



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧ. ΥΛΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

&

ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Κ.Υ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : 21 / 2013

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ

**ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (Εξυπηρετητών, μέσων αποθήκευσης
κλπ) ΤΟΥ COMPUTER ROOM ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ.**

ΑΘΗΝΑ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	σελ.03
ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	σελ.03
Άρθρο 1. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής.....	σελ.03
Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής.....	σελ.12
Άρθρο 3.Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών – Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών	σελ.12
Άρθρο 4. Χρόνος ισχύος προσφορών.....	σελ.15
Άρθρο 5. Εναλλακτικές προσφορές.....	σελ.16
Άρθρο 6. Προσφερόμενη τιμή.....	σελ.16
Άρθρο 7.Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών – Ανακοίνωση τιμών	σελ.17
Άρθρο 8.Αξιολόγηση προσφορών – κατακύρωση διαγωνισμού.....	σελ.18
Άρθρο 9.Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης.....	σελ.18
Άρθρο 10.Κατάρτιση της Σύμβασης.....	σελ.19
Άρθρο 11.Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	σελ.19
Άρθρο 12.Εγγυήσεις.....	σελ.21
Άρθρο 13.Διοικητικές Προσφυγές.....	σελ.21
Άρθρο 14.Γλώσσα εγγράφων διαγωνισμού.....	σελ.23
Άρθρο 15.Ανωτέρα βία.....	σελ.23
Άρθρο 16.Διαδικασία επίλυσης διαφορών.....	σελ.23
Άρθρο 17.Σειρά Ισχύος.....	σελ.23
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	σελ.24-30
ΜΕΡΟΣ Β΄.....	σελ.31
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	σελ.31-40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.....	σελ.41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ.....	σελ.41
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	σελ.43

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Υπουργείο Υγείας (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, σε Ευρώ, για την παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης, παραμετροποίησης και υποστήριξης των κεντρικών συστημάτων (εξυπηρετητών, μέσων αποθήκευσης κ.λπ.) του Computer Room της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, (όπως περιγράφονται στο Μέρος Β΄ – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης).

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στις τριάντα έξι χιλιάδες εννιακόσια Ευρώ (έως **36.900,00€**) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.23% και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας (Φ.110 - ΚΑΕ 0869).

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η συμφερότερη προσφορά και σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β΄, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να επισκεφτούν τους χώρους που είναι εγκατεστημένες οι εγκαταστάσεις του Computer Room της Κεντρικής Υπηρεσίας, ώστε να λάβουν υπόψη τους την κατάσταση της εγκατάστασης, καθώς και τις γενικές και ειδικές συνθήκες, πριν από τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

Αποδεκτές γίνονται μόνο οι προσφορές για το σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών, εκτός από περιπτώσεις κατάργησης των υπό προμήθεια υπηρεσιών από την αγορά.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

1.1. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, κατά την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τις διατάξεις και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια. Εντός του κυρίως φακέλου τοποθετείται επίσης, προαιρετικά, συνοδευτική επιστολή του προσφέροντος, με αντικείμενο την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό και συνοπτική παρουσίαση αυτής.

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής (εντός χωριστού σφραγισμένου φακέλου). Ειδικότερα, οι προσφέροντες υποβάλλουν:

1.Οι Έλληνες πολίτες:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής και ημερομηνία σύνταξης την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, στην οποία:

- ι)** Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση :

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. για κάποιο από τα ακόλουθα :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (ΦΕΚ Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α'305),

β) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

ή

γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

- Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007).

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο Επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) και το ειδικό επάγγελμά τους (δηλαδή το αντικείμενο της επιχείρησης με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση (3) του εδαφίου β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 (δεν αφορά Συνεταιρισμούς)

[Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους].

και

- η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

iii) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία να δηλώνεται: **i)** ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, **ii)** ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, **iii)** ότι μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεών της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα, **iv)** ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, **v)** ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, **vi)** ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού, **vii)** ότι δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών [άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας] καθώς και **viii)** ότι διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση και υποδομή για την παροχή συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης.

Η μη εκπλήρωση των προϋποθέσεων υπό στοιχ. i, ii και iii ανταποδεικνύεται από την αναθέτουσα Αρχή ή άλλο υποψήφιο με σχετική αμετάκλητη απόφαση δικαστικής αρχής ή απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, η οποία δεν υπόκειται πλέον σε προσβολή με ένδικα μέσα.

δ. Εταιρική πιστοποίηση HP Professional Computing Specialist (Silver ή ανώτερη) και HP Professional Storage Specialist (ή ανώτερη) από την εταιρεία HP (που είναι η κατασκευάστρια εταιρεία του εξοπλισμού του Φορέα που αφορά το παρόν έργο όπως βεβαιώνεται και στη παρ. «Α. Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση»).

ε. Εταιρική πιστοποίηση Gold Management and Virtualization, Silver Server Platform (ή ανώτερη) και Silver Midmarket Solution Provider (ή ανώτερη) από την εταιρεία λογισμικού Microsoft (κατασκευάστρια του λογισμικού Microsoft Windows 2008R2, Microsoft Clustering Hyper-V Servers, AD, DHCP και DNS κ.λπ. του Φορέα που αφορά το παρόν έργο όπως βεβαιώνεται και στη παρ. «Α. Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση»).

στ. πιστοποιητικό που θα πιστοποιεί ότι διαθέτει Σύστημα Ποιότητας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες (ISO 9001:2008) που είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι:

Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο**, οφείλει να καταθέσει Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

2. Οι αλλοδαποί:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.α.

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.γ.

δ. Εταιρική πιστοποίηση HP Professional Computing Specialist (Silver ή ανώτερη) και HP Professional Storage Specialist (ή ανώτερη) από την εταιρεία HP (που είναι η κατασκευάστρια εταιρεία του εξοπλισμού του Φορέα που αφορά το παρόν έργο όπως βεβαιώνεται και στη παρ. «Α. Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση»).

ε. Εταιρική πιστοποίηση Gold Management and Virtualization, Silver Server Platform (ή ανώτερη) και Silver Midmarket Solution Provider (ή ανώτερη) από την εταιρεία λογισμικού Microsoft (κατασκευάστρια του λογισμικού Microsoft Windows 2008R2, Microsoft Clustering Hyper-V Servers, AD, DHCP και DNS κ.λπ. του Φορέα που αφορά το παρόν έργο όπως βεβαιώνεται και στη παρ. «Α. Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση»).

στ. πιστοποιητικό που θα πιστοποιεί ότι διαθέτει Σύστημα Ποιότητας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες (ISO 9001:2008) που είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι:

Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο**, οφείλει να καταθέσει Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, ότι ισχύει με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά των παραγράφων Α.1 και Α.2, κατά περίπτωση.

Διευκρινίζεται ότι:

i) Οι απαιτούμενες κατά τα άνω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς **και** επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

ii) Ως προς ό,τι αφορά ειδικώς την ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, οι υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τα πρόσωπα των διαχειριστών των Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. (**προσοχή: η αναφερόμενη δήλωση θα πρέπει να συνταχθεί και να υπογραφεί από όλους τους διαχειριστές**) και τα πρόσωπα του πρόεδρου και του διευθύνοντος συμβούλου των Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), υπογράφονται δε μόνον από αυτούς.

β. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου.

ii) Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).

iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία

δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

iv) Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

γ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

i) αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ότι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και

ii) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

4. Οι Συνεταιρισμοί:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1, Α.2 και Α.3.

Επιπρόσθετα, στην σχετική υπεύθυνη δήλωση, μεταξύ άλλων, να αναγραφεί ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίζεται ότι:

α) οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού, ενώ,

β) ως προς ό,τι αφορά ειδικώς την ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, αφορούν το πρόσωπο του ιδίου.

5. Οι ενώσεις Αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:

α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

β. Δήλωση σύστασης ένωσης Αναδόχων ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα ή το μέρος των υπηρεσιών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (Leader).

γ. Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου του εκάστοτε νομικού προσώπου/μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας, από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για:

- τη συμμετοχή του νομικού προσώπου/μέλους στην ένωση/κοινοπραξία
- τη συμμετοχή του νομικού προσώπου/μέλους στο διαγωνισμό και
- το ποσοστό συμμετοχής του νομικού προσώπου/μέλους στην υλοποίηση του έργου που θα αναλάβει

Η ένωση ή η κοινοπραξία Αναδόχων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται επί ποινή απόρριψης είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη (άρθρο 7 του ΠΔ. 118/2007).

6. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν από Υπεύθυνη Δήλωση του

υποψηφίου που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Η υπεύθυνη αυτή δήλωση θα ισχύει μόνο εφόσον συνοδεύεται από βεβαίωση της Αρμόδιας Αρχής από την οποία ζητήθηκε το πιστοποιητικό ή έγγραφο, ότι δεν το εκδίδει.

Στην κατά τα άνω Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η υπεύθυνη αυτή δήλωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον κυρίως φάκελο του Υποψηφίου Αναδόχου και συγκεκριμένα εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Το δικαιολογητικό της παραγράφου Α.1.β. (και αντιστοίχως της Α.2.β. κατά περίπτωση) προσκομίζεται σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως. Το παραστατικό εκπροσώπησης (π.χ. πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου, συμβολαιογραφική πράξη, υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) πρέπει να παρέχει στον εκπρόσωπο του Υποψηφίου το δικαίωμα να υποβάλει την προσφορά και να παρευρεθεί στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται για όλα τα μέλη της Ένωσης από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, οι Υποψήφιοι, πρέπει να ορίσουν Αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Υποψήφιο, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή, προσκομίζεται το δικαιολογητικό της παραγράφου Α.2.β.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

7. Σε περίπτωση μη υποβολής ή μη προσήκουσας υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Β. Χωριστός σφραγισμένος ΦΑΚΕΛΟΣ, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά περιγράφονται και αναφέρονται στους όρους και στις Τεχνικές Προδιαγραφές (ΜΕΡΟΣ Β΄) της παρούσας Διακήρυξης. Θα πρέπει επίσης να είναι συμπληρωμένοι οι σχετικοί Πίνακες Συμμόρφωσης.

Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο cd), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς και στο οποίο θα υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης ελληνικών και αγγλικών χαρακτήρων.

Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών κ.α.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως, εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.

Επιπλέον, πρέπει να υπάρχει ενιαία αρίθμηση σελίδων στα τεχνικά φυλλάδια η οποία να χρησιμοποιείται υποχρεωτικά στις παραπομπές των πινάκων συμμόρφωσης. Επίσης είναι επιθυμητό να υπάρχει επισήμανση των αντίστοιχων σημείων στα τεχνικά φύλλα.

Σε περίπτωση που σε επιμέρους κριτήριο των πινάκων συμμόρφωσης προτείνεται τεκμηριωμένα βελτιωμένη τεχνικά λύση η οποία βασίζεται στις υπάρχουσες προδιαγραφές, δύναται να αξιολογηθεί ποιοτικά και να γίνει αποδεκτή.

Όλα τα κριτήρια των πινάκων συμμόρφωσης είναι υποχρεωτικά εκτός από αυτά που ρητώς αναφέρονται ως επιθυμητά ή προαιρετικά.

Γ.Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπου, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο cd), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς και στο οποίο θα υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης ελληνικών και αγγλικών χαρακτήρων.

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Ποσοστό ΦΠΑ	Σύνολο (με ΦΠΑ)
1	<u>1^η Φάση - Άδειες Λογισμικού και Πακέτο Microsoft Premier Services:</u>						
1.1	Microsoft Windows 2012 Server GOV 64-Bit Standard Eng Hyper-V με SA για 2 έτη (σε Licenses)	>=3					
1.2	Microsoft Windows 2012 Server (Domain) Cals GOV (σε Cals)	>=20					
1.3	Microsoft System Center Server Management Suite 2012 - Configuration Manager agent Cals GOV για τα PCs με SA 2 χρόνια - SysCtrCnfgMgrClML LicSAPk OLP NL Gov PerOSE (σε Cals)	>=60					
1.4	Πακέτο Microsoft Premier Services (σε ώρες)	>=50					
	<u>ΣΥΝΟΛΟ 1^{ης} Φάσης</u>						
2	<u>2^η Φάση - Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των servers:</u> Microsoft Professional Services του Αναδόχου (σε ώρες)	>=100					
3	<u>3^η Φάση - Υπηρεσίες Υποστήριξης της κεντρικής εγκατάστασης των Servers.</u> (σε έτη)	>=2					
	<u>Γενικό Σύνολο (όλων των φάσεων)</u>						

1.2. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, **ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας πέντε (05) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν.2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά**, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007:

Α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, κατά περίπτωση.

