



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Κ.Υ

Αθήνα, 1 /10/2014

Β4.α./Γ.Π.οικ.84550

14PROC002317082 2014-10-01

Ταχ.Δ/νση : Αριστοτέλους 19
Ταχ.Κώδικας : 101 87
Πληροφορίες : Χ.Καραμήτρου
Τηλέφωνο : 2132161735
Fax : 2108219327
E-mail : ckaramitrou@yyka.gov.gr

Θέμα: «Πρόχειρος διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης υποδομής Active Directory και ένταξης σε αυτό των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧ.ΥΛΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

1.1. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Φ.Ε.Κ. Α', 141/17-8-2010).

1.2. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.

1.3. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).

1.4. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».

1.5. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων –Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 –Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιημένος ισχύει.

1.6. Του Π.Δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας» (ΦΕΚ/Α'/76) όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

1.7. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007).

1.8. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005).

1.9. Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ Α/22-11-2010).

2. Τα έγγραφα:

2.1. Την υπ' αριθμ. ΔΥ(3-4)α/Γ.Π.οικ.101626/8-11-2012 απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Υγείας».

2.2. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9-08-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

2.3. Την υπ' αριθμ. Π1/2380/20-12-2012 ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

2.4. Την υπ' αριθμ. ΔΥ(3-4)Γ.Π.οικ/77618 (ΦΕΚ 2100 Β/27-08-2013) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών-Διοικ.Μεταρρύθμισης & Ηλ.Διακυβέρνησης-Υγείας με θέμα «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας».

2.5. Την με αρ. πρωτ.: ΔΥ(3-4)γ/Φ.1011/Γ.Π.οικ.77552/09-09-2014 Απόφαση της Γεν. Δ/σης Διοικ.Υποστήριξης & Τεχνικών Υποδομών με θέμα «Έγκριση σκοπιμότητας για την προμήθεια υπηρεσιών υλοποίησης υποδομής Active Directory και ένταξης των ηλεκτρονικών υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας σε αυτό».

2.6. Την με Αρ.Πρωτ.Β3.α/οικ.79161/15-09-2014 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση ποσού ύψους 24.000,00€ για το τρέχον έτος και προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης 13.000,00€ για το οικ.έτος 2015, από τον Κ.Α.Ε 0869 του Φορέα 110», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου με α/α 79422.

3. Το από 26-09-2014 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Οργ/σης Απλ/σης Δ/σιων & Πληροφορικής με το οποίο διαβιβάστηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου και λοιπά στοιχεία.

4. Το γεγονός ότι η συνολική δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης υποδομής Active Directory και ένταξης σε αυτό των Η/Υ της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας θα ανέρχεται συνολικά **έως** του ποσού των τριάντα επτά χιλιάδων Ευρώ **(έως 37.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%) και θα καλυφθεί από τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και συγκεκριμένα τον Φ.110/ΚΑΕ 0869.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση της διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και **με κριτήριο αξιολόγησης τη συμφερότερη προσφορά**, συνολικού προϋπολογισμού τριάντα επτά χιλιάδων

ευρώ (37.000,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης υποδομής Active Directory και ένταξης σε αυτό των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας

Προσφορές οι οποίες θα αφορούν μέρος του συνόλου των ζητούμενων υπηρεσιών του έργου δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

1. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η **13/10/2014**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.** και τόπος η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 19, Αθήνα) – 1ος όροφος, Γραφείο 1.
2. Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται μέχρι τις **13/10/2014**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00 π.μ.** Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το Γενικό Πρωτόκολλο εισερχομένων του Υπουργείου.
3. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
4. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσης (Γενικοί Όροι Διακήρυξης διαγωνισμού).
5. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.
6. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Α' Μέρος της παρούσης (Ειδικό Όροι Διακήρυξης διαγωνισμού).
7. Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με τις ζητούμενες υπηρεσίες και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Δ/ξης :
 - α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
 - β) Ενώσεις Αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
 - γ) Συνεταιρισμοί.
 - δ) Κοινοπραξίες.

Οι ενώσεις Αναδόχων και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η Σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί :

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για έργα/προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

8. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και η ανάθεση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω Μέρη και παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΜΕΡΟΣ Α΄
2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΜΕΡΟΣ Β΄
3.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΜΕΡΟΣ Γ΄
4.	ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
5.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

9. Αντίτυπα της Διακήρυξης καθώς και σχετικές πληροφορίες θα διατίθενται από την Δ/ση Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας (κτίριο 19, 1ος όροφος, γραφείο 2) τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 12.00 - 14.00 μ.μ., στη διεύθυνση : Αριστοτέλους 19, Αθήνα.

Συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, σχετικές με το Διαγωνισμό, παρέχονται, εφόσον ζητηθούν εγγράφως από τους υποψηφίους, μέχρι και τρεις (03) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους Όρους του παρόντος διαγωνισμού.

10. Οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της Δ/ξης (συμπεριλαμβανομένων όλων των Μερών της), σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδίκτυο ως εξής :

A. Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (Ηλεκτρονική Διεύθυνση: www.yyka.gov.gr).

B. Στην ηλεκτρονική πύλη του ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – (ΕΣΗΔΗΣ)(ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/>)

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΣΤ. ΚΑΤΣΙΚΑΡΟΥ

Συνημμένα :

- Το με Αρ.14/2014 Τεύχος της Διακήρυξης

Εσωτερική διανομή (Ηλεκτρονικά):

1. Γραφ. Προϊστ.Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Γραφ.Προϊστ.Γεν. Δ/νσης Διοικ.Υποστήριξης & Τεχν.Υποδομών
3. Δ/νση Οικονομικής Δ/σης & Υπηρεσιών – Τμήμα Α'
4. Δ/νση Οργ/σης, Απλ/σης Δ/σιων & Πληροφορικής

Εσωτερική διανομή:

1. Δ/νση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού,
Τμήμα Πρ/μου & Εκτέλεσης Προμηθειών (3)
2. Κο.Π.Εξαρχάκο, Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, Δ/νση Οργ/σης, Απλ/σης
Δ/σιων & Πληροφορικής [Καλείτε να ενημερώσει σχετικά όλα μέλη της Επιτροπής] (Με απόδειξη)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ :14/ 2014

**«ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
ACTIVE DIRECTORY ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ Η/Υ»**

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για το σύνολο του έργου
Αντικείμενο	• Προμήθεια αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 (500Cals) • Σχεδιασμός και υλοποίηση τελικής δομής Active Directory • Μετάπτωση των υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας • Υποστήριξη νέου περιβάλλοντος για ένα (1) έτος από την παραλαβή του
Τόπος Παροχής	Κεντρική Υπηρεσία Υπουργείου Υγείας, Αριστοτέλους 17-19, Αθήνα
Χρόνος Υλοποίησης έργου	Εντός δεκαπέντε (15) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Μέχρι του ποσού των 37.000,00€ (συμπ/νου ΦΠΑ, φόρων & κρατήσεων),
Προϋπολογισμός που βαρύνει τον Τακτικό Πρ/μο Εξόδων του Υ.Υ. για το έτος 2014	Φ.110 ΚΑΕ-0869 Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού
Φόρος Εισοδήματος	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος όπως ισχύει (Ν.2198/94, άρθ.24)

