



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
 Ταχ.Δ/ση :Αριστοτέλους 17, Τ.Κ. 104 33  
 Πληροφορίες : Δ. Λάσκος  
 URL :www.moh.gov.gr  
 E-mail :dlaskos@moh.gov.gr,  
 prom\_a@moh.gov.gr  
 Τηλέφωνο :2132161452  
 FAX :2132161918

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, 25 - 10 -2018  
 Α.Π./Β3ε' /Γ.Π./οικ.81892  
 Αριθ. Δ/ξης: 7 /2018

Θέμα: «Προκήρυξη διεθνή ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ {58} Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας».

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΑΡΙΘΜ. 7/2018**

**ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΕΝΗΝΤΑ ΟΚΤΩ (58) ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΥ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ.**

<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b></p> <p><b>ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ</b></p>	<p><b>Περιγραφή Είδους</b></p> <p><b>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΕΝΗΝΤΑ ΟΚΤΩ (58) ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΥ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ</b></p>
--	---

--	--

**ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ 300.000,00€( συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)**

ήτοι:

Η κατανομή των πιστώσεων ανά έτος αναλύεται ως εξής:

- Έτος 2018: χίλια ευρώ (1.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου
- Έτος 2019: διακόσιες ενενήντα εννέα χιλιάδες ευρώ (299.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 14 - 12 -2018**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ</b>	
<b>Είδος Διαγωνισμού</b>	<b>ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ</b>	
<b>Κριτήριο Αξιολόγησης</b>	<b>ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ</b>	
<b>Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών</b>	<b>Ημερομηνία :</b> <b>Ημέρα :</b> <b>Ωρα :</b>	<b>10-12-2018</b> <b>17.00</b>
<b>Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού</b>	<b>Διαδικτυακή πύλη: <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Γεν. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης Τμήμα Β3ε Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 17, Αθήνα Τ.Κ. 10433</b>	
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης</b>	<b>Τριακόσια σαράντα χιλιάδες ευρώ</b> <b>300.000,00€ (συμπερ.ΦΠΑ 24%)</b> Η κατανομή των πιστώσεων ανά έτος αναλύεται ως εξής: • Έτος 2018: χίλια ευρώ (1.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου • Έτος 2019: διακόσιες ενενήντα εννέα χιλιάδες ευρώ(299.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου	
<b>Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.</b>	<b>25 / 10 /2018</b>	

<b>CPV</b>	<b>CPV: 72253200-5 (Υπηρεσίες Υποστήριξης Συστημάτων Πληροφορικής.)</b>
<b>Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ</b>	<b>25 / 10 /2018</b>
<b>Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών</b>	<b>29-10-2018</b>
<b>Ημερομηνία λήξης υποβολής Προσφορών</b>	<b>10-12- -2018</b>
<b>Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>25-10 -2018</b>
<b>Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών</b>	<b>14-12 -2018 ΩΡΑ 11.00</b>
<b>Υπεύθυνος επικοινωνίας: Τηλέφωνα επικοινωνίας: Αριθμός τηλεομοιοτυπίας:  Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:</b>	<b>Δημήτριος Λάσκος 2132161452 2132161918 dlaskos@moh.gov.gr,</b>

Έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις:**

1.1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'/147/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις (Ν. 4441/16, Ν. 4446/16, Ν. 4497/17), αυτού όπως έχουν συμπληρωθεί και ισχύουν.

1.2. Του Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α' /4-05-17) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

1.3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'/247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) και ισχύουν.

1.4. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α'/45/9-3-1999), όπως ισχύει.

1.5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α'/112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

- 1.6. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α΄/115/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- 1.7. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄/204//15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.
- 1.8. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α΄/141/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.9. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄/107/2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικά της παραγράφου Ζ΄.
- 1.10. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α΄/74/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.11. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α΄/160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- 1.12. Των άρθρων 27 & 37 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ Α΄/29/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
- 1.13. Του άρθρου 5 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α΄/176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και του άρθρου 93 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α΄/21/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
- 1.14. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄/98/2005).
- 1.15. Του Π.Δ.121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ Α΄/148/9-10-2017).
- 1.16. Του Π.Δ.73/2015 (ΦΕΚ Α΄/116/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» περί διορισμού του κ. Ανδρέα Ξανθού στη θέση του Υπουργού Υγείας.

## **2. Τις αποφάσεις:**

- 2.1. Την υπ΄αριθμ.Α1β/ΓΠ οικ. 488162/28-11-2017 Τροποποίηση της υπ΄ αριθμ. Α1β/ΓΠ/οικ.3899/19-01-17 Απόφασης, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας (ΦΕΚ Β΄94), όπως έχει συμπληρωθεί, τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2.2 Την με αριθμ αποφ. Π1/ 89/11.1.2013 Έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης για τη Ρύθμιση των Ειδικότερων Θεμάτων Λειτουργίας και Διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων
- 2.3 Την με αριθμ αποφ Π1/2390/16.10.2013 του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 2.4. Την αριθμ.Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» [ΦΕΚ 3400/Β΄/20-12-2012].

2.5. Την ΠΟΛ.1163/2013 (ΦΕΚ 1675/Β'08-07-2013) «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου».

2.6. Την αριθμ.Π1/2390/21-10-2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» - [ΦΕΚ Β'2677/21-10-2013].

2.7. Την αριθμ. 1191/22-03-17 (ΦΕΚ 969/Β'22-03-2017) «Καθαρισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016».