Αναλυτικότερα:

1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το ανωτέρω υπό στοιχείο (α) αναφερόμενο πιστοποιητικό, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται:

i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

β. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Οι αλλοδαποί:

α. Για την διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στην επιχείρηση του συμμετέχοντος αλλοδαπού, προσκομίζονται α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα της η επιχείρησή του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτήν. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή τους αλλοδαπούς, αντίστοιχα.

Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται τα εξής:

i) Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.

ii) Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και β) υπεύθυνη δήλωση του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου αυτό έχει την έδρα του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.

Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

4. Οι Συνεταιρισμοί:

α.

i) Τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (3) του εδ.α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς

ii) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ.(3) του εδ.β', της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα

β. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5. Οι ενώσεις Αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

6. Τα αναφερόμενα ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1.β και Α.2.β, επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' και Παράρτημα ΙΧ Γ' του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

7. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Ανάδοχος.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Η υπεύθυνη δήλωση θα ισχύει μόνο εφόσον συνοδεύεται από βεβαίωση της Αρμόδιας Αρχής από την οποία ζητήθηκε το πιστοποιητικό ή έγγραφο, ότι δεν το εκδίδει.

8. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του Αναδόχου από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο

Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής

2.1. Η Διακήρυξη απευθύνεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 του Π.Δ.60/2007, που προσφέρουν είδη και υπηρεσίες σχετικές με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, είτε αυτοτελώς είτε υπό μορφή ένωσης/κοινοπραξίας και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

2.2. Ειδικότερα για τις ενώσεις εταιρειών :

Η ένωση εταιρειών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2.3. Κάθε υποψήφιος ή κάθε συμμετέχων σε ένωση ή κοινοπραξία υποψηφίου, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει ο ίδιος συμμετέχων, αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

Άρθρο 3. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών

3.1. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η 29/11/2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30π.μ. και τόπος η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας – Δ/ση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, Τμήμα Προγραμματισμού & Εκτέλεσης Προμηθειών Κεντρικής Υπηρεσίας, Γραφείο 1, 1ος όροφος - (Αριστοτέλους 19, Αθήνα)

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται το αργότερο έως την ίδια ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την 29/11/2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00μ.μ. Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το Γενικό Πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας.

3.2. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα Διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).

3.3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τη λήξη της καθοριζόμενης από τη Διακήρυξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη Διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

3.4. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, όπως αναφέρεται κατωτέρω στον Πίνακα «Αντίτυπα Προσφοράς», δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα. Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**», σε όλες τις σελίδες. Όλες οι σελίδες του Πρωτοτύπου θα πρέπει επίσης να υπογράφονται από τον Υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Αν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ του πρωτοτύπου και των αντιτύπων θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος του Έργου για το οποίο υποβάλλεται Προσφορά
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. / ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ : «.....» Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: / / Αποστολέας:

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, προς την Αναθέτουσα Αρχή, **η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς** και στην οποία πρέπει

να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος (σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών). Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου, τυχόν, αντικλήτου.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** της Προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) , ο οποίος περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά δηλαδή: τις δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.
Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Οι ως άνω φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και να φέρει την υπογραφή του Υποψηφίου ή του νόμιμου εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες του Πρωτοτύπου θα πρέπει επίσης να υπογράφονται από ένα εκ των ανωτέρω προσώπων.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιτύπων όπως αναφέρονται παρακάτω:

Αντίτυπα Προσφοράς	
Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Τεχνική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο CD στο οποίο θα υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης ελληνικών και αγγλικών χαρακτήρων)
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο CD στο οποίο θα υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης ελληνικών και αγγλικών χαρακτήρων)

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η Προσφορά.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Άρθρο 4. Χρόνος ισχύος προσφορών

4.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Ανάδοχος επί **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 4.3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

4.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους

ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4.4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί ή βραδύνει η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό.

Άρθρο 5. Εναλλακτικές προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου, με την παρούσα, έργου. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη.

Άρθρο 6. Προσφερόμενη τιμή

6.1. Οι τιμές για τα προσφερόμενα είδη, πρέπει να δίνονται σε Ευρώ (€) και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Οι τιμές θα δίδονται σύμφωνα με τον Πίνακα του άρθρου 1, σημείο Γ της παρούσας Διακήρυξης (σελ.:09) και ως εξής:

- Τιμή μονάδας με τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, χωρίς Φ.Π.Α.
- Τιμή μονάδας με τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, με Φ.Π.Α.
- Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένο ποσοστό Φ.Π.Α., αυτό θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.
- Συνολική τιμή με τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, με Φ.Π.Α.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση κάθε τμήματος του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

6.2. Προσφορές με τις οποίες δεν δίνεται η τιμή σε Ευρώ ή καθορίζεται μ' αυτές σχέση του Ευρώ προς ξένο νόμισμα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.4. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για το έργο που θα εκτελέσει, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

6.5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

6.6. Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης, αυξομείωσης και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Άρθρο 7. Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών – Ανακοίνωση τιμών

7.1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού).

7.2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη.

7.3. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

7.3.1. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, οι φάκελοι των δικαιολογητικών και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο.

7.3.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

7.3.3. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

7.4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, σε ημερομηνία που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), δύο (2) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

7.5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

7.6. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

7.7. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών των άρθρων 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες, των οποίων η προσφορά έγινε τεχνικά και οικονομικά αποδεκτή, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με τηλεομοιοτυπία (fax), δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης του φακέλου. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται από τον διαγωνιζόμενο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, που φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.

7.8. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

Άρθρο 8. Αξιολόγηση προσφορών - κατακύρωση διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Διαδικασία ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών που βασίζεται στο περιεχόμενο των αντίστοιχων φακέλων. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προσφορές, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη ενός εκάστου υποψηφίου. Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις τεθείσες προϋποθέσεις, αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ οι Φάκελοι Οικονομικής προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Πρακτικό Επιλογής Αναδόχου

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών αναβάθμισης, παραμετροποίησης και υποστήριξης των κεντρικών συστημάτων (εξυπηρετητών, μέσων αποθήκευσης κ.λπ.) του Computer Room της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας θα γίνει με βάση τη συμφερότερη προσφορά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 9. Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης

9.1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

9.1.1. Την κατακύρωση της υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 21 παρ. (α) του Π.Δ.118/2007.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό προμήθεια υπηρεσιών, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 50% του προβλεπόμενου στην Διακήρυξη.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας των υπό προμήθεια υπηρεσιών, μέχρι ποσοστού 30%, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007. Για κατακύρωση μέρους αυτών κάτω του 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Ανάδοχο.

9.1.2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

9.2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007. Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της Σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

9.3. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια των υπηρεσιών συντήρησης, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης το αργότερο μέσα σε (15) δέκα πέντε ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται μετά την παρέλευση δεκαημέρου από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης.

Άρθρο 10. Κατάρτιση της Σύμβασης

10.1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση, το κείμενο της οποίας [Σχέδιο Σύμβασης] επισυνάπτεται στην παρούσα Διακήρυξη. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της Σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης που επισυνάφθηκε στην Διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.

10.2. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

10.3. Η Σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας των σχετικών υπηρεσιών, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.

10.4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση αυτή δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

10.5. Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

10.5.1. Παραδόθηκαν όλες οι υπό προμήθεια υπηρεσίες και η προμήθεια τους υλοποιήθηκε στο σύνολό της ή το εναπομένον μέρος κρίνεται ασήμαντο από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

10.5.2. Οι υπό προμήθεια υπηρεσίες παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά).

10.5.3. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

10.5.4. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Άρθρο 11. Αποκλεισμός Συμμετοχής

11.1. Από τον διαγωνισμό θα αποκλεισθούν όσοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια του άρθρου 43 παρ.1 του ΠΔ 60/2007, όπως ισχύει και συγκεκριμένα εάν οι ίδιοι ή σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων- έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας, έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, επίσης
- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης (375 ΠΚ), της απάτης (386, 388 ΠΚ), της εκβίασης (385 ΠΚ), της πλαστογραφίας (216, 218 ΠΚ), της ψευδορκίας (224 ΠΚ), της δωροδοκίας (235-237 ΠΚ) και της δόλιας χρεωκοπίας (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης.

11.2. Επίσης κάθε Υποψήφιος μπορεί να αποκλειστεί από τον Διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ.2 του ΠΔ 60/2007, εάν ο ίδιος ή σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων- έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας :

- α) τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,
- β) κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,
- γ) καταδικάστηκε με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του,
- δ) έχει διαπράξει συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιαδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- στ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή της χώρας εγκατάστασής του,
- ζ) είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσης.

11.3. Θα αποκλεισθεί επίσης :

- α) Ο Υποψήφιος που δεν έχει υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα,
- β) Ο Υποψήφιος που δεν έχει υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα Διακήρυξη.
- γ) Ο Υποψήφιος που έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες/υπηρεσίες του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης,
- δ) Ο Υποψήφιος που έχει απωλέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
- ε) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις,

στ) Οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της,

ζ) Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης,

η) Οι ενώσεις/ κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών τους, το οποίο θα αφορά το συγκεκριμένο έργο.

Άρθρο 12. Εγγυήσεις

12.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων εταιρειών ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

12.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, το ύψος της οποίας σε ευρώ αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών, η Εγγύηση περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή Σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρτησής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρ.25 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007)

Η εγγύηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του παραρτήματος Α'. Διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 13. Διοικητικές Προσφυγές

Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίων σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, της οποίας νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007.

Ειδικότερα, ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, ως εξής:

- **Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού**, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής**, που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε Αναδόχου στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν, κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Αναδόχου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (02) ημερών από της υποβολής της.

- **Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (03) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (02) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (03) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (02) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Άρθρο 14. Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα μ' αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την διάρκεια της Σύμβασης.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 15. Ανωτέρα βία

Σε όσες περιπτώσεις ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 16. Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο Υγείας οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη Σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

Άρθρο 17. Σειρά Ισχύος

Μετά την ανάθεση του έργου και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, η σειρά ισχύος της Σύμβασης και των τευχών δημοπράτησης του έργου ορίζεται ως εξής:

Σύμβαση

Κατακύρωση

Προσφορά

Διακήρυξη

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Κριτήριο κατακύρωσης - Κριτήρια αξιολόγησης

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η συμφερότερη προσφορά σύμφωνα με τα κάτωθι αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A (i)	Κριτήρια	συντελεστές βαρύτητας (%) (σβ _i)
1.	Licenses & Cals	10
2.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των servers	30
3.	Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης της κεντρικής εγκατάστασης των Servers	30
4.	Συναφή έργα	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

Συνολική βαθμολογία αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς: Η συνολική βαθμολογία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς j που συμβολίζεται με **B_j**, είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Δηλαδή:

$$B_j = \sum (\sigma_{bi} \times A_i)$$

όπου:

j	ο αύξοντας αριθμός της προσφοράς
i	το κριτήριο α/α του πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης (i=1 έως 4)
σβ_i	ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου i
A_i	η βαθμολογία του κριτηρίου i, τιμές του A _i από 100 έως 110. Καθένα από τα κριτήρια i, βαθμολογείται με 100 εφόσον η προσφορά καλύπτει ακριβώς τις απαιτήσεις της διακήρυξης ή η όποια απόκλιση από τις προδιαγραφές θεωρείται αμελητέα, από το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο. Σε περίπτωση που κάποιο κριτήριο της προσφοράς υπερκαλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης, τότε το συγκεκριμένο κριτήριο μπορεί να βαθμολογηθεί μέχρι 110.
x	το σημείο του πολλαπλασιασμού
/	το σημείο της διαίρεσης
+	το σημείο της πρόσθεσης
Σ	το σημείο του αθροίσματος των επιμέρους γινομένων

Τελική βαθμολογία της προσφοράς: Η τελική βαθμολογία της προσφοράς j συμβολίζεται με **Tj** και προκύπτει ως ακολούθως:

$$T_j = 90 \times (B_j / B_{\max}) + 10 \times (K_{\min} / K_j)$$

όπου:

Bmax	η συνολική βαθμολογία αξιολόγησης που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
Bj	η συνολική βαθμολογία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς j
Kmin	το συνολικό κόστος της οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
Kj:	το συνολικό κόστος οικονομικής της Προσφοράς j

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά j με το μεγαλύτερο Tj.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς.
Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

2. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τις υπό προμήθεια υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των τριάντα έξι χιλιάδων εννιακοσίων Ευρώ (έως **36.900,00€**) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.23%, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας (Φ.110 - ΚΑΕ 0869).