ΑΘΗΝΑ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2014

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α΄	8
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	8
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	9
Άρθρο 1. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής	9
Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής	16
Άρθρο 3. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών	17
Άρθρο 4. Χρόνος ισχύος προσφορών	20
Άρθρο 5. Εναλλακτικές προσφορές	20
Άρθρο 6. Προσφερόμενη τιμή	21
Άρθρο 7. Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών –	22
Ανακοίνωση τιμών	22
Άρθρο 8. Αξιολόγηση προσφορών - κατακύρωση διαγωνισμού	22
Άρθρο 9. Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης	23
Άρθρο 10. Κατάρτιση της Σύμβασης	23
Άρθρο 11. Αποκλεισμός Συμμετοχής	24
Άρθρο 12. Διοικητικές Προσφυγές	26
Άρθρο 13. Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού	27
Άρθρο 14. Ανωτέρα βία	27
Άρθρο 15. Διαδικασία επίλυσης διαφορών	27
Άρθρο 16. Σειρά Ισχύος	27
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	28
1. Προϋπολογισμός - Τρόπος Πληρωμής	28
2. Χρονοδιάγραμμα- Φάσεις υλοποίησης έργου	29
3. Υποχρεώσεις του Αναδόχου	29
4. Παραλαβή του έργου	30
5. Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου	30
6. Τροποποίηση Σύμβασης	30
7. Υποχρεώσεις Ασφάλισης	30
8. Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις	31
9. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου	31
ΜΕΡΟΣ Β΄	32
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	32
ΜΕΡΟΣ Γ΄	37
ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	40

ΜΕΡΟΣ Α΄**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το Υπουργείο Υγείας (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης υποδομής Active Directory και ένταξης σε αυτό των Η/Υ της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (όπως περιγράφεται στο Μέρος Β΄ – Τεχνικές Προδιαγραφές), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης τριάντα επτά χιλιάδων ευρώ **(έως 37.000,00€) συμπεριλαμβανομένου** του αναλογούντος **Φ.Π.Α. (23%)** και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110-ΚΑΕ 0869.

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται **η συμφερότερη προσφορά για το σύνολο του έργου** σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β΄, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο σχετικός αριθμός αναφοράς **CPV** είναι: **72510000-3** (Περιγραφή: Υπηρεσίες Διαχείρισης που σχετίζονται με Η/Υ).

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας έχει ενεργοποιηθεί η υπηρεσία active directory, η οποία επί του παρόντος εξυπηρετεί μόνο την κεντρική υποδομή σε Servers και όχι χρήστες. Η σωστότερη οργάνωση της δομής του καταλόγου, με τρόπο που να ανταποκρίνεται τόσο στις υπηρεσιακές ανάγκες των χρηστών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, όσο και στις ανάγκες για ασφάλεια και καλύτερη διαχείριση των χρηστών, θα βελτιστοποιήσει σε μεγάλο βαθμό την συνολική επίδοση και απόδοση της μηχανογραφικής λειτουργίας του οργανισμού. Στο επόμενο στάδιο και με την ένταξη όλων των υπολογιστών στην παραπάνω δομή καταλόγου, θα υπάρχει καλύτερη διαχείριση, ομοιομορφία, έλεγχος προβλημάτων και αποτροπή πιθανών προβλημάτων από χρήση, για παράδειγμα, κακόβουλου λογισμικού. Επίσης, θα ενισχυθεί η δυνατότητα χρήσης ενός υπολογιστή από πολλούς χρήστες που θα οδηγήσει μελλοντικά στον εξορθολογισμό των θέσεων εργασίας και τον περιορισμό της σπατάλης υλικού και πόρων του δικτύου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Στα πλαίσια του παρόντος έργου ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

1. Την προμήθεια αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 (500 Cals).

2. Το σχεδιασμό και την υλοποίηση δομής Active Directory στο Υπουργείο Υγείας.
3. Τη μετάπτωση των υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας.
4. Την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του νέου περιβάλλοντος για ένα έτος από την παραλαβή του.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

1.1. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά για το έργο, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, **επί ποινή αποκλεισμού**:

- Να ανήκει στην Gold Certified Partner βαθμίδα συνεργατών της Microsoft (Υποβολή πιστοποιητικού).
- Να διαχειρίζεται την ποιότητα των έργων που αναλαμβάνει μέσα από το πλαίσιο των προτύπων ποιότητας των πιστοποιητικών EN ISO 9001:2008 καθώς και ISO/IEC 27001:2005 (Υποβολή σχετικών πιστοποιητικών)
- Να διαθέτει αντίστοιχη εμπειρία. Για την απόδειξη της εμπειρίας, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει αποδεδειγμένα να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τρία (3) Έργα αντιστοίχου αντικειμένου και τουλάχιστον ιδίου κόστους την τελευταία 5ετία (Υποβολή κατάστασης έργων)
- Να διαθέτει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από τρία έως πέντε κατάλληλα πιστοποιημένα στελέχη. Τουλάχιστον ένα μέλος της παραπάνω ομάδος έργου θα κατέχει πιστοποίηση MCSE Solutions Expert σε Windows Server 2008 ή 2012 (Υποβολή σχετικών πιστοποιητικών).

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, κατά την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τις διατάξεις και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια:

1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση :

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. για κάποιο από τα ακόλουθα :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (ΦΕΚ Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α'305),

β) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, και

γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007)

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο Επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) και το ειδικό επάγγελμά τους (δηλαδή το αντικείμενο της επιχείρησης με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση (3) του εδαφίου β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 και

- η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

iii) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία να δηλώνεται: **i)** ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, **ii)** ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, **iii)** ότι μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα, **iv)** ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, **v)** ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και **vi)** ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού και **vii)** ότι δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών (άρθρο 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).

Η μη εκπλήρωση των προϋποθέσεων υπό στοιχεία i, ii και iii ανταποδεικνύεται από την αναθέτουσα Αρχή ή άλλο υποψήφιο με σχετική αμετάκλητη απόφαση δικαστικής αρχής ή απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, η οποία δεν υπόκειται πλέον σε προσβολή με ένδικα μέσα.

2. Οι αλλοδαποί :

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.α.

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.γ.

3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά που αναφέρονται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1. και Α.2., κατά περίπτωση. Διευκρινίζεται ότι :

i) Οι απαιτούμενες κατά τα άνω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο από αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

ii) Ως προς ό,τι αφορά ειδικώς στην ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, οι υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν στα πρόσωπα των διαχειριστών των Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και των προέδρων και διευθύνοντων συμβούλων των Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), υπογράφονται δε μόνον από αυτούς.

β. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα :

i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου

ii) Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).

iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

iv) Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

γ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα :

i) Αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και

ii) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

4. Οι Συνεταιρισμοί:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1, Α.2 και Α.3.

Επιπρόσθετα, στην σχετική υπεύθυνη δήλωση, μεταξύ άλλων, να αναγραφεί ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίζεται ότι:

α) οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού, ενώ,

β) ως προς ό,τι αφορά ειδικώς στην ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, αφορούν το πρόσωπο του ιδίου.

5. Οι ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες :

α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

β. Δήλωση σύστασης ένωσης αναδόχων ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

6.

Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ.118/2007 και σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν από Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Η Ένορκη αυτή Δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση θα ισχύει μόνο εφόσον συνοδεύεται από βεβαίωση της Αρμόδιας Αρχής από την οποία ζητήθηκε το πιστοποιητικό ή έγγραφο, ότι δεν το εκδίδει.

