

16PROC003883337 2016-02-24



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Κ.Υ.

Αθήνα, 23-02-2016
Β4.α./Γ.Π.οικ.14424

Ταχ. Δ/ση : Αριστοτέλους 17
Ταχ. Κώδικα : 104 33
Πληροφορίες : Μ. Σταυρίδου
E-mail : mstavridou@moh.gov.gr
Τηλέφωνο : 213 2161739
FAX : 210-8219327

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σχετικά με την επισκευή και προμήθεια αναλώσιμων για τα παλαιά φωτοτυπικά».

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1.** Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Φ.Ε.Κ. Α', 141/17-8-2010).
- 1.2.** Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.3.** Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).
- 1.4.** Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».
- 1.5.** Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων –Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 –Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιημένος ισχύει.

16PROC003800337 2016-02-24

1.6. Του άρθρου 27 του Ν.4320/15 (ΦΕΚ 29/19-03-2015) «Μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων»

1.7. Την υπ'αριθμ. Α1α/80306/2015 (ΦΕΚ 741/Α') «Παύση και Διορισμός Γενικού Γραμματέα στο Υπουργείο Υγείας»

1.8. Την αριθμ. Α1β/Γ.Π.οικ.92940/2015 (ΦΕΚ 2623/Β') απόφαση τροποποίησης της αριθ. πρωτ. Α1β/Γ.Π.οικ.87644/16-11-2015 απόφασης, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας».

1.9. Του Π.Δ. 106/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 173/Α)

1.10. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ Α') 150/10-7-2007).

1.11. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005).

1.12. Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ Α/22-11-2010).

2. Τα έγγραφα:

2.1. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9-08-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

2.2. Τη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, δεν εφαρμόζεται σε διαγωνιστικές διαδικασίες

2.3. Την υπ' αριθμ. Π1/2380/20-12-2012 ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

2.4. Την με αρ. πρωτ.: ΔΥ1δ/οικ.5416/25-01-2016 Απόφαση της Γεν. Δ/σης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Υποστήριξης με θέμα «Επισκευή και προμήθεια αναλώσιμων για τα παλαιά φωτοτυπικά». [Πρωτογενές αίτημα, ΑΔΑΜ: 16REQ003693171 2016-01-26].

2.5. Την με Αρ.Πρωτ.Β3.α/οικ.6995/29-01-2016 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση του ποσού των 2.000,00€, από τον Φ. 110 - Κ.Α.Ε 0869», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου με α/α 12765, [Εγκεκριμένο αίτημα, ΑΔΑ: ΩΘΣΘ465ΦΥΟ-ΝΘΟ, ΑΔΑΜ:16REQ003800055].

2.6. Το από 03/02/2016 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών & Υποστήριξης (Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας και Αυτοκινήτων).

2.7. Την ανάγκη επισκευής και προμήθειας αναλώσιμων για τα παλαιά φωτοτυπικά του Υπουργείου από 18-03-2016 έως 23-12-2016, προκειμένου μετά την αναφερόμενη ημερομηνία κατά την οποία λήγει η τελευταία σύμβαση για επισκευή και προμήθεια αναλώσιμων σε φωτοτυπικά να πραγματοποιηθεί ενιαίος διαγωνισμός για όλα τα μικρά φωτοτυπικά.

16PROC003883337 2016-02-24

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την επισκευή και προμήθεια αναλώσιμων για τα παλαιά φωτοτυπικά του Υπουργείου από **18-03-2016** έως **23-12-2016**, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ σύμφωνα με το Παράρτημα Α (Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών & Πίνακας με τα φωτοτυπικά) και το Παράρτημα Β (Ειδικόί όροι), που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%).

Η παραπάνω δαπάνη θα καλυφθεί από τον Εδικό Φορέα (Φ.110, ΚΑΕ:0869)

3. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

4. Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το φυσικό αντικείμενο της προμήθειας και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Δ/ξης :

α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.

β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

γ) Συνεταιρισμοί.

δ) Κοινοπραξίες.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η Σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

5. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, το αργότερο μέχρι τις 09/03/2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30 π.μ. στο Γενικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα).

Οι προσφορές που θα κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται.

Αρμόδια για την αποσφράγιση είναι η επιτροπή που ορίστηκε με την αριθμ. πρωτ.Β4α/Γ.Π./οικ.7813/02-02-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας.

Η επιτροπή δύναται να προτείνει την κατακύρωση των διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΠΔ 118/2007 έως του ποσού των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 09/03/2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:30 μ.μ. στο γραφείο 1, της Δ/σης Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού (Αριστοτέλους 19, 1ος όροφος).

6. Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας.