Εκτιμώμενο Κόστος ανά Φάση του Έργου

- Το κόστος της 1ης Φάσης (*Άδειες Λογισμικού και Πακέτο Microsoft Premier Services*) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι δύο χιλιάδες και επτακόσια τριάντα ΕΥΡΩ (έως 22.730,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.
- Το κόστος της 2ης Φάσης (*Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των servers*) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι χιλιάδες και επτακόσια εβδομήντα ΕΥΡΩ (έως 6.770,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.
- Το ετήσιο κόστος της 3ης Φάσης [*Υπηρεσίες Υποστήριξης της κεντρικής εγκατάστασης των Servers (σε έτη)*] δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες και επτακόσια ΕΥΡΩ (έως 3.700,00€) ανά έτος, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

-

3. Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της πληρωμής είναι η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των κάθε φορά παρεχόμενων υπηρεσιών και την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Επιπλέον, η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

Α). Με την παράδοση από πλευράς Αναδόχου της προμήθειας της «1ης Φάσης - Άδειες Λογισμικού και πακέτο Microsoft Premier Services» και την οριστική παραλαβή της από την αρμόδια επιτροπή, η Α.Α. θα καταβάλει το αντίστοιχο ποσό (σύνολο 1ης Φάσης της οικονομικής Προσφοράς).

Β). Με την ολοκλήρωση των εργασιών της «2ης Φάσης - Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των servers» και την οριστική παραλαβή της από την αρμόδια επιτροπή, η Α.Α. θα καταβάλει το αντίστοιχο ποσό σύμφωνα με τις ώρες που έχουν αναλωθεί στη 2η Φάση. Στην περίπτωση που δεν έχουν αναλωθεί το σύνολο των προσφερόμενων ωρών του Αναδόχου η Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να τις χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια της 3ης Φάσης.

Γ). Κατά την 3η Φάση: με το πέρας κάθε εξαμήνου η Α.Α. θα καταβάλει το αντίστοιχο ποσό που προκύπτει από την οικονομική προσφορά - τιμή μονάδας διαιρεμένο διά δύο καθώς και τις ώρες που έχουν αναλωθεί από τις εναπομείνουσες της 2ης Φάσης.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (ΠΔ 118/2007), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7-5-98), όπως ισχύει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (επί της καθαρής αξίας δηλ. χωρίς ΦΠΑ) ,

επ' αυτού

β) χαρτόσημο 2% ,

επ' αυτού

γ) ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%

δ) φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων. (άρθρο 55 παρ.1, εδ. στ', Ν.2238/1994, ΦΕΚ151 /Α/94 και άρθρο 24 Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94).

καθώς και

ε) Με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων {Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'15.09.2011), άρθρο 4, παρ.3}, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει}

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να επισκεφτούν τους χώρους που είναι εγκατεστημένες οι εγκαταστάσεις του Computer Room της Κεντρικής Υπηρεσίας, ώστε να λάβουν υπόψη τους την κατάσταση της εγκατάστασης, καθώς και τις γενικές και ειδικές συνθήκες, πριν από τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

2. Χρόνος και τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις υπό προμήθεια υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές (Μέρος Β').

Η παροχή των σχετικών υπηρεσιών αναβάθμισης, παραμετροποίησης και υποστήριξης των κεντρικών συστημάτων (εξυπηρετητών, μέσων αποθήκευσης κ.λπ.) του Computer Room θα πραγματοποιηθεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και σε χώρο που θα υποδεικνύει το Τμήμα Πληροφορικής του Υπουργείου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθήσει το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1^η Φάση: <u>Άδειες Λογισμικού και πακέτο Microsoft Premier Services:</u> a. Προμήθεια Licenses Microsoft Windows 2012 Server GOV 64-Bit Standard Eng Hyper-V με SA 2 έτη b. Προμήθεια Microsoft Windows 2012 Server (Domain) Cals GOV c. Προμήθεια Microsoft System Center Server Management Suite 2012 - Configuration Manager agent Cals GOV για τα PCs με SA 2 χρόνια d. Προμήθεια Πακέτου Microsoft Premier Services	Το μέγιστο 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης του έργου
2^η Φάση: <u>Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των Servers</u> a) Επίλυση Προβλημάτων υπάρχουσας εγκατάστασης b) Windows Upgrade του Primary Domain Controller του Secondary Domain Controller και του File Server από Windows 2008R2 σε Windows 2012 και βελτιστοποίηση των AD, DHCP, DNS services c) Ορισμός βέλτιστη πολιτικής/ παραμετροποίησης για τους υπάρχοντες Microsoft Windows Server με Applications (του Φορέα) και εφαρμογή της d) Εγκατάσταση Systems Center e) Δοκιμές Αποδοχής εγκατάστασης f) Τεκμηρίωση της εγκατάστασης Για τις παραπάνω εργασίες θα χρησιμοποιηθούν οι Microsoft Professional Services του Αναδόχου και οι προπληρωμένες Microsoft Premier Services (του κατασκευαστή λογισμικού) από τη 1 ^η Φάση	Το μέγιστο 6 μήνες από την οριστική παραλαβή της 1 ^{ης} Φάσης
3^η Φάση: <u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης της κεντρικής εγκατάστασης των Servers</u>	2 έτη από την οριστική παραλαβή της 2 ^{ης} Φάσης

3. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή του.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε

περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Κατά τα λοιπά ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του παρόντος έργου, όπως αυτές εξειδικεύονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών του Μέρους Β'.

4. Παρακολούθηση - Παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών

Η παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη, θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Η Παρακολούθηση και η Παραλαβή του έργου θα γίνεται από την ανωτέρω Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη και τα δελτία από τις Δοκιμές Αποδοχής που θα είναι υπογεγραμμένα και από εξειδικευμένα στελέχη του Τμήματος Πληροφορικής καθώς και την τεκμηρίωση που οφείλει να παραδώσει ο Ανάδοχος.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής σε περίπτωση καλής εκτέλεσης θα παραλαμβάνει τις υπό προμήθεια υπηρεσίες και θα συντάσσει σχετικό οριστικό Πρωτόκολλο Παραλαβής, κατόπιν ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, εντός δέκα (10) ημερών από της ημερομηνίας παραδόσεως, στο οποίο θα εισηγείται την πληρωμή του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δ/ξης. Σε αντίθετη περίπτωση η επιβολή των νομίμων κυρώσεων θα διερευνηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα εισηγηθεί σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

4. Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου

Ποινικές Ρήτρες:

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των υπηρεσιών και για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστού 2° /οο επί του συμβατικού τιμήματος του μέρους της υπό προμήθεια υπηρεσίας που καθυστερεί και μέχρι 15% επί του αντίστοιχου συμβατικού τιμήματος.

Κατά την 3η Φάση του έργου

α. Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου του Χρόνου Απόκρισης ή του Χρόνου Επίλυσης – Αποκατάστασης για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο για κάθε εργάσιμη ώρα καθυστέρησης ρήτρα ίση με 0,1% επί του συμβατικού τιμήματος της αντίστοιχης ετήσιας υπηρεσίας υποστήριξης (μέχρι το 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος της αντίστοιχης ετήσιας υπηρεσίας).

β. Σε περίπτωση συνολικής μη λειτουργίας συστήματος ή κρίσιμου μέρους αυτού για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, για κάθε εργάσιμη ώρα καθυστέρησης ρήτρα ίση με 0,3% επί του συμβατικού τιμήματος της αντίστοιχης ετήσιας υπηρεσίας υποστήριξης (μέχρι το 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος της αντίστοιχης ετήσιας υπηρεσίας).

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και τα όσα προβλέπονται στην παρούσα.

Κατά τα λοιπά, στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Π.Δ. 118/2007.

6. Τροποποίηση Σύμβασης

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

7. Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

8. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις - Υπεργολαβίες

Λόγω της κρισιμότητας και της σπουδαιότητας του Έργου που σκοπός του είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των κεντρικών εξυπηρετητών, των εφαρμογών και των αρχείων της Κ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, δεν επιτρέπεται η υλοποίηση ολόκληρου του έργου ή μέρους του από υπεργολάβο.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

9. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσής σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- ε) Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής Σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

10. Λοιποί Όροι

Διακοπή Υποστήριξης: Κατά την 3^η Φάση ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης που έχει συνάψει με τον Ανάδοχο, αρκεί να τον ενημερώσει εγγράφως εγκαίρως (2 μήνες πριν το πέρας της συμβατικής εξαμηνιαίας περιόδου).

Παράταση Υποστήριξης: Μετά από το τέλος του έργου (3^η Φάση), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει υπηρεσίες Υποστήριξης του εξοπλισμού που υπόκειται σε συντήρηση - αναβάθμιση, όμοιες με αυτές που αναφέρονται στη παράγραφο «Β. Προδιαγραφές του Έργου - 3. Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης της κεντρικής εγκατάστασης των Servers», για επιπλέον διάστημα 2 ετών. Το κόστος της ετήσιας υποστήριξης θα αναπροσαρμοστεί σύμφωνα με το δείκτη τιμών της ΕΣΥΕ.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα
1	α) HP BladeSystem c3000 Enclosure	1
	β) HP ProLiant BL460c Generation 7 (G7) Server Blades (Intel® Xeon® Processor E5620, 64GB RAM, 2x HP 146GB 6G SAS 15K 2.5in DP ENT HDD, 4x 1 Gigabit Ethernet ports) με Microsoft Windows 2008 Server R2 GOV 64-Bit enterprise Eng Hyper-V στα οποία τρέχουν οι Microsoft Windows 2008R2 Standard Hyper-V Servers (Secondary Domain Controller-DNS-DHCP, File Server, Application Servers όπως Πρωτόκολλο Papyrus κ.λπ.) του Υπουργείου σε Microsoft Clustering	5
2	HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI (Disk storage με τα VMs Files/Data των Hyper-V Servers	1
3	HP Procurve 2510-24G Switch Net Switches για τη σύνδεση του HP BladeSystem c3000 Enclosure με το HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI	2
4	3Com 2920 SFPlus (HP V1910-16G) Net Switches για τη σύνδεση του HP BladeSystem c3000 Enclosure με το υπόλοιπο δίκτυο του CR	2
5	HP ProLiant DL380 G7 Rack Server (με το Primary Domain Controller-DNS-DHCP σε Hyper-V)	1
6	α) HP ProLiant DL380 G7 Rack - BackUp Server	1
	β) HP DL380G5 Rack – Web Application Server	1
	γ) Tower Servers	2
7	Licenses για το Microsoft System Center:	
	α) "System Center Server Management Suite Enterprise (SMSE) - SysCtrMgmSte Ent LicSAPk OPL NL Gov"	4
	β) SysCtrMgmtSteEnt LicSAPk OLP NL Gov(MUY-00247)	1