Στην κατά τα άνω Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η υπεύθυνη δήλωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον κυρίως φάκελο του Υποψήφιου Αναδόχου και συγκεκριμένα εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Το δικαιολογητικό της παραγράφου Α.1.β. (και αντιστοίχως της Α.2.β. κατά περίπτωση) προσκομίζεται σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως. Το παραστατικό εκπροσώπησης (π.χ. πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου, συμβολαιογραφική πράξη, υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) πρέπει να παρέχει στον εκπρόσωπο του Υποψηφίου το δικαίωμα να υποβάλει την προσφορά και να παρευρεθεί στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται για όλα τα μέλη της Ένωσης από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, οι Υποψήφιοι, πρέπει να ορίσουν Αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Υποψήφιο, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή, προσκομίζεται το δικαιολογητικό της παραγράφου Α.2.β.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή, σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

Σε περίπτωση μη υποβολής ή μη προσήκουσας υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Β. Χωριστό σφραγισμένο ΦΑΚΕΛΟ, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά περιγράφονται και αναφέρονται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές (ΜΕΡΟΣ Β') της Διακήρυξης.

Γ. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπου, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο.

1.2. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας πέντε εργάσιμων (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007:

Α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, κατά περίπτωση.

Αναλυτικότερα :

1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

γ. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων α' και β' εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Οι αλλοδαποί:

α. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 (δηλαδή ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης).

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α' της παραγράφου 2 του ιδίου άρθρου, δηλαδή ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή τους αλλοδαπούς, αντιστοιχά.

4. Οι Συνεταιρισμοί:

α. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντιστοιχά, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του ιδίου άρθρου.

β. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5. Οι ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

6. Τα αναφερόμενα ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1.δ' και Α.2.γ', επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' και ΙΧ Γ' του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

7. Εάν σε κάποια χώρα, ακόμα και στην ημεδαπή, βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αντικατασταθούν αυτά με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο ανάδοχος. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων. Η Ένορκη αυτή Δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση θα ισχύει μόνο εφόσον συνοδεύεται από βεβαίωση της Αρμόδιας Αρχής, από την οποία ζητήθηκε το πιστοποιητικό ή έγγραφο, ότι δεν το εκδίδει.

8. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του αναδόχου από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής

2.1. Η Διακήρυξη απευθύνεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 του Π.Δ. 60/2007, που προσφέρουν είδη και υπηρεσίες σχετικές με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, είτε αυτοτελώς είτε υπό μορφή ένωσης/κοινοπραξίας και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

2.2. Ειδικότερα για τις ενώσεις εταιρειών :

Η ένωση εταιρειών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της

κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 3. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών

3.1. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η **13/10/2014**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00** π.μ. και τόπος η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 19, Αθήνα) – Γραφείο 1, 1^{ος} όροφος.

3.2. Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται έως τις **13/10/2014**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00** π.μ.

Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το Γενικό Πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας.

3.3. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα Διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).

3.4. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή αποστέλλονται στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (υπ' όψη Δ/νσης Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τη λήξη της καθοριζόμενης από τη Διακήρυξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη Διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

3.5. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, όπως αναφέρεται κατωτέρω στον Πίνακα «Αντίτυπα Προσφοράς», υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος του Έργου για την οποία υποβάλλεται Προσφορά
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 14/2014

ΤΙΤΛΟΣ έργου : «.....»

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: / /

Αποστολέας:

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από συνοδευτική αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, προς την Αναθέτουσα Αρχή, **η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς** και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος (σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών). Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου, τυχόν, αντικλήτου.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** της Προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καθώς και τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά, δηλαδή τις δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα.

Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Οι ως άνω φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιτύπων όπως αναφέρονται παρακάτω:

Αντίτυπα Προσφοράς	
Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Τεχνική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο CD)
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο CD)

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**», σε όλες τις σελίδες. Όλες οι σελίδες του Πρωτοτύπου θα πρέπει επίσης να αριθμούνται και να υπογράφονται από τον Υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης.

Αν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ του πρωτοτύπου και των αντιτύπων θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η Προσφορά.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Άρθρο 4. Χρόνος ισχύος προσφορών

4.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους επί **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 4.3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

4.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4.4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί ή βραδύνει η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό.

Άρθρο 5. Εναλλακτικές προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος των υπό ανάθεση υπηρεσιών που προκηρύσσονται με την παρούσα. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.

Άρθρο 6. Προσφερόμενη τιμή

6.1. Οι τιμές για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ (€) και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :

- Τιμή με τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, χωρίς Φ.Π.Α.

- Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένο ποσοστό Φ.Π.Α., αυτό θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

- Τιμή **για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.**

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση κάθε τμήματος του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

6.2. Προσφορές με τις οποίες δεν δίνεται η τιμή σε Ευρώ ή καθορίζεται με αυτές σχέση του Ευρώ προς ξένο νόμισμα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.4. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική παραλαβή των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για το έργο που θα εκτελέσει, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

6.5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

6.6. Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης, αυξομείωσης και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Άρθρο 7. Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών - Ανακοίνωση τιμών

7.1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού).

7.2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη.

7.3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

7.3.1. Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και μονογράφονται οι επί μέρους φάκελοι.

7.3.2. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών-Τεχνικών Προδιαγραφών κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης και εξετάζεται η ορθότητα και η πληρότητα αυτών.

7.3.3 Στη συνέχεια και μετά την έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης, αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των οικονομικών Προσφορών των υποψήφιων Αναδόχων, των οποίων οι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές.

7.3.4 Οι φάκελοι των οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

7.3.5. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

7.4. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

7.5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών των άρθρων 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες, των οποίων έγινε αποδεκτή η προσφορά, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με τηλεομοιοτυπία (fax), δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης του φακέλου. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται από τον διαγωνιζόμενο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.

7.6. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

Άρθρο 8. Αξιολόγηση προσφορών - κατακύρωση διαγωνισμού

Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη προσφορά. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προσφορές, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη ενός εκάστου υποψηφίου. Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις τεθείσες προϋποθέσεις, αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Πρακτικό Επιλογής Αναδόχου.

Η ανάθεση του έργου θα πραγματοποιηθεί με βάση τη συμφερότερη προσφορά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 9. Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης

9.1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

9.1.1. Την κατακύρωση της υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 21 παρ. (α) του Π.Δ.118/2007.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό Διακήρυξη έργου, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 50% του προβλεπόμενου στην Διακήρυξη.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας του έργου, μέχρι ποσοστού 30%, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης και αύξηση του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τα άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

9.1.2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

9.2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007. Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της Σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

9.3. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, υποχρεούται να προσέλθει εντός πέντε εργασίμων (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Άρθρο 10. Κατάρτιση της Σύμβασης

10.1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της Σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός

στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.

10.2. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

10.3. Η Σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ανατιθέμενων υπηρεσιών, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.

