συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα Ασφαλείας, Διαλειτουργικότητας και γενικότερα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ευρυζωνικότητας, ΤΠΕ και Public Reform.
- **Έλεγχος αποδοχής του συστήματος.** Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διενεργεί τακτικούς ελέγχους (με επιτόπια επίσκεψη / παρουσία) μέσω των οποίων πραγματοποιούνται συνεντεύξεις με τους χρήστες και διαχειριστές για την εκτίμηση του βαθμού αποδοχής του νέου συστήματος και των νέων διαδικασιών με στόχο την λήψη διορθωτικών μέτρων. Στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών πραγματοποιείται και **προληπτική συντήρηση** του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος (εκτός του ωραρίου λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής).
- **Επικαιροποίηση Τεκμηρίωσης Συστήματος.** Με βάση τις αλλαγές που θα πραγματοποιούνται καθ' όλη διάρκεια ισχύος της σύμβασης στο σύστημα (π.χ. βάση των αλλαγών του θεσμικού πλαισίου της Αναθέτουσας Αρχής ή βάσει παρατηρήσεων των χρηστών), ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να επικαιροποιεί την τεκμηρίωση του

συστήματος και θα την αποστέλλει σε τακτική βάση στον φορέα (αλλά και όποτε αυτό ζητηθεί). Στο ίδιο πλαίσιο θα παραδίδονται και τα κάτωθι:

- Τεκμηρίωση της αντιμετώπισης συμβάντων / σφαλμάτων και των διορθωτικών ενεργειών.
- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό
- Αναφορά παρουσιών και ενεργειών των στελεχών του υποψηφίου αναδόχου
- Επικαιροποιημένη τεκμηρίωση του συνολικού συστήματος (εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης)
- Ενημερωμένο / βελτιωμένο σύστημα.

Πρώτο (1^ο) Επίπεδο Συντήρησης Συστήματος

Το πρώτο (1^ο) επίπεδο τεχνικής υποστήριξης / συντήρησης θα αφορά τον εξοπλισμό και το λογισμικό που λειτουργεί στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας, σύμφωνα με την ακόλουθη πρακτική:

Διορθωτική συντήρηση (Υλικό και Λογισμικό)

Η Διορθωτική Συντήρηση περιλαμβάνει όλες τις μη προγραμματισμένες ενέργειες συντήρησης που χρειάζεται να εκτελεστούν, σε περίπτωση βλάβης του συστήματος / εξοπλισμού, προκειμένου να αποκατασταθεί η ομαλή λειτουργία του. Να σημειωθεί ότι η έγκαιρη αποκατάσταση βλαβών και επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία θα παρακολουθείται με βάση το ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της του έργου.

Προληπτική συντήρηση (Υλικό και Λογισμικό)

Οι έλεγχοι και οι εμπλεκόμενες ενέργειες πραγματοποιούνται προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία και να αποφευχθούν ζημιές ή βλάβες που μπορούν να συμβούν στον εξοπλισμό και το λογισμικό, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία του νέου συστήματος σε συνεχή βάση. Ο έλεγχος των συστημάτων πραγματοποιείται δύο φορές τον χρόνο, ανά εξάμηνο, εκτός ωραρίου λειτουργίας του πελάτη. Κατά την διάρκεια του ελέγχου πραγματοποιείται επιθεώρηση των συστημάτων, επιβεβαίωση της φυσικής τους ακεραιότητας και της καλής τους λειτουργίας, καθώς και λήψη και αξιολόγηση όλων των αναφορών που έχουν παραχθεί.

Κατά την προληπτική συντήρηση, η οποία πραγματοποιείται με επιτόπια παρουσία ενός ή περισσότερων στελεχών του υποψηφίου αναδόχου, ελέγχεται αρχικά κάθε επιμέρους συσκευή υλικού και οι επιμέρους μονάδες της, βάσει του πίνακα εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στον πελάτη. Ο πίνακας αυτός παρέχει και την σειρά προτεραιότητας με την οποία επιθεωρούνται οι διάφορες συσκευές, ξεκινώντας από τους εξυπηρετητές και καταλήγοντας σε λιγότερης σημαντικότητας μονάδες της συνολικής αρχιτεκτονικής. Αφού διαπιστωθεί η αρτιότητα και η καλή λειτουργία κάθε επιμέρους μονάδας (καθώς και η καλή λειτουργία του λειτουργικού συστήματος και λοιπού λογισμικού διαχείρισης), ελέγχεται η συνολική υλικοτεχνική αρχιτεκτονική και η αρχιτεκτονική του δικτύου. Τελικό στάδιο είναι ο έλεγχος του πληροφοριακού συστήματος

(λογισμικό και δεδομένα), ο οποίος πραγματοποιείται με βάση τα σενάρια χρήσης αλλά και λουπές τεχνικές ελέγχου όπως οι κάτωθι:

- Έλεγχοι Ικανότητας (Capability Testing)
- Έλεγχοι Όγκου (Volume Testing)
- Έλεγχοι Υψηλού Φόρτου (stress testing)
- Έλεγχοι Χρησιμότητας – (Usability Testing)
- Έλεγχοι Ασφάλειας (Security Testing)
- Έλεγχοι Απόδοσης (Performance Testing)
- Έλεγχοι Παραμετροποίησης (Configuration Testing)
- Έλεγχοι Ευκολίας Εγκατάστασης (Installability Testing)
- Έλεγχοι Αξιοπιστίας (Reliability Testing).

Βάσει των αποτελεσμάτων κάθε επιμέρους ελέγχου, οι τεχνικοί προβαίνουν σε διόρθωση / βελτιστοποίηση του λογισμικού και επικαιροποίηση / επανέκδοση του υλικού τεκμηρίωσης. Ειδικά για τον εξοπλισμό, στην περίπτωση μονάδων ή συσκευών που δύναται να παρουσιάσουν πρόβλημα στο μέλλον, οι τεχνικοί είτε προβαίνουν στις απαιτούμενες ρυθμίσεις / αναδιαμορφώσεις, είτε αντικαθιστούν την μονάδα.

Ανανέωση και Αναβάθμιση Λογισμικού

Ο Υποψήφιος ανάδοχος παράγει νέες εκδόσεις λογισμικού όπου αυτό απαιτείται, σαν αποτέλεσμα διορθώσεων και βελτιώσεων της λειτουργικότητας του συστήματος. Αυτό τυπικά συμβαίνει στο τέλος κάθε επανάληψης του Σταδίου Μετάβασης της Rational Unified Process κατά την διάρκεια της συντήρησης (δηλαδή μετά από κάθε προληπτικό έλεγχο) αλλά και μετά από κάθε διόρθωση που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος από τον πελάτη. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα είναι πλήρως υπεύθυνος για την σωστή εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού ή τμημάτων αυτού. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσφέρει επίσης αναβαθμίσεις του εμπορικού λογισμικού που παρέχεται από τρίτους (λογισμικό συστήματος και ειδικά εργαλεία), όποτε αυτές διατίθενται στην αγορά και με τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται συμβατότητα με την ήδη εγκατεστημένη έκδοσή του, για όλη την διάρκεια συντήρησης που παρέχει στον πελάτη.

Δεύτερο (2^ο) επίπεδο ή Υποστήριξη Παραγωγής

Το δεύτερο (2^ο) επίπεδο συντήρησης περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου αναδόχου (ή στο εργοστάσιο κατασκευής / συναρμολόγησης των προσφερόμενων μονάδων υλικού), όπως η επισκευή μιας βεβλαμμένης μονάδος εξοπλισμού που έχει έλθει από το πεδίο ή η αναβάθμιση του συστήματος λόγω μειωμένης διαθεσιμότητας, καθώς

και η γενική τεχνική υποστήριξη. Οι εργασίες που εκτελούνται σε αυτό το επίπεδο είναι οι ακόλουθες:

Γενική Τεχνική Υποστήριξη

Τηλεφωνική και διαδικτυακή υποστήριξη

Η Τηλεφωνική / Διαδικτυακή υποστήριξη είναι το πρώτο σημείο επαφής μεταξύ του πελάτη και της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης, η οποία κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες του πελάτη θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες κύρια αποτελούμενες από απαντήσεις και συστάσεις που αφορούν την γενική λειτουργία του συστήματος, καθώς και οδηγίες για την σωστή συντήρηση αυτού, οδηγίες αντιμετώπισης προβλημάτων και μεθόδων άρσης τους και **μεταβίβαση** της αναφερόμενης βλάβης σε μια ποιο εξειδικευμένη για τον σκοπό αυτό ομάδα του υποψηφίου αναδόχου.

Υποστήριξη λογισμικού

Άριστα εκπαιδευμένη ομάδα τεχνικών θα πρέπει να χειρίζεται όλες τις αναφορές από τον πελάτη που αφορούν τις αστοχίες / σφάλματα λογισμικού, κάνοντας χρήση ενός αντίγραφου περιορισμένων λειτουργιών (Σταθμού Εξομοίωσης) του νέου συστήματος, και εκδίδοντας κάθε φορά αντίστοιχη διορθωτική έκδοση λογισμικού.

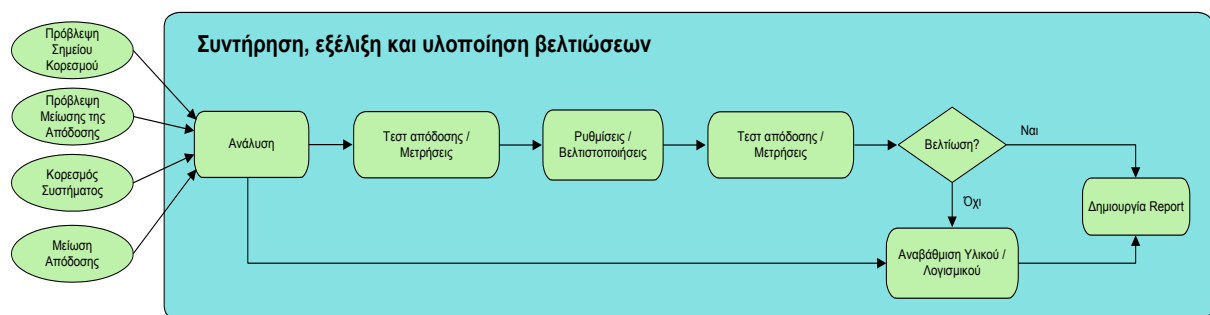
Τεκμηρίωση / Εκπαίδευση

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει εξειδικευμένα εγχειρίδια συντήρησης, τα οποία περιέχουν πληροφορίες τόσο για την προληπτική συντήρηση, όσο και για την διορθωτική συντήρηση (διάγνωση βλαβών, οδηγίες για την επανεισαγωγή των αλλαγμένων / επισκευασμένων μονάδων και την επαναφορά του συστήματος σε καλή λειτουργία).

Τρίτο (3^ο) επίπεδο ή Εξελικτική Συντήρηση

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή εξέλιξης των εγκατεστημένων προγραμμάτων Λογισμικού Εφαρμογών (Εξελικτική Συντήρηση). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα παραλαμβάνει το αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής για εξέλιξη του Λογισμικού εφαρμογών και θα την ενημερώνει σχετικά με τον απαιτούμενο χρόνο που απαιτείται για την υλοποίηση των αλλαγών.

Η προσέγγιση που θα ακολουθηθεί για την συντήρηση, εξέλιξη του συστήματος και των εφαρμογών όπως και για την επίλυση κάποιων σύνθετων προβλημάτων και βελτίωση της λειτουργίας της υπηρεσίας παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα.



