



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β΄**

**Αθήνα, 23 – 10 - 2012
ΔΥ6β/Γ.Π. οικ.102875**

**Ταχ.Δ/ση :Αριστοτέλους 19
Ταχ. Κώδικας:10187
Πληροφορίες :Σ. Κοκκίνης
Τηλέφωνο :210-8224761
FAX :210-8220097
E-mail :skokkinis@yyka.gov.gr**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σχετικά με το έργο της μεταφοράς της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας από το κτίριο Αχαρνών 22 στο κτίριο επί της οδού Μακεδονίας 6-8.

ΣΧΕΤ:

- 1.Οι διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 2.Οι διατάξεις του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Φ.Ε.Κ. Α΄, 141/17-8-2010).
- 3.Την υπ΄ αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παράγραφος 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορά προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.*
- 4.Το με Αρ.Πρωτ.:88668//13.09.2012 έγγραφο της Επιτροπής Παρακολούθησης της μεταφοράς της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας προς το Γραφείο του Γενικού Δ/ντή Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών
- 5.Την με Αρ.Πρωτ.:ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.92699//24.09.2012 Απόφαση του Γενικού Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης & Τεχνικών Υποδομών με θέμα «Μεταφορά της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών από το κτίριο Αχαρνών 22 στο κτίριο επί της οδού Μακεδονίας 6-8»
- 6.Την με Αρ.Γεν.Πρωτ.:ΔΥ5α/οικ.92969//27-09-2012 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου μας με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση πίστωσης ύψους 11.000,00 ΕΥΡΩ από τον Φ.110 – ΚΑΕ 0829», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με α/α 111512
- 7.Το από 19/10/2012 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Προσωπικού – Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Αυτ/των με θέμα «Μεταφορά της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών από το κτίριο Αχαρνών 22 στο κτίριο επί της οδού Μακεδονίας 6-8»
- 8.Το από 22/10/2012 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών – Τμήμα Μελετών & Προδιαγραφών με θέμα «Μεταφορά της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών από το κτίριο Αχαρνών 22 στο κτίριο επί της οδού Μακεδονίας 6-8»

Η Υπηρεσία μας προτίθεται να προβεί, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, στην ανάθεση του έργου της μεταφοράς της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας από το κτίριο Αχαρνών 22 στο κτίριο επί της οδού Μακεδονίας 6-8.

Συγκεκριμένα, σας γνωρίζουμε τα εξής ως προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και το αντικείμενο του έργου :

A. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την ανωτέρω (5) σχετική Απόφαση εγκρίθηκε το έργο της μεταφοράς της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας από το ενοικιαζόμενο κτίριο επί της οδού Αχαρνών 22 όπου στεγάζεται, στο κτίριο επί της οδού Μακεδονίας 6-8.

Το έργο αφορά στη μεταφορά της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών (ξενοδοχειακός εξοπλισμός και αρχείο που απαιτείται).

Ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός που δεν απαιτείται να μεταφερθεί στο κτίριο της Μακεδονίας 6-8 θα μεταφερθεί για φύλαξη σε χώρους της Κ.Α.Υ. καθώς και μέρος των αρχείων – μελετών σχεδίων θα μεταφερθούν στο υπόγειο του κτιρίου Αριστοτέλους 19 και στην Κ.Α.Υ.

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Μεταφορά ξενοδοχειακού εξοπλισμού (γραφεία, ερμάρια, καρέκλες τροχήλατες, καρέκλες επισκεπτών, υποπόδια κ.λ.π.) και όπου απαιτείται με την αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση αυτών.
- Μεταφορά μεταλλικών επίπλων (φοριαμοί τοποθέτησης σχεδίων κ.λ.π.)
- Μεταφορά λουιτών ειδών όπως πυροσβεστήρες, φυτά, πίνακες κ.λ.π.
- Συσκευασία - μεταφορά ηλεκτρονικού εξοπλισμού (συσκευές τηλεομοιοτυπίας, τηλέφωνα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.)
- Συσκευασία σε κούτες του αρχείου που βρίσκεται στους ορόφους του κτιρίου Αχαρνών 22 και του υπογείου και μεταφορά του και επανατοποθέτηση σε ντουλάπες- dexion σε χώρους του κτιρίου Μακεδονίας 6-8 και στην Κ.Α.Υ.
- Η μεταφορά θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες
- Ο “Ανάδοχος” θα πρέπει να διαθέσει τα απαραίτητα υλικά για την συσκευασία (κούτες, ταινίες κ.λ.π.)
- Ο “Ανάδοχος” θα είναι υπεύθυνος για την ασφάλιση του προσωπικού του και την τήρηση των απαραίτητων μέσων προστασίας – ασφάλισης των ειδών που θα μεταφερθούν και της χρήσης μηχανικών μέσων μεταφοράς που θα απαιτηθούν (ανυψωτικά μηχανήματα, κλαρκ, φορτηγά)

Τα προς μεταφορά είδη ξενοδοχειακού εξοπλισμού είναι τα εξής (ενδεικτικά):

1. Γραφεία μηχανικών πλήρη με γωνία Η/Υ και συρταριέρα (τεμ.43)
2. Γραφείο Δ/ντή, γραφεία διοικ/κών υπαλλήλων, τραπέζια συσκέψεων ορόφων (τεμ.23)
3. Τραπέζι αίθουσας συσκέψεων της Δ.Τ.Υ., τραπέζι συσκέψεων του γραφείου Δ/ντή (τεμ.2)
4. Ειδικό τραπέζι σχεδίων (τεμ.01)
5. Τραπεζάκια μικρά – χαμηλά (τεμ.13)
6. Καρέκλες εργασίας τροχήλατες (τεμ.60)
7. Καρέκλες σταθερές επισκέπτη και αίθουσας συσκέψεων (τεμ.106)
8. Ντουλάπες (1,05 x 0,45 x 0,90) (τεμ.200)
9. Ντουλάπες (1,65 x 0,45 x 0,85) και ραφιέρες (τεμ.10)
10. Βιβλιοθήκες (τεμ.07)

