



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ Κ.Υ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Αθήνα 16 - 3 -2015
Β4α/Γ.Π./οικ. 19229

Ταχ.Δ/νση :Αριστοτέλους 19
Ταχ. Κώδικας:10187
Πληροφορίες :Δ. Μπακάλη
Τηλέφωνο :213 - 2161736
FAX :210-8220097
E-mail :dbakali@yyka.gov.gr

ΠΡΟΣ

1. Daily fresh Ολοκληρωμένα Συστήματα Καθαρισμού Βρεσθένης και Μάρκου 79 Ν.Κόσμος Τ.Κ. 117 43
2. DOMI VIVENS Άφοι Παπαναστασίου Αγ. Βασιλείου 146 Περιστέρι Τ.Κ.121 35
3. ΜΙΧΟΣ ΠΑΝ. ΗΛΙΑΣ Χονδρικό Εμπόριο Απορρυπαντικών –Χαρτικών Δράμας 38 Αθήνα Τ.Κ. 104 43

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις

- 1.1. Του Ν. 4270/2014 (143/Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας –δημόσιο λογιστικό»
- 1.2. Του Π.Δ. 106/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας»
2. Την αριθμ. ΔΥ(3-4)/Γ.Π. οικ. 101626/18-10-2012 Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Υγείας.
3. Την αρ.Πρωτ.:ΔΥ1γ/οικ.14043/25-2-2015 απόφαση «Έγκριση σκοπιμότητας 18.000 ευρώ για την προμήθεια ειδών καθαριότητα για τις ανάγκες του Υπουργείου»
4. Την αριθμ. Β3α/οικ. 14413/27-2-2015 απόφαση «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευσης του ποσού των 18.000 ευρώ από Τον Φ.110 ΚΑΕ 1231.

Η Υπηρεσία μας προτίθεται να προβεί, με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης στην προμήθεια υλικών καθαριότητας όπως αυτά περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα με τους κάτωθι όρους και προϋποθέσεις :

Α.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Τεχνικές Προδιαγραφές και αντικείμενο της προμήθειας :

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜ. Ή Kgr	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
			ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΩΝ		
1	Γάντια μιας χρήσεως (LATEX size Large)	Κουτά των 100 τεμαχίων	15 κουτιά	1.500		

2	Σακούλες καλαθιών (55x 70) cm	Κιβώτια των 80 ρολών (10 σακούλες ανά ρολό)	5 κιβώτια	4.000		
3	Σκόνη καθαρισμού (VIM) (400gr/τεμάχιο)	Κιβώτια των 24 τεμαχίων	1 κιβώτιο	24		
4	Υγρό κρεμοσάπουνο (4lt/τεμάχιο)	Κιβώτια των 4 τεμαχίων	150 κιβώτια	600		
5	Χλωρίνη παχύρευστη καθαρισμού με βάση το χλώριο (NaOCI 3,5-5% και μη ιονικά τασιενεργά και ανιονικά τασιενεργά λιγότερα από 5%.	Κιβώτιο των 15 τεμαχίων του 1 lt	6 κιβώτια	90		
6	Σακούλες κήπου απορριμάτων χύμα (80x120) cm		200 κιλά	200 Kgr		
7	Χειροπετσέτα στρογγυλή επαγγελματική 500 gr*	Δέματα των 12 τεμαχίων	540 δέματα	6.480		
8	Χαρτί Υγείας επαγγελματικό 500gr*	Δέματα των 12 τεμαχίων	800 δέματα	9.600		
9	Βουρτσάκια WC τύπου PIGAL πλαστικό		100 τεμάχια	30		
*Για τα συγκεκριμένα είδη απαιτείται πιστοποιητικό καταλληλότητας από εργοστάσιο παραγωγής						

Β. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ως κριτήριο ανάθεσης της ανωτέρω αναφερόμενης προμήθειας είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή. Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση της προσφοράς σας, θα γίνει από την αρμόδια ετήσια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού.

Γ. ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

Δ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την προμήθεια των ανωτέρω ειδών ανέρχεται στο ποσό των δεκαοχτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος στο προμηθευτή για την ανωτέρω προμήθεια θα πραγματοποιηθεί μετά την παράδοση των ειδών και την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου τους από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Στο ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Προμηθευτή για την υλοποίηση της προμήθειας έως την πλήρη παράδοση των συμβατικών ειδών.

Οι τιμές των προσφορών ισχύουν για εξήντα (60) ημέρες και δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε τυχόν παρατάσεις της.

Ε. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η προσφορά σας πρέπει να υποβληθεί μέχρι και 19-3-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30 μ.μ. στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19 - Αθήνα), σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» που θα περιλαμβάνει.

1. Αίτηση συμμετοχής

2. Παραστατικό εκπροσώπησης (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπό του)

3. Οικονομική προσφορά του υποψηφίου Προμηθευτή όπου θα προσδιορίζεται με σαφήνεια το συνολικό κόστος των υπό προμήθεια ειδών καθώς και του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο συνολικό ποσό συμπεριλαμβάνονται κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αρχικής αξίας, εκτός ΦΠΑ, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί αυτού και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί αυτού.

Επίσης φόρος εισοδήματος 4% επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων.

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε όλες τις σελίδες του. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου θα πρέπει επίσης να αριθμούνται και να υπογράφονται από τον Υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, από τον υποψήφιο Προμηθευτή, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναγράφεται:

i) Ότι η προσφορά του αφορά στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

ii) Ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

iii) Ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο.

iv) Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και την αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαδικασίας.

Αναφορικά με νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι απαιτούμενες κατά τα άνω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς, και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου.

ii) Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).

iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει

δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

Διευκρινίζεται ότι: Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί τη Πέμπτη 19-3-2015, και ώρα 12.00 π.μ. στο γραφείο 1 της Δ/νσης Προμηθειών (Αριστοτέλους 19, 1^{ος} όροφος).

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΚΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Προϊσταμένη Γενικής Δ/νσης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Υποστήριξης
3. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Υποστήριξης
4. Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού (Β4α)