Οι διάφορες υπο-εργασίες που συνθέτουν την εργασία αυτή είναι οι εξής:

1. **Ανάλυση.** Η ανάλυση αυτή βασιζόμενη στα δεδομένα που έχουν συλλεγεί αλλά και σε καινούργια που θα κριθούν αναγκαία, θα καθορίσει εάν το σύνθετο πρόβλημα ή η πρόβλεψη ότι κάτι τέτοιο είναι πιθανό, μπορεί να διευθετηθεί με
 - επέμβαση στο λογισμικό (soft way), εφαρμόζοντας διάφορες ρυθμίσεις και τεχνικές βελτιστοποίησης (tuning and optimization techniques), ή
 - είναι αναγκαίο να γίνει αναβάθμιση του συστήματος ως προς το hardware και /ή το software.

Η πραγματοποίηση των εξελίξεων του Λογισμικού εφαρμογών θα ακολουθεί τα πρότυπα που έχουν υιοθετηθεί στις κύριες φάσεις ανάπτυξης / προσαρμογής που ακολουθούνται κατά την υλοποίηση του αρχικού έργου.

2. **Δρομολόγηση Αιτημάτων.** Η δρομολόγηση των αιτημάτων της Αναθέτουσας Αρχής για εξελικτική συντήρηση θα γίνεται άμεσα. Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα αποστέλλει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των αλλαγών που απαιτείται καθώς και αναλυτικό πίνακα με την κοστολόγηση των αλλαγών αυτών.
3. **Τεστ απόδοσης / Μετρήσεις.** Αυτή η υπο-εργασία θα εκτελεστεί στη περίπτωση που το στάδιο της ανάλυσης αποφανθεί ότι η λύση θα δοθεί με επέμβαση στο λογισμικό. Εάν το πρόβλημα ή η πρόβλεψη αφορά μειωμένη απόδοση του συστήματος, θα εκτελεστούν διάφοροι έλεγχοι απόδοσης (performance and stress tests). Τα αποτελέσματα τους θα αποθηκευτούν ώστε να συγκριθούν με τα αντίστοιχα αποτελέσματα των ελέγχων που θα γίνουν αφού υλοποιηθούν οι αναγκαίες ρυθμίσεις και βελτιώσεις. Στη περίπτωση κορεσμού του συστήματος, οι μετρήσεις που θα αποδεικνύουν το πρόβλημα αυτό θα αποθηκευτούν ώστε πάλι να συγκριθούν με τις αντίστοιχες μετρήσεις που θα γίνουν μετά την ολοκλήρωση των αλλαγών.
4. **Ρυθμίσεις / Βελτιστοποιήσεις.** Αυτές οι διαδικασίες θα εκτελεστούν στο σύστημα ώστε να βελτιωθεί η απόδοση και η δυναμικότητά του. Πριν από κάθε τέτοια επέμβαση, θα λαμβάνονται backups στη βάση δεδομένων και τα configuration αρχεία που θα επηρεασθούν, ώστε πάντα να είμαστε σε θέση να επαναφέρουμε το σύστημα στην αρχική του κατάσταση πριν των αλλαγών, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Μεταξύ άλλων, ρυθμίσεις και βελτιώσεις περιλαμβάνουν:
 - Ρύθμιση – βελτιστοποίηση της βάσης δεδομένων. Περιλαμβάνει αναδιοργάνωση της βάσης ως προς τη μνήμη, buffers, system global area, κλπ. Επίσης περιλαμβάνει την εφαρμογή τεχνικών re-indexing και partitioning, και αλλαγές στη κατανομή του φυσικού αποθηκευτικού χώρου.
 - Ρύθμιση – βελτιστοποίηση του δικτύου. Αφορά επεμβάσεις στη τοπολογία και εσωτερική διασύνδεση των συνιστωσών του συστήματος και τη διασύνδεσή τους με το internet.

- Ρύθμιση – βελτιστοποίηση των λειτουργικών συστημάτων. Περιλαμβάνει re-configuration των παραμέτρων όπως buffers, swap space, κλπ. Επίσης περιλαμβάνει τη μεταβολή του prioritisation scheme που χρησιμοποιείται για τις διάφορες εφαρμογές και χρήστες. Τέλος, σε αυτή τη κατηγορία μπορούμε να εντάξουμε όλες τις clean-up διεργασίες όπως καθαρισμός προσωρινών directories, διακοπή διαφόρων zombie processes, κλπ.
5. **Αναβάθμιση Υλικού / Λογισμικού.** Σε περιπτώσεις που οι βελτιώσεις δεν έχουν φέρει το επιθυμητό αποτέλεσμα, αλλά και στη περίπτωση που η αρχική ανάλυση επιτάσσει ανάλογα, θα εκτελείται αναβάθμιση του hardware, των COTS (Component Off The Shelf) που χρησιμοποιούνται, και του βασικού λογισμικού της CheckFree. Αυτή η υπο-εργασία θα περιλαμβάνει μία νέα **διαστασιοποίηση** του συστήματος (**sizing**) και επίσης τις πιθανές συνεργασίες με τους πωλητές hardware και software vendors που θα παρέχουν βοήθεια στην επιλογή της συμφερότερης λύσης αναβάθμισης.
 6. **Δημιουργία Αναφοράς.** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντήρησης και εξέλιξης, θα δημιουργείται μία αναφορά που θα καταγράφει τον τρόπο εκτέλεσης όλων των προαναφερθέντων βημάτων.
 7. **Ενημέρωση Εγχειριδίων.** Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει όλα τα βασικά εγχειρίδια τεκμηρίωσης που έχουν παραδοθεί κατά την αρχική υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα τα εγχειρίδια που θα ενημερώνονται θα είναι τα ακόλουθα:
 - Εγχειρίδια εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών (Applications Installation Manuals).
 - Εγχειρίδια διαχείρισης και παραμετροποίησης Λογισμικού Εφαρμογών (Applications Management & Parametrization).
 - Εγχειρίδια χρήσης Λογισμικού Εφαρμογών.
 - Εγχειρίδιο Αναλυτικών Απαιτήσεων καθώς και κείμενα σχεδιασμού των συστημάτων.
 - Το πλάνο ελέγχου.
 - Εγχειρίδιο Αναλυτικής Περιγραφής της Διάρθρωσης των συστημάτων
 - Εγχειρίδια περιγραφής πρωτοκόλλων επικοινωνίας συστημάτων / Διεπαφών.

Άρθρο 12

Αναλυτική Περιγραφή παροχής Υπηρεσιών Επέκτασης και Βελτίωσης 13.1 Υπηρεσίες Υλοποίησης & Λοιπές Υπηρεσίες (ad hoc υπηρεσίες)

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει την διαθεσιμότητα μηχανικών λογισμικού για τουλάχιστον χίλιες (1.000) ανθρωπόωρες για την υλοποίηση επεκτάσεων, βελτιώσεων, προσθηκών και πάσης φύσης

εργασιών εμπλουτισμού της λειτουργικότητας του συστήματος Bi-Health, εφόσον προκύψει ανάλογη ανάγκη κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Η διαδικασία που θα ακολουθείται στην περίπτωση αυτή θα είναι η ακόλουθη:

- Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει γραπτό αίτημα περιγράφοντας στο μέγιστο δυνατό βαθμό την αιτούμενη επέκταση-βελτίωση.
- Ο Ανάδοχος θα κάνει εκτίμηση των αναγκαίων ανθρωποωρών και θα υποβάλλει γραπτή προσφορά και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα εγκρίνει την προσφορά και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της αιτούμενης επέκτασης-βελτίωσης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εκκινήσει την αιτούμενη επέκταση-βελτίωση το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την γραπτή αποδοχή της σχετικής προσφοράς, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Το παραπάνω θα ακολουθείται εφόσον προκύπτει ανάλογη ανάγκη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι εξαντλήσεως των παρεχόμενων ανθρωποωρών και του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

Άρθρο 13

Παραδοτέα του έργου

Τα παραδοτέα του έργου αφορούν τα εξής:

- **Π.1.ν. Αναφορά Υπηρεσιών:** Υποβάλλεται ανά τρίμηνο, εντός του πρώτου δεκαημέρου του μήνα που ακολουθεί το τρίμηνο αναφοράς, και περιλαμβάνει αναλυτική τεκμηρίωση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.
- **Π.2. Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια Χρήσης & Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος Bi-Health:** Υποβάλλεται στο τέλος του έργου.

Όροι διαθεσιμότητας Συμβολαίου Συντήρησης (SLA)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

Ορισμοί:

- ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- Κατηγορία Α εξοπλισμού – λογισμικού ορίζεται ως το σύνολο των βασικών μονάδων που στηρίζουν τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι εξυπηρετητές και το σύνολο του λογισμικού/ εφαρμογών υποσυστημάτων, τα SAN, ο δικτυακός εξοπλισμός και ο εξοπλισμός του Backup.
- Κατηγορία Β εξοπλισμού – λογισμικού ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι Η/Υ, το έτοιμο λογισμικό αυτών, οι εκτυπωτές και οι scanners

Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας (Δ)

100 * (Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας - Χρόνος δυσλειτουργίας)

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας

όπου:

- Το χρονικό διάστημα αναφοράς είναι 30 μέρες ανά μήνα, δηλ. 30 x 24 = 720 ώρες.
- Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα αναφοράς.
- Χρόνος δυσλειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι την αποκατάστασή της.
- Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας: η δυσλειτουργία θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 24 ωρών από την αναγγελία της, σε κάθε άλλη περίπτωση εφαρμόζονται ρήτρες (βλ. παρακάτω). Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας είναι μεγαλύτερο των 24 ωρών, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο δυσλειτουργίας. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας της Κατηγορίας Α επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του συστήματος (εξοπλισμός και λογισμικό) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού)

Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή email.

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- Μία (1) ώρα από τη στιγμή της αναγγελίας.

Ανεκτό Ποσοστό Διαθεσιμότητας

Για τις ΚΩΚ, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση ως:

- στο 99,999% για την Κατηγορία Α. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας
- στο 99,9% για την Κατηγορία Β. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Χρόνου Βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,2%** επί του ετήσιου κόστους συντήρησης του συστήματος.

Διακοπή Υποστήριξης

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση παροχής των παραπάνω υπηρεσιών που έχει συνάψει με τον Ανάδοχο, με πρότερη έγγραφη ειδοποίηση δύο (2) μηνών.

Πίνακας τεχνικής και οικονομικής προσφοράς

		1	2	3	4	5	6
α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Σύνολο (Χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (με ΦΠΑ)
1	Υπηρεσίες συντήρησης του ΠΣ (έτος)	1					

		1	2	3	4	5	6
α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (με ΦΠΑ)
2	Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης του ΠΣ (σε ώρες)	1.000					
	Σύνολο						

Η τεχνική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων, πρέπει να περιλαμβάνει και τον παραπάνω πίνακα οικονομικής προσφοράς, χωρίς τιμές, στον οποίο πρέπει να συμπληρωθεί **μόνο η στήλη 2**.

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του παραπάνω πίνακα οικονομικής προσφοράς, στον οποίο όμως θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά **όλες οι στήλες**.

Στην σύμβαση θα πρέπει να περιλαμβάνεται η συμπληρωμένη οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : *manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας Κατάστημα
 (Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης ΕΥΡΩ.

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των (ολογράφως) ΕΥΡΩ, (.....€) υπέρ της εταιρείαςΑΦΜ..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της

.....για την ανάδειξη σύμφωνα με την υπ. αρ. **03/2019** Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς το «.....» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ.

για ποσό ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία) οδός αριθ. ως Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, Σύμβαση με αρ....., που θα καλύπτει την υλοποίηση του έργου συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.% ΕΥΡΩ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ. **03/2019** Διακήρυξης «.....») και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη Σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (03) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε υποχρέωσή μας που απορρέει από την παρούσα.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. /2019

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΑΙ

.....