Β. Προδιαγραφές του Έργου

Αναλυτικά περιγράφονται οι υπηρεσίες του έργου στους πίνακες συμμόρφωσης που ακολουθούν:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
1	<u>Licenses & Cals</u>			
1.1	<u>Microsoft Windows 2012 Server GOV 64-Bit Standard Eng Hyper-V & SA για υποστήριξη νέων εκδόσεων για 2 έτη (προμήθεια Licenses για αναβάθμιση συγκεκριμένων servers) – σε Licenses:</u>	>=3		
1.2	<u>Microsoft Windows 2012 Server (Domain) Cals GOV: προμήθεια Cals για ένταξη Servers & PCs στο Active Directory (εφεξής AD) – σε Cals:</u>	>=20		
1.3	<u>Microsoft System Center Server Management Suite 2012 - Configuration Manager Agent Cals GOV για τα PCs με SA 2 χρόνια - SysCtrCnfgMgrCltML LicSAPk OLP NL Gov PerOSE. (προμήθεια Cals για ένταξη PCs στον Configuration Manager) – σε Cals:</u>	>=60		
2.	<u>Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των servers</u>			
2.1	<u>Επίλυση Προβλημάτων υπάρχουσας εγκατάστασης.</u> Αναλυτικά ο Ανάδοχος οφείλει: i. <u>HP HW configuration problems:</u> να επιλύσει τα προβλήματα που αφορούν τον εξοπλισμό που αναφέρονται στην παρ. Α. «Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση», όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. Δ «Παράρτημα - Αναφορά επισκόπησης HP εξοπλισμού». Τα αναγραφόμενα προβλήματα θα πρέπει να επιλυθούν και να πραγματοποιηθούν οι προτεινόμενες παραμετροποιήσεις σε συνεννόηση με το Τμήμα Πληροφορικής του Φορέα προκειμένου να σταθεροποιηθεί και να βελτιστοποιηθεί, κατά το δυνατόν, η απόδοση της εγκατάστασης. Οι διαγνωστικοί έλεγχοι/ πιστοποιήσεις καλής λειτουργίας που υπάρχουν για το συγκεκριμένο εξοπλισμό θα πρέπει να διενεργηθούν από τον Ανάδοχο και να επιδειχθούν. ii. <u>Προβλήματα Microsoft Clustering & Hyper-V (RAP for Hyper-V):</u> να γίνουν οι αναγκαίες παραμετροποιήσεις ώστε να αντιμετωπιστούν τα warning/errors των windows system logs των hosts servers που χρησιμοποιούνται για το Microsoft Clustering και τα προβλήματα που αναφέρονται στην παρ. «Δ.Παράρτημα - Αναφορά επισκόπησης HP εξοπλισμού» ώστε να αυξηθεί η σταθερότητα και η συνολική ταχύτητα διαχείρισης των Hyper-V Servers. Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει την προτεινόμενη συνδεσμολογία/ παραμετροποίηση από το κατασκευαστή του λογισμικού (τη Microsoft) για την υλοποίηση του Microsoft Clustering των Hyper-V Servers και να πιστοποιήσει την εγκατάσταση χρησιμοποιώντας το λογισμικό του κατασκευαστή «Risk and Health Assessment Program of Premier Proactive Services» (εφεξής RAP for Hyper-V).	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
2.2	<u>Windows Upgrade του Primary Domain Controller του Secondary Domain Controller και του File Server από Windows 2008R2 σε Windows 2012:</u> ο Ανάδοχος οφείλει i. να πραγματοποιήσει την αναβάθμιση εξασφαλίζοντας ότι θα μεταφερθούν τα δεδομένα που υπάρχουν στους παλιούς servers π.χ. χρήστες στο AD, ζώνες του DHCP, sharing folders του File Server κ.λπ. και χωρίς να επηρεαστεί η λειτουργικότητα του συστήματος ii. <u>Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει και να ελέγξει και να βελτιστοποιήσει τις εγκαταστάσεις των AD, DHCP, DNS</u> ώστε: a) να αντιμετωπιστούν τα warning/errors των windows application logs των Primary & Secondary Domain Controller προκειμένου να αυξηθεί η σταθερότητα και η αξιοπιστία των συγκεκριμένων services. b) να οριστεί και να εφαρμοστεί - διασφαλιστεί η ορθή πολιτική του AD για τους servers που ήδη έχουν ενταχθεί σε αυτό Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει την προτεινόμενη συνδεσμολογία/ παραμετροποίηση από το κατασκευαστή του λογισμικού (τη Microsoft) για την υλοποίηση των AD, DHCP, DNS και να πιστοποιήσει την εγκατάσταση χρησιμοποιώντας το λογισμικό του κατασκευαστή RAP for AD.	NAI		
2.3	Ο Ανάδοχος οφείλει σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής να <u>καθορίσει την βέλτιστη πολιτική/ παραμετροποίηση για τους υπάρχοντες Microsoft Windows Server με Applications του Φορέα και να την εφαρμόσει</u> (όπου αυτό κριθεί ότι είναι εφικτό) π.χ. πολιτική Windows Updates, Windows Firewalls & Security, Server Roles, αντιμετώπιση windows errors κ.λπ.	NAI		
2.4	<u>Εγκατάσταση Systems Center.</u> Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει: i. την πλήρη λειτουργική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Systems Center. ii. Λειτουργική αξιοποίηση του SC με την on the job training έως 2 υπαλλήλων του τμήματος πληροφορικής π.χ. με εφαρμογή βασικών σεναρίων: 1. δημιουργίας HW & SW repository των servers και των Pcs αξιοποιώντας τα αντίστοιχα Cals, 2. βέλτιστου χειρισμού/ παραμετροποίησης των VMs 3. δημιουργίας Hyper -V Windows Servers 2008R2/2012 Templates κ.λπ.	NAI		
2.5	<u>Δοκιμές Αποδοχής εγκατάστασης:</u> Στην αρχή του έργου θα συμφωνηθούν με την Α.Α. οι δοκιμές αποδοχής της εγκατάστασης που θα διασφαλίζουν ότι οι εργασίες ολοκληρώθηκαν επιτυχώς. Τα αποτελέσματα των δοκιμών αποδοχής θα καταγραφούν και θα συνυπογραφούν από τον ανάδοχο και εξειδικευμένα στελέχη της Α.Α. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει πλάνο Roll-Back πριν προχωρήσει σε οποιαδήποτε εργασία ώστε στην περίπτωση που δημιουργείται πρόβλημα στην λειτουργικότητα των συστημάτων να επιστρέφουν στην πρότερη	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
2.6	<u>Τεκμηρίωση της εγκατάστασης:</u> Μετά το πέρας των παραπάνω εργασιών ο Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει με σχετικά έγγραφα i. την πλήρη καταγραφή του εξοπλισμού που αναφέρεται στην παρ. «Α.Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση" με τα σχετικά serial /part numbers κ.λπ. καθώς και τις συνδεσμολογίες και τις βασικές παραμετροποιήσεις του όπως αυτές έχουν υλοποιηθεί. ii. τις βασικές αρχές/ συνδεσμολογίες με τις οποίες είναι υλοποιημένο και παραμετροποιημένο το Microsoft Clustering για τους Hyper-V Blade Servers iii. τις βασικές αρχές/ πολιτικές που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση του primary / secondary AD, DHCP, DNS καθώς και τους βασικούς ρόλους/ OUs / Scopes κ.λπ. iv. τις βασικές αρχές/ πολιτικές / παραμετροποιήσεις που αποφασίστηκε ότι πρέπει να ακολουθούν οι Microsoft Windows Server με Applications του Φορέα v. τις απαιτήσεις συντήρησης καθώς και πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης που προκύπτουν βάση του εξοπλισμού του Φορέα	ΝΑΙ		
2.7	Για τις παραπάνω υπηρεσίες εγκατάστασης και αναβάθμισης απαιτούνται <u>Microsoft Professional Services</u> (από πιστοποιημένους μηχανικούς σε προϊόντα Microsoft). Συγκεκριμένα απαιτούνται:	ΝΑΙ		
2.7.1	από τον κατασκευαστή του λειτουργικού συστήματος και της τεχνολογίας Clustering και Virtual Servers που χρησιμοποιείται στους υφιστάμενους servers (μέσω των RAP services κ.λπ.), <u>πακέτο ωρών Microsoft Premier Services</u> , λόγω της πολυπλοκότητάς και της κρισιμότητας της εγκατάστασης, οι οποίες θα προαγοραστούν/ προπληρωθούν και θα χρησιμοποιηθούν κατά την κρίση της Α.Α. σε όλες τις φάσεις του έργου. Σε Ώρες:	>=50		
2.7.2	<u>Microsoft Professional Services</u> ώρες του Αναδόχου από σχετικά <u>πιστοποιημένους Μηχανικούς</u> . Ένας από τους παραπάνω μηχανικούς θα είναι και ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς του Αναδόχου. Σε Ώρες:	>=12 0		
3.	<u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης της κεντρικής εγκατάστασης των Servers</u>			
3.1	Μετά το πέρας/ολοκλήρωση των εργασιών που αναφέρονται στην παρ. «Β. Προδιαγραφές του Έργου - 2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των servers» και την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει <u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης</u> για την παραπάνω εγκατάσταση. Σε έτη:	>=2		
3.2	Αναλυτικά: Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης για δυσλειτουργίες, προβλήματα, επανορθωτικές παραμετροποιήσεις και Patches/ Fixes/ Firmware upgrades: a. για τον εξοπλισμό - υλικό (HW) που αναφέρεται στην παρ. «Α. Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση» <u>με εξαίρεση των βλαβών του υλικού (HW)</u> οι οποίες θα επιλύονται από τον κατασκευαστή λόγω ύπαρξης συμβολαίου εγγύησης από τον κατασκευαστή σε ισχύ (που περιλαμβάνει επιτόπια υποστήριξη από τον κατασκευαστή) και δεν θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	παρούσας σύμβασης. b. για τα <u>λειτουργικά συστήματα των servers, το Microsoft Clustering των Hyper-V Servers, το Systems Center, τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των AD, DHCP, DNS</u>			
3.3	Σε Επισκέψεις ανά έτος: Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει την <u>προληπτική συντήρηση των λειτουργικών συστημάτων των servers, το Microsoft Clustering των Hyper-V Servers, το Systems Center, τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των AD, DHCP, DNS με επισκέψεις διάρκειας 8 ώρες ανά επίσκεψη</u> όπου θα επιθεωρεί, θα ελέγχει και θα πραγματοποιεί συγκεκριμένες ενέργειες καθώς και εργασίες αναβάθμισης όποτε αυτά είναι διαθέσιμα από τους κατασκευαστές και κρίνονται απαραίτητα, σε συμφωνία με το τμήμα της πληροφορικής, ώστε να διατηρεί το σύστημα στην προβλεπόμενη κατάσταση. Επιπλέον θα καταγράφει και θα τεκμηριώνει την κατάσταση των συστημάτων ενώ θα εισηγείται περαιτέρω ενέργειες που θεωρούνται απαραίτητες για την ομαλή λειτουργία της μηχανογράφησης. Επίσης θα επικαιροποιεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που περιγράφονται στην παρ. «B. Προδιαγραφές του Έργου - 2.6.Τεκμηρίωση της εγκατάστασης» Πιο συγκεκριμένα η προληπτική συντήρηση θα περιλαμβάνει τις κατωτέρω εργασίες: <u>Επιθεωρήσεις & Έλεγχοι Κατάστασης</u> Οι ενέργειες που γίνονται για τη δραστηριότητα ανάλογα με τις οδηγίες είναι: - Εκτέλεση διαγνωστικών εξοπλισμού. - Εκτέλεση διαγνωστικών λογισμικού συστήματος. - Επιθεώρηση και έλεγχος μνήμης και δίσκων. - Επιθεώρηση ενεργοποιημένων καταγραφών. - Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) λογισμικού και σύγκριση με την αρχική διαμόρφωση. - Επιθεώρηση για λογισμικό που δεν προβλέπεται να είναι εγκαταστημένο. Ενδεικτικά και ανά κατηγορία εξοπλισμού εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες προληπτικής συντήρησης. <u>Microsoft Operating Systems</u> ☒ Έλεγχος operating system event Logs ☒ Έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος (BIOS, Μνήμης, HDD, τοπικού συστήματος αρχείων κ.ο.κ) ☒ Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) ☒ Εγκατάσταση Security Hotfixes ☒ Εγκατάσταση Service Packs (όπου υποστηρίζεται από τις εφαρμογές επί του server) ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας των services (file, print, IIS κλπ)	>=6		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας του antivirus client ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας backup λογισμικού ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας σωστής απεικόνισης των πόρων του συστήματος από το υπόλοιπο δίκτυο 2. <u>Microsoft Cluster Logical Health</u> ☒ Έλεγχος operating system και event Logs ☒ Έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος 3. <u>Microsoft Servers (SQL, Exchange κλπ)</u> ☒ Έλεγχος event Logs ☒ Έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος ☒ Έλεγχος λειτουργίας των services ☒ Έλεγχος σωστής συνδεσιμότητας ☒ Έλεγχος των βάσεων δεδομένων ☒ Performance monitoring ☒ Database consistency checks (π.χ. DBCC) σε συνεργασία με τον DBA ☒ Έλεγχος των certificates και renew (εάν απαιτείται) ☒ Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) ☒ Εγκατάσταση Service Packs (εάν απαιτείται σύμφωνα με την Microsoft) ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας του backup του συστήματος 4. <u>Active directory – DNS</u> ☒ Έλεγχος των event Logs στους Domain Controllers ☒ Έλεγχος παραμέτρων και πόρων στους Domain Controllers ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας των Active Directory services ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας της υπηρεσίας DNS ☒ Έλεγχος των Group Policies , security policies ☒ Έλεγχος κ εγκατάσταση Certificate Authority συστημάτων ☒ Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) ☒ Εγκατάσταση Security Hotfixes και Service Packs (εάν απαιτείται σύμφωνα με την Microsoft) 5. <u>Disk Storage systems</u> ☒ Έλεγχος system Logs ☒ Έλεγχος Alerts ☒ Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) ☒ Firmware upgrade (εάν απαιτείται σύμφωνα με τον κατασκευαστή)			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	6. <u>Servers</u> ☒ Έλεγχος Alerts ☒ Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) ☒ Firmware upgrade (εάν απαιτείται σύμφωνα με τον κατασκευαστή) 7. <u>Ολοκλήρωση</u> ☒ Συμπλήρωση (check) των ενεργειών που έγιναν βάση των οδηγιών. ☒ Αναφορά σε μη αναμενόμενα ευρήματα. ☒ Εισηγήσεις όσον αφορά το πρόγραμμα και τις οδηγίες της προληπτικής συντήρησης. ☒ Προτάσεις για βελτιωτική συντήρηση. ☒ Αναφορές για προβλήματα που δεν μπόρεσαν να επιλυθούν στην προληπτική συντήρηση. 8. <u>Αποτελέσματα</u> Τα αποτελέσματα και οι εισηγήσεις μετά την εκτέλεση της προληπτικής συντήρησης στοχεύουν στην καταγραφή των αποτελεσμάτων της προληπτικής συντήρησης. Το περιεχόμενο των καταγραφών που περιλαμβάνουν τα αποτελέσματα είναι: ☒ Ενέργειες που δεν έγιναν ☒ Υλικά που χρησιμοποιήθηκαν ☒ Κατάσταση χώρου και περιβάλλοντος ☒ Εισηγήσεις για βελτιωτική συντήρηση.			
3.4	Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης αφορούν όλες τις εργάσιμες ημέρες του έτους από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, εκτός των επίσημων αργιών για τις ώρες 9:00 – 17:00 που ορίζονται ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης – εφεξής ΚΩΚ (δηλαδή 5 x 8). Εφόσον η ειδοποίηση – κλήση γίνει εκτός ΚΩΚ θα θεωρείται σαν να έγινε την πρώτη ΚΩΚ της επόμενης εργάσιμης ημέρας.	NAI		
3.5	<u>Απομακρυσμένη Υποστήριξη</u> Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στην έδρα του το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό προκειμένου να εξακριβώνει και να αποκαθιστά το εκάστοτε πρόβλημα, εφόσον είναι αυτό τεχνικά εφικτό, από την έδρα του μέσω λογισμικού απομακρυσμένη υποστήριξης. Το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για την απομακρυσμένη υποστήριξη θα συμφωνηθεί με την αρμόδια Υπηρεσία της Α.Α.	NAI		
3.6	<u>On Site Υποστήριξη</u> Ο Ανάδοχος οφείλει για προβλήματα που δεν μπορούν να επιλυθούν με	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	απομακρυσμένη πρόσβασή ή για προβλήματα που κρίνονται ιδιαίτερα σημαντικά, να διαθέτει on site παρουσία με το κατάλληλα ειδικευμένο προσωπικό σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (ΚΩΚ). Σε περίπτωση προβλήματος επείγουσας προτεραιότητας ή προβλήματος που δεν μπορεί να επιλυθεί ενόσω το σύστημα είναι σε λειτουργία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη διόρθωσή του σε χρονικό διάστημα που θα του υποδείξει ο φορέας (καθημερινές εκτός ΚΩΚ ή το Σαββατοκύριακο).			
3.7	<u>Ορισμός Προτεραιοτήτων</u> Οι προτεραιότητες ορίζονται από τον Τμήμα Πληροφορικής σε συνεργασία με τον Ανάδοχο. • «Επείγουσα»: για ειδικές περιπτώσεις που αφορούν προβλήματα που προκαλούν μερική ή ολική μη διαθεσιμότητα (unavailability) του συστήματος • «Μέτρια»: για καθημερινά μη επείγοντα θέματα	ΝΑΙ		
3.8	<u>Χρόνος Ανταπόκρισης</u> Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί του Αναδόχου που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή email. Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι για:	ΝΑΙ		
3.8.1	«Μέτρια προτεραιότητα»: σε	≤1 εργάσιμ η ημέρα		
3.8.2	«Επείγουσα προτεραιότητα»: σε	≤1 ΚΩΚ		
3.9	<u>Χρόνος Επίλυσης - Αποκατάστασης</u>			
3.9.1	«Μέτριας προτεραιότητας»: σε	≤2 εργάσιμ ες ημέρες		
3.9.2	«Επείγουσας προτεραιότητας»: σε	≤2 ΚΩΚ.		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ																		
4.	<u>Συναφή έργα:</u> Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται κατάλογος έργων σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς κατά τα τελευταία 5 έτη, τα οποία να καλύπτουν οπωσδήποτε στο σύνολό τους τις παρακάτω θεματικές ενότητες: • HP Blades Servers και HP SANs • Microsoft Clustering Hyper-V Servers • AD, DHCP, DNS και • Microsoft System Center Τα παραπάνω έργα να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς και αυτό να αποδεικνύεται: i. Εάν ο Αναθέτων είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής (πρωτότυπο ή νομίμως θεωρημένο). ii. Εάν ο Αναθέτων είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται βεβαίωση του λήπτη των υπηρεσιών ή του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου (του παρόντος έργου) του Ν. 1599/1986 θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης. Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή: <table><tr><th>A/A</th><th>Αναθέτων (επωνυμία, ταχυδρομική δ/ση)</th><th>Σύντομη περιγραφή του έργου</th><th>Η θεματική ενότητα του παρόντος έργου που αφορά</th><th>Διάρκεια εκτέλεσης έργου</th><th>Προϋπολογισμός</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	A/A	Αναθέτων (επωνυμία, ταχυδρομική δ/ση)	Σύντομη περιγραφή του έργου	Η θεματική ενότητα του παρόντος έργου που αφορά	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός													ΝΑΙ		
A/A	Αναθέτων (επωνυμία, ταχυδρομική δ/ση)	Σύντομη περιγραφή του έργου	Η θεματική ενότητα του παρόντος έργου που αφορά	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός																	