10.4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση αυτή δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

10.5. Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

10.5.1. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

10.5.2. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

10.5.3. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

10.5.4. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Άρθρο 11. Αποκλεισμός Συμμετοχής

11.1. Από τον διαγωνισμό θα αποκλεισθούν όσοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια του άρθρου 43 παρ.1 του ΠΔ 60/2007, όπως ισχύει και συγκεκριμένα εάν οι ίδιοι ή σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων - έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας, έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη

χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, επίσης

- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης (375 ΠΚ), της απάτης (386, 388 ΠΚ), της εκβίασης (385 ΠΚ), της πλαστογραφίας (216, 218 ΠΚ), της ψευδορκίας (224 ΠΚ), της δωροδοκίας (235-237 ΠΚ) και της δόλιας χρεωκοπίας (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης.

11.2. Επίσης κάθε Υποψήφιος μπορεί να αποκλειστεί από τον Διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ.2 του ΠΔ 60/2007, εάν ο ίδιος ή, σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας :

α) τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,

β) κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,

γ) καταδικάστηκε με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του,

δ) έχει διαπράξει συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιαδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,

ε) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,

στ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή της χώρας εγκατάστασής του,

ζ) είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσης.

11.3. Θα αποκλεισθεί επίσης :

- I. Ο Υποψήφιος που δεν έχει υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα Διακήρυξη.
- II. Ο Υποψήφιος που έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες/υπηρεσίες του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης,
- III. Ο Υποψήφιος που έχει απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
- IV. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις,
- V. Οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της,

- VI. Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης,
- VII. Οι ενώσεις/ κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών τους, το οποίο θα αφορά το συγκεκριμένο έργο.

Άρθρο 12. Διοικητικές Προσφυγές

Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίων σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, της οποίας νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007.

Ειδικότερα, ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, ως εξής :

- **Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού**, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής**, που αφορούν στη συμμετοχή οποιουδήποτε Αναδόχου στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν, κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Αναδόχου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.
- **Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.
- **Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων**, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά στη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Άρθρο 13. Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την διάρκεια της Σύμβασης.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 14. Ανωτέρα βία

Σε όσες περιπτώσεις ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 15. Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο Υγείας οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη Σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

Άρθρο 16. Σειρά Ισχύος

Μετά την ανάθεση του έργου και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, η σειρά ισχύος της Σύμβασης και των τευχών δημοπράτησης του έργου ορίζεται ως εξής:

Σύμβαση
Κατακύρωση
Προσφορά
Διακήρυξη

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Προϋπολογισμός - Τρόπος Πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός για το έργο ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων και ογδόντα ένα λεπτών (30.081,00€), πλέον Φ.Π.Α.23% έξι χιλιάδων εννιακοσίων δέκα οκτώ ευρώ και εβδομήντα λεπτών (6.918,70€), **ήτοι συνολικά τριάντα επτά χιλιάδες Ευρώ (έως 37.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.23%** και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110 - ΚΑΕ 0869.

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται **η συμφερότερη προσφορά για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών**, και σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών, (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο «**Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου**») και την έγκρισή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΑ (ΠΔ 118/2007), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7-5-98), όπως ισχύει.

Το παρόν έργο υπόκειται σε:

α) κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ (επί της καθαρής αξίας δηλ. χωρίς ΦΠΑ), επ' αυτού χαρτόσημο 2%, επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

β) κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επίσης θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου:

- Προμήθεια αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 (Φάση 1)

Με την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια αδειών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Α.Α. υποχρεούται να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.

- Υπηρεσίες σχεδιασμού και υλοποίησης της δομής Active Directory στο Υπουργείο Υγείας (Φάση 2)

Με την οριστική παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Α.Α. υποχρεούται να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.

- Υπηρεσίες μετάπτωσης των Η/Υ της Κεντρικής Υπηρεσίας και υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (Φάση 3)

Με την οριστική παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Α.Α. υποχρεούται να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.

- Υπηρεσίες υποστήριξης του νέου περιβάλλοντος (Φάση 4)

Με την οριστική παραλαβή εν λόγω υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Α.Α. υποχρεούται να καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις αναλωθείσες ανθρωποώρες.

2.Χρονοδιάγραμμα- Φάσεις υλοποίησης έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθήσει το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

Φάσεις του έργου	ΕΝΑΡΞΗ ΦΑΣΕΩΣ	ΛΗΞΗ ΦΑΣΕΩΣ
1. Προμήθεια αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 (500 Cals)	Υπογραφή σύμβασης	Το μέγιστο ένας (1) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
2. Σχεδιασμός και υλοποίηση δομής Active Directory	Υπογραφή σύμβασης	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
3. Μετάπτωση των υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας		
3α. Μετάπτωση των υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας	Οριστική παραλαβή της φάσης 2	Ένας (1) μήνας από την οριστική παραλαβή της φάσης 2
3β. Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας	Οριστική παραλαβή της φάσης 2	Τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την οριστική παραλαβή της φάσης 2
4. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του νέου περιβάλλοντος	Οριστική παραλαβή της φάσης 3	Ένας (1) χρόνος από την οριστική παραλαβή της φάσης 3

3. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4. Παραλαβή του έργου

Η παραλαβή των υπό ανάθεση υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη, θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η Επιτροπή Παραλαβής σε περίπτωση καλής εκτέλεσης θα συντάξει σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής, κατόπιν ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παραδόσεως, στο οποίο θα εισηγείται την πληρωμή του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δ/ξης. Σε αντίθετη περίπτωση η επιβολή των νομίμων κυρώσεων (άρθρα 32 και 34 του ΠΔ 118/07) θα διερευνηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα εισηγηθεί σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

5. Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των υπηρεσιών και για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν υλοποιηθούν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007.

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και τα όσα προβλέπονται στην παρούσα.

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως άνω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Π.Δ. 118/2007.

6. Τροποποίηση Σύμβασης

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 παρ.4 του Π.Δ. 118/2007.

7. Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

8. Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

9. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν εκτελεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- ε) Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής Σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

ΜΕΡΟΣ Β΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**A. Προμήθεια αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 (500 Cals)

Περιλαμβάνει την αγορά και διάθεση πεντακοσίων (500) αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 και πιο συγκεκριμένα:

- την αγορά και διάθεση τετρακοσίων ενενήντα (490) αδειών χρήσης MS Windows Server CAL 2012 OLP NL Gov. Device CALs
- την αγορά και διάθεση δέκα (10) αδειών χρήσης MS Windows Server CAL 2012 OLP NL Gov. User CALs

B. Σχεδιασμός και υλοποίηση δομής Active Directory στο Υπουργείο Υγείας

Κατά την φάση αυτή ο Ανάδοχος:

- Θα αξιολογήσει την υφιστάμενη δομή του καταλόγου και θα προβεί σε προτάσεις βελτίωσης της υφιστάμενης κατάστασης.
- Θα συμμετάσχει στο σχεδιασμό της καινούργιας οργάνωσης και την κατάλληλη παραμετροποίηση του καταλόγου, προτείνοντας τη βέλτιστη λύση, λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση του καταλόγου, τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Φορέα και το ισχύον οργανόγραμμά του, την χωροταξική διάταξη και τις λειτουργικές ανάγκες των χρηστών.
- Θα τεκμηριώσει κατάλληλα την παραπάνω τελική και συμφωνημένη πρόταση και θα υλοποιήσει την τεκμηριωμένη τελική δομή.
- Θα παράσχει ολοκληρωμένη και κατάλληλα τεκμηριωμένη πρόταση για τη σωστή λήψη αντιγράφων ασφαλείας, λαμβάνοντας υπόψη το σχεδιασμό και τη λειτουργικότητα της δομής.
- Θα προβεί στο σχεδιασμό τελικού πλάνου δοκιμών αποδοχής (acceptance test plan) το οποίο θα συμφωνηθεί από κοινού με τον Φορέα, με στόχο την διασφάλιση της βέλτιστης λειτουργικότητας και της απρόσκοπτης λειτουργίας.
- Θα προβεί (από κοινού με τα κατάλληλα στελέχη του Φορέα) στην εκτέλεση των δοκιμών του acceptance test plan, καθώς και στις όποιες διορθωτικές ενέργειες χρειαστούν και θα προκύψουν κατά την διάρκεια αυτών των δοκιμών.