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ (BI-HEALTH) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης υπ' αριθμ.03/2019)

Στ... .., σήμερα 200..., μεταξύ των συμβαλλομένων:

αφενός του , που εδρεύει στ... .. (Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... .., το οποίο θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»

και

αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία (Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.) [ή, ενδεχομένως, της ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α), β) κ.λ.π.] που εδρεύει στ... .. (οδός αριθ.), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... .., η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «Προμηθευτής»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

1)Την υπ'αριθμ.03/2019 Διακήρυξη ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού που προκήρυξε η Αναθέτουσα Αρχή για την

2)Την από .../.../... και με αριθμ.πρωτ./.../... προσφορά του Προμηθευτή, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του σχετικού διαγωνισμού.

3)Την υπ' αριθμ..... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του σχετικού διαγωνισμού, στον Προμηθευτή, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της σχετικής Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

4)Την με αριθμ.Β3.α/οικ.....//...../..... απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου μας με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση πίστωσης ύψους ΕΥΡΩ από τον Φ..... – ΚΑΕ, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. στο Υπουργείο Υγείας με α/α

5)Την αριθμ./...-...-... ανακοίνωση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Προμηθευτή.

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Προμηθευτής οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσης συμβάσης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Bi-Health) του Υπουργείου Υγείας.

Πιο συγκεκριμένα, το έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Συντήρηση Πληροφοριακού συστήματος
- Συντήρηση Έτοιμου Λογισμικού Έργου

- Συντήρηση Διασυνδέσεων με τρίτους φορείς
- Συντήρηση Εξοπλισμού Έργου
- Προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων στο υπάρχον έργο
- Προσθήκη νέων δεικτών και αναφορών στα πλαίσια του υπάρχοντος έργου
- και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού (αριθμ. 03/2019), του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και των κείμενων διατάξεων, και ειδικότερα σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης σύμβασης

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση της προμήθειας και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης στον Προμηθευτή, στην αριθμ. 03/2019 Διακήρυξη ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού και στην προσφορά του Προμηθευτή.

Η υποβληθείσα από τον Προμηθευτή προσφορά, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Προμηθευτή και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Ως τόπος παράδοσης των υπηρεσιών, ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας που εδρεύει στην οδό Αριστοτέλους 17-19

3.2. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (Ε.Π.Π.) με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό παράδοσης - παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

3.3. Σε περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή κρίνει ότι δεν υλοποιήθηκαν οι απαιτούμενες υπηρεσίες όπως προβλέπονται από τους όρους της διακήρυξης, θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Κεφαλαίου Α της σχετικής διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4

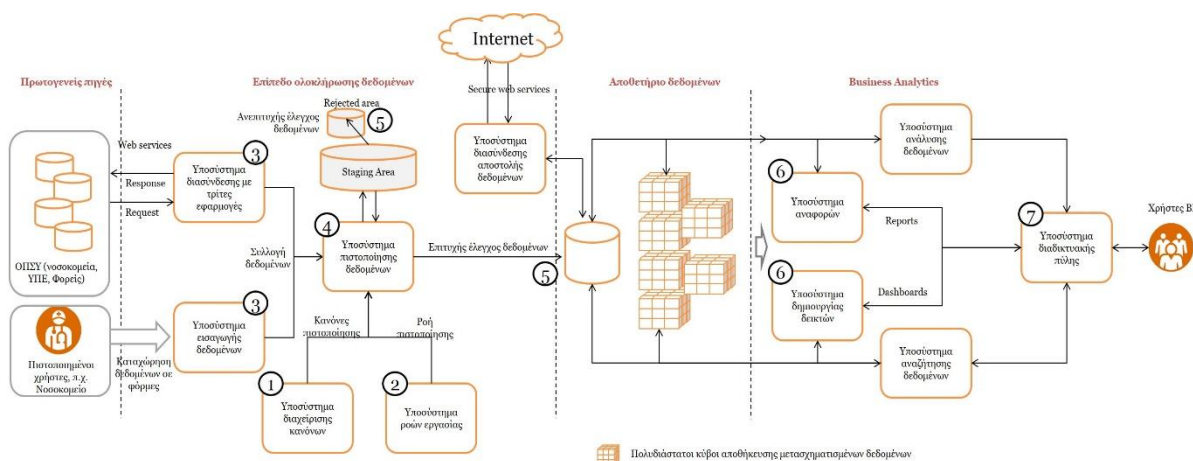
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

4.1 Περιβάλλον του Έργου- Υφιστάμενη Κατάσταση

Το «Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας ΕΣΥ», BI-Health είναι ένα σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα που ενισχύει τις δράσεις σταθερής Διοικητικής Πληροφόρησης του Υπουργείου Υγείας. Το BI - Health ενέχει κεντρικό ρόλο στον οργανωτικό, λειτουργικό και οικονομικό εκσυγχρονισμό του Εθνικού Συστήματος Υγείας μέσα από την απλοποίηση των διαδικασιών διοικητικής πληροφόρησης, την αποτελεσματικότερη διαχείριση των πόρων και τον λεπτομερέστερο έλεγχο των λειτουργικών και οικονομικών μεγεθών. Το σύστημα BI-Health διασφαλίζει τη συλλογή και επεξεργασία των αναλυτικών και συγκεντρωτικών δεδομένων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας της Επικράτειας, σε κεντρικό επιχειρησιακό επίπεδο και επιτρέπει την διάχυση της πληροφορίας προς τους μηχανισμούς διοίκησης με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

4.2 Λογική Αρχιτεκτονική της Λύσης

Η συνολική λογική αρχιτεκτονική δίνεται στο παρακάτω σχήμα, συνδυάζοντας τη λογική αρχιτεκτονική από το επίπεδο ολοκλήρωσης των δεδομένων και το επίπεδο Business Analytics



4.3 Υφιστάμενη σύνθεση κεντρικού αποθηκευτικού εξοπλισμού

Οι υποδομές του έργου φιλοξενούνται στην Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε (Χανδρή 3, Μοσχάτο) και περιλαμβάνει τα κάτωθι αναφερόμενα μέρη:

- Database Εξυπηρετητές (servers) x 2
- Application Εξυπηρετητές (servers) x 2
- Web Εξυπηρετητές (servers) x 2
- Λοιποί Εξυπηρετητές (servers) x 2
- Εξωτερικό Σύστημα Δίσκων (SAN)
- Σύστημα Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup Library)
- Δρομολογητές (Routers)
- Κεντρικοί Μεταγωγοί (Network Switches)
- Συστήματα Προστασίας (Firewalls) & SSL Accelerators/Load Balancers
- Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ενέργειας (UPS)
- Ικρίωματα (Racks)

Ο προς συντήρηση περιφερειακός εξοπλισμός αναλύεται περαιτέρω στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1

1. Database Εξυπηρετητές (servers) x 2		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
Database Server Power8 S822 1:8284 Model 22A	8284-22A	2
10-core 3.42 GHz POWER8 Processor Card	EPXD	4
One Processor Core Activation for #EPXD	EPYD	40
16 GB DDR3 Memory	EM83	8
146GB 15k RPM SAS SFF-3 Disk Drive (AIX/Linux)	ESDT	4
PCIe LP 8Gb 2-Port Fibre Channel Adapter	5273	2
PCIe2 LP 4-port 1GbE Adapter	5260	4
AC Power Supply - 1400W for System Unit (200-240 VAC)	EB2M	4
SATA Slimline DVD-RAM Drive	5771	2
Storage Backplane 12 SFF-3 Bays/DVD Bay	EJ0T	2

Front Bezel for 12-Bay BackPlane	EJT4	2
PCIe LP POWER GXT145 Graphics Accelerator	5269	2
Power Cord 4.3m (14-ft), Drawer to Wall/IBM PDU (250V/10A)	6458	4
DVD/CD-ROM	EJ0T	2
IBM AIX Standard Edition Version 7.1	5765-G98	2
PowerVM Standard Edition	5765-PVS	2
2. Application Εξυπηρετητές (servers) x 2		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
Application Server Power8 S822 2U 1:8284 Model 22A	8284-22A	2
10-core 3.42 GHz POWER8 Processor Card	EPXD	2
One Processor Core Activation for #EPXD	EPYD	20
16 GB DDR3 Memory	EM83	4
146GB 15k RPM SAS SFF-3 Disk Drive (AIX/Linux)	ESDT	4
PCIe LP 8Gb 2-Port Fibre Channel Adapter	5273	2
PCIe2 LP 4-port 1GbE Adapter	5260	4
AC Power Supply - 1400W for System Unit (200-240 VAC)	EB2M	4
SATA Slimline DVD-RAM Drive	5771	2
Storage Backplane 12 SFF-3 Bays/DVD Bay	EJ0T	2
Front Bezel for 12-Bay BackPlane	EJT4	2
PCIe LP POWER GXT145 Graphics Accelerator	5269	2
Power Cord 4.3m (14-ft), Drawer to Wall/IBM PDU (250V/10A)	6458	4
DVD/CD-ROM	EJ0T	2
IBM AIX Standard Edition Version 7.1	5765-G98	2
PowerVM Standard Edition	5765-PVS	2
3. Web Εξυπηρετητές (servers) x 2		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
Web Server Power8 S822 2U 1:8284 Model 22A	8284-22A	2
6-core 3.89 GHz POWER8 Processor Card	EPX1	2
One Processor Core Activation for #EPX1	EPY1	12
16 GB DDR3 Memory	EM83	4
146GB 15k RPM SAS SFF-3 Disk Drive (AIX/Linux)	ESDT	4
PCIe LP 8Gb 2-Port Fibre Channel Adapter	5273	2
PCIe2 LP 4-port 1GbE Adapter	5260	4

AC Power Supply - 1400W for System Unit (200-240 VAC)	EB2M	4
SATA Slimline DVD-RAM Drive	5771	2
Storage Backplane 12 SFF-3 Bays/DVD Bay	EJ0T	2
Front Bezel for 12-Bay BackPlane	EJT4	2
PCIe LP POWER GXT145 Graphics Accelerator	5269	2
Power Cord 4.3m (14-ft), Drawer to Wall/IBM PDU (250V/10A)	6458	4
DVD/CD-ROM	EJ0T	2
IBM AIX Standard Edition Version 7.1	5765-G98	2
PowerVM Standard Edition	5765-PVS	2
4. Λοιποί Εξυπηρετητές (servers) x 2		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
x3650 M4, Xeon 6C E5-2620v2 80W 2.1GHz/1600MHz/15MB, 1x8GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5110e, 550W p/s, Rack	7915C3G	2
8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM	00D5036	8
IBM 146GB 2.5in SFF 15K 6Gbps HS SAS HDD	90Y8926	4
QLogic 8Gb FC Dual-port HBA for IBM System x	42D0510	2
IBM Integrated Management Module Advanced Upgrade	90Y3901	2
IBM System x 550W High Efficiency Platinum AC Power Supply	94Y6668	2
IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner	46M0902	2
x3650 M4 ODD Cable	69Y1194	2
5. Εξωτερικό Σύστημα Δίσκων (SAN)		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
V3700 LFF Dual Control 8GB Cache	2072-12C	1
600GB 15K 3.5 Inch HDD	ACKT	30
8Gb FC 4 Port Card	ACHK	2
V3700 LFF Dual Expansion	2072-12E	2
1.5m SAS Cable (mSAS HD)	ACTB	4
Turbo Performance	ACFA	1
Express IBM System Storage SAN24B-4	2498-B24	2
SFP 8 Gbps SW 8-Pack	2808	4
8-Port Activation	7200	2