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, Β

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ

Εσωτερική Διανομή :

- 16PROC009383337 2016-02-24
1. Γραφείο Προϊστά. Γεν. Δ/σης Οικ. Υπηρεσιών
 2. Διεύθυνση Διοικ. Υπηρεσιών & Υποστήριξης - Τμήμα Μέριμνας & Αυτοκινήτων
 3. Δ/ση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού,
Τμήμα Πρ/μου & Εκτέλεσης Προμηθειών (3)
 - 4.Κα Σακελλαρίου Χρυσοβαλάντω, Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, Δ/ση Ανάπτυξη Μονάδων Υγείας (Με απόδειξη)
 5. Κα Χάλαρη Ειρήνη, Γραμματέα της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης,
Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
(η οποία καλείται να ενημερώσει όλα τα μέλη της Επιτροπής)(Με απόδειξη)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
16PROC003883337 2016-02-24
ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΤΩΝ ΠΑΛΑΙΩΝ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ**

Γενικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Απάντηση Προμηθευ τή
Θα δοθεί κόστος αντιγράφου ανά σελίδα παραγωγής (χωρίς ελάχιστη χρέωση) το οποίο θα καλύπτει: - το κόστος των αναλωσίμων (εκτός του χαρτιού και συρραπτικών) - συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών, -πλήρη κάλυψη όλων των επανορθωτικών επεμβάσεων που θα απαιτούνται -έξοδα εργασίας και μετάβασης τεχνικών, -όλα τα ανταλλακτικά καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την άριστη λειτουργία του μηχανήματος. -Τα έξοδα μεταφοράς των αναλωσίμων περιλαμβάνονται στο κόστος αντιγράφου.	ΝΑΙ	
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει οποιοσδήποτε βλάβες παρουσιαστούν εκτός αυτών που θα οφείλονται σε ενέργειες βανδαλισμού και θα φέρουν εμφανή και αδιαμφισβήτητα στοιχεία και αποδείξεις του αναδόχου προς την υπηρεσία και την παράλληλη αποδοχή τους από την υπηρεσία	ΝΑΙ	
Στην οικονομική προσφορά θα δίνεται: Το κόστος αντιγράφου ανά σελίδα, ανεξαρτήτως παραγωγής και κάλυψης σελίδας (χωρίς ελάχιστη χρέωση) για χρονικό διάστημα από 18/03/2016 έως 23/12/2016. Οι ανωτέρω τιμές, που θα προσφερθούν θα είναι ανεξάρτητες από πληθωρισμό, δείκτες τιμών καταναλωτή κ.λ.π, καθώς και από το πλήθος των αντιγράφων σε όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ	
Ο χρόνος ανταπόκρισης βλάβης δεν θα ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες, και ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης τις σαράντα οκτώ (48) ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες από τη γραπτή αναγγελία της βλάβης.	ΝΑΙ	
Τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.	ΝΑΙ	
Καταμέτρηση αριθμού αντιγράφων και έκδοση τιμολογίου ανά τρίμηνο, μετά την υπογραφή της σύμβασης	ΝΑΙ	

16PROC003883337 2016-02-24

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ					
Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΜΟΝΤΕΛΟ
1	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17	6ος	1 (Πρωτ.Φροντίδας Υγείας)	HP LASER JET	M5035 MFP
2		6ος	Διάδρομος	CANON	IR 2270
3		6ος	Εφαρμογές Υγείας	MINOLTA	C 220
4		5ος	Γρ. Γεν. Δ/ντή Οικονομικού	KYOCERA	KM 2050
5		4ος	Γρ. Νομικού Σύμβουλου	TRIUMRH ADLER	DC 2125
6		4ος	Γρ. Γεν. Γραμ.	CANON	
7		3ος	ΣΩΜΑΤΕΙΟ	RICOH / AFICIO	1027
8		3ος	28-29 (Π.Σ.Ε.Α.)	RICOH / AFICIO	220
9		Ισόγειο	Φωτοτυπικά	TRIUMRH ADLER	DC 2125
10			Γρ. Ψαρρού	TRIUMRH ADLER	DC 2125
11			Γρ. Ψαρρού	TRIUMRH ADLER	DC 2125
12			Γρ. Ψαρρού	TRIUMRH ADLER	DC 2125
13		Υπόγειο	ΑΡΧΕΙΟ	SHARP	AR-275
14	Λ.ΕΙΡΗΝΗΣ (ΤΑΥΡΟΣ)		Κεντρική Αποθήκη Υλικού	CANON	IR 2270
15	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ		Γραφείο σταθμ. Αυτοκινήτων	TRIUMRH ADLER	DC 2125
16	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 19	3ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2125
17	ΕΚΕΠΥ			MINOLTA	250
18	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 205	1ος	Σ.Ε.Υ.Υ.Π.	CANON	IR 2025
19		3ος	Σ.Ε.Υ.Υ.Π.	CANON	IR 2030
20	Μακεδονίας 6-8	5ος	ΚΕΣΥ	TRIUMRH ADLER	DC 2125