2.8. Την υπ' αριθμ. πρωτ Α.Π./Β3.ε./Γ.Π.οικ. 95918/27/12/2017 απόφαση με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και, υλικών που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» ΑΔΑ 68Ν6465ΦΥΟ-ΜΗΧ, όπως τροποποιημένα ισχύει

2.9. Την με αριθμ. πρωτ. Β3.ε./Γ.Π.οικ.95921/27-12-2017 Απόφαση με θέμα: «Συγκρότηση Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής υλικών, εκτέλεσης εργασιών και παροχής υπηρεσιών, ανά κατηγορίες, για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, όπως τροποποιημένα ισχύει. ΑΔΑ Ψ7ΣΣ465ΦΥΟ-2Φ1

2.10. Την με αρ. πρωτ. Α5β/Φ.1011/οικ.59831/2-8-2018 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Υγείας με θέμα «Έγκριση σκοπιμότητας για την παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ {58} Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας.» [ΑΔΑΜ:18REQ003520013 2018-08-02].

2.11 .Την αριθμ. πρωτ. Β3α/οικ. 61108/08-08-18 Απόφαση του Γεν. Γραμματέα Υγείας, με θέμα « Ανάλυση υποχρέωσης και δέσμευσης πίστωσης ποσού 1.000,00€ και προέγκριση ποσού 299.000,00 ευρώ για το έτος 2019 από τον ΚΑΕ 0869 του Φορέα 110 [ΑΔΑΜ: 18REQ003693244 2018-09-17].

### **3. Το κάτωθι έγγραφο:**

3.1. Το με ημερομηνία 25-09-18 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αναφορικά με τεχνικές προδιαγραφές για το έργο «Υπηρεσίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ {58} Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας».

Το γεγονός ότι, η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ 300.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, για την κάλυψη της δαπάνης που αφορά την παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ {58} Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας. Θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110 - ΚΑΕ 0869 ήτοι αναλυτικά για το έτος 2018: χίλια ευρώ (1.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου και για το έτος 2019: διακόσιες ενενήντα εννέα χιλιάδες ευρώ (299.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

1. Την προκήρυξη Διεθνή Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές, για την παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ (58) Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας και σύμφωνα με τα συνημμένα ΚΕΦΑΛΑΙΑ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της αριθμ.7/2018 Διακήρυξης, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής σε ευρώ για την κάλυψη της δαπάνης που αφορά την παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ (58) Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας.

3.Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (έως 300.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη αναλύεται, ως εξής: για το έτος 2018: χίλια ευρώ (1.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου και για το έτος 2019: διακόσιες ενενήντα εννέα χιλιάδες ευρώ (299.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα παρασχεθούν όπου υποδείξει η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εντός της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 17-19, Αθήνα), σε ημερομηνία που θα οριστεί κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο.

**ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr	25 / 10 /2018  Ημέρα: Πέμπτη	29-10 -2018  Ημέρα: Δευτέρα  Ωρα:10.00	10 - 12 -2018  Ημέρα: Δευτέρα  Ωρα: 17.00	14-12 -2018  Ημέρα: Παρασκευή  Ωρα: 11.00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης.

Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Σύμβαση Δημόσιων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν έδρα στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (<http://www.eett.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/SupervisedList.html>). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1. Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

➤ Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXINet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

➤ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

➤ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό με μορφή αρχείου.pdf επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

2. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

3. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»
2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ «ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
3. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ»
4. «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

Τα έξοδα δημοσίευσης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε., βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΥΓΕΙΑΣ  
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Συν.: Το αριθμ. 7/2018 Διακήρυξη, σελ: ( 105 )

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (Μέσω τηλεομοιοτυπίας):**

1. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, Τμήμα Δημοσιεύσεων



2. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς, Τμήμα Δημοσιεύσεων
3. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, Τμήμα Δημοσιεύσεων
4. Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς, Τμήμα Δημοσιεύσεων
5. Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, Τμήμα Δημοσιεύσεων

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά):**

- 2 Γραφείο Υπουργού
- 3 Γραφείο Γεν. Γραμματέα
- 4 Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- 5 Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών & Τεχνικής Υποστήριξης
- 6 Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης- Τμήμα Διαχείρισης Έργων ΤΠΕ
- 7 κα. Π. Κασίρη, Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης
- 8 Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών – Τμήμα Α΄
- 9 Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών – Τμήμα Ε



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

## ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &  
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 7/2018

Προκήρυξη διεθνή ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ (58) Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας

**Προϋπολογισμός: 300.000,00€ (συμπερ.ΦΠΑ 24%) ήτοι:**

1. Έτος 2018: χίλια ευρώ (1.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου
2. Έτος 2019: διακόσιες ενενήντα εννέα χιλιάδες ευρώ (299.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου

CPV: 72253200-5

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Υγείας

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ «Α»: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Άρθρο 1.**

**ΓΕΝΙΚΑ**

1) Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις στη Διακήρυξη είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

**Αναλυτικά:**

**Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν:**

**α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να αξιολογηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.**

**β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή.**

**γ. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς που προβλέπονται στην παρούσα.**

**δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τη διακήρυξη.**

**ε. Ο χρόνος παροχής των υπό προμήθεια ειδών και υλοποίησης του έργου ορίζεται μεγαλύτερος ή μικρότερος από αυτόν που ορίζεται στη σύμβαση.**

**στ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται να μην είναι μικρότερος των τριακοσίων εξήντα ημερών (360) ημερών.**

**ζ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.**

**η. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφο ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.**

**θ. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές ή/και αντιπροσφορές.**

**ι. Δεν έχει υποβληθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.**

**Άρθρο 2.**

**Αντικείμενο της Διακήρυξης**

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ {58} Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ της διακήρυξης, συνολικού προϋπολογισμού ποσού των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (έως **300.000,00€**) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο αξιολόγησης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** για το σύνολο του έργου για την Ανάδειξη Αναδόχου.