- Θα παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή την τελική κατάσταση της δομής. Εκεί θα αναλύεται πλήρως το σχήμα του AD, καθώς και οι πολιτικές που έχουν υλοποιηθεί.

Οι παραπάνω εργασίες θα υλοποιηθούν από κατάλληλα πιστοποιημένα στελέχη της Ομάδας Έργου, με φυσική παρουσία στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας όποτε αυτό απαιτείται από το Φορέα.

Γ. Τη μετάπτωση των υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας

Κατά τη φάση αυτή ο Ανάδοχος:

- Θα παράσχει την υπηρεσία ολοκληρωμένης και πλήρους συμβατής με τις λειτουργικές απαιτήσεις του Φορέα, μετάπτωσης των σταθμών εργασίας της Κ.Υ. στο περιβάλλον της νέας δομής. Για τον σκοπό αυτό, ο Φορέας θα παράσχει στον ανάδοχο την καταγραφή των χρηστών και των σταθμών εργασίας που χρησιμοποιούν εξειδικευμένο λογισμικό, ώστε να διασφαλιστεί η ορθή λειτουργία μετά τη μετάπτωση των χρηστών στο AD.
- Θα αναλάβει την πλήρη υποστήριξη για θέματα που αφορούν την συγκεκριμένη δομή καταλόγου καθώς και για πιθανά προβλήματα που θα προκύψουν στους σταθμούς εργασίας και θα οφείλονται στην μετάπτωσή τους. Η υποστήριξη αυτή θα παρέχεται για όλο το διάστημα της μετάπτωσης καθώς και για διάστημα τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την ολοκλήρωσή της, με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας της νέας δομής και την ελαχιστοποίηση των προβλημάτων που πιθανώς θα προκύψουν. Καθ' όλη αυτή την διάρκεια θα παρέχεται Τηλεφωνική υποστήριξη (Helpdesk) στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας από τεχνικούς του αναδόχου, τουλάχιστον κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη και ζητηθεί η επιτόπια (on site) ενέργεια από πλευράς του Αναδόχου, τότε:
 - Εάν η βλάβη αφορά πλήρη μη-διαθεσιμότητα της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός το πολύ τριάντα (30) λεπτών και να έχει προσέλθει στο χώρο της Κεντρικής Υπηρεσίας εντός το πολύ τριών (3) ωρών από την αναφορά της βλάβης.
 - Εάν η βλάβη αφορά επιμέρους σοβαρά προβλήματα λειτουργικότητας που επηρεάζουν πάνω από το 30% των χρηστών, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός το πολύ τριάντα (30) λεπτών και να έχει προσέλθει στον χώρο της Κεντρικής Υπηρεσίας εντός το πολύ μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την αναφορά της βλάβης.
- Θα παρέχει τρεις (3) ημέρες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Φορέα. Η εκπαίδευση θα αφορά τη γενικότερη διαχείριση της δομής καταλόγου, με ιδιαίτερη έμφαση στη συγκεκριμένη υλοποίηση καθώς και τη διαδικασία εισαγωγής νέων και μετάπτωσης

υφιστάμενων σταθμών εργασίας. Στα πλαίσια αυτής της εκπαίδευσης θα παραδοθεί και σχετικό εκπαιδευτικό υλικό από τον Ανάδοχο προς τους συμμετέχοντες.

Δ. Την υποστήριξη του νέου περιβάλλοντος για τουλάχιστον ένα (1) έτος από την παραλαβή του

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει κατ' ελάχιστον διαθεσιμότητα τριάντα (30) ωρών υπηρεσιών υποστήριξης από κατάλληλα πιστοποιημένο στέλεχος, οι οποίες θα διατεθούν μετά την οριστική παραλαβή της φάσης 3 και κατά το διάστημα ενός (1) έτους, εφόσον υπάρξει σχετικό αίτημα του Φορέα. Καθ' όλη αυτή τη διάρκεια θα ισχύει από τον ανάδοχο τηλεφωνικός αριθμός και ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας (e-mail address) ως Helpdesk, στα οποία θα γίνεται οποιαδήποτε αίτημα τεχνικής βοήθειας ή αίτημα συνδρομής σε συμβουλευτικό επίπεδο. Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος και ανάγκης για επιτόπια (on site) ενέργεια από πλευράς του Αναδόχου, τότε:

- Εάν η βλάβη αφορά πλήρη μη-διαθεσιμότητα της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός το πολύ (τριάντα) 30 λεπτών και να έχει προσέλθει στον χώρο της Κεντρικής Υπηρεσίας εντός το πολύ τριών (3) ωρών από την αναφορά της βλάβης.
- Εάν η βλάβη αφορά επιμέρους σοβαρά προβλήματα λειτουργικότητας που επηρεάζουν πάνω από το 30% των χρηστών, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός το πολύ (τριάντα) 30 λεπτών και να έχει προσέλθει στον χώρο της Κεντρικής Υπηρεσίας εντός το πολύ μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την αναφορά της βλάβης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στο **φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς** να υποβάλλει, **επί ποινής αποκλεισμού, συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:**

A/A	Περιγραφή Προδιαγραφών	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Προμήθεια 490 αδειών χρήσης MS Windows Server CAL 2012 OLP NL Gov. Device CALs).	NAI		
2	Προμήθεια 10 αδειών χρήσης MS Windows Server CAL 2012 OLP NL Gov. Device User CALs	NAI		
3	Παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού και παραμετροποίησης της κεντρικής δομής του Active Directory. (Περιλαμβάνει την σχετική μελέτη της υφιστάμενης εφαρμογής)	NAI		

A/A	Περιγραφή Προδιαγραφών	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
4	Υλοποίηση της συμφωνημένης κεντρικής δομής του Active Directory. (Περιλαμβάνει την σχετική αναλυτική τεκμηρίωση)	NAI		
5	Σχεδιασμός, τεκμηρίωση και εκτέλεση των δοκιμών του acceptance test plan	NAI		
6	Παροχή τεκμηριωμένης πρότασης για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας	NAI		
7	Παροχή σε ηλεκτρονική μορφή της τελικής κατάστασης της δομής.	NAI		
8	Παροχή των υπηρεσιών μετάπτωσης των σταθμών εργασίας της Κ.Υ. στο περιβάλλον Active Directory.	NAI		
9	Παροχή 3 ημερών εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Φορέα	NAI		
10	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών, για τουλάχιστον 30 ημέρες μετά την ολοκλήρωση της μετάπτωσης.	NAI (>=30 ημέρες)		
11	Παροχή τουλάχιστον 30 ωρών υπηρεσιών υποστήριξης για ένα έτος και μετά το πέρας της Φάσης 3.	NAI (>=30 ώρες)		
12	Συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα : • Windows Server 2012 R2 (64-bit edition) • Windows XP (32-bit edition) • Windows 7 (32- and 64-bit editions)	NAI		
13	Ανάλυση σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου, με έμφαση στην δομή, σύνθεση, οργάνωση και κατανομή ανά δραστηριότητα των στελεχών της ομάδος έργου.	NAI		

Για την συμπλήρωση του πίνακα συμμόρφωσης ισχύουν τα παρακάτω:

- Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «NAI», σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή αν έχει συμπληρωθεί ένας

αριθμός σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση.

