

16PROC004600813 2016-06-16



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Αθήνα, 16/06/2016
Α.Π./Β4.α/Γ.Π./οικ.44340

Αρ. Διακήρυξης: 07

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 19
Ταχ. Κώδικας: 10433
Πληροφορίες: Μ. Σταυρίδου
Τηλέφωνο: 213 216 1739
Fax: 210 8219327
Mail:
mstavridou@moh.gov.gr
prom_a@moh.gov.gr

Θέμα: «Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών ειδών, και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη του Υπουργείου Υγείας».

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ

ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

**ΓΡΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ
 ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1.Του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α΄/19/01-02-1995), όπως ισχύει.

1.2.Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α΄/247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) και ισχύουν.

1.3.Του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄/45/09-03-1999), όπως ισχύει.

1.4. Του Ν.2589/2000 «Κύρωση Κώδικα προστιθέμενης αξίας» (Φ.Ε.Κ. Α΄/248/07-11-2000), όπως τροποποιημένα ισχύει.

1.5.Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α΄/112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

- 1.6.Του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α΄/141/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.7.Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α΄/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.
- 1.8.Του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α΄/107/2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικά της παραγράφου Ζ΄.
- 1.9.Του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α΄/160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- 1.10.Των άρθρων 27 & 37 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ Α΄/29/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
- 1.11.Του άρθρου 5 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α΄/176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
- 1.12.Του άρθρου 93 του Ν.4368/2016 (ΦΕΚ Α΄/21/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
- 1.13.Του τρίτου άρθρου του Ν.4380/2016 (ΦΕΚ Α΄/66/15-04-2016) «Κύρωση της Συμφωνίας Κοινού Αεροπορικού Χώρου μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών – μελών της και της Δημοκρατίας της Μολδαβίας και άλλες διατάξεις».
- 1.14. Του δεύτερου άρθρου του Νόμου 4392/2016 , ΦΕΚ Α΄ . Αριθμ. Φύλ.. 100 /31-5-2016 «Κύρωση της συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Λαϊκής Δημοκρατίας της Κίνας , για την αμοιβαία ίδρυση πολιτιστικών κέντρων και άλλες διατάξεις».
- 1.15.Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α΄/150//10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- 1.16.Του Π.Δ.106/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ Α΄/173/28-08-2014).
- 1.17.Του Π.Δ.73/2015 (ΦΕΚ Α΄/116/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Τις κάτωθι αποφάσεις:

- 2.1.Την υπ΄αριθμ.ΔΥ(3-4)/Γ.Π.οικ.77618/16-08-2013 Κ.Υ.Α. «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ Β΄/2100/27-08-2013)
- 2.2.Την υπ΄αριθμ.Υ25/6-10-2015 (ΦΕΚ:2144/06-10-2015) απόφαση του Πρωθυπουργού με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη»
- 2.3. Την υπ΄ αριθμ. Α1β/Γ.Π.οικ.21676/1-04-2016 (ΦΕΚ Β΄/890/01-04-2016) απόφαση «Τροποποίηση της με αριθ.πρωτ.Α1β/Γ.Π.οικ.87644/16-11-2015 απόφασης με θέμα 'Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων 'Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού' στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας'», όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ΄ αριθμ. Α1β/Γ.Π.οικ.92940/03-12-2015 (ΦΕΚ Β΄/2623/04-12-2015).
- 2.4.Την υπ΄αριθμ.Β4.α./Γ.Π.οικ.7813/02-02-2016 απόφαση συγκρότησης Επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, ΑΔΑ:Ω130465ΦΥΟ-79Μ, όπως τροποποιημένη ισχύει.

2.5. Την με αρ. πρωτ.: Α15/Γ.Π./οικ.35135/18-05-2016 Απόφαση της Γεν. Δ/σης Ανθρώπινων Πόρων και Διοικητικής Υποστήριξης με θέμα « Έγκριση σκοπιμότητας πίστωσης (45.000,00€) για την προμήθεια ειδών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών ειδών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Υγείας». [Πρωτογενές αίτημα, ΑΔΑΜ: 16REQ004408967 2016-05-18].

2.6.. Την με Αρ.Πρωτ.Β3.α/οικ.36778/24-05-2016 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση ποσού ύψους 45.500,00€ από τον Φ. 110 Κ.Α.Ε. 1111», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου με α/α 52824, [Έγκεκριμένο αίτημα, ΑΔΑ: ΩΤ2Ι465ΦΥΟ-ΦΣΒ ΑΔΑΜ:16REQ004476441 2016-05-27].

2.7. Του δεύτερου άρθρου του Νόμου 4392/2016 , ΦΕΚ Α' . Αριθμ. Φύλ.. 100 /31-5-2016 «Κύρωση της συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Λαϊκής Δημοκρατίας της Κίνας , για την αμοιβαία ίδρυση πολιτιστικών κέντρων και άλλες διατάξεις».

3.Τα κάτωθι έγγραφα:

3.1. Τη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, δεν εφαρμόζεται σε διαγωνιστικές διαδικασίες

3.2.Την ΠΟΛ.1163/2013 (ΦΕΚ 1675/Β΄08-07-2013) «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου»

3.3. Την ΠΟΛ.1061/24-5-2016 με ΑΔΑ: 7ΘΨ9Η-ΜΞΘ «Κοινοποίηση διατάξεων του νόμου (Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις) για την αύξηση του συντελεστή ΦΠΑ σε 24% και την κατάργηση των μειωμένων συντελεστών στη δεύτερη ομάδα νησιών.»

3.4. Την ΠΟΛ.1063/30-5-2016 με ΑΔΑ: 7Χ2ΧΗ-ΑΝΞ «Κοινοποίηση διατάξεων άρθρου 52 σχεδίου νόμου (Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις.»

3.5. Το από 02/06/2016 υπηρεσιακό σημείωμα της Γεν. Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών Δ/ση Προσωπικού(Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας και Αυτοκινήτων), με θέμα «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Υγείας».