OM3 Fiber Optic Cable LC/LC 10 m - 4 Pack	5810	8
6. Σύστημα Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup Library)		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
TS3100 Tape Library Model L2U Driveless	3573-L2U	1
LTO Ultrium 5 Half High Fibre Drive Sled	8248	1
3573 Rack Mount Kit	7002	1
Ultrium 5 Data Cartridge (5-pack)	8505	5
Ultrium Cleaning Cartridge	8002	1
7. Δρομολογητές (Routers)		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
Cisco 3945 w/SPE150(3GE,4EHWIC,4DSP,4SM,256MBCF,1GBDRAM,IPB)	CISCO3945/K9	2
Cisco 3925-3945 IOS UNIVERSAL	S39UK9- 15403M	2
4-Port Serial HWIC	HWIC-4T	2
Cisco 3925/3945 AC Power Supply (Secondary PS)	PWR-3900- AC/2	2
AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	CAB-ACE	4
X.21 Cable, DTE Male to Smart Serial, 10 Feet	CAB-SS- X21MT	8
Console Cable 6 ft with USB Type A and mini-B	CAB- CONSOLE-USB	2
Cisco 3925/3945 AC Power Supply	PWR-3900-AC	2
Cisco 3925/3945 Fan Assembly (Bezel included)	3900- FANASSY	2
Cisco Services Performance Engine 150 for Cisco 3945 ISR	C3900- SPE150/K9	2
Cisco Config Pro Express on Router Flash	ISR-CCP-EXP	2
1GB DRAM (512MB+512MB) for Cisco 3925/3945 ISR (Default)	MEM-3900- 1GB-DEF	2

256MB Compact Flash for Cisco 1900, 2900, 3900 ISR	MEM-CF-256MB	2
IP Base License for Cisco 3925/3945	SL-39-IPB-K9	2
8. Κεντρικοί Μεταγωγοί (Network Switches)		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
Catalyst 3750X 48 Port Data IP Base	WS-C3750X-48T-S	2
CAT 3750X IOS UNIVERSAL WITH WEB BASE DEV MGR	S375XVK9T-12258SE	2
C3750X-48 IP Base to IP Services factory IOS Upgrade	C3750X-48- IOS-S-E	2
Catalyst 3K-X 350W AC Secondary Power Supply	C3KX-PWR-350WAC/2	2
Cisco StackWise 50CM Stacking Cable	CAB-STACK-50CM	2
Catalyst 3750X Stack Power Cable 30 CM	CAB-SPWR-30CM	2
AC Power Cord for Catalyst 3K-X (Europe)	CAB-3KX-AC-EU	3
Console Cable 6 ft with USB Type A and mini-B	CAB-CONSOLE-USB	2
Catalyst 3K-X 350W AC Power Supply	C3KX-PWR-350WAC	2
9. Συστήματα Προστασίας (Firewalls) & SSL Accelerators/Load Balancers		
Bundle - 4 10/100/1000 FortiASIC-accel, 4 10/100/1000 & 8 10/100 non-accel	FG-200D-BDL	2
10. Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ενέργειας (UPS)		
UPS του οίκου Eaton Powerware, ισχύος 20.000VA/18.000W	PW9355-20-N-0	1
Συστοιχία συσσωρευτών τοποθετημένων σε βάθρο (Open rack)	SB12-100LL,	1
	OPEN RACK 'LEXIS',	

	HO-395	
X-Slot model Web/SNMP Adapter card for PW9355 series	116750221-001	1
11. Ικρίώματα (Racks)		
Περιγραφή	Part number	Ποσότητα
1U 18.5in Flat Panel Monitor Console Kit w/o keyboard	17238BX	1
IBM Keyboard with Integrated Pointing Device- 3m Cable - Black - USB - Greek	46W6722	1
NetBAY 1.5m KVM Conversion Option pack	39M2897	3
IBM 0U 24 C13 30A 3 Phase PDU	46M4125	2
IBM 47U 1200mm Deep Static Rack	93624PX	1
IBM Local 2x16 Console Manager (LCM16)	1754A2X	1
13. Hardware Management Console		
HMC 1:7042-CR8 Rack-mounted Hardw.Mgmt.Console	7042-CR8	1
Hardware Management Console Licensed Machine Code	962	1
8GB Pluggable USB Memory Option	1208	1
IBM 500 GB 2.5inch SATA Hard Drive	1998	1
Power Cable -- Drawer to IBM PDU, 14-foot, 250V/10A	6458	2
Ethernet Cable, 15m, Hardware Management Console to System Unit	7802	1
RAID 1 UPGRADE FOR CR7/CR8	EB2S	1
Redundant 550W Power Supply For CR7/CR8	EU02	1

4.4 Υφιστάμενη σύνθεση λογισμικού

Το προς συντήρηση λογισμικό απαρτίζεται από τα κάτωθι και αναλύεται περαιτέρω στον Πίνακα 2:

- Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων Application Εξυπηρετητές (servers) x 2
- Λογισμικό Virtualization
- Λογισμικό Ανάπτυξης & Λειτουργίας Διαδικτυακών Εφαρμογών
- Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Data Warehouse και ETL
- Λογισμικό Λειτουργικού Συστήματος
- Λογισμικό Αντιγράφων Ασφαλείας
- Λογισμικό Antivirus
- Ψηφιακά Πιστοποιητικά
- Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ενέργειας (UPS)
- Χρονοσημάνσεις
- Πιστοποιητικό SSL

Πίνακας 2

Λογισμικό		
Περιγραφή	Ποσότητα	Κωδ. Μον. Μέτρησης
1. Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων		
Oracle Database Standard Edition (per CPU perpetual license)	4	Άδειες
2. Λογισμικό Virtualization		
Oracle VM VirtualBox (per CPU perpetual license)	10	Άδειες
3. Λογισμικό Ανάπτυξης & Λειτουργίας Διαδικτυακών Εφαρμογών		
Oracle WebLogic EE (per CPU perpetual license)	2	Άδειες
Oracle WebLogic EE for Applications	2	Άδειες
Oracle Jdeveloper	2	Άδειες
Oracle Web Tier (per CPU perpetual license)	2	Άδειες
4. Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Data Warehouse και ETL		
SAS ECRG (per User perpetual license)	Απεριόριστες	Άδειες
SAS Enterprise Server	Απεριόριστες	Άδειες
SAS Metadata Server	Απεριόριστες	Άδειες
SAS Mid-Tier Components	Απεριόριστες	Άδειες
SAS Enterprise Mid-Tier	Απεριόριστες	Άδειες
SAS Enterprise Client	Απεριόριστες	Άδειες
SAS DataFlux Data Management Client	Απεριόριστες	Άδειες
SAS AppDev Studio	Απεριόριστες	Άδειες
SAS DataFlux XML Converter for HL7	Απεριόριστες	Άδειες
5. Λογισμικό Λειτουργικού Συστήματος		
Oracle Linux (per CPU perpetual license)	Απεριόριστες	Άδειες
6. Λογισμικό Αντιγράφων Ασφαλείας		
Oracle Secure Backup (per Tape perpetual license)	1	Άδειες
7. Λογισμικό Antivirus		
Panda Security for Enterprise (per Machine 3-year license) ¹	25	Άδειες (3 έτη)
9. Χρονοσημάνσεις		
Timestamping services (per Timestamp)	500	Σήμανση

10. Πιστοποιητικό SSL		
Thawte SGC SuperCerts SSL Certificate (per Certificate 1-year license)	1	Άδειες (1 έτος)

4.5 Φυσική Αρχιτεκτονική του Bi-Health

Η αρχιτεκτονική της λύσης έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να υποστηρίζει αποτελεσματική πρόσβαση σε μεγάλους όγκους δεδομένων, ενώ ταυτόχρονα να μπορεί να παρέχει νοημοσύνη σε μεγάλο αριθμό χρηστών σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η πλατφόρμα υιοθετεί μια αρχιτεκτονική ν-επιπέδων, η οποία επιτρέπει την κατανομή λειτουργικότητας μεταξύ των υπολογιστικών πόρων (computer resources), έτσι ώστε κάθε μορφή εργασίας να εξυπηρετείται από τον πόρο που μπορεί να την εξυπηρετήσει με το καλύτερο τρόπο.

Το σύστημα ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα δομικά στοιχεία της λύσης που έχουν διακριτό ρόλο δεν θα αποτελούν single point of failure.
- Έχει προβλεφθεί υψηλή διαθεσιμότητα για κάθε υποσύστημα με διακριτό ρόλο.
- Η προσφερόμενη λύση θα επιτρέπει τη κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.
- Το σύστημα υποστηρίζει σε όλα τα επίπεδα ανοικτές διεθνώς καθιερωμένες και ευρέως υιοθετημένες τεχνολογίες.

Το όλο σύστημα συνδέεται στο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ». Ο φόρτος κατανέμεται στο εσωτερικό δίκτυο και υπάρχει βέλτιστη κατανομή της κίνησης, τόσο της εισερχόμενης όσο και της εξερχόμενης. Η κάθε οδός δρομολόγησης, προστατεύεται από συστοιχία firewalls. Δύο δρομολογητές τροφοδοτούν με στοιχεία κίνησης έναν κεντρικό audit log server, ο οποίος θα λειτουργεί αφανώς και θα καταγράφει στοιχεία για έλεγχο και εντοπισμό αποπειρών παραβίασης του δικτύου.

Η διασύνδεση με την De-Militarized Zone γίνεται μέσω δύο switches. Στην αποστρατικοποιημένη ζώνη βρίσκονται όλοι οι εξυπηρετητές, που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος:

- **Επίπεδο Web (HTTP):** Συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας συμμετρικής πολυεπεξεργασίας και εξισορρόπησης φόρτου (SMP, Load-Balancing).

SSL Accelerators & Load Balancers: Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL.

Το DMZ συνδέεται με την εσωτερική ζώνη μέσω firewall με δύο ανεξάρτητες πλεονάζουσες συνδέσεις. Στην εσωτερική ζώνη βρίσκονται:

- **Επίπεδο Application:** Συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τις εργασίες που αφορούν τη λογική και επεξεργασία από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας συμμετρικής πολυεπεξεργασίας ή και εξισορρόπησης φόρτου (SMP, Load - Balancing).
- **Επίπεδο Database:** Οι εξυπηρετητές που φιλοξενούν την βάση δεδομένων λειτουργούν σε συστοιχία Active-Passive ενώ μέσω clustering επιτυγχάνεται η υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος (βλέπε επίσης Απαιτήσεις Υψηλής Διαθεσιμότητας Συστήματος).
- **LDAP Server:** Εξυπηρετητής διαχείρισης καταλόγου χρηστών (με stand – by server). Όλη η αρχιτεκτονική είναι σχεδιασμένη ώστε να εξυπηρετεί τόσο το Load Balancing όσο και την υψηλή διαθεσιμότητα. Αναλυτικότερη παρουσίαση υπάρχει στην υποενότητα 6.2 (Απαιτήσεις Υψηλής Διαθεσιμότητας Συστήματος).