16PROC003883337 2016-02-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Α. Περιγραφή φυσικού αντικείμενου του έργου και κριτήριο αξιολόγησης**

Με την ανωτέρω (2.5) σχετική απόφαση εγκρίθηκε η επισκευή και προμήθεια αναλώσιμων για τα παλαιά φωτοτυπικά όπως περιγράφονται στο παράρτημα Α, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Β. Προϋπολογισμός και όροι Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα ανέλθει έως δύο χιλιάδων ευρώ (**έως 2.000,00€**), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (23%) και θα καλυφθεί από την πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας Φ 110 ΚΑΕ: 0869.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου τριμήνου με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής, από την οποία θα προκύπτει ο ακριβής αριθμός των καταμετρημένων φωτοαντιγράφων.

Στο ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται, το κόστος των αναλώσιμων (εκτός του χαρτιού), συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών, πλήρη κάλυψη όλων των επανορθωτικών επεμβάσεων που θα απαιτούνται, έξοδα εργασίας και μετάβασης τεχνικών, όλα τα ανταλλακτικά καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την άριστη λειτουργία του μηχανήματος και τα έξοδα μεταφοράς των αναλωσίμων περιλαμβάνεται στο κόστος αντιγράφου του αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα κατωτέρω:

α) κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

β) Με φόρο εισοδήματος 8% (για την παροχή υπηρεσιών) και 4% (για αγαθά) επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων.

Οι τιμές των προσφορών ισχύουν **για εξήντα (60) ημέρες** και δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε τυχόν παρατάσεις της.

Γ.Χρόνος παράδοσης-Υλοποίησης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις ανατιθέμενες υπηρεσίες-είδη από **18-3-2016 έως 23-12-2016**, με τον τρόπο που περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της υπηρεσίας και προσφορές οι οποίες αφορούν μέρος της υπηρεσίας δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

Οι προσφορές πρέπει:

-Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα

16PR0000388337-2016-02-24

-Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι **μονογραμμένη**, θα γράφεται η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Αντίτυπα Προσφοράς	
Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Τεχνική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο

-Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα.

Ο κυρίως/ενιαίος φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από **αίτηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, προς την Αναθέτουσα Αρχή, **η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς** και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος. Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου, τυχόν, αντικλήτου.

Μέσα στον **κυρίως/ενιαίο φάκελο** της Προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) , ο οποίος περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά, όπως δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα.
Β. «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» , (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία όπως Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .
Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» , (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία όπως Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα.

Ο Φάκελος με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** θα περιλαμβάνει:

α. Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

16PROC000883337 2016-02-24
 β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986), στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Αναφορικά με νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω δήλωση υπογράφεται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

γ. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν νομιμοποιητικά έγγραφα ως κατωτέρω:

- i)Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου στο Γ.Ε.ΜΗ., μαζί με την αντίστοιχη δημοσίευση στο Γ.Ε.ΜΗ..
- ii)Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου στο Γ.Ε.ΜΗ., μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (υποχρέωση δημοσίευσης στο ΦΕΚ μέχρι τις 31/12/2014) .
- iii)Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει υποβληθεί στο Γ.Ε.ΜΗ., μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού καθώς και η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου (υποχρέωση δημοσίευσης στο ΦΕΚ μέχρι τις 31/12/2014).
- iv)Οι Συνεταιρισμοί, αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου.
- ν) Έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, σε περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό.
- vi) Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

δ. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Επιπλέον στην προσφορά τους θα πρέπει να περιλαμβάνεται:

1) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:

- Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
- Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας

16PROC000803337 2016-02-24

- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την υλοποίηση της προμήθειας
- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),
- Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης /Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

2) Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- Στην Ένωση / Κοινοπραξία και
- Στο Διαγωνισμό

Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

δ. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

II) Ο φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Κόστος ανά σελίδα €/σελ (χωρίς ΦΠΑ)	Κόστος ανά σελίδα €/σελ (με ΦΠΑ)
Κόστος ανά σελίδα παραγόμενου φωτοαντιγράφου (A4), ανεξαρτήτως παραγωγής και κάλυψης σελίδας (χωρίς ελάχιστη χρέωση)		

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

16PROC003883337 2016-02-24