- ο Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
- ο Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην Τεχνική Προσφορά ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης.
- ο Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.).

ΜΕΡΟΣ Γ΄**ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στο **φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς** να υποβάλλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

1. Παροχή αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 (CALs)	Πλήθος αδειών χρήσης MS Windows Server CAL 2012 OLP NL Gov. Device CALs	Πλήθος αδειών χρήσης MS Windows Server CAL 2012 OLP NL Gov. User CALs	ΣΥΝΟΛΟ (€)
2. Σχεδιασμός και υλοποίηση δομής Active Directory στο Υπουργείο Υγείας			ΣΥΝΟΛΟ (€)
3. Μετάπτωση των υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας	Πλήθος ημερών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας μετά την ολοκλήρωση της μετάπτωσης		ΣΥΝΟΛΟ (€)
4. Υποστήριξη του νέου περιβάλλοντος για ένα (1) έτος από την παραλαβή του	Πλήθος ανθρωποωρών		ΣΥΝΟΛΟ (€)
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)			
ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ			

Αναλυτική περιγραφή των στοιχείων του ανωτέρω Πίνακα:

1. Το πλήθος των παρεχόμενων αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 (ανά κατηγορία Device ή User CALs) και το συνολικό κόστος της φάσης 1.
2. Το κόστος των υπηρεσιών σχεδιασμού και υλοποίησης της δομής Active Directory στο Υπουργείο Υγείας ήτοι το συνολικό κόστος της φάσης 2.
3. Το πλήθος των παρεχόμενων ημερών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας μετά την ολοκλήρωση της μετάπτωσης και το συνολικό κόστος της φάσης 3.
4. Το πλήθος των παρεχόμενων ανθρωποωρών κατά της φάση της υποστήριξης του νέου περιβάλλοντος και το συνολικό κόστος της φάσης 4.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει του Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A (i)	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%) (σβ <i>i</i>)
1	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ 30 (ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΠΕΔΙΟ 10 ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)	50%
2	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΕΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ 30 (ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΠΕΔΙΟ 11 ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)	35%
3	ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΔΟΜΗ, ΣΥΝΘΕΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΟΣ ΕΡΓΟΥ) (Η ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟ 0,5 ΕΩΣ 1)	15%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Συνολική βαθμολογία αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς: Η συνολική βαθμολογία αξιολόγησης της **Τεχνικής Προσφοράς j** που συμβολίζεται με **B_j**, είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Δηλαδή:

$$B_j = \sum(\sigma_{bi} \times A_i) \text{ όπου:}$$

j	ο αύξων αριθμός της προσφοράς
i	το κριτήριο α/α του πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης (i=1 έως 3)

σβ_i	ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου i
A_i	η τιμή του κριτηρίου i
Σ	το σημείο του αθροίσματος των επιμέρους γινομένων

Τελική βαθμολογία της προσφοράς: Η τελική βαθμολογία της προσφοράς **j** συμβολίζεται με **T_j** και προκύπτει ως ακολούθως:

$$T_j = 90 \times (B_j / B_{\max}) + 10 \times (K_{\min} / K_j)$$

όπου:

B_{max}	η συνολική βαθμολογία αξιολόγησης που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_j	η συνολική βαθμολογία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς j
K_{min}	το συνολικό κόστος της οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_j:	το συνολικό κόστος οικονομικής της Προσφοράς j

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά j με το μεγαλύτερο T_j.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. /2014

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ACTIVE DIRECTORY ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΩΝ Η/Υ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στ... .., σήμερα /...../....., μεταξύ των συμβαλλομένων:

αφενός του (Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... .., το οποίο θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή» και

αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία (Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.) [ή, ενδεχομένως, της ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α), β) κ.λπ.] που εδρεύει στ... .. (οδός αριθ. ...), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... .., η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «Ανάδοχος»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Την υπ' αριθμ.14/2014 Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής «Πρόχειρος διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης υποδομής Active Directory και ένταξης σε αυτό των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας»
- 2) Την με Αρ.Πρωτ.Β3.α/οικ.79161/15-09-2014 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση ποσού ύψους 24.000,00€ για το τρέχον έτος και προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης 13.000,00€ για το οικ.έτος 2015, από τον Κ.Α.Ε 0869 του Φορέα 110», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου με α/α 79422.
- 3) Την από .../.../..... και με αριθμ. Πρωτ.//.....-.....-..... προσφορά του Αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης Διακήρυξης.
- 4) Την υπ' αριθμ.....//.....-.....-..... Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης Διακήρυξης στον Ανάδοχο, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού
- 5) Την υπ' αριθμ.....//.....-.....-..... Ανακοίνωση Κατακύρωσης προς

ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝ, ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ τα εξής:

ΆΡΘΡΟ 1

Γενικοί Όροι

- 1.1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 2**Αντικείμενο της Σύμβασης**

- 2.1 Στα πλαίσια του παρόντος έργου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

1. Την προμήθεια αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 (500 Cals)
2. Το σχεδιασμό και την υλοποίηση δομής Active Directory στο Υπουργείο Υγείας
3. Τη μετάπτωση των υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας
4. Την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του νέου περιβάλλοντος για ένα έτος από την παραλαβή του

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του έργου στον Ανάδοχο, στην Διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

- 2.2 Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση, είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ'ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3**Χρόνος και τόπος παράδοσης του έργου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις ανατιθέμενες υπηρεσίες, από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, ακολουθώντας το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

Φάσεις του έργου	ΕΝΑΡΞΗ ΦΑΣΕΩΣ	ΛΗΞΗ ΦΑΣΕΩΣ
1. Προμήθεια αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 (500 Cals)	Υπογραφή σύμβασης	Το μέγιστο ένας (1) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
2. Σχεδιασμός και υλοποίηση δομής Active Directory	Υπογραφή σύμβασης	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
3. Μετάπτωση των υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας		

3α. Μετάπτωση των υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας	Οριστική παραλαβή της φάσης 2	Ένας (1) μήνας από την οριστική παραλαβή της φάσης 2
3β. Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας	Οριστική παραλαβή της φάσης 2	Τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την οριστική παραλαβή της φάσης 2
4. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του νέου περιβάλλοντος	Οριστική παραλαβή της φάσης 3	Ένας (1) χρόνος από την οριστική παραλαβή της φάσης 3

Ως τόπος υλοποίησης των ανατιθέμενων υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, που βρίσκεται στην οδό Αριστοτέλους 17-19, στην Αθήνα, Τ.Κ. 10187.