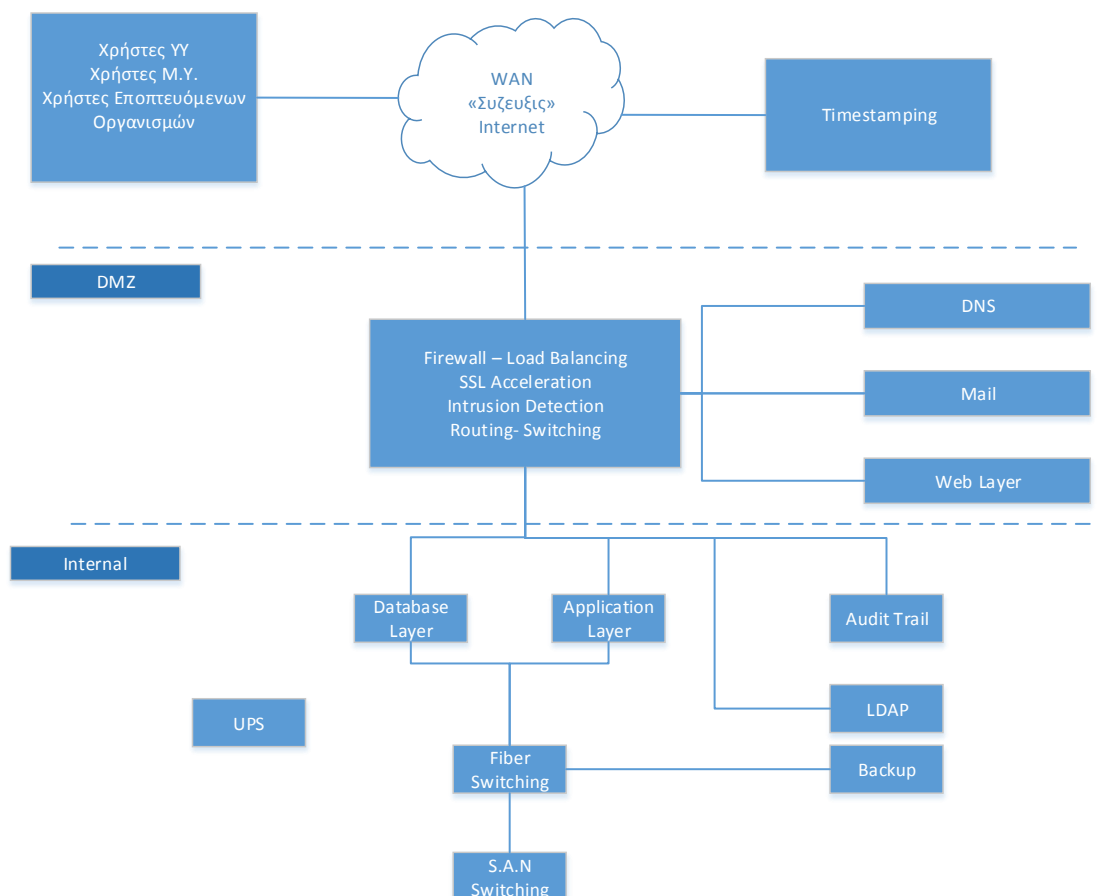
Η βάση δεδομένων που διαχειρίζεται και επεξεργάζεται τα στοιχεία του MIS-BI θα βρίσκεται σε Storage Area Network με το οποίο διασυνδέονται με δύο οδεύσεις οι Database Server καθώς και οι Application Server.

Και στις δύο ζώνες υπάρχει εγκατεστημένο Network Intrusion Detection System για τον εντοπισμό επιθέσεων σε πραγματικό χρόνο. Όλοι οι server θα είναι τοποθετημένοι σε rack.

Ιδιαίτερα για την επίτευξη υψηλού επιπέδου διασφάλισης των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που θα καταγράφονται στο σύστημα, χρησιμοποιείται υποδομή Δημόσιου Κλειδιού (Public Key Infrastructure - PKI), η οποία αποτελεί συνδυασμό λογισμικού, τεχνολογιών κρυπτογραφίας και υπηρεσιών. Με την υποδομή αυτή εξασφαλίζεται η πιστοποίηση της εγκυρότητας πρόσβασης του κάθε φυσικού προσώπου που εμπλέκεται σε κάθε διαδικτυακή «συναλλαγή», και παράλληλα προστατεύεται η ασφάλεια των δεδομένων της «συναλλαγής». Το PKI ενσωματώνει ψηφιακά πιστοποιητικά, κρυπτογραφία δημόσιου κλειδιού και αρχές πιστοποίησης σε ένα ασφαλές αρχιτεκτονικό σχήμα.

Με την κατάλληλη χρήση της παραπάνω υποδομής, διασφαλίζεται η χρήση του συνολικού συστήματος σε ότι αφορά:

- Εμπιστευτικότητα (Confidentiality) -Μέσω της διαδικασίας κρυπτογράφησης των δεδομένων.
- Ακεραιότητα (Integrity) - Μέσα από τους ελέγχους Parsing κατά την εισαγωγή των δεδομένων αλλά και στη διατήρηση της πληροφορίας μέσα από διαδικασίες backup.
- Μη Άρνηση Αποδοχής (Non-Repudiation) - μέσω της διαδικασίας υψηλής διαθεσιμότητας
- Πιστοποίηση (Authentication) - Με χρήση Fortigate



Στην αρχιτεκτονική χρησιμοποιούνται συσκευές που ενσωματώνουν πολλαπλές λειτουργικότητες .

Πιο συγκεκριμένα, οι συσκευές firewall προσφέρουν και υπηρεσίες:

- load balancing,
- SSL acceleration, και
- intrusion detection

Αναλυτικά η αρχιτεκτονική πρέπει να αποτελείται από τα ακόλουθα τέσσερα επίπεδα:

- **SAS Server Tier:** ο οποίος αποτελείται από τους SAS επεξεργαστές, όπως metadata server, object spawner, OLAP server, κ.α.. Οι SAS Servers αναλαμβάνουν την επεξεργασία των δεδομένων. Διαφορετικοί τύποι SAS Servers είναι διαθέσιμοι για να διαχειρίζονται διαφορετικού είδους και έντασης εργασίες. Ενώ το λογισμικό αναλαμβάνει την ισοκατανομή των φορτίων (load balancing) μεταξύ των διαθέσιμων servers έτσι ώστε να ικανοποιεί με βέλτιστο τρόπο τα αιτήματα των client δίχως περεταίρω καθυστερήσεις. Το SAS Server Tier αποτελεί το Object Layer της αρχιτεκτονικής.
- **Oracle Middle (Web) Tier:** το επίπεδο όπου εκτελούνται οι εφαρμογές διαδικτύου. Το middle tier επιτρέπει στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε δεδομένα και σε λειτουργίες μέσω του Web browser. Σε αυτό το επίπεδο παρέχονται web-based interfaces για τη δημιουργία αναφορών και την κατανομή πληροφορίας, ενώ ταυτόχρονα διοχετεύονται αιτήματα ανάλυσης και επεξεργασίας από τους SAS Servers. Το Middle Tier αποτελεί ουσιαστικά το Presentation Layer της αρχιτεκτονικής. Στο επίπεδο αυτό εγκαθίσταται επίσης ο web application server (WebLogic Server) που με τη σειρά του θα φιλοξενεί όλες τις διαδικτυακές εφαρμογές της αρχιτεκτονικής. Οι δε χρήστες θα έχουν πρόσβαση μέσω ενός απλού φυλλομετρητή πληκτρολογώντας την διαδικτυακή διεύθυνση της εφαρμογής που επιθυμούν να προσπελάσουν.
- **Oracle Data Tier:** το επίπεδο όπου τα δεδομένα του οργανισμού αποθηκεύονται (συνήθως σε RDBMS). Σε αυτό το επίπεδο όλα τα δεδομένα μπορούν να χρησιμοποιηθούν, ανεξαρτήτως της αρχικής τοποθεσίας όπου αυτά βρίσκονται (third-party βάσεις δεδομένων, SAS πίνακες ή ERP πίνακες). Το SAS Server Tier αποτελεί το Data Access Layer της αρχιτεκτονικής. Η τεχνολογία του RDBMS (Datawarehouse) είναι Oracle DB.
- **Client Tier:** το επίπεδο όπου εγκαθίστανται οι εφαρμογές. Το επίπεδο αυτό παρέχει πρόσβαση στα δεδομένα και στις λειτουργίες μέσω των φιλικών προς τους χρήστες εφαρμογών επιφάνειας εργασίας ή γραφείου (desktop applications). Σε πολλές περιπτώσεις η ανάλυση δεδομένων και η δημιουργία αναφορών μπορεί να γίνει αποκλειστικά με τη χρήση ενός Web browser. Στο διάγραμμα που ακολουθεί φαίνονται τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής καθώς και η αντίστοιχη τοπολογία των επιμέρους τμημάτων (components) που θα εγκατασταθούν.

Συμβατότητα

Η λύση βασίζεται σε μια ενοποιημένη πλατφόρμα η οποία έχει αναπτυχθεί ακολουθώντας διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα. Διεθνείς προδιαγραφές και αναγνωρισμένες τεχνικές ανάπτυξης έχουν ληφθεί υπόψη στην ανάπτυξη και τον κύκλο συντήρησης του λογισμικού όπως το International Organization for Standardization (ISO), τα Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) standards, οι διαδικασίες αξιολόγησης Capability Maturity Model Integration (CMMI), ο κώδικας FDA ομοσπονδιακών κανονισμών και άλλα. Όλα τα εγκατεστημένα λογισμικά είναι απόλυτα συμβατά μεταξύ τους. Το λογισμικό της βάσης δεδομένων και του εξυπηρετητή εφαρμογών ανήκουν στην ίδια οικογένεια προϊόντων της Oracle και βασίζονται σε ανοικτά τεχνολογικά πρότυπα. Σε επίπεδο εφαρμογών το σύνολο της λύσης κάνει χρήση τεχνολογιών J2EE και ανοικτών τεχνολογικών προτύπων (Web Services, XML) και μπορεί να διαλειτουργεί με τα υπόλοιπα σύστημα της Υπηρεσίας.

Η ενιαία πλατφόρμα της SAS ενσωματώνει όλες τις διαφορετικές τεχνολογίες σε ένα άρρηκτο σύνολο με την παροχή υποστήριξης για τα πρότυπα της βιομηχανίας. Υποστηρίζει πρότυπα τεχνολογίας της βιομηχανίας συμπεριλαμβανομένης της αρχιτεκτονικής συνιστώσα (COM, DCOM, CORBA), λογισμικό

τρίτων μηνυμάτων (όπως IBM WebSphere MQ (τυπικά MQSeries) και Microsoft MSMQ) και τα ανοικτά πρότυπα καταλόγων (LDAP).

Επίσης το τμήμα έρευνας και ανάπτυξης (R&D) χρησιμοποιεί δικά του εσωτερικά πρότυπα ώστε να εξασφαλίσει την ποιοτική ανάπτυξη μοντέλων, αρχιτεκτονικών και εργαλείων. Τα πρότυπα έχουν εγκριθεί από αναγνωρισμένους διεθνείς οργανισμούς και καλύπτουν όλον τον κύκλο παραγωγής του λογισμικού. Η αξιοπιστία των τεχνολογιών της SAS, τεκμηριώνεται και πιστοποιείται και από αξιολογήσεις και δημοσιεύσεις γνωστών και αξιόπιστων ερευνητών όπως GartnerGroup, Forrester κ.λπ. οι οποίες κατατάσσουν την SAS ως κορυφαία ηγέτιδα στον χώρο των λύσεων Επιχειρηματικής Ανάλυσης & Ευφυΐας (Business Analytics & Business Intelligence) και Διαχείρισης Δεδομένων (Data Management).

Επιπλέον, η λύση της SAS υποστηρίζει standard τεχνολογίες και ανοικτά πρωτόκολλα όπως το XML, ODF, RDF που επιτρέπουν τη διάθεση της λειτουργικότητας σε τρίτα συστήματα για μελλοντική επέκταση του εν λόγω συστήματος. Ειδικότερα, η αρχιτεκτονική είναι συμβατή και βασισμένη σε διεθνή ανοικτά πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας όπως το Service Oriented Architecture –SOA- καθώς και τεχνολογίες Asynchronous Messaging που επιτρέπουν με τη σειρά τους την απρόσκοπτη διασύνδεση μεταξύ ανομοιογενών πληροφοριακών συστημάτων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα προγραμματιστικά περιβάλλοντα που υποστηρίζονται από τη SAS για τους σκοπούς της διαλειτουργικότητας:

- Microsoft Visual Basic, VBScript, Visual C++ .NET, Visual Basic .NET, and Visual C# .NET.
- Java integrated development environment (IDE).
- Proprietary Windows programming environments.
- Asynchronous message queuing (IBM Web Sphere Microsoft MSMQ, TIBCO Rendezvous, κ.α.).
- Java 2 platform για ανάπτυξη web applications.