Γ. Συμπληρωματικοί Όροι του Έργου:

- I. Θα πρέπει να παραδοθεί αντίγραφο της προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή στο οποίο να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης ελληνικών και αγγλικών χαρακτήρων.
- II. Χρονοδιάγραμμα: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθήσει το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1^η Φάση: <u>Άδειες Λογισμικού και πακέτο Microsoft Premier Services:</u> a. Προμήθεια Licenses Microsoft Windows 2012 Server GOV 64-Bit Standard Eng Hyper-V με SA 2 έτη b. Προμήθεια Microsoft Windows 2012 Server (Domain) Cals GOV	Το μέγιστο 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης του έργου

c. Προμήθεια Microsoft System Center Server Management Suite 2012 - Configuration Manager agent Cals GOV για τα PCs με SA 2 χρόνια d. Προμήθεια Πακέτου Microsoft Premier Services	
2^η Φάση: <u>Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των Servers</u> - Επίλυση Προβλημάτων υπάρχουσας εγκατάστασης - Windows Upgrade του Primary Domain Controller του Secondary Domain Controller και του File Server από Windows 2008R2 σε Windows 2012 και βελτιστοποίηση των AD, DHCP, DNS services - Ορισμός βέλτιστης πολιτικής/ παραμετροποίησης για τους υπάρχοντες Microsoft Windows Server με Applications (του Φορέα) και εφαρμογή της - Εγκατάσταση Systems Center - Δοκιμές Αποδοχής εγκατάστασης - Τεκμηρίωση της εγκατάστασης Για τις παραπάνω εργασίες θα χρησιμοποιηθούν οι Microsoft Professional Services του Αναδόχου και οι προπληρωμένες Microsoft Premier Services (του κατασκευαστή λογισμικού) από τη 1^η Φάση	Το μέγιστο 6 μήνες από την οριστική παραλαβή της 1^{ης} Φάσης
3^η Φάση: <u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης της κεντρικής εγκατάστασης των Servers</u>	2 έτη από την οριστική παραλαβή της 2^{ης} Φάσης

Δ. Αναφορά επισκόπησης HP εξοπλισμού:

- 1) Δεν υπάρχουν HW προβλήματα στον εξοπλισμό.
- 2) Το iSCSI network είναι λάθος παραμετροποιημένο
 - a) Δεν υπάρχουν jumbo frames παραμετροποιημένα στα network switches, P2000 storage και στις network cards.
 - b) Δεν υπάρχει Vlan configuration
 - c) και όλη η διαχείριση δεδομένων iSCSI πηγαίνει διαμέσου μόνο του ενός από τα 2 blade switches.
- 3) Το iSCSI network είναι λάθος παραμετροποιημένο και στους Hyper-V Nodes.
 - a) Οι δύο κάρτες είναι teamed αντί για να έχουν παραμετροποιηθεί με ανεξάρτητη πρόσβαση στο P2000
 - b) και δεν χρησιμοποιείται MPIO.
- 4) Το Cluster είναι επίσης λάθος παραμετροποιημένο,
 - a) και χρησιμοποιείται μόνο μία κάρτα για τα Nodes και για την επικοινωνία των VMs και για το Live Migration.
 - b) Επίσης οι κάρτες του network iSCSI είναι κομμάτι της παραμετροποίησής του.
- 5) Στο P2000 στο 3,5TB Lun είναι παραμετροποιημένο ως oracle database storage στο αργό 2TB MDL disk array.
- 6) Networking devices
 - a) Είναι στο default configuration και
 - b) Το spanning-tree protocol μπλοκάρει το 3 από τα 4 uplinks.

Επιπλέον, πρέπει να υπάρχει ενιαία αρίθμηση σελίδων στα τεχνικά φυλλάδια η οποία να χρησιμοποιείται υποχρεωτικά στις παραπομπές των πινάκων συμμόρφωσης. Επίσης είναι επιθυμητό να υπάρχει επισήμανση των αντίστοιχων σημείων στα τεχνικά φύλλα.

Σε περίπτωση που σε επιμέρους κριτήριο των πινάκων συμμόρφωσης προτείνεται τεκμηριωμένα βελτιωμένη τεχνικά λύση η οποία βασίζεται στις υπάρχουσες προδιαγραφές, δύναται να αξιολογηθεί ποιοτικά και να γίνει αποδεκτή.

Όλα τα κριτήρια των πινάκων συμμόρφωσης είναι υποχρεωτικά εκτός από αυτά που ρητώς αναφέρονται ως επιθυμητά ή προαιρετικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς το «.....» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ.

για ποσό ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία) οδός αριθ. ως Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, Σύμβαση με αρ....., που θα καλύπτει την υλοποίηση του έργου, συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.% ΕΥΡΩ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ./2013 Διακήρυξης «.....») και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη Σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (03) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασής, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε υποχρέωσή μας που απορρέει από την παρούσα. Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ...(αριθμ.Σύμβασης)...../2013

Σύμβαση παροχής υπηρεσιών αναβάθμισης, παραμετροποίησης και υποστήριξης των κεντρικών συστημάτων (εξυπηρετητών, μέσων αποθήκευσης κ.λπ.) του Computer Room της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας»

Στ... .., σήμερα /...../....., μεταξύ των συμβαλλομένων:

αφενός του , που εδρεύει στ... .. (Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... .., το οποίο θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή» και

αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία (Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.) [ή, ενδεχομένως, της ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α) β) κ.λπ.] που εδρεύει στ... .. (οδός αριθ.), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... .., η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «Ανάδοχος»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

1) Την με Αρ.Γεν.Πρωτ:ΔΥ5α/.....//.....-.....-..... Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου μας με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση ποσού ύψους», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. στο Υπουργείο Υγείας με α/α..... [ΑΔΑ:] - [Εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ:.....]

2) Την υπ' αριθμ...../..... Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για την «.....».

3) Την από//..... και με αριθμ. Πρωτ.//.....-.....-..... προσφορά του Αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης Διακήρυξης.