- 11.Μεταλλικές συρταριέρες (τεμ.05)
- 12.Συρταριέρες σχεδίων τμήματος τοπογραφήσεων (τεμ.14)
- 13.Κρεμάστρες (τεμ.09)
- 14.Υποπόδια (τεμ.12)
- 15.Αρχείο μελετών Δ.Τ.Υ. υπόγειο
 - α. Ράφια ντέξιον 10μ x 02μ (ύψος)
 - β. Ραφιέρες ξύλινες 5μ x 1,50μ (ύψος)
- 16.Φάκελοι μελετών υπάρχουν στοιβαγμένοι στον ημιόροφο και στον 6° όροφο
- 17.Αρχείο εγγράφων Δ.Τ.Υ. – εντοιχισμένες ντουλάπες (τεμ.10)

Τα προς μεταφορά είδη ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού είναι τα εξής (ενδεικτικά):

1. Η/Υ πλήρεις με οθόνη και πληκτρολόγιο (τεμ.34)
2. Φωτοτυπικά μηχανήματα (τεμ.02)
3. RACK και ενεργός εξοπλισμός (τεμ.02)
4. FAX (τεμ.02)
5. Εκτυπωτές (τεμ.19)
6. Ψύκτες (τεμ.02)
7. Ψυγεία (0,60 x 0,60 x 0,90) (τεμ.07)

Το υλικό προς ανακύκλωση είναι το εξής (ενδεικτικά):

1. Η/Υ (τεμ.10), fax (τεμ.02), εκτυπωτές (τεμ.23), οθόνες (τεμ.09)
2. Χαρτί εκτυπωτή με τρύπες στα πλαϊνά περίπου 2 κ.μ.
3. Καρέκλες σταθερές και τροχήλατες κατεστραμμένες

Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ως κριτήριο ανάθεσης του έργου - μεταξύ των προσφορών που θα υποβληθούν και οι οποίες τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που ζητούνται -, **είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.**

Δ. ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η μεταφορά, στο σύνολό της, θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Ε. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου θα ανέλθει στο ποσό των έντεκα χιλιάδων Ευρώ (έως 11.000,00€), **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Κωδικού Εξόδων **Φ110 – ΚΑΕ 0829**

Η καταβολή της προβλεπόμενης αποζημίωσης του έργου θα πραγματοποιηθεί **με εφάπαξ πληρωμή (01 φορά)** μετά την ολοκλήρωση του έργου. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της πληρωμής αποτελεί η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των προβλεπόμενων υπηρεσιών από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα οριστεί σχετικά.

Στο ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

Οι τιμές των προσφορών ισχύουν για εξήντα (60) ημέρες και δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε τυχόν παρατάσεις της.

ΣΤ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν μέχρι και 29-10-2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30 μ.μ. στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19 - Αθήνα), κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ 22 ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 6-8» που θα περιλαμβάνει :

1. Αίτηση συμμετοχής

2. Παραστατικό εκπροσώπησης (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπό του)

3. Οικονομική προσφορά του υποψηφίου ανάδοχου όπου θα προσδιορίζεται με σαφήνεια το συνολικό κόστος των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν καθώς και του ΦΠΑ (στο συνολικό ποσό θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και οι κρατήσεις υπέρ ΜΤΠΥ 3%, Χαρτ/μο 2%, ΟΓΑ επί χαρτ/μου 20%, κράτηση 0,10% επί της αξίας εκτός ΦΠΑ υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε **ΕΥΡΩ**, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

4. Επικυρωμένο αντίγραφο άδειας λειτουργίας επαγγέλματος, όπως προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

5. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο που να καλύπτει όλα τα φορτία του κάθε φορτηγού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, από τον υποψήφιο ανάδοχο, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναγράφεται:

i) Ότι επισκέφτηκε τους χώρους του κτιρίου Αχαρνών 22 και έλαβε γνώση του εξοπλισμού που υπάρχει καθώς και των χώρων του κτιρίου Μακεδονίας 6-8 που θα μεταφερθεί όλος ο εξοπλισμός.

ii) Ότι η προσφορά του αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές που περιγράφονται στο ανωτέρω υπό στοιχείο (Β') σημείο της παρούσας πρόσκλησης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

iii) Ότι ο διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μεταφορικά μέσα κ.λ.π.) για την εκτέλεση του έργου.

iv) Ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

v) Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και την αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του έργου.

Αναφορικά με νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, η απαιτούμενες κατά τα άνω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου.

ii) Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).

iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι

τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

iv) Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 30-10-2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.30 π.μ. στο γραφείο του Προϊσταμένου της Δ/σης Προμηθειών (Αριστοτέλους 19, 2ος όροφος).

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ Δ/ΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Θ. ΜΗΛΩΝΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά):

1. Γενικός Γραμματέας Υπουργείου Υγείας, κ. Π. Καλλίρης
2. Γενική Δ/τρια Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών, Φ. Ραΐδου
3. Γενικός Δ/ντής Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Θ. Α. Κοματάς
4. Διεύθυνση Οικονομικού – Τμήμα Β'
5. Διεύθυνση Προσωπικού (Τμήμα Δ/κής Μέριμνας & Αυτ/των)
6. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Αχαρνών 22 – Αθήνα)
7. Διεύθυνση Προμηθειών - Τμήμα Β' (3)