4. Το γεγονός ότι, η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (έως45.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110 - ΚΑΕ 1111, έτους 2016.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, με σφραγισμένες προσφορές, σε Ευρώ (€) για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών ειδών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού και σύμφωνα με τα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β της αριθμ. 07/2016 Διακήρυξης, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια γραφικής ύλης και συναφών ειδών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού, για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Υγείας.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός για την προμήθεια των ειδών ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων Ευρώ (έως 45.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας, Ειδικός Φορέας 110 – Κ.Α.Ε 1111 οικ. Έτους 2016, προκειμένου να αντιμετωπιστεί η δαπάνη προμήθειας, ως ακολούθως:

- Ειδών γραφικής ύλης, μέχρι του ποσού των δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%), όπως αυτά περιγράφονται στον Πίνακα Α της ανωτέρω (2.5) σχετικής απόφασης.
- Φωτοαντιγραφικού χαρτιού, μέχρι του ποσού των είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (27.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%), όπως αυτά περιγράφονται στον Πίνακα Β της ανωτέρω (2.5) σχετικής απόφασης.

4. Δίνεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς και για μεμονωμένους πίνακες (πάντα όμως για όλα τα είδη κάθε πίνακα).

5. Οι/Ο Ανάδοχοι/ος υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια γραφικής ύλης και συναφών ειδών, και φωτοαντιγραφικού χαρτιού μέχρι είκοσι (20) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Ο τόπος παράδοσης των ειδών ορίζεται η Κεντρική Αποθήκη Υλικού [ΚΑΥ], Λεωφ. Ειρήνης 2 – Ταύρος, με έξοδά τους.

6. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η **04/07/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.** και τόπος η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας – Αίθουσα 1 – Δ/νση Προμηθειών & Διαχ. Υλικού, 1ος όροφος (Αριστοτέλους 19, Αθήνα).

7. Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται το αργότερο έως την ίδια ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την **04/06/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.** στο Γενικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 19, ισόγειο).

Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το Γενικό Πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας.

8. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

9. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού [εφεξής: «Επιτροπή του Διαγωνισμού»]) όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσης (Γενικοί Όροι διακήρυξης διαγωνισμού).

10. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

11. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Α' Μέρος της παρούσης (Ειδικό Όροι διακήρυξης διαγωνισμού).

12. Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το φυσικό αντικείμενο της προμήθειας και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Δ/ξης:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

- γ) Συνεταιρισμοί.
 δ) Κοινοπραξίες.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

13. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και η προμήθεια θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω Μέρη που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΜΕΡΟΣ Α΄
2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΜΕΡΟΣ Β΄
3.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

14. Αντίγραφα της διακήρυξης θα διατίθενται από την Δ/ση Προμηθειών & Διαχ. Υλικού του Υπουργείου Υγείας (κτίριο 19, 1ος όροφος, γραφείο 2), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 12.00μ.μ. - 14.00μ.μ., στη διεύθυνση: Αριστοτέλους 19, 1^{ος} όροφος, Γραφείο 3, Αθήνα.

15. Οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της Δ/ξης (συμπεριλαμβανομένων όλων των παραρτημάτων της), σε ηλεκτρονική μορφή και στις εξής ιστοσελίδες στο διαδίκτυο:

A. Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (Ηλεκτρονική Διεύθυνση: www.moh.gov.gr).

B. Στην ιστοσελίδα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Ηλεκτρονική Διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ

Συν.: Το Αρ. 07/2016 Τεύχος Διακήρυξης Διαγωνισμού

16PROC004600813 2016-06-16

ΚΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (Με απόδειξη):

1. Σακελλαρίου Χρυσοβαλάντω, Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης
2. Ρήγα Αθανασία Αναπλ. Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :

1. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Υγείας
2. Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/σης Διοικ. Υποστ. & Τεχν. Υπ.
4. Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών – Τμήμα Α΄
5. Δ/ση Προσωπικού-Τμήμα Τεχν. Μέριμνας
6. Δ/ση Προμηθειών & Διαχ. Υλικού, Τμήμα Α΄

16PROC004600813 2016-06-16



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : 07/2016

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ,
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2016

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

16PROC004600813 2016-06-16	8
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	8
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	9
Άρθρο 1. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής	9
Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής	22
Άρθρο 3. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών	23
Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών	23
Άρθρο 4. Χρόνος ισχύος προσφορών	26
Άρθρο 5. Εναλλακτικές προσφορές	26
Άρθρο 6. Προσφερόμενη τιμή	26
Άρθρο 7. Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών – Ανακοίνωση τιμών	26
Άρθρο 8. Αξιολόγηση προσφορών - κατακύρωση διαγωνισμού	27
Άρθρο 9. Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης	27
Άρθρο 10. Κατάρτιση της Σύμβασης	28
Άρθρο 11. Αποκλεισμός Συμμετοχής	28
Άρθρο 14. Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού	30
Άρθρο 15. Ανωτέρα βία	30
Άρθρο 16. Διαδικασία επίλυσης διαφορών	30
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	31
1. Προϋπολογισμός - Τρόπος Πληρωμής	31
2. Χρόνος και Τόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών	32
3. Υποχρεώσεις του Αναδόχου	32
4. Παραλαβή του έργου	32
5. Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου	32
6. Τροποποίηση Σύμβασης	32
7. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	33
8. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου	33
ΜΕΡΟΣ Β΄	34
	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	37

16PROC004600813 2016-06-16 ^{ΜΕΡΟΣ Α'}

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Υπουργείο Υγείας (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών ειδών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού, για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Υγείας (όπως περιγράφονται στο Μέρος Β' - Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης σαράντα πέντε χιλιάδων Ευρώ (έως 45.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων Ευρώ (έως 45.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, για τις προμήθειες ειδών για τις ανάγκες του Υπουργείου Υγείας, ως εξής:

- Ειδών Γραφικής Ύλης: [είδη του Πίνακα Α] μέχρι του ποσού των δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού [είδος του Πίνακα Β] μέχρι του ποσού είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (27.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110 - ΚΑΕ 1111 οικονομικού έτους 2016.

Δίνεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς και για μεμονωμένους πίνακες (πάντα όμως για όλα τα είδη κάθε πίνακα).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

1.1. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, κατά την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τις διατάξεις και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια. Εντός του κυρίως φακέλου τοποθετείται επίσης προαιρετικά, συνοδευτική επιστολή του προσφέροντος, με αντικείμενο την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό και συνοπτική παρουσίαση αυτής.