Η λύση είναι συμβατή και με τα μοντέλα τεκμηρίωσης και πρότυπα διαλειτουργικότητας που υπακούουν στις προδιαγραφές που ορίζονται από το πρότυπο eGIF. Το πρότυπο eGIF στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Λειτουργίας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) έχει σαν στόχο εφαρμόσει και να επαληθεύσει τη μεθοδολογία μοντελοποίησης εγγράφων που προτείνει το Μοντέλο Τεκμηρίωσης και να εξειδικεύσει τις διαδικασίες δημιουργίας και έγκρισης αλλαγών των XML Σχημάτων. Παράλληλα, θέτει τις βασικές σχεδιαστικές αποφάσεις και τα σημεία- κλειδιά που λήφθηκαν υπόψη κατά τη σχεδίαση των Πρότυπων XML Σχημάτων. Πέραν των κατευθύνσεων για το σχεδιασμό νέων μοντέλων, η προσαρμογή των XML Σχημάτων που έχει εκδώσει το ΠΗΔ στις ανάγκες και τις απαιτήσεις κάθε Δημόσιου Φορέα με τρόπο που θα παραμένουν συμβατά με τις οδηγίες του ΠΗΔ αποτελεί ένα ακόμη κρίσιμο σημείο που εξειδικεύεται στη διαδικασία του eGIF.

Ως προς τα δεδομένα τα οποία θα δημιουργηθούν και θα εισαχθούν στο Data Warehouse θα είναι ανοικτά δεδομένα. Τα δεδομένα προς εξαγωγή θα μπορούν να λαμβάνονται από τους ενδιαφερόμενους μέσα από ένα API (Application Program Interface). Το API μπορεί να εξάγει τα δεδομένα που έχουν επιλεγεί και όχι το σύνολο του περιεχομένου της βάσης καθώς αυτή περιέχει και στοιχεία τα οποία δεν νομιμοποιούνται να εξαχθούν.

Απαιτήσεις Υψηλής Διαθεσιμότητας Συστήματος

Η προτεινόμενη λύση αποτελεί ένα σύστημα υψηλής διαθεσιμότητας (high-availability) εξασφαλίζοντας την αδιάλειπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και υποστηρίζοντας την ταυτόχρονη πρόσβαση (concurrent sessions) για όλους τους δυνητικούς χρήστες σε βέλτιστους χρόνους. Η

λύση προσφέρει μηχανισμούς πρόβλεψης και αντιμετώπισης προβλημάτων και λαθών μέσα από υπηρεσίες συστηματικής

παρακολούθησης των διαδικασιών. Επίσης η ανοιχτή και ευέλικτη αρχιτεκτονική του επιτρέπει την πλήρη λειτουργικότητά του πάνω σε ένα clustering ή load balancing περιβάλλον.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος έχει περιλάβει σύμπλεγμα δύο εξυπηρετητών τόσο για το κομμάτι της βάσης όσο και στο κομμάτι των εφαρμογών.

Το σύμπλεγμα εξυπηρετητών της βάσης δεδομένων παρέχει υψηλή διαθεσιμότητα και ανοχή καταστροφών για σημαντική διαχείριση βάσεων δεδομένων. Οι εξυπηρετητές στη συγκεκριμένη περίπτωση έχουν σχεδιαστεί να λειτουργούν σε διάταξη cluster 2 κόμβων. Χωρίς να χρειάζεται καμία ρύθμιση, η βάση δεδομένων είναι ήδη διαμορφωμένη για χρήση σε περιβάλλον παραγωγής και διαθέτει λειτουργίες αυτοματοποιημένης διαχείρισης του χώρου, της αποθήκευσης και της μνήμης, αυτόματης δημιουργίας και επαναφοράς εφεδρικών αντιγράφων, καθώς και αυτόματης διαχείρισης στατιστικών στοιχείων μέσω της λειτουργίας βελτιστοποίησης

Επιπλέον, το σύμπλεγμα εξυπηρετητών των εφαρμογών παρέχει κατανομή φόρτου (load balancing) στους back-end Web servers, χαρακτηριστικά failover, αλλά και χαρακτηριστικά surge protection για βελτίωση της απόδοσης και της διαθεσιμότητας. Δυνατότητες για διαμοιρασμό φόρτου στους Web Servers που βρίσκονται πίσω από τα caching services (software load balancing) και σχετικά εργαλεία διαχείρισης των πολιτικών διαμοιρασμού φόρτου. Τα caching services είναι ικανά να αντιλαμβάνονται τις περιπτώσεις αποτυχίας των υποκείμενων Web Servers και να λαμβάνουν υπόψη τους τη σχετική πληροφορία κατά τη δρομολόγηση των αιτήσεων (failover). Επίσης, με τις δυνατότητες Transparent Application Failover του Oracle Database Server, η «παύση» λειτουργίας ενός κόμβου (λόγω κάποιου προβλήματος, ή για λόγους συντήρησης) δεν επηρεάζει τις εφαρμογές, αφού οι χρήστες μπορούν διαφανώς να εξυπηρετηθούν από τους υπόλοιπους κόμβους του cluster.

Αναλυτική Περιγραφή παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης

4.6 Συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος και έτοιμου Λογισμικού

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Συντήρησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, για χρονικό διάστημα συνολικά ενός έτους ως ακολούθως:

Κατά την περίοδο συντήρησης του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του υποψηφίου αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την ΑΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος - που προσδιορίζεται στην Σύμβαση του Αναδόχου - από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα επιβάλλονται οι ανάλογες ρήτρες όπως προβλέπονται στη Σύμβαση του Αναδόχου
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΑΑ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της ΑΑ.

- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
- Ανανέωση Αδειών Χρήσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού.
- Εγκατάσταση βελτιώσεων-προσαρμογών λόγω αλλαγών θεσμικού πλαισίου.
- Παράδοση-εγκατάσταση των τυχόν νέων εκδόσεων ή εκδόσεων συντήρησης του λογισμικού και εφαρμογών με διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Συστήματος, των διασυνδέσεων και των διεπαφών που είχαν αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.
- Παροχή Υπηρεσιών Help Desk (Σύστημα ticketing Redmine) για όλους τους χρήστες του συστήματος

4.7 Αναλυτική περιγραφή Υπηρεσιών διασφάλισης καλής λειτουργίας του Συστήματος.

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο υποψήφιος ανάδοχος στα πλαίσια της περιόδου συντήρησης) έχουν ως ακολούθως:

- **Υπηρεσίες Υποστήριξης μέσω Help – Desk.** Το Help Desk θα είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά το ωράριο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής (βλέπε παρακάτω), καταγράφοντας τα αιτήματα των χρηστών, δρομολογώντας τα στα κατάλληλα τμήματα του υποψηφίου αναδόχου για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές του νέου συστήματος.
- **Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του συστήματος.** Στο πλαίσιο των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:
 - Καθημερινή παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του συστήματος
 - Διαχείριση και παροχή υπηρεσιών για την έγκαιρη αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας όλων των υποσυστημάτων (εξοπλισμός, εφαρμογές και λογισμικό υποδομής κλπ) με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος (με ανταπόκριση όπως παρουσιάζεται παρακάτω). Η έγκαιρη αποκατάσταση βλαβών και επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία θα παρακολουθείται με βάση το ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης
 - Διενέργεια αναγκαίων προσαρμογών σε παραμέτρους λογισμικού (τυποποιημένο και εφαρμογές) για τη συμμόρφωσή του σε αλλαγές του νομικού, θεσμικού και διαδικαστικού πλαισίου
 - Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού του συστήματος (releases & versions). Εγκατάσταση patches (το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση τους) και άμεση εγκατάσταση (εντός της επόμενης εργάσιμης) των κρίσιμων εκδόσεων ασφαλείας (security updates)
 - Αποκατάσταση βλαβών του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού και άμεση αντικατάσταση των προβληματικών τμημάτων. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένη η κάθε μονάδα ή απομακρυσμένα μέσω remote desktop (εφόσον επιτρέπεται από την Αναθέτουσα Αρχή). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους της του υποψηφίου αναδόχου.

- Ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning) - Έλεγχος και ρύθμιση οποιασδήποτε άλλης παραμέτρου επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
 - Συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα Ασφαλείας, Διαλειτουργικότητας και γενικότερα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ευρυζωνικότητας, ΤΠΕ και Public Reform.
- **Έλεγχος αποδοχής του συστήματος.** Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διενεργεί τακτικούς ελέγχους (με επιτόπια επίσκεψη / παρουσία) μέσω των οποίων πραγματοποιούνται συνεντεύξεις με τους χρήστες και διαχειριστές για την εκτίμηση του βαθμού αποδοχής του νέου συστήματος και των νέων διαδικασιών με στόχο την λήψη διορθωτικών μέτρων. Στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών πραγματοποιείται και **προληπτική συντήρηση** του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος (εκτός του ωραρίου λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής).
- **Επικαιροποίηση Τεκμηρίωσης Συστήματος.** Με βάση τις αλλαγές που θα πραγματοποιούνται καθ' όλη διάρκεια ισχύος της σύμβασης στο σύστημα (π.χ. βάση των αλλαγών του θεσμικού πλαισίου της Αναθέτουσας Αρχής ή βάσει παρατηρήσεων των χρηστών), ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να επικαιροποιεί την τεκμηρίωση του συστήματος και θα την αποστέλλει σε τακτική βάση στον φορέα (αλλά και όποτε αυτό ζητηθεί). Στο ίδιο πλαίσιο θα παραδίδονται και τα κάτωθι:
- Τεκμηρίωση της αντιμετώπισης συμβάντων / σφαλμάτων και των διορθωτικών ενεργειών.
 - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό
 - Αναφορά παρουσιών και ενεργειών των στελεχών του υποψηφίου αναδόχου
 - Επικαιροποιημένη τεκμηρίωση του συνολικού συστήματος (εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης)
 - Ενημερωμένο / βελτιωμένο σύστημα.

Πρώτο (1^ο) Επίπεδο Συντήρησης Συστήματος

Το πρώτο (1^ο) επίπεδο τεχνικής υποστήριξης / συντήρησης θα αφορά τον εξοπλισμό και το λογισμικό που λειτουργεί στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας, σύμφωνα με την ακόλουθη πρακτική:

Διορθωτική συντήρηση (Υλικό και Λογισμικό)

Η Διορθωτική Συντήρηση περιλαμβάνει όλες τις μη προγραμματισμένες ενέργειες συντήρησης που χρειάζεται να εκτελεστούν, σε περίπτωση βλάβης του συστήματος / εξοπλισμού, προκειμένου να αποκατασταθεί η ομαλή λειτουργία του. Να σημειωθεί ότι η έγκαιρη αποκατάσταση βλαβών και επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία θα παρακολουθείται με βάση το ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της του έργου.

Προληπτική συντήρηση (Υλικό και Λογισμικό)

Οι έλεγχοι και οι εμπλεκόμενες ενέργειες πραγματοποιούνται προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία και να αποφευχθούν ζημιές ή βλάβες που μπορούν να συμβούν στον εξοπλισμό και το λογισμικό, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία του νέου συστήματος σε συνεχή βάση. Ο έλεγχος των συστημάτων πραγματοποιείται δύο φορές τον χρόνο, ανά εξάμηνο, εκτός ωραρίου λειτουργίας του πελάτη. Κατά την διάρκεια του ελέγχου πραγματοποιείται επιθεώρηση των συστημάτων, επιβεβαίωση της φυσικής τους ακεραιότητας και της καλής τους λειτουργίας, καθώς και λήψη και αξιολόγηση όλων των αναφορών που έχουν παραχθεί.