ΑΡΘΡΟ 4

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, οι συνεργάτες και τα στελέχη του ή/και τα μέλη της ένωσης της Αναδόχου εταιρείας ευθύνονται απέναντι στη Αναθέτουσα Αρχή εις ολόκληρον για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη Σύμβαση αυτή ή το Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 5

Ειδικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

A. Προμήθεια αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 (500 Cals)

Περιλαμβάνει την αγορά και διάθεση πεντακοσίων (500) αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 και πιο συγκεκριμένα:

- την αγορά και διάθεση τετρακοσίων ενενήντα (490) αδειών χρήσης MS Windows Server CAL 2012 OLP NL Gov. Device CALs
- την αγορά και διάθεση δέκα (10) αδειών χρήσης MS Windows Server CAL 2012 OLP NL Gov. User CALs

B. Σχεδιασμός και υλοποίηση δομής Active Directory στο Υπουργείο Υγείας

Κατά την φάση αυτή ο Ανάδοχος:

- Θα αξιολογήσει την υφιστάμενη δομή του καταλόγου και θα προβεί σε προτάσεις βελτίωσης της υφιστάμενης κατάστασης.
- Θα συμμετάσχει στο σχεδιασμό της καινούργιας οργάνωσης και την κατάλληλη παραμετροποίηση του καταλόγου, προτείνοντας τη βέλτιστη λύση, λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση του καταλόγου, τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Φορέα και το

ισχύον οργανόγραμμά του, την χωροταξική διάταξη και τις λειτουργικές ανάγκες των χρηστών.

- Θα τεκμηριώσει κατάλληλα την παραπάνω τελική και συμφωνημένη πρόταση και θα υλοποιήσει την τεκμηριωμένη τελική δομή.
- Θα παράσχει ολοκληρωμένη και κατάλληλα τεκμηριωμένη πρόταση για τη σωστή λήψη αντιγράφων ασφαλείας, λαμβάνοντας υπόψη το σχεδιασμό και τη λειτουργικότητα της δομής.
- Θα προβεί στο σχεδιασμό τελικού πλάνου δοκιμών αποδοχής (acceptance test plan) το οποίο θα συμφωνηθεί από κοινού με τον Φορέα, με στόχο την διασφάλιση της βέλτιστης λειτουργικότητας και της απρόσκοπτης λειτουργίας.
- Θα προβεί (από κοινού με τα κατάλληλα στελέχη του Φορέα) στην εκτέλεση των δοκιμών του acceptance test plan, καθώς και στις όποιες διορθωτικές ενέργειες χρειαστούν και θα προκύψουν κατά την διάρκεια αυτών των δοκιμών.
- Θα παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή την τελική κατάσταση της δομής. Εκεί θα αναλύεται πλήρως το σχήμα του AD, καθώς και οι πολιτικές που έχουν υλοποιηθεί.

Οι παραπάνω εργασίες θα υλοποιηθούν από κατάλληλα πιστοποιημένα στελέχη της Ομάδας Έργου, με φυσική παρουσία στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας όποτε αυτό απαιτείται από το Φορέα.

Γ. Τη μετάπτωση των υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας

Κατά τη φάση αυτή ο Ανάδοχος:

- Θα παράσχει την υπηρεσία ολοκληρωμένης και πλήρους συμβατής με τις λειτουργικές απαιτήσεις του Φορέα, μετάπτωσης των σταθμών εργασίας της Κ.Υ. στο περιβάλλον της νέας δομής. Για τον σκοπό αυτό, ο Φορέας θα παράσχει στον ανάδοχο την καταγραφή των χρηστών και των σταθμών εργασίας που χρησιμοποιούν εξειδικευμένο λογισμικό, ώστε να διασφαλιστεί η ορθή λειτουργία μετά τη μετάπτωση των χρηστών στο AD.
- Θα αναλάβει την πλήρη υποστήριξη για θέματα που αφορούν την συγκεκριμένη δομή καταλόγου καθώς και για πιθανά προβλήματα που θα προκύψουν στους σταθμούς εργασίας και θα οφείλονται στην μετάπτωσή τους. Η υποστήριξη αυτή θα παρέχεται για όλο το διάστημα της μετάπτωσης καθώς και για διάστημα τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την ολοκλήρωσή της, με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας της νέας δομής και την ελαχιστοποίηση των προβλημάτων που πιθανώς θα προκύψουν. Καθ' όλη αυτή την διάρκεια θα παρέχεται Τηλεφωνική υποστήριξη (Helpdesk)

στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας από τεχνικούς του αναδόχου, τουλάχιστον κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη και ζητηθεί η επιτόπια (on site) ενέργεια από πλευράς του Αναδόχου, τότε:

- Εάν η βλάβη αφορά πλήρη μη-διαθεσιμότητα της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός το πολύ τριάντα (30) λεπτών και να έχει προσέλθει στο χώρο της Κεντρικής Υπηρεσίας εντός το πολύ τριών (3) ωρών από την αναφορά της βλάβης.
- Εάν η βλάβη αφορά επιμέρους σοβαρά προβλήματα λειτουργικότητας που επηρεάζουν πάνω από το 30% των χρηστών, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός το πολύ τριάντα (30) λεπτών και να έχει προσέλθει στον χώρο της Κεντρικής Υπηρεσίας εντός το πολύ μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την αναφορά της βλάβης.
- Θα παρέχει τρεις (3) ημέρες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Φορέα. Η εκπαίδευση θα αφορά τη γενικότερη διαχείριση της δομής καταλόγου, με ιδιαίτερη έμφαση στη συγκεκριμένη υλοποίηση καθώς και τη διαδικασία εισαγωγής νέων και μετάπτωσης υφιστάμενων σταθμών εργασίας. Στα πλαίσια αυτής της εκπαίδευσης θα παραδοθεί και σχετικό εκπαιδευτικό υλικό από τον Ανάδοχο προς τους συμμετέχοντες.

Δ. Την υποστήριξη του νέου περιβάλλοντος για τουλάχιστον ένα (1) έτος από την παραλαβή του

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει κατ' ελάχιστον διαθεσιμότητα τριάντα (30) ωρών υπηρεσιών υποστήριξης από κατάλληλα πιστοποιημένο στέλεχος, οι οποίες θα διατεθούν μετά την οριστική παραλαβή της φάσης 3 και κατά το διάστημα ενός (1) έτους, εφόσον υπάρξει σχετικό αίτημα του Φορέα. Καθ' όλη αυτή τη διάρκεια θα ισχύει από τον ανάδοχο τηλεφωνικός αριθμός και ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας (e-mail address) ως Helpdesk, στα οποία θα γίνεται οποιαδήποτε αίτημα τεχνικής βοήθειας ή αίτημα συνδρομής σε συμβουλευτικό επίπεδο. Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος και ανάγκης για επιτόπια (on site) ενέργεια από πλευράς του Αναδόχου, τότε:

- Εάν η βλάβη αφορά πλήρη μη-διαθεσιμότητα της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός το πολύ (τριάντα) 30 λεπτών και να έχει προσέλθει στον χώρο της Κεντρικής Υπηρεσίας εντός το πολύ τριών (3) ωρών από την αναφορά της βλάβης.
- Εάν η βλάβη αφορά επιμέρους σοβαρά προβλήματα λειτουργικότητας που επηρεάζουν πάνω από το 30% των χρηστών, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός το πολύ (τριάντα) 30 λεπτών και να έχει προσέλθει στον χώρο της Κεντρικής Υπηρεσίας εντός το πολύ μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την αναφορά της βλάβης.