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. Ειδικότερα, οι προσφέροντες υποβάλλουν:

1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι αποδέχονται όλους τους όρους της διακήρυξης.

iii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση:

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. για κάποιο από τα ακόλουθα :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (ΦΕΚ Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α'305),

β) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή

γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007),

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο Επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) και το ειδικό επάγγελμά τους (δηλαδή το αντικείμενο της επιχείρησής με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση (3) του εδαφίου β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 και

- η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

iv) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία να δηλώνεται: **i)** ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, **ii)** ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, **iii)** ότι μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των

συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα, **iv)** ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, **v)** ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και **vi)** ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού και **vii)** ότι δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών (άρθρο 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).

Η μη εκπλήρωση των προϋποθέσεων υπό στοιχεία i, ii και iii ανταποδεικνύεται από την αναθέτουσα Αρχή ή άλλο υποψήφιο με σχετική αμετάκλητη απόφαση δικαστικής αρχής ή απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, η οποία δεν υπόκειται πλέον σε προσβολή με ένδικα μέσα.

Διευκρινίζεται ότι:

Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει Έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

2. Οι αλλοδαποί:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.α.

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.γ.

Διευκρινίζεται ότι:

Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει Έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, ό,τι ισχύει με βάση της ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά που αναφέρονται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1. και Α.2., κατά περίπτωση. Διευκρινίζεται ότι:

i) Οι απαιτούμενες κατά τα άνω υπεύθυνες δηλώσεις και βεβαιώσεις υπογράφονται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο από αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

ii) Ως προς ότι αφορά ειδικώς στην ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, οι υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν στα πρόσωπα των διαχειριστών των Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. (η αναφερόμενη δήλωση θα πρέπει να συνταχθεί και υπογραφεί από όλους τους διαχειριστές) και των προέδρων και διευθυνόντων συμβούλων των Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), υπογράφονται δε μόνον από αυτούς.

β. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν νομιμοποιητικά έγγραφα ως κατωτέρω:

i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου.

ii) Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (υποχρέωση δημοσίευσης στο ΦΕΚ έως την 31/12/2014, από 1/1/2015 στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ.).

iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή και δημοσιευτεί, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ., στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου (υποχρέωση δημοσίευσης στο ΦΕΚ έως την 31/12/2014, από 1/1/2015 στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ.).

iv) Έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό.

v) Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

γ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

i) Αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και

ii) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

4. Οι Συνεταιρισμοί:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1, Α.2 και Α.3.

Επιπρόσθετα, στην σχετική υπεύθυνη δήλωση, μεταξύ άλλων, να αναγραφεί ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίζεται ότι:

α) οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού, ενώ,

β) ως προς ό,τι αφορά ειδικώς στην ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, αφορούν το πρόσωπο του ιδίου.

5. Οι ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:

α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

β. Δήλωση σύστασης ένωσης αναδόχων ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα το μέρος των υπηρεσιών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

6. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν

καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Η υπεύθυνη αυτή δήλωση θα ισχύει μόνο εφόσον συνοδεύεται από βεβαίωση της Αρμόδιας Αρχής από την οποία ζητήθηκε το πιστοποιητικό ή έγγραφο, ότι δεν το εκδίδει.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η υπεύθυνη δήλωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον κυρίως φάκελο του Υποψηφίου Αναδόχου και συγκεκριμένα εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Το δικαιολογητικό της παραγράφου Α.1.β. (και αντιστοίχως της Α.2.β. κατά περίπτωση) προσκομίζεται σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως. Το παραστατικό εκπροσώπησης (π.χ. πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου, συμβολαιογραφική πράξη, υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) πρέπει να παρέχει στον εκπρόσωπο του Υποψηφίου το δικαίωμα να υποβάλει την προσφορά και να παρευρεθεί στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται για όλα τα μέλη της Ένωσης από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, οι Υποψήφιοι, πρέπει να ορίσουν Αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Υποψήφιο, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή, προσκομίζεται το δικαιολογητικό της παραγράφου Α.2.β.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιων της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή, σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

7. Σε περίπτωση μη υποβολής ή μη προσήκουσας υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Β. Χωριστό σφραγισμένο ΦΑΚΕΛΟ, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά περιγράφονται και αναφέρονται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές (ΜΕΡΟΣ Β') της Διακήρυξης. Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο cd), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών κ.α.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως, εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.

Γ. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπου, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο cd), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι πινάκων Α και Β:

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Α				
A/A	ΕΙΔΟΣ			ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Post it 38X51 m.m	κίτρινα	100 φύλλων	100
2	Post it 76X76 m.m	//	100 φύλλων	200
3	Post it 51X76 m.m	//	100 φύλλων	500
4	Διορθωτικά σετ 20 ml			400
5	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 4,2mm ΜΗΚΟΥΣ 5m			200
6	Ζελατίνες με τρύπα άνοιγμα επάνω			12000
7	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο13 35ml			140
8	Κόλλες Stick 8gr			20
9	Κουτιά Αρχείου με λάστιχο 8 cm Μαύρα 25/35			100
10	//	//	// 12 cm // 25/35	100
11	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ 3,5cm ΚΑΦΕ 25/≈34,5			200
12	Κύβοι σημειώσεων τουλάχιστον 400 φύλλων λευκοί σε πλαστική διάφανη θήκη από ανθεκτικό υλικό που να δέχεται ανταλλακτικά, διαστάσεων περίπου 9x9cm			300
13	Μαρκαδόροι 0,5 mm Κόκκινοι			500
14	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί			500
15	Μηχανικά μολύβια 0,5 mm Μαύρα			200
16	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο Κίτρινα			500
17	//	//	// Μπλε	500
18	//	//	// Κόκκινα	500
19	//	//	// Γκρί	500