**Άρθρο 3.**

**Προϋπολογισμός Έργου**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (έως 300.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

**Η δαπάνη θα βαρύνει τις Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας συγκεκριμένα του Φ. 110 ΚΑΕ 0869.**

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

**Άρθρο 4.**

**Τόπος - Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού**

<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ</b>	<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΩΡΑ</b>
<b>Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr</b>	<b>10-12-2018</b>	<b>Δευτέρα</b>	<b>17.00</b>

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Ημερομηνία έναρξης** υποβολής προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη του [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ στο Σύστημα **ορίζεται 29 - 10 -2018 ημέρα Δευτέρα κ΄ ώρα 10.00** . Τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στην Γεν. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Β3ε΄ Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 17, Αθήνα Τ.Κ. 10433, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00 – 15:00, (πληροφορίες 2132161452, Δ. Λάσκος).

**Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής** των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ **ορίζεται 10 - 12 -2018 ημέρα Δευτέρα κ΄ ώρα 17.00.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013.

**Η αποσφράγιση των προσφορών** θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **14 - 12 -2018 από το αρμόδιο**, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού εφεξής: «Επιτροπή του Διαγωνισμού») εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

**Άρθρο 5.**

**Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Ορισμοί**

<b>Αναθέτουσα αρχή:</b>	<b>Υπουργείο Υγείας</b>
<b>Διεύθυνση έδρας:</b>	<b>Αριστοτέλους 17</b> <b>Τηλέφωνο : 2132161452</b> <b>Fax : 2132161918</b> <b>Email: dlaskos@moh.gov.gr</b>

**I. Στοιχεία της σύμβασης**

**Σύμβαση:** Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία.

**Αναθέτουσα Αρχή:** Το Υπουργείο Υγείας που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο /Αναδόχους τη σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

**Ανάδοχος/ Προμηθευτής:** Οι προκρινόμενοι του διαγωνισμού που θα κληθούν να υπογράψουν τις συμβάσεις και να εκτελέσουν την υπηρεσία.

**Συμβατικά τεύχη:** το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο της υπηρεσίας και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη και τα τεύχη με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

**Επίσημη γλώσσα** της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

**Η σύμβαση θα καταρτιστεί** με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δε θα ρυθμίζονται από τη σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, καθώς και των Κοινοτικών Κανονισμών περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του κοινοτικού προϋπολογισμού.

**Ο προϋπολογισμός** της εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε **300.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%**. Ήτοι:

3. Έτος 2018: χίλια ευρώ (1.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου
4. Έτος 2019: διακόσιες ενενήντα εννέα χιλιάδες ευρώ (299.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου

Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στην ίδια τη

σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο. Ο προϋπολογισμός βαρύνει τον Φ. 110 ΚΑΕ 0869 του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας.

#### **Άρθρο 6.**

#### **Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης**

**Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:**

**A) Στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την 25 - 10 -2018**

**B). Στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» την 25 - 10 -2018**

**Γ). Στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) την 25 - 10 - 2018.**

**Δ) και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (<http://www.moh.gov.gr/>) 25-10-2018.**

Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας Φ. 110 ΚΑΕ 0869.

#### **Άρθρο 7.**

#### **Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού – Παροχή Διευκρινήσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τη Διακήρυξη από τη διαδικτυακή Πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ) ([www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)), από τη διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)), από τον ιστότοπο της Διαύγειας ([www.app.diangeia.gov.gr](http://www.app.diangeia.gov.gr)), από τον ιστότοπο του Υπουργείου Υγείας (<http://www.moh.gov.gr/>) καθώς και από την Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Β3ε΄ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης συμβάσεων συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές αυτές πληροφορίες παρέχονται ηλεκτρονικά στους υποψήφιους αναδόχους μέσω του δικτυακού τόπου του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα αιτήματα/ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών υποβάλλονται σε χρόνο δέκα (10) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των δέκα (10) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εξετάζονται μόνον εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένου χρόνου.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

## Άρθρο 8.

### Δικαίωμα συμμετοχής - Προσόντα-Αποκλεισμός συμμετοχής

**1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό** έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο, ειδικότερα:

**α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον ασκούν εμπορική δραστηριότητα και που ασχολούνται συστηματικά με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, καθώς και με την παροχή σχετικών υπηρεσιών, διαθέτοντας το δικό τους απαιτούμενο έμπειρο προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή.

**β. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016.

**γ. Συνεταιρισμοί** εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

**δ. Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.** Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει στην προσφορά τους να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης

**ε. Τα εγκατεστημένα** στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του Ν. 4412/2016.

**ζ. Σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ.1 του Ν. 4412/2016** οι υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

η. Η ένωση προμηθευτών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της μίσθωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου.

## **2) Αποκλεισμός συμμετοχής.**

**Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:**

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
3. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4. Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κλπ) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),



δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

ζ) όταν ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

η) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18.

θ) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση,

ι) συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

5. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

6. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.). Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

7. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

8. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

9. Οι οικονομικοί φορείς σε βάρος των οποίων έχει εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας», κατά την παρ. 2 του αρθ. 22 Ν. 4144/2013 (Α' 88). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτου του υποψηφίου λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας που

αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και έχουν διαπιστωθεί από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

10. Να μην υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

**3) Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό.**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν έδρα τους στην Ελλάδα αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων ([www.eett.gr](http://www.eett.gr)). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.-Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας τη παρακάτω διαδικασία εγγραφής:

Οι ενδιαφερόμενοι αιτούνται μέσω του συστήματος και από τον σύνδεσμο «εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους χρήστες διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Δ/σης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών.