4) Την υπ' αριθμ.....//.....-.....-..... Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης Διακήρυξης, στον Ανάδοχο, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού

5) Την υπ' αριθμ.....//.....-.....-..... Ανακοίνωση Κατακύρωσης προς

ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝ, ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

Γενικοί Όροι

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 2

Αντικείμενο της Σύμβασης

- 2.1 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η προμήθεια των υπηρεσιών που περιγράφονται **στο Άρθρο 4** και πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές.
Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.
Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του έργου στον Ανάδοχο, στην Διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.
- 2.2 Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ'ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3

Χρόνος και τόπος παράδοσης

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις υπό προμήθεια υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές (Άρθρο 4) και τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση.
- 3.2. Η παροχή των σχετικών υπηρεσιών αναβάθμισης, παραμετροποίησης και υποστήριξης των κεντρικών συστημάτων (εξυπηρετητών, μέσων αποθήκευσης κ.λπ.) του Computer Room θα πραγματοποιηθεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και σε χώρο που θα υποδεικνύει το Τμήμα Πληροφορικής της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

3.3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθήσει το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1^η Φάση: <u>Άδειες Λογισμικού και πακέτο Microsoft Premier Services:</u> a. Προμήθεια Licenses Microsoft Windows 2012 Server GOV 64-Bit Standard Eng Hyper-V με SA 2 έτη b. Προμήθεια Microsoft Windows 2012 Server (Domain) Cals GOV c. Προμήθεια Microsoft System Center Server Management Suite 2012 - Configuration Manager agent Cals GOV για τα PCs με SA 2 χρόνια d. Προμήθεια Πακέτου Microsoft Premier Services	Το μέγιστο 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης του έργου
2^η Φάση: <u>Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των Servers</u> a. Επίλυση Προβλημάτων υπάρχουσας εγκατάστασης b. Windows Upgrade του Primary Domain Controller του Secondary Domain Controller και του File Server από Windows 2008R2 σε Windows 2012 και βελτιστοποίηση των AD, DHCP, DNS services c. Ορισμός βέλτιστη πολιτικής/ παραμετροποίησης για τους υπάρχοντες Microsoft Windows Server με Applications (του Φορέα) και εφαρμογή της d. Εγκατάσταση Systems Center e. Δοκιμές Αποδοχής εγκατάστασης f. Τεκμηρίωση της εγκατάστασης Για τις παραπάνω εργασίες θα χρησιμοποιηθούν οι Microsoft Professional Services του Αναδόχου και οι προπληρωμένες Microsoft Premier Services (του κατασκευαστή λογισμικού) από τη 1 ^η Φάση	Το μέγιστο 6 μήνες από την οριστική παραλαβή της 1 ^{ης} Φάσης
3^η Φάση: <u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης της κεντρικής εγκατάστασης των Servers</u>	2 έτη από την οριστική παραλαβή της 2 ^{ης} Φάσης

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο των ακόλουθων προδιαγραφών είναι παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης, παραμετροποίησης και υποστήριξης των κεντρικών συστημάτων (εξυπηρετητών, μέσων αποθήκευσης κ.λπ.) του Computer Room της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας.

Α. Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα
1	α) HP BladeSystem c3000 Enclosure	1
	β) HP ProLiant BL460c Generation 7 (G7) Server Blades (Intel® Xeon® Processor E5620, 64GB RAM, 2x HP 146GB 6G SAS 15K 2.5in DP ENT HDD, 4x 1 Gigabit Ethernet ports) με Microsoft Windows 2008 Server R2 GOV 64-Bit enterprise Eng Hyper-V στα οποία τρέχουν οι Microsoft Windows 2008R2 Standard Hyper-V Servers (Secondary Domain Controller-DNS-DHCP, File Server, Application Servers όπως Πρωτόκολλο Papyrus κ.λπ.) του Υπουργείου σε Microsoft Clustering	5
2	HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI (Disk storage με τα VMs Files/Data των Hyper-V Servers	1
3	HP Procurve 2510-24G Switch Net Switches για τη σύνδεση του HP BladeSystem c3000 Enclosure με το HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI	2
4	3Com 2920 SFPlus (HP V1910-16G) Net Switches για τη σύνδεση του HP BladeSystem c3000 Enclosure με το υπόλοιπο δίκτυο του CR	2
5	HP ProLiant DL380 G7 Rack Server (με το Primary Domain Controller-DNS-DHCP σε Hyper-V)	1
6	α) HP ProLiant DL380 G7 Rack - BackUp Server	1
	β) HP DL380G5 Rack – Web Application Server	1
	γ) Tower Servers	2
7	Licenses για το Microsoft System Center:	
	α) "System Center Server Management Suite Enterprise (SMSE) - SysCtrMgmSte Ent LicSAPk OPL NL Gov"	4
	β) SysCtrMgmtSteEnt LicSAPk OLP NL Gov(MUY-00247)	1