20	Πρόσινα					500		
21	//	//	//	Μωβ		500		
22	//	//	//	Πορτοκαλί		500		
23	//			με κορδέλες 25X35X7 CM		5000		
24				Ξύστρες μεταλλικές με ανταλλακτικό		300		
25	Περφορατέρ	40 Φύλλων	80gr	//		200		
26	Πιάστρες μαύρες	No 2	25 mm	//		40		
27	//	//	No 3	32 mm	//	40		
28	//	//	No 4	41 mm	//	40		
29				Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι, 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε		250		
30				Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο		250		
31				Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο		250		
32				Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε		500		
33				Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή) , 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο		500		
34				Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο		500		
35				Συνδετήρες No 2 100 τεμ.		100		
36	//		No 3	//		200		
37				Συνδετήρες No 4 100 τεμ.		100		
38	//		No 5	//		100		
39				Σύρματα Συρραπτικής 23/8 1000 τεμ.		100		
40				Σύρματα Συρραπτικής 23/10 1000 τεμ.		250		
41	//	//	23/12	//		50		
42	//	//	23/17	//		50		
43				Συρραπτικά χειρός 17,5 cm για σύρματα Νο64		200		
44				Τετράδια 20X30 1 θέμα 100 Σελίδων Σπιράλ		20		
45	//	//	2 θεμάτων	200	//	//	20	
46	//	//	3	//	300	//	//	100
47	//	//	4	//	400	//	//	100
48				Κόλλες αναφοράς 60gr A4 400 φύλλων		2000		
49				Ψαλίδια 21cm πλαστική λαβή		150		
50				Σελοτεϊπ		100		
51				Βάσεις κολλητικών ταινιών τύπου σελοτεϊπ γραφείου, κατασκευασμένες από ανθεκτικό υλικό , βαριές ώστε να μην μετακινούνται κατά τη χρήση τους		10		
52				Μολύβια κοινά		500		
53				Κλασέρ A3		50		

54	Ευρετήρια 200Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	50
55	Ευρετήρια 300Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	50
56	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	150
57	Βιβλία 100 Φ	100
58	Βιβλία 300 Φ	60
59	Βάσεις σελοτεϊπ πλαστικές	50
60	Γόμες λευκές	100

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Β		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α
	Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α4 (σε δεσμίδες)	10.000

1.2. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας πέντε εργάσιμων (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007:

Α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, κατά περίπτωση.

Αναλυτικότερα:

1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το ανωτέρω υπό στοιχείο α' αναφερόμενο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

β. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Οι αλλοδαποί:

α. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή τους αλλοδαπούς, αντίστοιχα.

4. Οι Συνεταιρισμοί:

α. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ΄ της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

β. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5. Οι ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

6. Τα αναφερόμενα ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1.δ΄ και Α.2.γ΄, επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β΄ και ΙΧ Γ΄ του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

7. Εάν σε κάποια χώρα, ακόμα και στην ημεδαπή, βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο ανάδοχος.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Η υπεύθυνη δήλωση θα ισχύει μόνο εφόσον συνοδεύεται από βεβαίωση της Αρμόδιας Αρχής, από την οποία ζητήθηκε το πιστοποιητικό ή έγγραφο, ότι δεν το εκδίδει.

8. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του αναδόχου από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.

Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής

2.1. Η Διακήρυξη απευθύνεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 του Π.Δ. 60/2007, που προσφέρουν είδη και υπηρεσίες σχετικές με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, είτε αυτοτελώς είτε υπό μορφή ένωσης/κοινοπραξίας και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

2.2. Ειδικότερα για τις ενώσεις εταιρειών:

Η ένωση εταιρειών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2.3 Κάθε υποψήφιος ή κάθε συμμετέχων σε ένωση ή κοινοπραξία υποψηφίου, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει ο ίδιος συμμετέχων, αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

Άρθρο 3. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών

3.1. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η **4η Ιουλίου 2016**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.** και τόπος η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 19, Αθήνα) - Αίθουσα Συνεδριάσεων της Δ/σης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, 1^{ος} όροφος.

3.2. Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται έως τις **4η Ιουλίου 2016**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00 π.μ.** στο Γενικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 19, ισόγειο).

Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το Γενικό Πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας.

3.3. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα Διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).

3.4. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή αποστέλλονται στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (υπ' όψη Δ/σης Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τη λήξη της καθοριζόμενης από τη Διακήρυξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη Διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

3.5. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, όπως αναφέρεται κατωτέρω στον

Πίνακα «Αντίτυπα Προσφοράς», υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα. Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των παρεχομένων ειδών και υπηρεσιών. Προσφορές οι οποίες αφορούν μέρος των παρεχομένων ειδών υπηρεσιών δε θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», σε όλες τις σελίδες. Όλες οι σελίδες του Πρωτοτύπου θα πρέπει επίσης να υπογράφονται από τον Υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Εάν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ του πρωτοτύπου και των αντιτύπων θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», σε όλες τις σελίδες. Όλες οι σελίδες του Πρωτοτύπου θα πρέπει επίσης να υπογράφονται από τον Υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Εάν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ του πρωτοτύπου και των αντιτύπων θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος του Έργου για την οποία υποβάλλεται Προσφορά.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 07/2016

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης και συναφών ειδών, και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Υγείας»

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 04/07/2016

Αποστολέας:

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από συνοδευτική αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, προς την Αναθέτουσα Αρχή, **η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου** προσφοράς και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος (σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, από τον κοινό

εκπρόσωπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών). Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου, τυχόν, αντικλήτου.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** της Προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά, δηλαδή τις δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα.

Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Οι ως άνω φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και να φέρει την υπογραφή του Υποψηφίου ή του νόμιμου εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες του Πρωτοτύπου θα πρέπει επίσης να υπογράφονται από ένα εκ των ανωτέρω προσώπων.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιτύπων όπως αναφέρονται παρακάτω:

ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Τεχνική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο CD)
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο CD)

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η Προσφορά.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα τις επεξηγήσεις τους.

16PROC004600813_2016-06-16

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Άρθρο 4. Χρόνος ισχύος προσφορών

- 4.1.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους επί **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 4.3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
- 4.2.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 4.3.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- 4.4.** Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί ή βραδύνει η

16PRDC004600813 2016-08-16
 πρόδος αυτού συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοήθηματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό.

Άρθρο 5. Εναλλακτικές προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος των υπό ανάθεση υπηρεσιών που προκηρύσσονται με την παρούσα. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.