Οι χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου.pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, **στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών** και στο Παράρτημα ΙΧΓ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## Άρθρο 9.

### Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω **ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής** στο διαγωνισμό. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του φακέλου Α) των δικαιολογητικών συμμετοχής την αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι στοιχείων τεκμηρίωσης

**Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι:**

#### A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

✓ Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.

✓ Πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

#### B. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν **δημοσιευμένους Ισολογισμούς** ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.

1α. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2017 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν με ηλεκτρονική ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου 2017. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2017 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

1.β. Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

1.γ. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπου θα δηλώνεται ότι, **ο μέσος όρος του ετήσιου κύκλου εργασιών** του προσφέροντος που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι τουλάχιστον ίσο με **το 50% του προϋπολογισμού** προ Φ.Π.Α.

2. Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2017 και θα πρέπει να προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη διακήρυξη.

Αν ο προσφέρων συμμετέχει σε περισσότερες ομάδες, το ποσό υπολογίζεται αθροιστικά.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.

3.Όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ένας οικονομικός φορέας μπορεί, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας, εάν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο προσφέρων, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού κατά τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ο οικονομικός φορέας και αυτοί οι φορείς που είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ένωση μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων (για τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα).

Η ευθύνη για τη σωστή εκτέλεση των υπηρεσιών βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων:</p>
----	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div>									
1.1	<p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην ανάπτυξη και εγκατάσταση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί μεταξύ άλλων σχετικό πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας.</p>									
1.2	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th style="width: 25%;">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th style="width: 25%;">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
2.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Να διαθέτει τουλάχιστον Οκτώ (8) ολοκληρωμένες υλοποιήσεις υπηρεσιών Διαδικτύου (Web Services) μεταξύ ετερογενών πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>2. να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) έργα που να καλύπτουν τα παρακάτω αντικείμενα ή περισσότερα έργα που σωρευτικά καλύπτουν τα παρακάτω αντικείμενα. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μοντελοποίηση και μετασχηματισμός δεδομένων στο τομέα της υγείας</li> <li>• Ανάλυση, μοντελοποίηση και αυτοματοποίηση ροών εργασίας</li> <li>• Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της εφαρμογής νέων επιχειρησιακών διαδικασιών</li> </ul> </li> </ol> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div>									
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου</p>									

Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Από τα παραπάνω έργα, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα έργα που καλύπτουν την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής υπ' αριθ. 2.

3. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. να διατεθεί ένας (1) Υπεύθυνος Έργου, με 10ετή επαγγελματική εμπειρία στην Διαχείριση Έργων Πληροφορικής, ο οποίος να έχει διατελέσει Υπεύθυνος Έργου σε ένα (1) τουλάχιστον έργο Διαλειτουργικότητας στο τομέα της Υγείας, με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών.
2. να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες:
  1. δύο (2) προγραμματιστές με Πανεπιστημιακό Τίτλο σπουδών στην Πληροφορική και 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση WEB Services / WEB Service Clients με πρωτόκολλο SOAP και συμμετοχή σε ένα (1) τουλάχιστον έργο υλοποίησης WEB Services / WEB Service Clients με πρωτόκολλο HL7.
  2. δύο (2) προγραμματιστές με πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης στην Πληροφορική και 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη n-tier (n>=3) WEB based πληροφοριακών συστημάτων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1 Πίνακας των στελεχών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/ Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου

3.2 Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Παράρτημα)

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία</li> <li>- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.</li> </ul>
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### Άρθρο 10.

##### Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το Ν. 4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-13), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατά περίπτωση κατωτέρω:

**α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Περιεχόμενο φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής Άρθρο 93 Ν. 4412/2016.

**Επισήμανση:** Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.

Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσοστού 1% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης,** (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α) σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 18 του παρόντος Κεφαλαίου κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

**2. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) \***

Άρθρο 79 Ν. 4412/2016:

\*Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

✓ Κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές δέχονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77,

γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται



από την αναθέτουσα αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε βάση δεδομένων, σύμφωνα με την παρ. 6, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως την ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, την απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκ νέου ΕΕΕΣ το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

✓ Για τις συμβάσεις άνω των ορίων, το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΕΕΣ**

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο) φάκελο περιλαμβάνεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/16 και υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

##### **(1) Η αναθέτουσα αρχή:**

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/esp/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή.xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει») με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

##### **(2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:**

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=el>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να

χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.**

Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή, εξαιρουμένων των συμβάσεων που βασίζονται σε συμφωνίες-πλαίσιο, όταν οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 39 ή της περίπτωσης α΄ της παρ. 5 του άρθρου 39, απαιτεί από τον προσφέροντα, στον οποίο έχει αποφασίσει να αναθέσει τη σύμβαση να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 79, και κατά περίπτωση το άρθρο 80. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά που έχουν παραληφθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 80 και 82.

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον Διαγωνισμό.**

#### **Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

5. οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

6. Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μορφή των εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Ν.4250/2014 έχει ως εξής:

✓ **Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να φέρουν Apostille υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από το πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά το νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.**

✓ **Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**

✓ Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά νομίμως θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα είτε από αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο, εκτός εάν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου Ι του Ν.3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ των οποίων **μπορούν να υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.**

✓ Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν **επικυρωθεί από δικηγόρο** καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται ανωτέρω.

✓ Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

✓ **Στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, εμπίπτουν όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κ.λ.π.).**

- Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, προσκομίζουν επιπρόσθετα όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Συγκεκριμένα :

**A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε.:**

1. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), όπου δημοσιεύεται η ανακοίνωση για την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών (Μ.Α.Ε.) της συστάσεως της εταιρίας.

2. ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι ανακοινώσεις για τις τυχόν τροποποιήσεις του αρχικού καταστατικού της εταιρίας.
3. Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρίας με όλες τις τροποποιήσεις του θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή.
4. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά της Γ.Σ. αναφερόμενα στην εκλογή του παρόντος Δ.Σ. Αντίστοιχο Φ.Ε.Κ.
5. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά ΔΣ για την συγκρότησή του σε σώμα και παροχή δικαιώματος υπογραφής και εκπροσωπήσεως. Αντίστοιχο ΦΕΚ.
6. Δήλωση του Προέδρου του Δ.Σ. με ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν:
  - α. Η σύνθεση του Δ.Σ. κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.
  - β. Η μη τροποποίηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων εκπροσωπήσεως της εταιρίας από την τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ. μέχρι την ημέρα υπογραφής της δηλώσεως (να αναφερθεί στη δήλωση ποια είναι η τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ., η οποία εξ άλλου θα έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. που αναφέρεται ανωτέρω στον αριθμό 5) ή, αντιθέτως, η τυχόν τροποποίηση των εν λόγω εξουσιών και αρμοδιοτήτων και το ακριβές περιεχόμενο αυτής.

**Β. Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε.:**

1. Αντίγραφο του Καταστατικού της εταιρίας από το ΓΕΜΗ με βεβαίωση καταχωρήσεώς του στα οικεία βιβλία εταιριών του ΓΕΜΗ.
2. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε περίληψη του Καταστατικού.
3. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του Καταστατικού θεωρημένα από το ΓΕΜΗ με βεβαίωση καταχωρήσεώς τους στα οικεία βιβλία εταιριών του ΓΕΜΗ.
4. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκαν οι περιλήψεις των ως άνω τροποποιήσεων.
5. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή της προσφοράς του.
6. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν διορίζεται διαχειριστής από το Καταστατικό προσκομίζεται η απόφαση της Συνελεύσεως των εταίρων περί εκλογής διαχειριστή καθώς και το αντίστοιχο ΦΕΚ.
7. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας η οποία θα φέρει ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας αποστολής/υποβολής της στην Ε.Υ.Δ., και με την οποία θα βεβαιώνεται.
  - α. Η ταυτότητα του διαχειριστή της εταιρίας κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.
  - β. Ότι, από το χρονικό σημείο της τελευταίας μεταβολής που εμφανίζεται στο ανωτέρω πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ μέχρι την ημερομηνία της δηλώσεως δεν έχουν επέλθει άλλες μεταβολές ή – εάν έχουν επέλθει – ποιες είναι αυτές.

**Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.:**

1. Αντίγραφο συμφωνητικού συστάσεως θεωρημένο από το ΓΕΜΗ με βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του ΓΕΜΗ

2. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του συμφωνητικού συστάσεως της εταιρίας θεωρημένα από το ΓΕΜΗ και συνοδευόμενα από βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του ΓΕΜΗ.

3. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί μη μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή του στην Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.-Ε.Π.

4. Υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή με την οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στο συμφωνητικό συστάσεως της εταιρίας μετά την τελευταία τροποποίησή του ή – εάν έχουν επέλθει αλλαγές – θα γνωστοποιείται ποιες είναι αυτές.

**Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ΙΚΕ:**

i) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.

ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.

iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

**Οι Συνεταιρισμοί:**

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. (1), (2) και (3). Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένης ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ Δ' περιπτ. 3 του ΠΔ 118/07). Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού και υπογράφονται απ' αυτόν.

**Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες:**

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

(β) Δήλωση σύστασης ένωσης συμμετεχόντων ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού/υπηρεσιών ή το μέρος αυτού/ών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

1. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.

2. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

3. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

(γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την κοινή προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

(δ) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:

- Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία.
- Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξία.
- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.
- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader).
- Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή κρίνει εκ νέου τη συνδρομή των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής ως προς την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως προς τα εναπομείναντα μέλη, εφόσον δεν προταθεί αντικαταστάτης.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**Επισήμανση** : Σε ό,τι αφορά στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. **Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ημερομηνία υπογραφής.**

**Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:** Άρθρο 103 Ν. 4412/2016

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μετά από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των

δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75,76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά, κατά περίπτωση. Αναλυτικότερα:

#### α/α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

##### 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου

ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν **καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση**, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

1 Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κ.λ.π.) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

## **2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,**

που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τις παραγράφους 2 και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73.

Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παράγραφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται **ένορκη βεβαίωση**, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

**3.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό.

**4.Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία και τα οποία πρέπει να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.



**5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.**

**6. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στα άρθρα 76 και 77, κατά περίπτωση. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης..**

**7. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005).**

**8. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία. **Όσον αφορά τα νομιμοποιητικά έγγραφα ισχύουν όσα αναφέρονται ανωτέρω στα δικαιολογητικά συμμετοχής.**

**9. Έκδοση Πιστοποιητικού, άρθρου 73, παράγραφος γ του Ν. 4412/2016.**

## **Άρθρο 11.**

### **Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών - Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών**

**1.** Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν **και να υποβάλουν ηλεκτρονικά**, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016) καθώς και στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου του άρθρου 11 της ΥΑ Π 1/2390/16.10.2013.

**2.** Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής :

- Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**» και
- Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Όπου (υπο) φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

**3. Στον (υπο) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»** περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

**α.** Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με τη Διακήρυξη (**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**)-(Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής).

**β.** Το ΕΕΕΣ του άρθρου 79 και την εγγύηση συμμετοχής, κατά το προβλεπόμενα στο άρθρο 72 και τα

αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και γ. παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων α' και β', για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**α.** Τα στοιχεία που ζητούνται για τις **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**.