Κατά την προληπτική συντήρηση, η οποία πραγματοποιείται με επιτόπια παρουσία ενός ή περισσότερων στελεχών του υποψηφίου αναδόχου, ελέγχεται αρχικά κάθε επιμέρους συσκευή υλικού και οι επιμέρους μονάδες της, βάσει του πίνακα εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στον πελάτη. Ο πίνακας αυτός παρέχει

και την σειρά προτεραιότητας με την οποία επιθεωρούνται οι διάφορες συσκευές, ξεκινώντας από τους εξυπηρετητές και καταλήγοντας σε λιγότερης σημαντικότητας μονάδες της συνολικής αρχιτεκτονικής. Αφού διαπιστωθεί η αρτιότητα και η καλή λειτουργία κάθε επιμέρους μονάδας (καθώς και η καλή λειτουργία του λειτουργικού συστήματος και λοιπού λογισμικού διαχείρισης), ελέγχεται η συνολική υλικοτεχνική αρχιτεκτονική και η αρχιτεκτονική του δικτύου. Τελικό στάδιο είναι ο έλεγχος του πληροφοριακού συστήματος (λογισμικό και δεδομένα), ο οποίος πραγματοποιείται με βάση τα σενάρια χρήσης αλλά και λοιπές τεχνικές ελέγχου όπως οι κάτωθι:

- Έλεγχοι Ικανότητας (Capability Testing)
- Έλεγχοι Όγκου (Volume Testing)
- Έλεγχοι Υψηλού Φόρτου (stress testing)
- Έλεγχοι Χρησιμότητας – (Usability Testing)
- Έλεγχοι Ασφάλειας (Security Testing)
- Έλεγχοι Απόδοσης (Performance Testing)
- Έλεγχοι Παραμετροποίησης (Configuration Testing)
- Έλεγχοι Ευκολίας Εγκατάστασης (Installability Testing)
- Έλεγχοι Αξιοπιστίας (Reliability Testing).

Βάσει των αποτελεσμάτων κάθε επιμέρους ελέγχου, οι τεχνικοί προβαίνουν σε διόρθωση / βελτιστοποίηση του λογισμικού και επικαιροποίηση / επανέκδοση του υλικού τεκμηρίωσης. Ειδικά για τον εξοπλισμό, στην περίπτωση μονάδων ή συσκευών που δύναται να παρουσιάσουν πρόβλημα στο μέλλον, οι τεχνικοί είτε προβαίνουν στις απαιτούμενες ρυθμίσεις / αναδιαμορφώσεις, είτε αντικαθιστούν την μονάδα.

Ανανέωση και Αναβάθμιση Λογισμικού

Ο Υποψήφιος ανάδοχος παράγει νέες εκδόσεις λογισμικού όπου αυτό απαιτείται, σαν αποτέλεσμα διορθώσεων και βελτιώσεων της λειτουργικότητας του συστήματος. Αυτό τυπικά συμβαίνει στο τέλος κάθε επανάληψης του Σταδίου Μετάβασης της Rational Unified Process κατά την διάρκεια της συντήρησης (δηλαδή μετά από κάθε προληπτικό έλεγχο) αλλά και μετά από κάθε διόρθωση που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος από τον πελάτη. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα είναι πλήρως υπεύθυνος για την σωστή εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού ή τμημάτων αυτού. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσφέρει επίσης αναβαθμίσεις του εμπορικού λογισμικού που παρέχεται από τρίτους (λογισμικό συστήματος και ειδικά εργαλεία), όποτε αυτές διατίθενται στην αγορά και με τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται συμβατότητα με την ήδη εγκατεστημένη έκδοσή του, για όλη την διάρκεια συντήρησης που παρέχει στον πελάτη.

Δεύτερο (2^ο) επίπεδο ή Υποστήριξη Παραγωγής

Το δεύτερο (2^ο) επίπεδο συντήρησης περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου αναδόχου (ή στο εργοστάσιο κατασκευής / συναρμολόγησης των προσφερόμενων μονάδων υλικού), όπως η επισκευή μιας βεβλαμμένης μονάδος εξοπλισμού που έχει έλθει από το πεδίο ή η αναβάθμιση του συστήματος λόγω μειωμένης διαθεσιμότητας, καθώς και η γενική τεχνική υποστήριξη. Οι εργασίες που εκτελούνται σε αυτό το επίπεδο είναι οι ακόλουθες:

Γενική Τεχνική Υποστήριξη

Τηλεφωνική και διαδικτυακή υποστήριξη

Η Τηλεφωνική / Διαδικτυακή υποστήριξη είναι το πρώτο σημείο επαφής μεταξύ του πελάτη και της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης, η οποία κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες του πελάτη θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες κύρια αποτελούμενες από απαντήσεις και συστάσεις που αφορούν την γενική λειτουργία του συστήματος, καθώς και οδηγίες για την σωστή συντήρηση αυτού, οδηγίες αντιμετώπισης προβλημάτων και μεθόδων άρσης τους και **μεταβίβαση** της αναφερόμενης βλάβης σε μια ποιο εξειδικευμένη για τον σκοπό αυτό ομάδα του υποψηφίου αναδόχου.

Υποστήριξη λογισμικού

Άριστα εκπαιδευμένη ομάδα τεχνικών θα πρέπει να χειρίζεται όλες τις αναφορές από τον πελάτη που αφορούν τις αστοχίες / σφάλματα λογισμικού, κάνοντας χρήση ενός αντίγραφου περιορισμένων λειτουργιών (Σταθμού Εξομοίωσης) του νέου συστήματος, και εκδίδοντας κάθε φορά αντίστοιχη διορθωτική έκδοση λογισμικού.

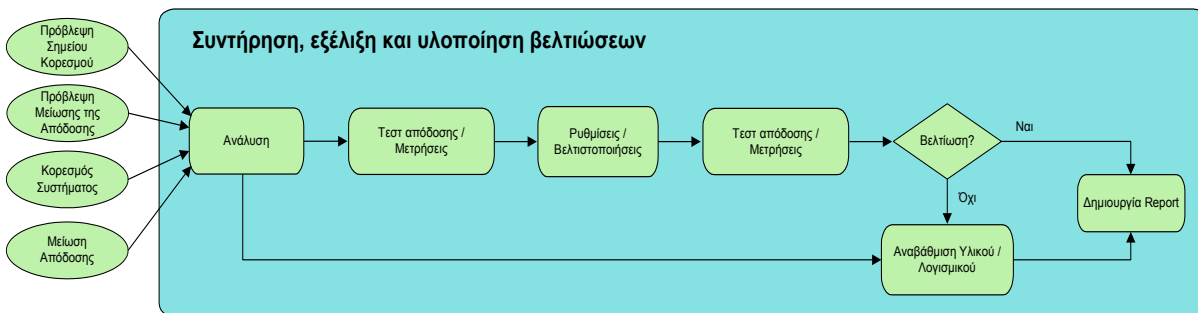
Τεκμηρίωση / Εκπαίδευση

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει εξειδικευμένα εγχειρίδια συντήρησης, τα οποία περιέχουν πληροφορίες τόσο για την προληπτική συντήρηση, όσο και για την διορθωτική συντήρηση (διάγνωση βλαβών, οδηγίες για την επανεισαγωγή των αλλαγμένων / επισκευασμένων μονάδων και την επαναφορά του συστήματος σε καλή λειτουργία).

Τρίτο (3^ο) επίπεδο ή Εξελικτική Συντήρηση

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή εξέλιξης των εγκατεστημένων προγραμμάτων Λογισμικού Εφαρμογών (Εξελικτική Συντήρηση). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα παραλαμβάνει το αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής για εξέλιξη του Λογισμικού εφαρμογών και θα την ενημερώνει σχετικά με τον απαιτούμενο χρόνο που απαιτείται για την υλοποίηση των αλλαγών.

Η προσέγγιση που θα ακολουθηθεί για την συντήρηση, εξέλιξη του συστήματος και των εφαρμογών όπως και για την επίλυση κάποιων σύνθετων προβλημάτων και βελτίωση της λειτουργίας της υπηρεσίας παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα.



Οι διάφορες υπο-εργασίες που συνθέτουν την εργασία αυτή είναι οι εξής:

Ανάλυση. Η ανάλυση αυτή βασιζόμενη στα δεδομένα που έχουν συλλεγεί αλλά και σε καινούργια που θα κριθούν αναγκαία, θα καθορίσει εάν το σύνθετο πρόβλημα ή η πρόβλεψη ότι κάτι τέτοιο είναι πιθανό, μπορεί να διευθετηθεί με

- επέμβαση στο λογισμικό (soft way), εφαρμόζοντας διάφορες ρυθμίσεις και τεχνικές βελτιστοποίησης (tuning and optimization techniques), ή
- είναι αναγκαίο να γίνει αναβάθμιση του συστήματος ως προς το hardware και /ή το software.

Η πραγματοποίηση των εξελίξεων του Λογισμικού εφαρμογών θα ακολουθεί τα πρότυπα που έχουν υιοθετηθεί στις κύριες φάσεις ανάπτυξης / προσαρμογής που ακολουθούνται κατά την υλοποίηση του αρχικού έργου.

Δρομολόγηση Αιτημάτων. Η δρομολόγηση των αιτημάτων της Αναθέτουσας Αρχής για εξελικτική συντήρηση θα γίνεται άμεσα. Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα αποστέλλει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των αλλαγών που απαιτείται καθώς και αναλυτικό πίνακα με την κοστολόγηση των αλλαγών αυτών.

Τεστ απόδοσης / Μετρήσεις. Αυτή η υπο-εργασία θα εκτελεστεί στη περίπτωση που το στάδιο της ανάλυσης αποφανθεί ότι η λύση θα δοθεί με επέμβαση στο λογισμικό. Εάν το πρόβλημα ή η πρόβλεψη αφορά μειωμένη απόδοση του συστήματος, θα εκτελεστούν διάφοροι έλεγχοι απόδοσης (performance and stress tests). Τα αποτελέσματα τους θα αποθηκευτούν ώστε να συγκριθούν με τα αντίστοιχα αποτελέσματα των ελέγχων που θα γίνουν αφού υλοποιηθούν οι αναγκαίες ρυθμίσεις και βελτιώσεις. Στη περίπτωση κορεσμού του συστήματος, οι μετρήσεις που θα αποδεικνύουν το πρόβλημα αυτό θα αποθηκευτούν ώστε πάλι να συγκριθούν με τις αντίστοιχες μετρήσεις που θα γίνουν μετά την ολοκλήρωση των αλλαγών.

Ρυθμίσεις / Βελτιστοποιήσεις. Αυτές οι διαδικασίες θα εκτελεστούν στο σύστημα ώστε να βελτιωθεί η απόδοση και η δυναμικότητά του. Πριν από κάθε τέτοια επέμβαση, θα λαμβάνονται backups στη βάση δεδομένων και τα configuration αρχεία που θα επηρεασθούν, ώστε πάντα να είμαστε σε θέση να επαναφέρουμε το σύστημα στην αρχική του κατάσταση πριν των αλλαγών, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Μεταξύ άλλων, ρυθμίσεις και βελτιώσεις περιλαμβάνουν:

- Ρύθμιση – βελτιστοποίηση της βάσης δεδομένων. Περιλαμβάνει αναδιοργάνωση της βάσης ως προς τη μνήμη, buffers, system global area, κλπ. Επίσης περιλαμβάνει την εφαρμογή τεχνικών re-indexing και partitioning, και αλλαγές στη κατανομή του φυσικού αποθηκευτικού χώρου.
- Ρύθμιση – βελτιστοποίηση του δικτύου. Αφορά επεμβάσεις στη τοπολογία και εσωτερική διασύνδεση των συνιστωσών του συστήματος και τη διασύνδεσή τους με το internet.
- Ρύθμιση – βελτιστοποίηση των λειτουργικών συστημάτων. Περιλαμβάνει re-configuration των παραμέτρων όπως buffers, swap space, κλπ. Επίσης περιλαμβάνει τη μεταβολή του prioritisation scheme που χρησιμοποιείται για τις διάφορες εφαρμογές και χρήστες. Τέλος, σε αυτή τη κατηγορία μπορούμε να εντάξουμε όλες τις clean-up διεργασίες όπως καθαρισμός προσωρινών directories, διακοπή διαφόρων zombie processes, κλπ.