Άρθρο 6. Προσφερόμενη τιμή

6.1. Οι τιμές για τις προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ (€) και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Πιο συγκεκριμένα, οι τιμές θα δίδονται σύμφωνα με τους Πίνακες Α & Β του άρθρου 1, σημείο Γ της παρούσας Διακήρυξης και ως εξής:

- Τιμή μονάδος με τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, χωρίς Φ.Π.Α.
- Τιμή μονάδος με τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, με Φ.Π.Α.
- Συνολική Τιμή για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών υπηρεσιών και για εξήντα μήνες, με τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, χωρίς Φ.Π.Α.
- Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγονται οι σχετικές υπηρεσίες. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένο ποσοστό Φ.Π.Α., αυτό θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση κάθε τμήματος του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- 6.2.** Προσφορές με τις οποίες δεν δίνεται η τιμή σε Ευρώ ή καθορίζεται με αυτές σχέση του Ευρώ προς ξένο νόμισμα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.3.** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.4.** Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική παραλαβή των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για το έργο που θα εκτελέσει, βάσει των τιμών της προσφοράς του.
- 6.5.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 6.6.** Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης, αυξομείωσης και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Άρθρο 7. Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών – Ανακοίνωση τιμών

- 7.1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού).
- 7.2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη.
- 7.3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
- 7.3.1. Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και μονογράφονται οι επί μέρους φάκελοι.
- 7.3.2. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι φάκελοι των Τεχνικών Προδιαγραφών, μονογράφονται δε κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, και εξετάζεται η ορθότητα και η πληρότητα αυτών.
- 7.3.3. Στη συνέχεια και μετά την έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης, σε ημερομηνία που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) δύο τουλάχιστον μέρες νωρίτερα, αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των οικονομικών Προσφορών των υποψήφιων Αναδόχων, των οποίων οι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές.
- 7.3.4. Οι φάκελοι των οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.
- 7.3.5. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.
- 7.4. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
- 7.5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών των άρθρων 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες, των οποίων έγινε αποδεκτή η προσφορά, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με τηλεομοιοτυπία (fax), δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης του φακέλου. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται από τον διαγωνιζόμενο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.
- 7.6. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

Άρθρο 8. Αξιολόγηση προσφορών - κατακύρωση διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Διαδικασία ελέγχου των Δικαιολογητικών συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών που βασίζεται στο περιεχόμενο των αντίστοιχων φακέλων. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προσφορές, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη ενός εκάστου υποψηφίου. Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις τεθείσες προϋποθέσεις, αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ ο Φάκελος Οικονομικής προσφοράς επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Πρακτικό Επιλογής Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες θα ανατεθούν με βάση την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο αυτών, η οποία θα προκύψει από την σύγκριση των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Άρθρο 9. Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης

9.1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

9.1.1. Την κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 21 παρ. (α) του Π.Δ.118/2007.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της υπό Διακήρυξη παρεχόμενης υπηρεσίας, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 50% του προβλεπόμενου στην Διακήρυξη.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, αυξημένης μέχρι ποσοστού 30%, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης και αύξηση του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τα άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

9.1.2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

9.2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007. Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της Σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

9.3. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Άρθρο 10. Κατάρτιση της Σύμβασης

10.1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα Διακήρυξη (Σχέδιο Σύμβασης). Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της Σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγματεύση στο κείμενο της Σύμβασης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.

- 10.2. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως Προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 10.3. Η Σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των ανατιθέμενων ειδών, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.
- 10.4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση αυτή δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.
- 10.5. Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
- 10.5.1. Παραδόθηκαν όλες τα είδη και υλοποιήθηκαν στο σύνολό τους ή το εναπομείναν μέρος κρίνεται ως ασήμαντο από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
 - 10.5.2. Τα είδη παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά).
 - 10.5.3. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - 10.5.4. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Άρθρο 11. Αποκλεισμός Συμμετοχής

- 11.1. Από τον διαγωνισμό θα αποκλεισθούν όσοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια του άρθρου 43 παρ.1 του ΠΔ 60/2007, όπως ισχύει και συγκεκριμένα εάν οι ίδιοι ή σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων - έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας, έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:
- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
 - Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
 - Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, επίσης
 - για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης (375 ΠΚ), της απάτης (386, 388 ΠΚ), της εκβίασης (385 ΠΚ), της πλαστογραφίας (216, 218 ΠΚ), της ψευδορκίας (224 ΠΚ), της δωροδοκίας (235-237 ΠΚ) και της δόλιας χρεοκοπίας (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης.
- 11.2. Επίσης κάθε Υποψήφιος μπορεί να αποκλειστεί από τον Διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ.2 του ΠΔ 60/2007, εάν ο ίδιος ή, σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:
- α) τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,
 - β) κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε

16PROC004600813 2016-06-16
 άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,

- γ) καταδικάστηκε με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του,
- δ) έχει διαπράξει συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιαδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- στ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή της χώρας εγκατάστασής του,
- ζ) είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσης.

11.3. Θα αποκλεισθεί επίσης:

- Ο Υποψήφιος που δεν έχει υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα
- Ο Υποψήφιος που δεν έχει υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα Διακήρυξη.
- Ο Υποψήφιος που έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες/υπηρεσίες του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης,
- Ο Υποψήφιος που έχει απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις,
- Οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της,
- Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης,
- Οι ενώσεις/ κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών τους, το οποίο θα αφορά το συγκεκριμένο έργο.

Άρθρο 12. Εγγυήσεις

12.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων εταιρειών ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

12.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, το ύψος της οποίας σε ευρώ, αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών, η Εγγύηση περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή Σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).

Η εγγύηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του παραρτήματος Α'. Διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 13. Διοικητικές Προσφυγές

Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίων σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, της οποίας νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007.

Ειδικότερα, ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, ως εξής:

- **Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού**, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής**, που αφορούν στη συμμετοχή οποιουδήποτε Αναδόχου στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν, κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Αναδόχου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

- **Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά στη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και το

αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Άρθρο 14. Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την διάρκεια της Σύμβασης.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 15. Ανωτέρα βία

Σε όσες περιπτώσεις ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 16. Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο Υγείας οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη Σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

Άρθρο 17. Σειρά Ισχύος

Μετά την ανάθεση της προμήθειας και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, η σειρά ισχύος της Σύμβασης ορίζεται ως εξής:

Σύμβαση
Κατακύρωση
Προσφορά
Διακήρυξη

16PROC004600813 2016-06-16

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Προϋπολογισμός - Τρόπος Πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την προμήθεια ειδών ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων Ευρώ (έως 45.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, για τις προμήθειες ειδών για τις ανάγκες του Υπουργείου Υγείας, ως εξής:

- Ειδών Γραφικής Ύλης: [είδη του Πίνακα Α] μέχρι του ποσού των δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού [είδος του Πίνακα Β] μέχρι του ποσού είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (27.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110 - ΚΑΕ 1111 οικονομικού έτους 2016.

Δίνεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς και για μεμονωμένους πίνακες (πάντα όμως για όλα τα είδη κάθε πίνακα).

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής.

Η αμοιβή θα καταβληθεί στον Ανάδοχο σε μία δόση μετά την παραλαβή των ειδών γραφικής ύλης και συναφούς ειδών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού, με την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου του Αναδόχου, καθώς και τη σχετική βεβαίωση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών του Υπουργείου Υγείας με την βεβαίωση ότι τηρήθηκαν οι όροι της σύμβασης.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την παροχή των ειδών χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας των ειδών που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (ΠΔ 118/2007), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7-5-98), όπως ισχύει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) φόρος εισοδήματος 4% για τα είδη επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (άρθρο 55 παρ.1, εδ. στ', Ν.2238/1994, ΦΕΚ151/Α'/'94 και άρθρο 24 Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94).

καθώς και

β) Με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% {[Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011), άρθρο 4, παρ.3], όπως τροποποιημένος ισχύει}.

2. Χρόνος και Τόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα είδη : γραφική ύλη και συναφών ειδών και φωτοαντιγραφικό χαρτί.
- Ο χρόνος παράδοσης θα είναι μέχρι είκοσι (20) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
- Ως τόπος παράδοσης των ειδών ορίζεται η Κεντρική Αποθήκη Υλικών (Κ.Α.Υ.) του Υπουργείου Υγείας, Λεωφ. Ειρήνης 2, Ταύρος Αθήνα.

3. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας των ειδών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

4. Παραλαβή του έργου

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη, θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα ενημερωθεί εγγράφως και έγκαιρα από την Δ/ση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού για την ημερομηνία παραλαβής του έργου.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα συντάξει σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής, κατόπιν ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παραδόσεως, στο οποίο θα εισηγείται την πληρωμή του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δ/ξης. Σε αντίθετη περίπτωση η επιβολή των νομίμων κυρώσεων (άρθρα 32 και 34 του ΠΔ 118/07) θα διερευνηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα εισηγηθεί σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

5. Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου

Σε περιπτώσεις καθυστέρησης ως προς την συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης των ειδών και για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007.

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως άνω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

16PROC004600813-2016-06-16

Κατά τα λοιπά, στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Π.Δ. 118/2007.

6. Τροποποίηση Σύμβασης

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 παρ.4 του Π.Δ. 118/2007.

7. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

8. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν προμηθεύει τα είδη με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- ε) Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής Σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

16PROC004600813 2016-06-16

ΜΕΡΟΣ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

Οι τεχνικές προδιαγραφές της γραφικής ύλης και συναφών ειδών αναγράφονται για το κάθε είδος αναλυτικά μαζί με τα τεμάχια στο πίνακα Α΄.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να συμφωνεί με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά – προδιαγραφές:

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα έχει διαστάσεις (21,00x29,70)cm με μέθοδο ελέγχου EN20216
2	Σύνθεση Πολτού 100% χημικός -5% με μέθοδο ελέγχου ISO9184-3
3	Περιεκτικότητα σε τέφρα:15% μέγιστο με μέθοδο ελέγχου ISO2144
4	Περιεκτικότητα σε υγρασία: 4,7 +- 0,9% με μέθοδο ελέγχου EN20287
5	Μάζα: 80 gr/m ² +- 4% με μέθοδο ελέγχου EN ISO 536
6	Πάχος 100 +- 10μm με μέθοδο ελέγχου EN20534
7	Αντοχή στο χνούδιασμα : ελάχιστη 1,2m/s για το μοντέλο τύπου εκκρεμές και 2,4 m/s για το ηλεκτρικό μοντέλο με μέθοδο ελέγχου ISO 3783
8	Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση: 10 ⁸ - 10 ¹¹ Ω με μέθοδο ελέγχου IEC 93 η ASTM D-4949
9	Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 85% με μέθοδο ελέγχου ISO 2471
10	Λευκότητα : μεγαλύτερη από 85% με μέθοδο ελέγχου ASTM E 313
11	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 230+-100ml/min με μέθοδο ελέγχου ISO 8791-2
12	Διεύθυνση μηχανής παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση με μέθοδο ελέγχου EN 644
13	Να είναι κατάλληλο για την απευθείας εκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
14	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
15	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο μειοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
16	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο το οποίο να περιέχει (5) πέντε από αυτές.
17	Στο περιτύλιγμα πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή Οι διαστάσεις των φύλλων (A4), ο αριθμός τους και η μάζα(gr/m ²)
18	Στο εξωτερικό κιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: Το είδος του χαρτιού και οι διαστάσεις των φύλλων (A4)

	Το έργο ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή
19	Στην προσφορά τους οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασης τους.
20	<p>Για τον έλεγχο της ποιότητας και προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων του υπό προμήθεια χαρτιού με τους προαναφερόμενους όρους, διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι:</p> <p>Μακροσκοπικός Έλεγχος : από την επιτροπή παραλαβής για την εξακρίβωση των προαναφερομένων όρων που διαπιστώνονται οπτικά καθώς και στα μηχανήματα για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η καταλληλότητα του χαρτιού</p> <p>Χημικός Έλεγχος : Διενεργείται από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή από το Ελληνικό Ινστιτούτο Συσκευασίας που αποτελεί μονάδα του Ο.Π.Ε Α.Ε, σύμφωνα με το ακολουθούμενο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α για την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού από την εργαστηριακή εξέταση με τους προαναφερόμενους όρους.</p>

16PROC004600813 2016-06-16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ
 Ημερομηνία έκδοσης

Προς το «.....» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ.
 για ποσό ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία) οδός αριθ. ως Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, Σύμβαση με αρ....., που θα καλύπτει την προμήθεια των ειδών συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.% ΕΥΡΩ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ. 07/2016 Διακήρυξης «.....») και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη Σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% προ ΦΠΑ της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (03) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε υποχρέωσή μας που απορρέει από την παρούσα.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC004600813 2016-06-16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. /2016
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΚΑΙ
ΦΩΤΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Στ... .., σήμερα, μεταξύ των συμβαλλομένων:

