



Αθήνα, 24-08-2015
Β4.α./Γ.Π.οικ. 64485

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Κ.Υ.**

Ταχ. Δ/ση : Αριστοτέλους 17
Ταχ. Κώδικας : 104 33
Πληροφορίες : Δ.Δημοπούλου
E-mail : ddimopoulou@moh.gov.gr
Τηλέφωνο : 213 2161734
FAX : 210-8219327

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σχετικά με την προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Φ.Ε.Κ. Α', 141/17-8-2010).

1.2. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.

1.3. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).

1.4. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».

1.5. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων -Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 - Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιημένος ισχύει.

1.6. Του άρθρου 27 του Ν.4320/15 (ΦΕΚ 29/19-03-2015) «Μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων»

1.7. Του υπ'αριθμ. Π.Δ. 25/2015 (ΦΕΚ 21/Α') «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»

1.8. Του Π.Δ. 106/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 173/Α)

1.9. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007).

1.10. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005).

1.11. Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ Α/22-11-2010).

2. Τα έγγραφα:

2.1 Την υπ' αριθμ. ΔΥ(3-4)α/Γ.Π.οικ.101626/8-11-2012 απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Υγείας».

2.2 Την υπ' αριθμ. 35130/739/9-08-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

2.3 Τη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελη αναζήτηση δικαιολογητικών, δεν εφαρμόζεται σε διαγωνιστικές διαδικασίες

2.4. Την υπ' αριθμ. Π1/2380/20-12-2012 ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

2.5.Την με αρ. πρωτ.: ΔΥ1δ/οικ.53617/16-07-2015 Απόφαση της Γεν. Δ/νσης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Υποστήριξης με θέμα «Έγκριση πίστωσης έως του ποσού των (5.000,00) € για εκτύπωση – προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας με λογότυπο, για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών υγείας ». [Πρωτογενές αίτημα, ΑΔΑΜ: 15REQ002917362 2015-07-06].

2.6.Την με Αρ.Πρωτ.Β3.α/οικ.54175/17-07-2015 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση ποσού ύψους 5.000,00€ για το τρέχον έτος, από τον Κ.Α.Ε 0843 του Φορέα 110», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου με α/α 60696, [Εγκεκριμένο αίτημα, ΑΔΑ: 7ΛΤΠ465ΦΥΟ-ΑΕΩ, ΑΔΑΜ:15REQ002944300 2015-07-30].

2.7 Το από 06/08/2015 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/νσης Προσωπικού (Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας και Αυτοκινήτων).

2.8 Την ανάγκη προμήθειας εκτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας για την διακίνηση εγγράφων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Την προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ σύμφωνα με τα παραρτήματα Α και Β που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα υπερβαίνει το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%).

Η παραπάνω δαπάνη θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό (Φ.110, ΚΑΕ:0843)

3. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

4. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, το αργότερο μέχρι τις 03/09/2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30 π.μ. στο Γενικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα).

Οι προσφορές που θα κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται.

Αρμόδια για την αποσφράγιση είναι η επιτροπή που ορίστηκε με την αριθμ. πρωτ.Β4α/Γ.Π./ 10611/10-02-2015 Απόφαση του Υπουργού Υγείας και την υπ'αριθμ. 29861/20-05-2015 Τροποποίηση της Απόφασης.

Η επιτροπή δύναται να προτείνει την κατακύρωση μεγαλύτερης ή μικρότερης ποσότητας κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Διεύθυνση σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΠΔ 118/2007 έως του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 03/09/2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:30 μ.μ. στο γραφείο 1, της Δ/νσης Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού (Αριστοτέλους 19, 1ος όροφος).

5. Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, Β [σελ έξι (6)]

Εσωτερική Διανομή :

1. Γραφείο Προϊστ.Γεν. Δ/νσης Οικ. Υπηρεσιών
2. Διεύθυνση Προσωπικού - Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης
3. Δ/νση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού,
Τμήμα Πρ/μου & Εκτέλεσης Προμηθειών (3)
- 4.Κα Λέκκα, Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, Δ/νση: Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού (Με απόδειξη)
5. Κα. Αλυμάρα Μαρία, Γραμματέα της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, Δ/νση
φαρμάκων και προϊόντων υγείας (η οποία καλείται να ενημερώσει όλα τα μέλη της
Επιτροπής)(Με απόδειξη)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο διαγωνισμός αφορά στην προμήθεια των παρακάτω ειδών:

Περιγραφή Είδους	Διαστάσεις	Ποσότητα
1. Φάκελοι αλληλογραφίας με δεξί παράθυρο (σακούλες)	16,2x23	14.000 τεμ.
2. Φάκελοι αλληλογραφίας χωρίς παράθυρο (σακούλες)	16,2x23	28.000 τεμ.
3. Φάκελοι αλληλογραφίας με αριστερό παράθυρο (σακούλες)	16,2x23	20.000 τεμ.
4. Φάκελοι αλληλογραφίας (σακούλες)	23x32	10.000 τεμ.
5. Φάκελοι αλληλογραφίας (σακούλες)	25x35	2.000 τεμ.

Τα προμηθευμένα είδη αλληλογραφίας:

- 1)Θα είναι χρώματος λευκού
- 2)Θα κλείνουν με αυτοκόλλητη ταινία

Επισημαίνεται ότι:

Σε όλους τους φακέλους θα είναι τυπωμένο με μαύρο μελάνι το εθνόσημο και το λογότυπο του Υπουργείου καθώς και τα στοιχεία της Διεύθυνσης του ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17

Τ.Κ. 104 33 ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Α. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου του έργου και κριτήριο αξιολόγησης**

Με την ανωτέρω (2.5) σχετική απόφαση εγκρίθηκε η προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας όπως περιγράφονται στο παράρτημα Α, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Β. Προϋπολογισμός και όροι Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα ανέλθει έως πέντε χιλιάδων ευρώ **(έως 5.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (23%) και θα καλυφθεί από την πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας Φ 110 ΚΑΕ: 0843.

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007.

Στο ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα κατωτέρω:

α) κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

β) φόρο εισοδήματος 4% (για αγαθά) επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων & 8% για υπηρεσίες (άρθρο 55 παρ.1, εδ. στ', Ν.2238/1994, ΦΕΚ151 /Α/94 και άρθρο 24 Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94).

Οι τιμές των προσφορών ισχύουν **για εξήντα (60) ημέρες** και δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε τυχόν παρατάσεις της.

Γ.Χρόνος παράδοσης-Υλοποίησης Έργου

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών ορίζεται σε δεκαπέντε ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και θα λάβει χώρα στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας.

Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της υπηρεσίας και προσφορές οι οποίες αφορούν μέρος της υπηρεσίας δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

Οι προσφορές πρέπει:

-Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα

-Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι **μονογραμμένη**, θα γράφεται η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Αντίτυπα Προσφοράς	
Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο

-Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα.

Ο κυρίως/ενιαίος φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από **αίτηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, προς την Αναθέτουσα Αρχή, **η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς** και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος. Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου, τυχόν, αντικλήτου.

Μέσα στον **κυρίως/ενιαίο φάκελο** της Προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά, όπως δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα.

Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία όπως Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα.

Ο Φάκελος με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** θα περιλαμβάνει

α. Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986), στην οποία θα δηλώνουν ότι :

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι τα προϊόντα που προσφέρουν είναι αυτά, όπως ακριβώς αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Αναφορικά με νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω δήλωση υπογράφεται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

γ. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου.
- ii) Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).
- iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
- iv) Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

δ. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Π) Ο φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή Είδους	Διαστάσεις	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο	Σύνολο
1.Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί με δεξί παράθυρο (σακούλες), κλείσιμο με αυτοκόλλητη ταινία	16,2x23	14.000 τεμ.		
2.Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί χωρίς παράθυρο (σακούλες), κλείσιμο με αυτοκόλλητη ταινία	16,2x23	28.000 τεμ.		
3.Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί με αριστερό παράθυρο (σακούλες), κλείσιμο με αυτοκόλλητη ταινία	16,2x23	20.000 τεμ.		
4.Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί (σακούλες), κλείσιμο με αυτοκόλλητη ταινία	23x32	10.000 τεμ.		
5.Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί (σακούλες), κλείσιμο με αυτοκόλλητη ταινία	25x35	2.000 τεμ.		
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α				
Φ.Π.Α				
Τελικό Σύνολο				

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.