ΑΡΘΡΟ 6
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι ανατιθέμενες υπηρεσίες περιγράφονται στον κάτωθι πίνακα:

A/A	Περιγραφή Προδιαγραφών	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Προμήθεια 490 αδειών χρήσης MS Windows Server CAL 2012 OLP NL Gov. Device CALs).	ΝΑΙ		
2	Προμήθεια 10 αδειών χρήσης MS Windows Server CAL 2012 OLP NL Gov. Device User CALs	ΝΑΙ		
3	Παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού και παραμετροποίησης της κεντρικής δομής του Active Directory. (Περιλαμβάνει την σχετική μελέτη της υφιστάμενης εφαρμογής)	ΝΑΙ		
4	Υλοποίηση της συμφωνημένης κεντρικής δομής του Active Directory. (Περιλαμβάνει την σχετική αναλυτική τεκμηρίωση)	ΝΑΙ		
5	Σχεδιασμός, τεκμηρίωση και εκτέλεση των δοκιμών του acceptance test plan	ΝΑΙ		
6	Παροχή τεκμηριωμένης πρότασης για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας	ΝΑΙ		
7	Παροχή σε ηλεκτρονική μορφή της τελικής κατάστασης της δομής.	ΝΑΙ		
8	Παροχή των υπηρεσιών μετάπτωσης των σταθμών εργασίας της Κ.Υ. στο περιβάλλον Active Directory.	ΝΑΙ		
9	Παροχή 3 ημερών εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Φορέα	ΝΑΙ		
10	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών, για τουλάχιστον 30 ημέρες μετά την ολοκλήρωση της μετάπτωσης.	ΝΑΙ (>=30 ημέρες)		
11	Παροχή τουλάχιστον 30 ωρών υπηρεσιών υποστήριξης για ένα έτος και μετά το πέρας της Φάσης 3.	ΝΑΙ (>=30 ώρες)		

A/A	Περιγραφή Προδιαγραφών	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
12	Συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα : • Windows Server 2012 R2 (64-bit edition) • Windows XP (32-bit edition) • Windows 7 (32- and 64-bit editions)	ΝΑΙ		
13	Ανάλυση σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου, με έμφαση στην δομή, σύνθεση, οργάνωση και κατανομή ανά δραστηριότητα των στελεχών της ομάδος έργου.	ΝΑΙ		

ΑΡΘΡΟ 7**Παραλαβή και παρακολούθηση έργου**

Η παραλαβή και παρακολούθηση του έργου θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 8**Προϋποθέσεις και διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής**

8.1. Μετά την εμπρόθεσμη παροχή των αναφερόμενων στο άρθρο 5 και 6 της παρούσας υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, η Επιτροπή εξετάζει την ποσότητα και την ποιότητα αυτών.

8.2. Όσον αφορά στην απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και τα όσα προβλέπονται στην παρούσα.

8.3. Η Επιτροπή Παραλαβής σε περίπτωση καλής εκτέλεσης θα συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής, κατόπιν ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παραδόσεως, στο οποίο θα εισηγείται την πληρωμή του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δ/ξης. Σε αντίθετη περίπτωση η επιβολή των νομίμων κυρώσεων (άρθρα 32 και 34 του ΠΔ 118/07) θα διερευνηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα εισηγηθεί σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 9**Αμοιβή του Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής**

9.1. Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των Ευρώ (.....,.....Ευρώ), πλέον ΦΠΑ% Ευρώ (.....,.....€), όλων των νομίμων φόρων και των κρατήσεων υπέρ τρίτων, ήτοι συνολικάΕυρώ (.....,.....€), και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Φ.15-110-Κ.Α.Ε 0819.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (επί της καθαρής αξίας δηλ. χωρίς ΦΠΑ) , επ'αυτού

β) χαρτόσημο 2%, επ'αυτού

γ) ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%

δ) φόρος εισοδήματος 4% για τα είδη και 8% για τις υπηρεσίες, επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων. (άρθρο 55 παρ.1, εδ. στ', Ν.2238/1994, ΦΕΚ151 /Α/94 και άρθρο 24 Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94) καθώς και

ε) 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επ'αυτής χαρτόσημο 3% και επ'αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

9.2. Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει τμηματικά, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών και την έγκρισή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ως κάτωθι:

- Προμήθεια αδειών χρήσης Microsoft Windows Server 2012 (Φάση 1)

Με την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια αδειών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Α.Α. υποχρεούται να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.

- Υπηρεσίες σχεδιασμού και υλοποίησης της δομής Active Directory στο Υπουργείο Υγείας (Φάση 2)

Με την οριστική παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Α.Α. υποχρεούται να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.

- Υπηρεσίες μετάπτωσης των Η/Υ της Κεντρικής Υπηρεσίας και υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (Φάση 3)

Με την οριστική παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Α.Α. υποχρεούται να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.

- Υπηρεσίες υποστήριξης του νέου περιβάλλοντος (Φάση 4)

Με την οριστική παραλαβή εν λόγω υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Α.Α. υποχρεούται να καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις αναλωθείσες ανθρωπόωρες.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

9.3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

9.4. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 10

Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των υπηρεσιών και για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν υλοποιούνται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007.

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και τα όσα προβλέπονται στην παρούσα.

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 11

Καταγγελία – Λύση Σύμβασης

11.1 Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου επισημαίνει τούτο εγγράφως και αναλυτικώς σε αυτόν και τάσσει εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη των δέκα πέντε (15) ημερών για να επανορθώσει τις τυχόν παραλήψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Ο Ανάδοχος μέσα στην προθεσμία αυτή υποχρεούται είτε να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις αυτές, είτε να διατυπώσει τις αντιρρήσεις του, στις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός της αυτής ως άνω προθεσμίας.

Στην περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της αφενός διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου πλην των ήδη παραληφθέντων τμημάτων του και αφ' ετέρου η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός 30 ημερών από την λήψη της. Με την έκπτωση καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

11.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή παραβιάσει οποιονδήποτε όρο αυτής και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω παράβαση μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης του Αναδόχου.

11.3 Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της Σύμβασης, ο Ανάδοχος:

α. Είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του.

β. Δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για τα είδη που έχουν παραδοθεί μόνο εντός του μέχρι την λύση ή καταγγελία της Σύμβασης χρονικού διαστήματος.

ΑΡΘΡΟ 12 **Έγγραφη Επικοινωνία**

14.1 Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στο συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και αποστέλλονται σε αντίγραφα στη διεύθυνση :

14.2 Όλα τα κείμενα που απευθύνονται στον Ανάδοχο, αποστέλλονται στη διεύθυνση :

ΑΡΘΡΟ 13 **Ανωτέρα Βία**

13.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

13.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 14**Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση διαφορών**

- 14.1 Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο
- 14.2 Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με καλή πίστη και με βάση τους όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 15**Τροποποίηση Σύμβασης**

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης γίνεται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 16

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθμ.5/2014 Διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Π.Δ.118/2007, Ν. 2286/1995, Ν. 2362/1995 όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν κλπ.). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που απορρέουν από τις συναφείς με τη Σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό και από τα δύο μέρη το περιεχόμενό της, μονογραφήθηκε σε όλες τις σελίδες της και υπογράφηκε νόμιμα και από τους δύο συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας, το τρίτο δόθηκε στον εκπρόσωπο της Αναδόχου εταιρείας.

Αθήνα, / /2014

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