αφενός του Υπουργείου Υγείας που εδρεύει στην οδό Αριστοτέλους 17-19, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... .., το οποίο θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή» και **αφετέρου** της εταιρείας με την επωνυμία (Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.) [ή, ενδεχομένως, της ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α), β) κ.λ.π.] που εδρεύει στ... .. (οδός αριθ.), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... .., η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «Ανάδοχος»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Τις υπ' αριθμ. πρωτ. Β3.α/οικ.36778/24-05-16 απόφαση της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών του Υπουργείου μας με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση ποσού ύψους 45.000,00 Ευρώ από τον Φ. 110 ΚΑΕ 1111», η οποίες καταχωρήθηκαν στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. στο Υπουργείο Υγείας με α/α 52824 αντίστοιχα [ΑΔΑ:ΩΤ2Ι465ΦΥΟ-ΦΣΒ] - [Εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ:16REQ004476441 2016-05-27].
- 2) Την υπ' αριθμ. 07/2016 Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής «.....»
- 3) Την από .../.../..... και με αριθμ. Πρωτ.//.....-.....-..... προσφορά του Αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης Διακήρυξης.
- 4) Την υπ' αριθμ.....//.....-.....-..... Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης Διακήρυξης στον Ανάδοχο, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού
- 5) Την υπ'αριθμ.....//.....-.....-.....Ανακοίνωση Κατακύρωσης προς

16PROC004600813 2016-06-16

ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝ, ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
Γενικοί Όροι

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 2
Αντικείμενο της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών ειδών, και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Υγείας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος Β΄ -Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης 06/16.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις για την προμήθεια των ειδών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του έργου στον Ανάδοχο, στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου.

2.2 Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση, είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3
Χρόνος και τόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών

3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει μέχρι είκοσι (20) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης τα είδη γραφικής ύλης και συναφών ειδών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού.

3.2. Ως τόπος παράδοσης των ειδών ορίζεται η Κεντρική Αποθήκη Υλικών (Κ.Α.Υ.) του Υπουργείου Υγείας, Λεωφ. Ειρήνης 2, Ταύρος Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 4
Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειάς, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

ΑΡΘΡΟ 5
Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

A/ A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Post it 38X51 m.m κίτρινα 100 φύλλων	100

16PROC004600813 2016-06-16		
2	Post it 76X76 m.m // 100 φύλλων	200
3	Post it 51X76 m.m // 100 φύλλων	500
4	Διορθωτικά σετ 20 ml	400
5	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 4,2mm ΜΗΚΟΥΣ 5m	200
6	Ζελατίνες με τρύπα άνοιγμα επάνω	12000
7	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο13 35ml	140
8	Κόλλες Stick 8gr	20
9	Κουτιά Αρχείου με λάστιχο 8 cm Μαύρα 25/35	100
10	// // // 12 cm // 25/35	100
11	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ 3,5cm ΚΑΦΕ 25/≈34,5	200
12	Κύβοι σημειώσεων τουλάχιστον 400 φύλλων λευκοί σε πλαστική διάφανη θήκη από ανθεκτικό υλικό που να δέχεται ανταλλακτικά, διαστάσεων περίπου 9x9cm	300
13	Μαρκαδόροι 0,5 mm Κόκκινοι	500
14	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	500
15	Μηχανικά μολύβια 0,5 mm Μαύρα	200
16	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο Κίτρινα	500
17	// // // Μπλε	500
18	// // // Κόκκινα	500
19	// // // Γκρί	500
20	// // // Πράσινα	500
21	// // // Μωβ	500
22	// // // Πορτοκαλί	500
23	// με κορδέλες 25X35X7 CM	5000
24	Ξύστρες μεταλλικές με ανταλλακτικό	300
25	Περφορατέρ 40 Φύλλων 80gr //	200
26	Πιάστρες μαύρες No 2 25 mm //	40
27	// // No 3 32 mm //	40
28	// // No 4 41 mm //	40
29	Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι, 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε	250
30	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο	250
31	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο	250
32	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε	500
33	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή) , 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο	500

34	Συλό διαρκείας gel με κοπή (με πλαστική λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο	500
35	Συνδετήρες Νο 2 100 τεμ.	100
36	// Νο 3 //	200
37	Συνδετήρες Νο 4 100 τεμ.	100
38	// Νο 5 //	100
39	Σύρματα Συρραπτικής 23/8 1000 τεμ.	100
40	Σύρματα Συρραπτικής 23/10 1000 τεμ.	250
41	// // 23/12 //	50
42	// // 23/17 //	50
43	Συρραπτικά χειρός 17,5 cm για σύρματα Νο64	200
44	Τετράδια 20Χ30 1 θέμα 100 Σελίδων Σπирάλ	20
45	// // 2 θεμάτων 200 // //	20
46	// // 3 // 300 // //	100
47	// // 4 // 400 // //	100
48	Κόλλες αναφοράς 60gr A4 400 φύλλων	2000
59	Ψαλίδια 21cm πλαστική λαβή	150
50	Σελοτεϊπ	100
51	Βάσεις κολλητικών ταινιών τύπου σελοτεϊπ γραφείου, κατασκευασμένες από ανθεκτικό υλικό , βαριές ώστε να μην μετακινούνται κατά τη χρήση τους	10
52	Μολύβια κοινά	500
53	Κλασέρ Α3	50
54	Ευρητήρια 200Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	50
55	Ευρητήρια 300Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	50
56	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	150
57	Βιβλία 100 Φ	100
58	Βιβλία 300 Φ	60
59	Βάσεις σελοτεϊπ πλαστικές	50
60	Γόμες λευκές	100

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να συμφωνεί με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά – προδιαγραφές:

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα έχει διαστάσεις (21,00x29,70)cm με μέθοδο ελέγχου EN20216
2	Σύνθεση Πολτού 100% χημικός -5% με μέθοδο ελέγχου ISO9184-3
3	Περιεκτικότητα σε τέφρα:15% μέγιστο με μέθοδο ελέγχου ISO2144
4	Περιεκτικότητα σε υγρασία: 4,7 +- 0,9% με μέθοδο ελέγχου EN20287
5	Μάζα: 80 gr/m2 +- 4% με μέθοδο ελέγχου EN ISO 536