**β.** Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως ακολούθως:

**1.** Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη.

**2. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), στην οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ΠΛΗΡΩΣ τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας.

**3.** Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Όπου (υπο) φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

**4. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.** Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**5.** Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.** Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. **Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται :** π.χ. πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

**6.** Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά φυλλάδια δεν μπορεί να είναι υπογεγραμμένα ψηφιακά οι προμηθευτές θα υποβάλλουν **Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη** όπου θα αναφέρεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (**prospectus**) του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

**7. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**

8. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**9. Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις, αναλώσιμα υλικά και εργολαβικό κέρδος). Η συνολική τιμή θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

γ. Σε περιπτώσεις προϊόντων - υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «**ΔΩΡΕΑΝ**» ή «**0,00**». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «**ΔΩΡΕΑΝ**» ή «**0,00**», θεωρείται αμαχίτως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

δ. Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Υπουργείο Υγείας, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

**10. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά** συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς σύμφωνα με τα όσα απαιτούνται στο Κεφάλαιο Β

άρθρο 2 της διακήρυξης (Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς).

Οι προσφέροντες οφείλουν να συμπληρώσουν το αντίστοιχο υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τη διακήρυξη. Το υπόδειγμα υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και επισυνάπτεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf

11. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

13. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς» και «Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς», αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία με απόδειξη βέβαιης χρονολογίας.

14. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

15. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

16. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του

συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1- 2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

17. Υποβολή προσφορών μόνο σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό **δεν είναι αποδεκτή**. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

18. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

19. Οι προσφορές και τα στοιχεία αυτών δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά ή σε απαιτούμενο στοιχείο αυτής οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή ή σε στοιχεία της διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

20. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

21. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

22. Αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι η τεχνική περιγραφή - απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαραίτους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

23. **Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές** σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαραίδεκτες.

24. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δε λαμβάνονται υπόψη.

25. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

26. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

27. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη

της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

**28.** Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

**29.** Με την υποβολή της προσφοράς οι συμμετέχοντες σημαίνουν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς τους που **έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα**.

#### **ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

**Απορρίπτονται προσφορές** επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή **εκμεταλλεύονται ανήλικους** κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

#### **Άρθρο 12.**

#### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

1. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών καθορίζεται **σε τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας της διενέργειας του διαγωνισμού**. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα άλλων **360 ημερών**. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τον καθοριζόμενο από την παρούσα διακήρυξη χρόνο, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παραγρ. 3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως (ηλεκτρονικά με τον παρεχόμενο από το σύστημα τρόπο), εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, (το αργότερο σε (5) πέντε ημέρες ) πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρείς (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους ,αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.
5. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς,

δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

6. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### **Άρθρο 13.**

#### **Προσφερόμενη τιμή**

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Η οικονομική προσφορά θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τη μορφή που περιγράφεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β, άρθρο Η της παρούσης.
3. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λ.π.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
7. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
9. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Υπουργείο Υγείας, βάσει των τιμών της προσφοράς του.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
12. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να

μεταβιβάσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση.

#### Άρθρο 14.

##### Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών – Στάδια Διαγωνισμού

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Η αξιολόγηση του Διαγωνισμού πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

##### **Α' ΣΤΑΔΙΟ – Ηλεκτρονική αποσφράγιση (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την 14 - 12 -2018 ημέρα ...Παρασκευή.....κ' Ώρα Ελλάδος 11.00 πμ.

3. Εάν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την 14 / 12 /2018 για τυχόν απρόβλεπτο γεγονός (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, έκτακτοι υπηρεσιακοί λόγοι κ.λ.π), αυτή θα διεξαχθεί την 17 - 12 -2018- ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ. και αν υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα δηλ. -Τρίτη 18 - 12 -2018 και ώρα 11.00 π.μ.

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα ενημερώνει με fax ή με email όλους του συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για την αναβολή και την νέα ημερομηνία και ώρα της διενέργειας. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών.

4. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

5. Οι ηλεκτρονικοί (υπο) φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

6. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού) προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών



εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

7. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

8. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΔΔ) παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη **«Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς»** και ελέγχει για τον καθένα από τους συμμετέχοντες την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τις κείμενες διατάξεις. Επί πλέον προβαίνει στην αντιπαραβολή των ηλεκτρονικά κατατεθειμένων προσφορών με τα έντυπα δικαιολογητικά που έχουν προσκομισθεί.

9. Κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, των προσφορών του Διαγωνισμού μετά από αντιπαραβολή των ηλεκτρονικών και έντυπων προσφορών, απορρίπτει προσφορά στην περίπτωση μη ταύτισης των δύο. Επίσης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού των προσφορών του Διαγωνισμού απορρίπτει προσφορά των διαγωνιζομένων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

10. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού των προσφορών του Διαγωνισμού, ελέγχει τις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, τη συμφωνία τους προς τους όρους και απαιτήσεις της Διακήρυξης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών δεν αξιολογούνται κατά το επόμενο στάδιο αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.

11. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά - μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση ιδίως όσα από αυτά διαλαμβάνονται στην παρ. 2 του άρθρου 102 του Ν.4412/2016. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες - οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις - συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

12. Κατόπιν, η **Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των**

συμμετεχόντων, και εισηγείται τον αποκλεισμό των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης και το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση (υπο) φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»**

1. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

2. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΔΔ) προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

3. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης.