Β. Προδιαγραφές του Έργου

Αναλυτικά περιγράφονται οι υπηρεσίες του έργου στους πίνακες συμμόρφωσης που ακολουθούν:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
1	<u>Licenses & Cals</u>			
1.1	<u>Microsoft Windows 2012 Server GOV 64-Bit Standard Eng Hyper-V & SA για υποστήριξη νέων εκδόσεων για 2 έτη (προμήθεια Licenses για αναβάθμιση συγκεκριμένων servers) – σε Licenses:</u>	>=3		
1.2	<u>Microsoft Windows 2012 Server (Domain) Cals GOV: προμήθεια Cals για ένταξη Servers & PCs στο Active Directory (εφεξής AD) – σε Cals:</u>	>=20		
1.3	<u>Microsoft System Center Server Management Suite 2012 - Configuration Manager Agent Cals GOV για τα PCs με SA 2 χρόνια - SysCtrCnfgMgrCltML LicSAPk OLP NL Gov PerOSE. (προμήθεια Cals για ένταξη PCs στον Configuration Manager) – σε Cals:</u>	>=60		
2.	<u>Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των servers</u>			
2.1	<u>Επίλυση Προβλημάτων υπάρχουσας εγκατάστασης.</u> Αναλυτικά ο Ανάδοχος οφείλει: i. <u>HP HW configuration problems:</u> να επιλύσει τα προβλήματα που αφορούν τον εξοπλισμό που αναφέρονται στην παρ. Α. «Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση», όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. Δ «Παράρτημα - Αναφορά επισκόπησης HP εξοπλισμού». Τα αναγραφόμενα προβλήματα θα πρέπει να επιλυθούν και να πραγματοποιηθούν οι προτεινόμενες παραμετροποιήσεις σε συνεννόηση με το Τμήμα Πληροφορικής του Φορέα προκειμένου να σταθεροποιηθεί και να βελτιστοποιηθεί, κατά το δυνατόν, η απόδοση της εγκατάστασης. Οι διαγνωστικοί έλεγχοι/ πιστοποιήσεις καλής λειτουργίας που υπάρχουν για το συγκεκριμένο εξοπλισμό θα πρέπει να διενεργηθούν από τον Ανάδοχο και να επιδειχθούν. ii. <u>Προβλήματα Microsoft Clustering & Hyper-V (RAP for Hyper-V):</u> να γίνουν οι αναγκαίες παραμετροποιήσεις ώστε να αντιμετωπιστούν τα warning/errors των windows system logs των hosts servers που χρησιμοποιούνται για το Microsoft Clustering και τα προβλήματα που αναφέρονται στην παρ. «Δ.Παράρτημα - Αναφορά επισκόπησης HP εξοπλισμού» ώστε να αυξηθεί η σταθερότητα και η συνολική ταχύτητα διαχείρισης των Hyper-V Servers. Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει την προτεινόμενη συνδεσμολογία/ παραμετροποίηση από το κατασκευαστή του λογισμικού (τη Microsoft) για την υλοποίηση του Microsoft Clustering των Hyper-V Servers και να πιστοποιήσει την εγκατάσταση χρησιμοποιώντας το λογισμικό του κατασκευαστή «Risk and Health Assessment Program of Premier Proactive Services» (εφεξής RAP for Hyper-V).	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
2.2	<u>Windows Upgrade του Primary Domain Controller του Secondary Domain Controller και του File Server από Windows 2008R2 σε Windows 2012:</u> ο Ανάδοχος οφείλει i. να πραγματοποιήσει την αναβάθμιση εξασφαλίζοντας ότι θα μεταφερθούν τα δεδομένα που υπάρχουν στους παλιούς servers π.χ. χρήστες στο AD, ζώνες του DHCP, sharing folders του File Server κ.λπ. και χωρίς να επηρεαστεί η λειτουργικότητα του συστήματος ii. <u>Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει και να ελέγξει και να βελτιστοποιήσει τις εγκαταστάσεις των AD, DHCP, DNS</u> ώστε: a. να αντιμετωπιστούν τα warning/errors των windows application logs των Primary & Secondary Domain Controller προκειμένου να αυξηθεί η σταθερότητα και η αξιοπιστία των συγκεκριμένων services. b. να οριστεί και να εφαρμοστεί - διασφαλιστεί η ορθή πολιτική του AD για τους servers που ήδη έχουν ενταχθεί σε αυτό Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει την προτεινόμενη συνδεσμολογία/ παραμετροποίηση από το κατασκευαστή του λογισμικού (τη Microsoft) για την υλοποίηση των AD, DHCP, DNS και να πιστοποιήσει την εγκατάσταση χρησιμοποιώντας το λογισμικό του κατασκευαστή RAP for AD.	NAI		
2.3	Ο Ανάδοχος οφείλει σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής να <u>καθορίσει την βέλτιστη πολιτική/ παραμετροποίηση για τους υπάρχοντες Microsoft Windows Server με Applications του Φορέα και να την εφαρμόσει</u> (όπου αυτό κριθεί ότι είναι εφικτό) π.χ. πολιτική Windows Updates, Windows Firewalls & Security, Server Roles, αντιμετώπιση windows errors κ.λπ.	NAI		
2.4	<u>Εγκατάσταση Systems Center.</u> Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει: i. την πλήρη λειτουργική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Systems Center. ii. Λειτουργική αξιοποίηση του SC με την on the job training έως 2 υπαλλήλων του τμήματος πληροφορικής π.χ. με εφαρμογή βασικών σεναρίων: 1. δημιουργίας HW & SW repository των servers και των Pcs αξιοποιώντας τα αντίστοιχα Cals, 2. βέλτιστου χειρισμού/ παραμετροποίησης των VMs 3. δημιουργίας Hyper -V Windows Servers 2008R2/2012 Templates κ.λπ.	NAI		
2.5	<u>Δοκιμές Αποδοχής εγκατάστασης:</u> Στην αρχή του έργου θα συμφωνηθούν με την Α.Α. οι δοκιμές αποδοχής της εγκατάστασης που θα διασφαλίζουν ότι οι εργασίες ολοκληρώθηκαν επιτυχώς. Τα αποτελέσματα των δοκιμών αποδοχής θα καταγραφούν και θα συνυπογραφούν από τον ανάδοχο και εξειδικευμένα στελέχη της Α.Α. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει πλάνο Roll-Back πριν προχωρήσει σε οποιαδήποτε εργασία ώστε στην περίπτωση που δημιουργείται πρόβλημα στην λειτουργικότητα των συστημάτων να επιστρέφουν στην πρότερη	NAI		
2.6	<u>Τεκμηρίωση της εγκατάστασης:</u> Μετά το πέρας των παραπάνω εργασιών ο	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει με σχετικά έγγραφα i. την πλήρη καταγραφή του εξοπλισμού που αναφέρεται στην παρ. «Α.Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση" με τα σχετικά serial /part numbers κ.λπ. καθώς και τις συνδεσμολογίες και τις βασικές παραμετροποιήσεις του όπως αυτές έχουν υλοποιηθεί. ii. τις βασικές αρχές/ συνδεσμολογίες με τις οποίες είναι υλοποιημένο και παραμετροποιημένο το Microsoft Clustering για τους Hyper-V Blade Servers iii. τις βασικές αρχές/ πολιτικές που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση του primary / secondary AD, DHCP, DNS καθώς και τους βασικούς ρόλους/ OUs / Scopes κ.λπ. iv. τις βασικές αρχές/ πολιτικές / παραμετροποιήσεις που αποφασίστηκε ότι πρέπει να ακολουθούν οι Microsoft Windows Server με Applications του Φορέα v. τις απαιτήσεις συντήρησης καθώς και πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης που προκύπτουν βάση του εξοπλισμού του Φορέα			
2.7	Για τις παραπάνω υπηρεσίες εγκατάστασης και αναβάθμισης απαιτούνται <u>Microsoft Professional Services</u> (από πιστοποιημένους μηχανικούς σε προϊόντα Microsoft). Συγκεκριμένα απαιτούνται:	ΝΑΙ		
2.7.1	από τον κατασκευαστή του λειτουργικού συστήματος και της τεχνολογίας Clustering και Virtual Servers που χρησιμοποιείται στους υφιστάμενους servers (μέσω των RAP services κ.λπ.), <u>πακέτο ωρών Microsoft Premier Services</u> , λόγω της πολυπλοκότητάς και της κρισιμότητας της εγκατάστασης, οι οποίες θα προαγοραστούν/ προπληρωθούν και θα χρησιμοποιηθούν κατά την κρίση της Α.Α. σε όλες τις φάσεις του έργου. Σε Ώρες :	>=50		
2.7.2	<u>Microsoft Professional Services</u> ώρες του Αναδόχου από σχετικά <u>πιστοποιημένους Μηχανικούς</u> . Ένας από τους παραπάνω μηχανικούς θα είναι και ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς του Αναδόχου. Σε Ώρες :	>=12 0		
3.	<u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης της κεντρικής εγκατάστασης των Servers</u>			
3.1	Μετά το πέρας/ολοκλήρωση των εργασιών που αναφέρονται στην παρ. «Β. Προδιαγραφές του Έργου - 2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των servers» και την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει <u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης</u> για την παραπάνω εγκατάσταση. Σε έτη :	>=2		
3.2	Αναλυτικά: Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης για δυσλειτουργίες, προβλήματα, επανορθωτικές παραμετροποιήσεις και Patches/ Fixes/ Firmware upgrades: a. για τον εξοπλισμό - υλικό (HW) που αναφέρεται στην παρ. «Α. Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση» <u>με εξαίρεση των βλαβών του υλικού (HW)</u> οι οποίες θα επιλύονται από τον κατασκευαστή λόγω ύπαρξης συμβολαίου εγγύησης από τον κατασκευαστή σε ισχύ (που περιλαμβάνει επιτόπια υποστήριξη από τον κατασκευαστή) και δεν θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	παρούσας σύμβασης. b. για τα λειτουργικά συστήματα των servers, το Microsoft Clustering των Hyper-V Servers, το Systems Center, τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των AD, DHCP, DNS			
3.3	Σε Επισκέψεις ανά έτος: Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει την προληπτική συντήρηση των λειτουργικών συστημάτων των servers, το Microsoft Clustering των Hyper-V Servers, το Systems Center, τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των AD, DHCP, DNS με επισκέψεις διάρκειας 8 ώρες ανά επίσκεψη όπου θα επιθεωρεί, θα ελέγχει και θα πραγματοποιεί συγκεκριμένες ενέργειες καθώς και εργασίες αναβάθμισης όποτε αυτά είναι διαθέσιμα από τους κατασκευαστές και κρίνονται απαραίτητα, σε συμφωνία με το τμήμα της πληροφορικής, ώστε να διατηρεί το σύστημα στην προβλεπόμενη κατάσταση. Επιπλέον θα καταγράφει και θα τεκμηριώνει την κατάσταση των συστημάτων ενώ θα εισηγείται περαιτέρω ενέργειες που θεωρούνται απαραίτητες για την ομαλή λειτουργία της μηχανογράφησης. Επίσης θα επικαιροποιεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που περιγράφονται στην παρ. «B. Προδιαγραφές του Έργου - 2.6.Τεκμηρίωση της εγκατάστασης» Πιο συγκεκριμένα η προληπτική συντήρηση θα περιλαμβάνει τις κατωτέρω εργασίες: <u>Επιθεωρήσεις & Έλεγχοι Κατάστασης</u> Οι ενέργειες που γίνονται για τη δραστηριότητα ανάλογα με τις οδηγίες είναι: - i.Εκτέλεση διαγνωστικών εξοπλισμού. ii. Εκτέλεση διαγνωστικών λογισμικού συστήματος. - iii.Επιθεώρηση και έλεγχος μνήμης και δίσκων. - iv.Επιθεώρηση ενεργοποιημένων καταγραφών. - v.Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) λογισμικού και σύγκριση με την αρχική διαμόρφωση. - vi.Επιθεώρηση για λογισμικό που δεν προβλέπεται να είναι εγκαταστημένο. Ενδεικτικά και ανά κατηγορία εξοπλισμού εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες προληπτικής συντήρησης. <u>1.Microsoft Operating Systems</u> ☒ Έλεγχος operating system event Logs ☒ Έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος (BIOS, Μνήμης, HDD, τοπικού συστήματος αρχείων κ.ο.κ) ☒ Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) ☒ Εγκατάσταση Security Hotfixes ☒ Εγκατάσταση Service Packs (όπου υποστηρίζεται από τις εφαρμογές επί του server) ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας των services (file, print, IIS κλπ)	>=6		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας του antivirus client ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας backup λογισμικού ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας σωστής απεικόνισης των πόρων του συστήματος από το υπόλοιπο δίκτυο <u>2.Microsoft Cluster Logical Health</u> ☒ Έλεγχος operating system και event Logs ☒ Έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος <u>3.Microsoft Servers (SQL, Exchange κλπ)</u> ☒ Έλεγχος event Logs ☒ Έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος ☒ Έλεγχος λειτουργίας των services ☒ Έλεγχος σωστής συνδεσιμότητας ☒ Έλεγχος των βάσεων δεδομένων ☒ Performance monitoring ☒ Database consistency checks (π.χ. DBCC) σε συνεργασία με τον DBA ☒ Έλεγχος των certificates και renew (εάν απαιτείται) ☒ Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) ☒ Εγκατάσταση Service Packs (εάν απαιτείται σύμφωνα με την Microsoft) ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας του backup του συστήματος <u>4.Active directory – DNS</u> ☒ Έλεγχος των event Logs στους Domain Controllers ☒ Έλεγχος παραμέτρων και πόρων στους Domain Controllers ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας των Active Directory services ☒ Έλεγχος σωστής λειτουργίας της υπηρεσίας DNS ☒ Έλεγχος των Group Policies , security policies ☒ Έλεγχος κ εγκατάσταση Certificate Authority συστημάτων ☒ Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) ☒ Εγκατάσταση Security Hotfixes και Service Packs (εάν απαιτείται σύμφωνα με την Microsoft) <u>5.Disk Storage systems</u> ☒ Έλεγχος system Logs ☒ Έλεγχος Alerts ☒ Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) ☒ Firmware upgrade (εάν απαιτείται σύμφωνα με τον κατασκευαστή)			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	<u>6.Servers</u> ☒ Έλεγχος Alerts ☒ Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) ☒ Firmware upgrade (εάν απαιτείται σύμφωνα με τον κατασκευαστή) <u>7.Ολοκλήρωση</u> ☒ Συμπλήρωση (check) των ενεργειών που έγιναν βάση των οδηγιών. ☒ Αναφορά σε μη αναμενόμενα ευρήματα. ☒ Εισηγήσεις όσον αφορά το πρόγραμμα και τις οδηγίες της προληπτικής συντήρησης. ☒ Προτάσεις για βελτιωτική συντήρηση. ☒ Αναφορές για προβλήματα που δεν μπόρεσαν να επιλυθούν στην προληπτική συντήρηση. <u>8.Αποτελέσματα.</u> Τα αποτελέσματα και οι εισηγήσεις μετά την εκτέλεση της προληπτικής συντήρησης στοχεύουν στην καταγραφή των αποτελεσμάτων της προληπτικής συντήρησης. Το περιεχόμενο των καταγραφών που περιλαμβάνουν τα αποτελέσματα είναι: ☒ Ενέργειες που δεν έγιναν ☒ Υλικά που χρησιμοποιήθηκαν ☒ Κατάσταση χώρου και περιβάλλοντος ☒ Εισηγήσεις για βελτιωτική συντήρηση.			
3.4	Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης αφορούν όλες τις εργάσιμες ημέρες του έτους από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, εκτός των επίσημων αργιών για τις ώρες 9:00 – 17:00 που ορίζονται ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης – εφεξής ΚΩΚ (δηλαδή 5 x 8). Εφόσον η ειδοποίηση – κλήση γίνει εκτός ΚΩΚ θα θεωρείται σαν να έγινε την πρώτη ΚΩΚ της επόμενης εργάσιμης ημέρας.	ΝΑΙ		
3.5	<u>Απομακρυσμένη Υποστήριξη</u> Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στην έδρα του το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό προκειμένου να εξακριβώνει και να αποκαθιστά το εκάστοτε πρόβλημα, εφόσον είναι αυτό τεχνικά εφικτό, από την έδρα του μέσω λογισμικού απομακρυσμένη υποστήριξης. Το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για την απομακρυσμένη υποστήριξη θα συμφωνηθεί με την αρμόδια Υπηρεσία της Α.Α.	ΝΑΙ		
3.6	<u>On Site Υποστήριξη</u> Ο Ανάδοχος οφείλει για προβλήματα που δεν μπορούν να επιλυθούν με	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	απομακρυσμένη πρόσβασή ή για προβλήματα που κρίνονται ιδιαίτερα σημαντικά, να διαθέτει on site παρουσία με το κατάλληλα ειδικευμένο προσωπικό σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (ΚΩΚ). Σε περίπτωση προβλήματος επείγουσας προτεραιότητας ή προβλήματος που δεν μπορεί να επιλυθεί ενόσω το σύστημα είναι σε λειτουργία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη διόρθωσή του σε χρονικό διάστημα που θα του υποδείξει ο φορέας (καθημερινές εκτός ΚΩΚ ή το Σαββατοκύριακο).			
3.7	<u>Ορισμός Προτεραιοτήτων</u> Οι προτεραιότητες ορίζονται από τον Τμήμα Πληροφορικής σε συνεργασία με τον Ανάδοχο. • «Επείγουσα»: για ειδικές περιπτώσεις που αφορούν προβλήματα που προκαλούν μερική ή ολική μη διαθεσιμότητα (unavailability) του συστήματος • «Μέτρια»: για καθημερινά μη επείγοντα θέματα	ΝΑΙ		
3.8	<u>Χρόνος Ανταπόκρισης</u> Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί του Αναδόχου που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή email. Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι για:	ΝΑΙ		
3.8.1	«Μέτρια προτεραιότητα»: σε	≤1 εργάσιμ η ημέρα		
3.8.2	«Επείγουσα προτεραιότητα»: σε	≤1 ΚΩΚ		
3.9	<u>Χρόνος Επίλυσης - Αποκατάστασης</u>			
3.9.1	«Μέτριας προτεραιότητας»: σε	≤2 εργάσιμ ες ημέρες		
3.9.2	«Επείγουσας προτεραιότητας»: σε	≤2 ΚΩΚ.		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαί- τηση	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ																		
4.	Συναφή έργα: Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται κατάλογος έργων σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς κατά τα τελευταία 5 έτη, τα οποία να καλύπτουν οπωσδήποτε στο σύνολό τους τις παρακάτω θεματικές ενότητες: • HP Blades Servers και HP SANs • Microsoft Clustering Hyper-V Servers • AD, DHCP, DNS και • Microsoft System Center Τα παραπάνω έργα να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς και αυτό να αποδεικνύεται: i. Εάν ο Αναθέτων είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής (πρωτότυπο ή νομίμως θεωρημένο). ii. Εάν ο Αναθέτων είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται βεβαίωση του λήπτη των υπηρεσιών ή του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου (του παρόντος έργου) του Ν. 1599/1986 θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης. Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή: <table><tr><th>A/A</th><th>Αναθέτων (επωνυμία, ταχυδρομική δ/ση)</th><th>Σύντομη περιγραφή του έργου</th><th>Η θεματική ενότητα του παρόντος έργου που αφορά</th><th>Διάρκεια εκτέλεσης έργου</th><th>Προϋπολογισμός</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	A/A	Αναθέτων (επωνυμία, ταχυδρομική δ/ση)	Σύντομη περιγραφή του έργου	Η θεματική ενότητα του παρόντος έργου που αφορά	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός													ΝΑΙ		
A/A	Αναθέτων (επωνυμία, ταχυδρομική δ/ση)	Σύντομη περιγραφή του έργου	Η θεματική ενότητα του παρόντος έργου που αφορά	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός																	

Γ. Συμπληρωματικοί Όροι του Έργου:

I.Θα πρέπει να παραδοθεί αντίγραφο της προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή στο οποίο να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης ελληνικών και αγγλικών χαρακτήρων.