6	Πάχος 100 ± 10 μm με μέθοδο ελέγχου EN20534
7	Αντοχή στο χνουδίασμα : ελαχίστη 1,2m/s για το μοντέλο τύπου εκκρεμές και 2,4 m/s για το ηλεκτρικό μοντέλο με μέθοδο ελέγχου ISO 3783
8	Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση: $10^8 - 10^{11} \Omega$ με μέθοδο ελέγχου IEC 93 η ASTM D-4949
9	Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 85% με μέθοδο ελέγχου ISO 2471
10	Λευκότητα : μεγαλύτερη από 85% με μέθοδο ελέγχου ASTM E 313
11	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 230±100ml/min με μέθοδο ελέγχου ISO 8791-2
12	Διεύθυνση μηχανής παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση με μέθοδο ελέγχου EN 644
13	Να είναι κατάλληλο για την απευθείας εκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
14	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
15	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο μειοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
16	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο το οποίο να περιέχει (5) πέντε από αυτές.
17	Στο περιτύλιγμα πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή Οι διαστάσεις των φύλλων (A4), ο αριθμός τους και η μάζα(gr/m^2)
18	Στο εξωτερικό κιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: Το είδος του χαρτιού και οι διαστάσεις των φύλλων (A4) Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή
19	Στην προσφορά τους οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασης τους.
20	Για τον έλεγχο της ποιότητας και προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων του υπό προμήθεια χαρτιού με τους προαναφερόμενους όρους, διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι: Μακροσκοπικός Έλεγχος : από την επιτροπή παραλαβής για την εξακρίβωση των προαναφερομένων όρων που διαπιστώνονται οπτικά καθώς και στα μηχανήματα για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η καταλληλότητα του χαρτιού Χημικός Έλεγχος : Διενεργείται από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή από το Ελληνικό Ινστιτούτο Συσκευασίας που αποτελεί μονάδα του Ο.Π.Ε Α.Ε., σύμφωνα με το ακολουθούμενο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α για την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού από την εργαστηριακή εξέταση με τους προαναφερόμενους όρους.

ΑΡΘΡΟ 6

Προϋποθέσεις και διαδικασία παραλαβής

6.1 Η παραλαβή των ειδών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

16PROC004600813 2016-06-16

ΑΡΘΡΟ 7**Αμοιβή του Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής**

7.1 Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια των ειδών θα ανέλθει έως του ποσού των Ευρώ (έωςΕυρώ), πλέον ΦΠΑ% Ευρώ (.....€), όλων των νομίμων φόρων και των κρατήσεων υπέρ τρίτων, ήτοι συνολικάΕυρώ (.....€), και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Φ. 110 ΚΑΕ 1111.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) φόρος εισοδήματος 4% για τα είδη επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (άρθρο 55 παρ.1, εδ. στ', Ν.2238/1994, ΦΕΚ151/Α'94 και άρθρο 24 Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94).

καθώς και

β) Με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% {[Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'15.09.2011), άρθρο 4, παρ.3], όπως τροποποιημένος ισχύει}.

7.2 Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

7.3 Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου:

Η αμοιβή θα καταβληθεί στον Ανάδοχο σε μία δόση μετά την παραλαβή των ειδών καθαριότητας, με την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου του Αναδόχου, καθώς και τη σχετική βεβαίωση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών του Υπουργείου Υγείας με την βεβαίωση ότι τηρήθηκαν οι όροι της σύμβασης.

7.4 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

7.5 Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

7.6 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

7.7 Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

ΑΡΘΡΟ 8**Εγγυήσεις**

8.1 Προς εξασφάλιση της Αναθέτουσας Αρχής, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ποσού..... Ευρώ (.....€), που αντιπροσωπεύει ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

8.2 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης και εφόσον δεν εκκρεμεί οποιαδήποτε αξίωσή της.

ΑΡΘΡΟ 9

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη που δεν προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 10

Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου

Σε περιπτώσεις καθυστέρησης ως προς την συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης των ειδών και για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007.

Για την απόρριψη συμβατικών υποχρεώσεων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και τα όσα προβλέπονται στην παρούσα.

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 11

Καταγγελία – Λύση Σύμβασης

11.1 Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου επισημαίνει τούτο εγγράφως και αναλυτικώς σε αυτόν και τάσσει εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη των δέκα πέντε (15) ημερών για να επανορθώσει τις τυχόν παραλήψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Ο Ανάδοχος μέσα στην προθεσμία αυτή υποχρεούται είτε να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις αυτές, είτε να διατυπώσει τις αντιρρήσεις του, στις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός της αυτής ως άνω προθεσμίας.

Στην περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, με απόφασή της, αφενός διακόπτεται η προμήθεια των ειδών πλην των ήδη παραληφθέντων και αφ' ετέρου η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός 30 ημερών από την λήψη της.

Με την έκπτωση καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

11.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα

Αρχή παραβιάσει οποιονδήποτε όρο αυτής και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω παράβαση μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης του Αναδόχου.

11.3 Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της Σύμβασης, ο Ανάδοχος:

- α. Είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του.
- β. Δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για τα είδη που έχουν παραδοθεί μόνο εντός του μέχρι την λύση ή καταγγελία της Σύμβασης χρονικού διαστήματος.

ΑΡΘΡΟ 12

Έγγραφη Επικοινωνία

12.1 Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και αποστέλλονται σε αντίγραφα στη διεύθυνση:

Αριστοτέλους 17-19, Τ.Κ.104 33 Αθήνα

12.2 Όλα τα κείμενα που απευθύνονται στον Ανάδοχο, αποστέλλονται στη διεύθυνση:

.....

ΑΡΘΡΟ 13

Ανωτέρα Βία

13.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

13.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 14

Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση διαφορών

14.1 Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

14.2 Οποιαδήποτε διαφορά περί την ερμηνεία ή εφαρμογή της παρούσας, που δεν μπορεί να επιλυθεί συμβιβαστικά μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος του ενός συμβαλλομένου μέρους από το άλλο συμβαλλόμενο μέλος, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα δικαστήρια Αθηνών.

14.3 Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με καλή πίστη και με βάση τους όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 15

Τροποποίηση Σύμβασης

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης γίνεται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 16

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθμ. 06/2016 Διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Π.Δ.118/2007, Ν. 2286/1995, Ν. 4270/2015 όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν κλπ.). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που απορρέουν από τις συναφείς με τη Σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό και από τα δύο μέρη το περιεχόμενό της, μονογραφήθηκε σε όλες τις σελίδες της και υπογράφηκε νόμιμα και από τους δύο συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Υγείας, το τρίτο δόθηκε στον εκπρόσωπο της Αναδόχου εταιρείας.

Αθήνα, / /2016

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