Αναβάθμιση Υλικού / Λογισμικού. Σε περιπτώσεις που οι βελτιώσεις δεν έχουν φέρει το επιθυμητό αποτέλεσμα, αλλά και στη περίπτωση που η αρχική ανάλυση επιτάσσει ανάλογα, θα εκτελείται αναβάθμιση του hardware, των COTS (Component Off The Shelf) που χρησιμοποιούνται, και του βασικού λογισμικού της CheckFree. Αυτή η υπο-εργασία θα περιλαμβάνει μία νέα **διαστασιοποίηση** του συστήματος (**sizing**) και επίσης τις πιθανές συνεργασίες με τους πωλητές hardware και software vendors που θα παρέχουν βοήθεια στην επιλογή της συμφερότερης λύσης αναβάθμισης.

Δημιουργία Αναφοράς. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντήρησης και εξέλιξης, θα δημιουργείται μία αναφορά που θα καταγράφει τον τρόπο εκτέλεσης όλων των προαναφερθέντων βημάτων.

Ενημέρωση Εγχειριδίων. Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει όλα τα βασικά εγχειρίδια τεκμηρίωσης που έχουν παραδοθεί κατά την αρχική υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα τα εγχειρίδια που θα ενημερώνονται θα είναι τα ακόλουθα:

- Εγχειρίδια εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών (Applications Installation Manuals).
- Εγχειρίδια διαχείρισης και παραμετροποίησης Λογισμικού Εφαρμογών (Applications Management & Parametrization).
- Εγχειρίδια χρήσης Λογισμικού Εφαρμογών.
- Εγχειρίδιο Αναλυτικών Απαιτήσεων καθώς και κείμενα σχεδιασμού των συστημάτων.
- Το πλάνο ελέγχου.
- Εγχειρίδιο Αναλυτικής Περιγραφής της Διάρθρωσης των συστημάτων
- Εγχειρίδια περιγραφής πρωτοκόλλων επικοινωνίας συστημάτων / Διεπαφών.

Αναλυτική Περιγραφή παροχής Υπηρεσιών Επέκτασης και Βελτίωσης

4.8 Υπηρεσίες Υλοποίησης & Λοιπές Υπηρεσίες (ad hoc υπηρεσίες)

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει την διαθεσιμότητα μηχανικών λογισμικού για τουλάχιστον χίλιες (1.000) ανθρωπώρες για την υλοποίηση επεκτάσεων, βελτιώσεων, προσθηκών και πάσης φύσης εργασιών εμπλουτισμού της λειτουργικότητας του συστήματος Bi-Health, εφόσον προκύψει ανάλογη ανάγκη κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Η διαδικασία που θα ακολουθείται στην περίπτωση αυτή θα είναι η ακόλουθη:

- Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει γραπτό αίτημα περιγράφοντας στο μέγιστο δυνατό βαθμό την αιτούμενη επέκταση-βελτίωση.
- Ο Ανάδοχος θα κάνει εκτίμηση των αναγκαίων ανθρωποωρών και θα υποβάλλει γραπτή προσφορά και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα εγκρίνει την προσφορά και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της αιτούμενης επέκτασης-βελτίωσης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εκκινήσει την αιτούμενη επέκταση-βελτίωση το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την γραπτή αποδοχή της σχετικής προσφοράς, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Το παραπάνω θα ακολουθείται εφόσον προκύπτει ανάλογη ανάγκη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι εξαντλήσεως των παρεχόμενων ανθρωποωρών και του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

Παραδοτέα του έργου

Τα παραδοτέα του έργου αφορούν τα εξής:

- **Π.1.ν. Αναφορά Υπηρεσιών:** Υποβάλλεται ανά τρίμηνο, εντός του πρώτου δεκαημέρου του μήνα που ακολουθεί το τρίμηνο αναφοράς, και περιλαμβάνει αναλυτική τεκμηρίωση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.
- **Π.2. Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια Χρήσης & Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος Bi-Health:** Υποβάλλεται στο τέλος του έργου.

Όροι διαθεσιμότητας Συμβολαίου Συντήρησης (SLA)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

Ορισμοί:

- ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- Κατηγορία Α εξοπλισμού – λογισμικού ορίζεται ως το σύνολο των βασικών μονάδων που στηρίζουν τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι εξυπηρετητές και το σύνολο του λογισμικού/ εφαρμογών υποσυστημάτων, τα SAN, ο δικτυακός εξοπλισμός και ο εξοπλισμός του Backup.
- Κατηγορία Β εξοπλισμού – λογισμικού ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι Η/Υ, το έτοιμο λογισμικό αυτών, οι εκτυπωτές και οι scanners

Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας (Δ)

$$100 * \frac{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος δυσλειτουργίας}}{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}}$$

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας

όπου:

- Το χρονικό διάστημα αναφοράς είναι 30 μέρες ανά μήνα, δηλ. 30 x 24 = 720 ώρες.
- Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα αναφοράς.
- Χρόνος δυσλειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι την αποκατάστασή της.
- Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας: η δυσλειτουργία θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 24 ωρών από την αναγγελία της, σε κάθε άλλη περίπτωση εφαρμόζονται ρήτρες (βλ. παρακάτω). Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας είναι μεγαλύτερο των 24 ωρών, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο δυσλειτουργίας. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας της Κατηγορίας Α επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του συστήματος (εξοπλισμός και λογισμικό) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού)

Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή email.

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- Μία (1) ώρα από τη στιγμή της αναγγελίας.

Ανεκτό Ποσοστό Διαθεσιμότητας

Για τις ΚΩΚ, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση ως:

- στο 99,999% για την Κατηγορία Α. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας
- στο 99,9% για την Κατηγορία Β. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Χρόνου Βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,2%** επί του ετήσιου κόστους συντήρησης του συστήματος.

Διακοπή Υποστήριξης

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση παροχής των παραπάνω υπηρεσιών που έχει συνάψει με τον Ανάδοχο, με πρότερη έγγραφη ειδοποίηση δύο (2) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 5

Χρόνος και τόπος παράδοσης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Πιο συγκεκριμένα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1η Φάση: Υπηρεσίες συντήρησης του ΠΣ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.
2η Φάση: Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης του ΠΣ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Ως τόπος παράδοσης των ανατιθέμενων υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, που βρίσκεται στην οδό Αριστοτέλους 17-19, στην Αθήνα, Τ.Κ. 10187.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΛΗΡΩΜΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των ενενήντα εννέα χιλιάδων τρακόσιων χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι ευρώ (ήτοι 99.820,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Φ.1015 Λογαριασμός 2420389001 και αναλύεται ως εξής:

Φάσεις του έργου	Προϋπολογισμός σε ευρώ (του Φ.Π.Α συμπεριλαμβανομένου)

1η Φάση: Υπηρεσίες συντήρησης του ΠΣ	Εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ
2η Φάση: Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης του ΠΣ	Τριάντα εννέα χιλιάδες οκτακόσια είκοσι (39.820) ευρώ

Κρατήσεις:

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το **άρθρο 64 παρ.2**, εδ.γγ', Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α'/23-07-2013 φόρος εισοδήματος 8%.

γ) **Κράτηση ύψους 0,07% η οποία** υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 44/Ν4605/2019 η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%.

δ) **Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.**

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων (αρχικής, τροποποιητικής, ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης) που υπάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016, & στην ΚΥΑ 1191/22-03-17 (ΦΕΚ 969/Β'/22-03-17) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% (άρθρο 6, ΚΥΑ 1191/22-03-17). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

ε) **Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, εφόσον τεθεί σε ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης, είναι ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Πιο συγκεκριμένα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1η Φάση: Υπηρεσίες συντήρησης του ΠΣ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.
2η Φάση: Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης του ΠΣ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Αυτοτελή Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Υγείας. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

6.2. Αρμόδια για την παρακολούθηση, τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του έργου και τη διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων, είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής (ΕΠΠ).

6.3. Η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης, εφόσον διαπιστώσει: 1) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, συντάσσει πρωτόκολλο παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

7.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης καθώς και τους όρους της αριθμ. 03/2019 Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού, για την Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Bi-Health) του Υπουργείου Υγείας

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

8.1. Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Προμηθευτή ανέρχεται στο ποσό των ευρώ και λεπτών (....., .. €), πλέον ΦΠΑ 24% ευρώ και λεπτών (.....,.....€) ήτοι συνολικά ευρώ και λεπτών (.....,.....€).

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις φάσεις του έργου

Φάσεις του έργου	Προϋπολογισμός σε ευρώ (του Φ.Π.Α συμπεριλαμβανομένου)
1η Φάση: Υπηρεσίες συντήρησης του ΠΣ	ευρώ
2η Φάση: Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης του ΠΣ	ευρώ

Κρατήσεις:

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το **άρθρο 64 παρ.2**, εδ.γγ', Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α'/23-07-2013 φόρος εισοδήματος 8%.

γ) **Κράτηση ύψους 0,07% η οποία** υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 44/Ν4605/2019 η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%.

δ) **Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.**

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων (αρχικής, τροποποιητικής, ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης) που υπάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016, & στην ΚΥΑ 1191/22-03-17 (ΦΕΚ 969/Β'/22-03-17) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% (άρθρο 6, ΚΥΑ 1191/22-03-17). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

ε) **Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, εφόσον τεθεί σε ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

9.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Υπουργείο Υγείας την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού 5% της, για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικειμένου αυτής, με χρόνο ισχύος δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της παρούσης σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Προμηθευτή σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

10.1. Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και αποστέλλονται σε αντίγραφα στη διεύθυνση: Αριστοτέλους 17-19, Τ.Κ.104 33 Αθήνα.

10.2. Όλα τα κείμενα που απευθύνονται στον Ανάδοχο, αποστέλλονται στη διεύθυνση:.....

10.3. Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 14

ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Υπουργείο Υγείας δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Υπουργείου Υγείας,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολής του Υπουργείου Υγείας,

(γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,

(δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,

στ) αν διαπιστωθούν παραβάσεις του Αναδόχου σχετικά με την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και εάν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι εκ μέρους του Αναδόχου δεν καταβάλλονται οι νόμιμες και συμφωνηθείσες αμοιβές.

ΕΚΠΤΩΣΗ Αναδόχου

1. Το Υπουργείο Υγείας διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί από τη διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση.

2. Το Υπουργείο Υγείας αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης

συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Υπουργείου Υγείας ή σε ανώτερη βία.

ΑΡΘΡΟ 15

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

14.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

14.2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: α) Γενική ή μερική απεργία, β) Πλημμύρα, γ) Σεισμός, δ) Πόλεμος, κ.λ.π.

14.3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Προμηθευτή, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

14.4. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Υπουργείο Υγείας της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16

ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών». Στην περίπτωση αυτή ο Προμηθευτής δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη

διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Προμηθευτής απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Προμηθευτή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Προμηθευτής πέραν της αμοιβής για το μέρος της προμήθειας που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 17

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του 4412/2016 η τροποποίηση του ανωτέρω άρθρου (132) γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 18

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 19

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

17.1. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη παρούσα σύμβαση ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

17.2. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

17.3. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Υπουργείο Υγείας και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

17.4. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 20

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

18.1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους

(συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της.

18.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

18.3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

18.4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

18.5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

18.6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

ΑΡΘΡΟ 21 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

19.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

19.2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει (από κοινού και εξ ολοκλήρου) όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε (εις ολόκληρον αλληλεγγύως) και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

19.3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

19.4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.

19.5. Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό και από τα δύο μέρη το περιεχόμενό της, μονογραφήθηκε σε όλες τις σελίδες της και υπογράφηκε νόμιμα και από τους δύο συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών, το τρίτο δόθηκε στον εκπρόσωπο της Αναδόχου εταιρείας.

Αθήνα, / /2019

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