II.Χρονοδιάγραμμα: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθήσει το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1^η Φάση: <u>Άδειες Λογισμικού και πακέτο Microsoft Premier Services:</u> a. Προμήθεια Licenses Microsoft Windows 2012 Server GOV 64-Bit Standard Eng Hyper-V με SA 2 έτη b. Προμήθεια Microsoft Windows 2012 Server (Domain) Cals GOV c. Προμήθεια Microsoft System Center Server Management Suite 2012 - Configuration Manager agent Cals GOV για τα PCs με SA 2 χρόνια d. Προμήθεια Πακέτου Microsoft Premier Services	Το μέγιστο 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης του έργου
2^η Φάση: <u>Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των Servers</u> a. Επίλυση Προβλημάτων υπάρχουσας εγκατάστασης b. Windows Upgrade του Primary Domain Controller του Secondary Domain Controller και του File Server από Windows 2008R2 σε Windows 2012 και βελτιστοποίηση των AD, DHCP, DNS services c. Ορισμός βέλτιστη πολιτικής/ παραμετροποίησης για τους υπάρχοντες Microsoft Windows Server με Applications (του Φορέα) και εφαρμογή της d. Εγκατάσταση Systems Center e. Δοκιμές Αποδοχής εγκατάστασης f. Τεκμηρίωση της εγκατάστασης Για τις παραπάνω εργασίες θα χρησιμοποιηθούν οι Microsoft Professional Services του Αναδόχου και οι προπληρωμένες Microsoft Premier Services (του κατασκευαστή λογισμικού) από τη 1 ^η Φάση	Το μέγιστο 6 μήνες από την οριστική παραλαβή της 1 ^{ης} Φάσης
3^η Φάση: <u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης της κεντρικής εγκατάστασης των Servers</u>	2 έτη από την οριστική παραλαβή της 2 ^{ης} Φάσης

Δ. Αναφορά επισκόπησης HP εξοπλισμού:

1. Δεν υπάρχουν HW προβλήματα στον εξοπλισμό.
2. Το iSCSI network είναι λάθος παραμετροποιημένο
 - a. Δεν υπάρχουν jumbo frames παραμετροποιημένα στα network switches, P2000 storage και στις network cards.
 - b. Δεν υπάρχει VLAN configuration
 - c. και όλη η διαχείριση δεδομένων iSCSI πηγαίνει διαμέσου μόνο του ενός από τα 2 blade switches.
3. Το iSCSI network είναι λάθος παραμετροποιημένο και στους Hyper-V Nodes.
 - a. Οι δύο κάρτες είναι teamed αντί για να έχουν παραμετροποιηθεί με ανεξάρτητη πρόσβαση στο P2000
 - b. και δεν χρησιμοποιείται MPIO.
4. Το Cluster είναι επίσης λάθος παραμετροποιημένο,
 - a. και χρησιμοποιείται μόνο μία κάρτα για τα Nodes και για την επικοινωνία των VMs και για το Live Migration.
 - b. Επίσης οι κάρτες του network iSCSI είναι κομμάτι της παραμετροποίησής του.
5. Στο P2000 στο 3,5TB Lun είναι παραμετροποιημένο ως oracle database storage στο αργό 2TB MDL disk array.
6. Networking devices
 - a. Είναι στο default configuration και
 - b. Το spanning-tree protocol μπλοκάρει το 3 από τα 4 uplinks.

Επιπλέον, πρέπει να υπάρχει ενιαία αρίθμηση σελίδων στα τεχνικά φυλλάδια η οποία να χρησιμοποιείται υποχρεωτικά στις παραπομπές των πινάκων συμμόρφωσης. Επίσης είναι επιθυμητό να υπάρχει επισήμανση των αντίστοιχων σημείων στα τεχνικά φύλλα.

Σε περίπτωση που σε επιμέρους κριτήριο των πινάκων συμμόρφωσης προτείνεται τεκμηριωμένα βελτιωμένη τεχνικά λύση η οποία βασίζεται στις υπάρχουσες προδιαγραφές, δύναται να αξιολογηθεί ποιοτικά και να γίνει αποδεκτή.

Όλα τα κριτήρια των πινάκων συμμόρφωσης είναι υποχρεωτικά εκτός από αυτά που ρητώς αναφέρονται ως επιθυμητά ή προαιρετικά.

ΑΡΘΡΟ 5

Προϋποθέσεις και διαδικασία παραλαβής

5.1 Η παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη, θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

5.2 Μετά την εμπρόθεσμη παράδοση των αναφερόμενων στο άρθρο 4 της παρούσας υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, η Επιτροπή εξετάζει την ποσότητα και την ποιότητα αυτών.

5.3. Όσον αφορά την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και τα όσα προβλέπονται στην παρούσα.

5.4. Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, σε περίπτωση καλής εκτέλεσης, θα παραλαμβάνει τις υπό προμήθεια υπηρεσίες και θα συντάσσει σχετικό οριστικό Πρωτόκολλο Παραλαβής, κατόπιν ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, εντός δέκα (10) ημερών από της ημερομηνίας παραδόσεως, στο οποίο θα εισηγείται την πληρωμή του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δ/ξης. Σε αντίθετη περίπτωση η επιβολή των νομίμων κυρώσεων (άρθρα 32 και 34 του ΠΔ 118/07) θα διερευνηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα εισηγηθεί σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 6

Αμοιβή του Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της πληρωμής είναι η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των κάθε φορά παρεχόμενων υπηρεσιών και την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Επιπλέον, η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

A). Με την παράδοση από πλευράς Αναδόχου της Έργου της «1ης Φάσης - Άδειες Λογισμικού και πακέτο Microsoft Premier Services» και την οριστική παραλαβή της από την αρμόδια επιτροπή, η Α.Α. θα καταβάλει το αντίστοιχο ποσό (σύνολο 1ης Φάσης της οικονομικής Προσφοράς).

B). Με την ολοκλήρωση των εργασιών της «2ης Φάσης - Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Υφιστάμενης Υποδομής των servers» και την οριστική παραλαβή της από την αρμόδια επιτροπή, η Α.Α. θα

καταβάλλει το αντίστοιχο ποσό σύμφωνα με τις ώρες που έχουν αναλωθεί στη 2η Φάση. Στην περίπτωση που δεν έχουν αναλωθεί το σύνολο των προσφερόμενων ωρών του Αναδόχου η Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να τις χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια της 3ης Φάσης.

Γ). Κατά την 3η Φάση: με το πέρας κάθε εξαμήνου η Α.Α. θα καταβάλλει το αντίστοιχο ποσό που προκύπτει από την οικονομική προσφορά - τιμή μονάδας διαιρεμένο διά δύο καθώς και τις ώρες που έχουν αναλωθεί από τις εναπομείνουσες της 2ης Φάσης.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (ΠΔ 118/2007), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7-5-98), όπως ισχύει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (επί της καθαρής αξίας δηλ. χωρίς ΦΠΑ) ,

επ' αυτού

β) χαρτόσημο 2% ,

επ' αυτού

γ) ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%

δ) φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων. (άρθρο 55 παρ.1, εδ. στ', Ν.2238/1994, ΦΕΚ151 /Α/94 και άρθρο 24 Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94).

καθώς και

ε) Με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων *{[Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'15.09.2011), άρθρο 4, παρ.3], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει}*

Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του έργου θα ανέλθει στο ποσό των Ευρώ (.....,.....Ευρώ), πλέον ΦΠΑ% Ευρώ (.....,.....€), όλων των νομίμων φόρων και των κρατήσεων υπέρ τρίτων, ήτοι συνολικάΕυρώ (.....,.....€), και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας (Φ..... - ΚΑΕ)

ΑΡΘΡΟ 7

Εγγυήσεις

7.1. Προς εξασφάλιση της Αναθέτουσας Αρχής, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της

Σύμβασης, ποσού Ευρώ (..... €), που αντιπροσωπεύει ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

7.2 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών της παρούσας Σύμβασης και εφ' όσον δεν εκκρεμεί οποιαδήποτε αξίωσή της.

ΑΡΘΡΟ 8

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη που δεν προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9

Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου

Ποινικές Ρήτρες:

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των υπηρεσιών και για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστού 2° /οο επί του συμβατικού τιμήματος του μέρους της υπό προμήθεια υπηρεσίας που καθυστερεί και μέχρι 15% επί του αντίστοιχου συμβατικού τιμήματος.

Κατά την 3η Φάση του έργου

a. Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου του Χρόνου Απόκρισης ή του Χρόνου Επίλυσης – Αποκατάστασης για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο για κάθε εργάσιμη ώρα καθυστέρησης ρήτρα ίση με 0,1% επί του συμβατικού τιμήματος της αντίστοιχης ετήσιας υπηρεσίας υποστήριξης (μέχρι το 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος της αντίστοιχης ετήσιας υπηρεσίας).

b. Σε περίπτωση συνολικής μη λειτουργίας συστήματος ή κρίσιμου μέρους αυτού για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, για κάθε εργάσιμη ώρα καθυστέρησης ρήτρα ίση με 0,3% επί του συμβατικού τιμήματος της αντίστοιχης ετήσιας υπηρεσίας υποστήριξης (μέχρι το 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος της αντίστοιχης ετήσιας υπηρεσίας).

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και τα όσα προβλέπονται στην παρούσα.

Κατά τα λοιπά, στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το

οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 10

Καταγγελία – Λύση Σύμβασης

10.1 Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου επισημαίνει τούτο εγγράφως και αναλυτικώς σε αυτόν και τάσσει εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη των δεκαπέντε (15) ημερών για να επανορθώσει τις τυχόν παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Ο Ανάδοχος μέσα στην προθεσμία αυτή υποχρεούται είτε να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις αυτές, είτε να διατυπώσει τις αντιρρήσεις του στις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός της αυτής ως άνω προθεσμίας.

Στην περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει άπρακτη, ή ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής αφενός διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου πλην των ήδη παραληφθέντων τμημάτων της και αφ' ετέρου η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός 30 ημερών από την λήψη της. Με την έκπτωση καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

10.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή παραβιάσει οποιονδήποτε όρο αυτής και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω παράβαση μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης του Αναδόχου.

10.3 Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της Σύμβασης ο Ανάδοχος:

α. Είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του.

β. Δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για τις υπηρεσίες που έχουν παραδοθεί μόνο εντός του μέχρι την λύση ή καταγγελία της Σύμβασης χρονικού διαστήματος.

ΑΡΘΡΟ 11

Έγγραφη Επικοινωνία

11.1 Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στο συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και αποστέλλονται σε αντίγραφα στη διεύθυνση:

11.2 Όλα τα κείμενα που απευθύνονται στον Ανάδοχο, αποστέλλονται στη διεύθυνση :
.....

ΑΡΘΡΟ 12

Ανωτέρα Βία

12.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η

Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 13

Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη Συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατ' εξαίρεση δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Λόγω της κρισιμότητας και της σπουδαιότητας του Έργου που σκοπός του είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των κεντρικών εξυπηρετητών, των εφαρμογών και των αρχείων της Κ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, δεν επιτρέπεται η υλοποίηση ολόκληρου του έργου ή μέρους του από υπεργολάβο.

ΑΡΘΡΟ 14

Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση διαφορών

- 14.1 Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο
- 14.2 Οποιαδήποτε διαφορά περί την ερμηνεία ή εφαρμογή της παρούσας, που δεν μπορεί να επιλυθεί συμβιβαστικά μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος του ενός συμβαλλομένου μέρους από το άλλο συμβαλλόμενο μέρος, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα δικαστήρια Αθηνών.
- 14.3 Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με καλή πίστη και με βάση τους όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 15

Τροποποίηση Σύμβασης

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης γίνεται μόνο με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/2007).

ΑΡΘΡΟ 16

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθμ./..... Διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν.2286/1995 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει, Ν.2362/1995 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει, Π.Δ.118/2007 κλπ.). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν

αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που απορρέουν από τις συναφείς με τη Σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό και από τα δύο μέρη το περιεχόμενό της, μονογραφήθηκε σε όλες τις σελίδες της και υπογράφηκε νόμιμα και από τους δύο συμβαλλομένους σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) αντίτυπα κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας, το ένα κατατέθηκε στην αρμόδια υπηρεσία Δ/ση Οργάνωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών & Πληροφορικής – Τμήμα Πληροφορικής και το τέταρτο δόθηκε στον εκπρόσωπο της προμηθεύτριας εταιρείας.

Αθήνα,/...../.....

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