



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Κ.Υ.**

**Αθήνα, 17/10/2013
Αρ.Πρωτ./Γ.Π.οικ.96301**

Ταχυδρομική Δ/νση	Αριστοτέλους 17-19
Ταχ.Κώδικας	101 87
Πληροφορίες	Χ.Καραμήτρου
Τηλέφωνο	213 2161735
Αριθμ.συσκ.τηλ/τυπίας	210 82192327
Δ/νση Ηλεκτρονικού	ckaramitrou@yyka.gov.gr
Ταχυδρομείου	

Θέμα : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας, με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧ.ΥΛΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1.** Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Φ.Ε.Κ. Α', 141/17-8-2010).
- 1.2.** Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.3.** Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).
- 1.4.** Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».
- 1.5.** Του Π.Δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας» (ΦΕΚ/Α'/76) όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
- 1.6.** Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007).
- 1.7.** Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005).
- 1.8.** Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2001/51/ΕΚ της Επιτροπής και

την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ Α/16-3-2007).

1.9. Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ Α/22-11-2010)

1.10. Γενικότερα, κάθε νομοθετική ή κανονιστική διάταξη σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας προμήθειας του δημοσίου, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

2. Τα έγγραφα:

2.1. Την υπ' αριθμ. ΔΥ(3-4)/Γ.Π.οικ.101626/8-11-2012 απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Υγείας και τροποποίηση της αρ.ΔΥ(3-4)Γ.Π. οικ.77909/9-8-2012 απόφασης περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” στους Γενικούς Γραμματείς του Υπουργείου Υγείας».

2.2. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9-08-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

2.3. Την υπ' αριθμ. ΔΥ(3-4)Γ.Π.οικ/77618 (ΦΕΚ 2100 Β/27-08-2013) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών-Διοικ.Μεταρρύθμισης & Ηλ.Διακυβέρνησης-Υγείας με θέμα «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας».

2.4. Την με αρ. πρωτ.: ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.89355/26-09-2013 Απόφαση της Γεν.Δ/σης Διοικ.Υποστήριξης & Τεχν.Υποδομών με θέμα «Έγκριση εκτύπωσης φακέλων».

2.5. Την με Αρ. Πρωτ : ΔΥ5α/οικ.90874/02-10-2013 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση ποσού ύψους 5.000,00€ από τον Κ.Α.Ε 0843 του Φορέα 110», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου με α/α 92641.

2.6. Το από 10-10- 2013 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Προσωπικού (Τμήμα Δ/κης Μέρμνας & Αυτοκινήτων) με θέμα «Προμήθεια εκτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας»

3. Την ανάγκη προμήθειας εκτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας για την διακίνηση εγγράφων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Τη προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας, με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με ανοιχτή πρόσκληση, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές σε Ευρώ σύμφωνα με τα Παραρτήματα Α και Β που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Η προϋπολογισμένη δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας δεν θα ξεπερνάει το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (έως **5.000,00€**) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%).
3. Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει των ΚΑΕ 0843 του Τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας για το έτος 2013.
4. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή.
5. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση το αργότερο μέχρι 29 Οκτωβρίου ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.,

στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα).

6. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 29-10-2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.30 π.μ. στο γραφείο 1 της Δ/σης Προμηθειών (Αριστοτέλους 19, 1ος όροφος).
8. Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΤ.ΚΑΤΣΙΚΑΡΟΥ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, Β (σελ.5)

Εσωτερική Διανομή :

1. Γραφείο Προϊστ.Γεν. Δ/σης Οικ. Υπηρεσιών
2. Γραφείο Γενικής Δ/ντριας Δ.Υ.&Τ.Υ.
3. Διεύθυνση Προσωπικού - Τμήμα Δ/κης Μέριμνας & Αυτ/των
4. Δ/ση Οργ/σης, Απλ/σης Δ/σιων & Πληροφορικής
5. Δ/ση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού,
Τμήμα Πρ/μου & Εκτέλεσης Προμηθειών (3)
6. Κα. Γρατσία Πρόεδρο της Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία υπηρετεί στη Δ/ση Οργάνωσης Απλ.διαδ. & Πληροφορικής [Παρακαλούμε να ενημερώσετε σχετικά όλα τα μέλη της Επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά). **(Με απόδειξη)**]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο διαγωνισμός αφορά στην προμήθεια των παρακάτω ειδών:

Περιγραφή Είδους	Διαστάσεις	Ποσότητα
1. Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτοκόλλητοι με δεξί παράθυρο (σακούλες)	16,2x23	12.000 τεμ.
2. Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτοκόλλητοι χωρίς παράθυρο (σακούλες)	16,2x23	18.000 τεμ.
3. Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτοκόλλητοι με αριστερό παράθυρο (σακούλες)	16,2x23	12.000 τεμ.
4. Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτοκόλλητοι (σακούλες)	23x32	5.000 τεμ.
5. Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτοκόλλητοι (σακούλες)	25x35	2.000 τεμ.

Τα προμηθευόμενα είδη αλληλογραφίας θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι:

Σε όλους τους φακέλους θα είναι τυπωμένο με μαύρο μελάνι το εθνόσημο και το λογότυπο του Υπουργείου καθώς και τα στοιχεία διεύθυνσής του ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17
Τ.Κ. 104 33 ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. Περιγραφή φυσικού αντικείμενου του έργου και κριτήριο αξιολόγησης

Με την ανωτέρω (2.4.) σχετική Απόφαση εγκρίθηκε η προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Β.Οι Τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Γ.Χρόνος Παράδοσης-Υλοποίησης Έργου

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών ορίζεται σε πέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και θα πραγματοποιηθεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, Αριστοτέλους 17, Τ.Κ. 104 33 Αθήνα.

Δ.Προϋπολογισμός και όροι Πληρωμής

Η αμοιβή του Αναδόχου θα ανέλθει έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (έως **5.000,00€**), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (23%) και θα καλυφθεί από την πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας Φ.110-ΚΑΕ 0843 οικ. έτους 2013.

Η καταβολή της προβλεπόμενης αποζημίωσης του έργου θα πραγματοποιηθεί με **εφάπαξ πληρωμή** (01 φορά) μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007.

Στο ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (επί της καθαρής αξίας δηλ. χωρίς ΦΠΑ) ,

επ' αυτού

β) χαρτόσημο 2% ,

επ' αυτού

γ) ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%

δ) Με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων {[N.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011), άρθρο 4, παρ.3], όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α'/11.04.2012), άρθρο 238, παρ.3 } καθώς και

με φόρο εισοδήματος 4% επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων. (άρθρο 55 παρ.1, εδ. στ', Ν.2238/1994, ΦΕΚ151 /Α/94 και άρθρο 24 Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94).

Οι τιμές των προσφορών ισχύουν **για εξήντα (60) ημέρες** και δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε τυχόν παρατάσεις της.

Ε.Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας.

Προσφορές οι οποίες αφορούν μέρος της προμήθειας δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

Οι προσφορές πρέπει:

-Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα

-Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη “**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**” και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Αντίτυπα Προσφοράς	
Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο

-Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα.

Ο κυρίως/ενιαίος φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από **αίτηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, προς την Αναθέτουσα Αρχή, **η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς** και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος. Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου, τυχόν, αντικλήτου.

Μέσα στον **κυρίως/ενιαίο φάκελο** όπως Προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά, δηλαδή όπως δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψηφίου Προμηθευτή, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα.

Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία όπως Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Προμηθευτή, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα.

Ι) Ο Φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» θα περιλαμβάνει:

α. Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα :

- αναφέρουν ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι τα προϊόντα που προσφέρουν είναι αυτά, όπως ακριβώς αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Ότι η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Αναφορικά με νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω δήλωση υπογράφεται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

γ. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου.
- ii) Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).
- iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η

διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

iv) Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

δ. Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπό**, οφείλει να καταθέσει Έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

II) Ο Φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή Είδους	Διαστάσεις	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο	Σύνολο
1.Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτοκόλλητοι με δεξί παράθυρο (σακούλες)	16,2x23	12.000 τεμ.		
2.Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτοκόλλητοι χωρίς παράθυρο (σακούλες)	16,2x23	18.000 τεμ.		
3.Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτοκόλλητοι με αριστερό παράθυρο (σακούλες)	16,2x23	12.000 τεμ.		
4.Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτοκόλλητοι (σακούλες)	23x32	5.000 τεμ.		
5.Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτοκόλλητοι (σακούλες)	25x35	2.000 τεμ.		
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α				
Φ.Π.Α				
Τελικό Σύνολο				