**5. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών** καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή.

1. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα η **έκδοση μιας απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα: όλων των διαδικασιών των επιμέρους σταδίων.** Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

2. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά – τεχνικά - οικονομικά) και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

#### **Γ' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» – Κατακύρωση**

Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας απόφασης για τα ανωτέρω στάδια, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, ο/οι προσφέρων/ροντες, στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του/τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε**

**μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

**Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»** του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η **κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες** μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής απόφασης.

**2.** Για την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης καθώς και για τη λήψη απόφασης επί των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού ισχύουν τα ακόλουθα:

**α.** Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

**β.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

**γ.** Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού «είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής» .

**δ.** Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές περιγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ε. Έντυπα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

ζ. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, της σχετικής αποφάσεως καθώς και του πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού, στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης είναι αποδεκτό ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν προσφυγών.

στ. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές. Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

η. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

θ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.

ι. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει αζημίως μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

ια. Στην περίπτωση που ο προκηρυσσόμενος διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

## **Άρθρο 15.**

### **Απόρριψη Προσφορών**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

✓ είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,

- ✓ αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- ✓ αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- ✓ δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- ✓ δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- ✓ δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- ✓ η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ✓ η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή,
- ✓ ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ✓ ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 360 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- ✓ παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- ✓ δεν είναι σύμφωνη με τους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας.
- ✓ Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό όταν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή, και το παράπτωμα αυτό έχει επίπτωση στην επαγγελματική συμπεριφορά και φερεγγυότητά του.
- ✓ Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.

**Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.**

## **Άρθρο 16.**

### **Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού - Ανακοίνωση κατακύρωσης**

1. Η αξιολόγηση των ηλεκτρονικών προσφορών (δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.
3. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει αζημίως μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.
4. **Ματαίωση διαγωνισμού**, όπως περιγράφεται στο άρθρο 35.
5. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές όπου ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
6. Στην περίπτωση που ο προκηρυσσόμενος διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή

δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

7. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο ανάδοχος, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 (ή παραπομπή στο άρθρο της διακήρυξης για τα δικαιολογητικά κατακύρωσης) ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

8. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων των άρθρων 75, 76 & 77 του Ν. 4412/2016.

9. Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο και στους συμμετέχοντες. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα Β' (Σχέδιο Σύμβασης), η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικειμένου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 15% από το οριζόμενο στην παρούσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 μη αυξανόμενου σε κάθε περίπτωση του ανώτατου ορίου προϋπολογισμού της εν λόγω υπηρεσίας.

11. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί με ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στο παρόν άρθρο με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

## **Άρθρο 17.**

### **Κατάρτιση Σύμβασης**

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε χρόνο που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της

ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

2. Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Ν. 2522/1997, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 έως 6 του πιο πάνω άρθρου.

3. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το Έργο, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

5. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

6. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης.

7. Για θέματα που δε ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

8. Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

(α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.

(β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που

προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.

10. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

11. Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.

12. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.

13. Η σύμβαση με τον ανάδοχο, θα έχει διάρκεια **ένα (1) χρόνο**, αρχίζοντας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του Ν. 4412/2016 η τροποποίηση του ανωτέρω άρθρου (132) γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

#### **Άρθρο 18.**

#### **Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα,

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).



### 1. Εγγύηση Συμμετοχής:

α. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό ένα τοις εκατό (1%) επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης για το σύνολο** της παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ {58} Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας (**εκτός ΦΠΑ**).

β. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **για τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζεται με την παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας μπορεί πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφεύγοντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:

α. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο **με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του αντικειμένου χωρίς ΦΠΑ** αορίστου διάρκειας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει.

**Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση** παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης

β. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

γ. Για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών:

1) οι εγγυήσεις προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών,

2) εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

δ) Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

1) την ημερομηνία έκδοσης,

2) τον εκδότη,

3) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),

4) τον αριθμό της εγγύησης,

5) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

6) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

7) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

8) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

9) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### Άρθρο 19.

#### Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Ο διαγωνισμός χρηματοδοτείται:

Με το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (ήτοι 300.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Φ.15-110/ΚΑΕ 0869 «Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού» και η πληρωμή θα γίνεται ως εξής:

**1<sup>η</sup> Φάση:** Η πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης των κόμβων e-Gov θα πραγματοποιηθεί σε τέσσερις ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις. Ειδικότερα, στο τέλος κάθε συμβατικού τριμήνου και με την οριστική παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.

**2<sup>η</sup> Φάση:** Η πληρωμή των υπηρεσιών επέκτασης και βελτίωσης των κόμβων e-Gov θα πραγματοποιείται σε τέσσερις τριμηνιαίες δόσεις, βάσει των αναλωθέντων ανθρωποωρών. Ειδικότερα, στο τέλος κάθε συμβατικού τριμήνου και με την οριστική παραλαβή των επεκτάσεων-βελτιώσεων που υλοποιήθηκαν στο τρίμηνο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις αναλωθείσες ανθρωποώρες.

2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

3. Για την πληρωμή θα εκδοθούν τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Σε κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

4. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

5. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

7. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€).

8. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παράδοσης που αφορά η πληρωμή του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου Πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

### Κρατήσεις:

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το **άρθρο 64 παρ.2**, εδ.γγ', Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α'23-07-2013 φόρος εισοδήματος 8% για υπηρεσίες .

γ) **Κράτηση ύψους 0,06% η οποία** υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 375 του Ν.4412/2016 «...Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%.

δ) **Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.**

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων (αρχικής, τροποποιητικής, ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης) που υπάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016, & στην ΚΥΑ 1191/22-03-17 (ΦΕΚ 969/Β'22-03-17) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% (άρθρο 6, ΚΥΑ 1191/22-03-17). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

ε) **Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και

Προμηθειών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, εφόσον τεθεί σε ισχύ.

Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται απαραίτητα στη διακήρυξη.

## Άρθρο 20.

### Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής (Ε.Π.Π.), υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την ΑΑ., ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που χρειάζεται για την εκτέλεση του Έργου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΑ.. Η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά σε πληροφορίες που αποτελούν κοινό κτήμα, όχι όμως σαν αποτέλεσμα παράβασης της παρούσας παραγράφου. Η επιβαλλόμενη με την παρούσα παράγραφο υποχρέωση εχεμύθειας θα ισχύει και μετά τη λήξη ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή με καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την ΑΑ, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση που θα αφορά στη Σύμβαση, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για τη διαφήμιση ή την προβολή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά την έγγραφη έγκριση της ΑΑ.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της ΑΑ του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας, που είναι δυνατό να προκληθεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης αυτής από τον Ανάδοχο ή τους τυχόν υπεργολάβους αυτού, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα των προς προμήθεια αγαθών και του εξοπλισμού.
6. Η ΑΑ. δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στα αγαθά ή στον εξοπλισμό που έχει προκληθεί από χρήση του Αναδόχου, κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
7. Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που τυχόν του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις παρεπόμενες υποχρεώσεις. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εις ολόκληρον μετά των ανωτέρω προσώπων έναντι της ΑΑ.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία.

## Άρθρο 21.

### Τόπος και χρόνος παραλαβής

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Πιο συγκεκριμένα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Φάσεις του έργου</b>	<b>Διάρκεια</b>
1η Φάση: Υπηρεσίες συντήρησης των κόμβων e-Gov	<b>Ένα (1) έτος</b> από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.
2η Φάση: Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης των κόμβων e-Gov	<b>Ένα (1) έτος</b> από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Ως τόπος παράδοσης των ανατιθέμενων υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, που βρίσκεται στην οδό Αριστοτέλους 17-19, στην Αθήνα, Τ.Κ. 10187.

## **Άρθρο 22.**

### **Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι: (1) Γενική ή μερική απεργία, (2) Πλημμύρα, (3) Σεισμός, (4) Πόλεμος, κ.λ.π.
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.
5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Υπουργείο Υγείας της ανώτερης βίας που επικαλείται ο ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης του έργου καθαρισμού, με την υποχρέωση της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου από το Υπουργείο Υγείας κανονικά.
6. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**Άρθρο 23.**

**Κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
2. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά παραδοτέα.
3. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη απόφαση κατά του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 αδικήματα.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:
  - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα παραδοτέα δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
  - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
5. Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης των παραδοτέων μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος είδους γίνεται δεκτή.
6. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.
7. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής: α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως, δ) Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την

αμοιβή του αναδόχου, ε) Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

8. Για την επιβολή των ανωτέρω ποινικών ρητρών λαμβάνεται υπόψη το Πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

9. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του εργολήπτη ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο εργολήπτης δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

10. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

11. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

12. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Υπουργείου Υγείας από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

13. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να λύσει τη σύμβαση οποτεδήποτε, μονομερώς, αζημίως για την ίδια με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός, ειδικά στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται ανάγκες καθαριότητας ή αυτές καλύπτονται από άλλο κρατικό προσωπικό.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια, ζητώντας την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη του Αναδόχου:

**α)** σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης του Αναδόχου που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί,

**β)** σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης κατά του Αναδόχου εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής ως τρίτης.

15. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που



τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

16. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

#### **Άρθρο 24.**

##### **Ενστάσεις-Προσφυγές**

1. Στους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 345 & 373 του Ν. 4412/2016.
2. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως (ηλεκτρονικά) στην αρμόδια Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης ο υποψήφιος ανάδοχος και ασκούνται προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
3. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις - προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία τα άρθρα 345 έως και 373 του Ν. 4412/2016, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει, περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως αυτή έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της Π1/ΥΑ/2390/21-10-2013.

4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Αναλυτικά, μετά την υποβολή τυχόν προσφυγής η αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων - Προσφυγών προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής, και εκδίδει σχετικό πρακτικό το οποίο υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της προσφυγής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας.

5. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, του σώματος της απόφασης μετά του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Ενστάσεων - Προσφυγών, στο Σύστημα καθώς και την αποστολή σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό σε αυτούς.

6. Σε διαφορές διεπόμενες από το Ν. 4412/2016, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστικών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών.

7. Ο προμηθευτής έχει το δικαίωμα κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

**Προσφυγή/Ένσταση που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.**

## **Άρθρο 25.**

### **Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

1. Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια του Ν. Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

3. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

4. Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του παρόντος, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### **Άρθρο 26.**

##### **Αποκλεισμός Προμηθευτή**

Με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ακολούθως και προς τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 27.**

##### **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και των άρθρων 36 και 37 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 28.**

##### **Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού**

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

2. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο προμηθευτής στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

3. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### **Άρθρο 29.**

##### **Εισπράξεις Δικαιωμάτων του Δημοσίου**

Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της Σύμβασης από τον προμηθευτή, εισπράττεται από όσα ο προμηθευτής έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.

Επίσης με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα ποσά που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

**Άρθρο 30.****Εμπιστευτικότητα-Εχεμύθεια**

1. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωση του, αναφέρει ρητά όλες τις διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 4412/2016.
2. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της.
3. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (Α'34).
4. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της.
5. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
6. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.
7. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.
8. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).
9. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

### **Άρθρο 31.**

#### **Λοιποί Όροι**

1. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99.
2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
3. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των υπό προμήθεια υπηρεσιών.

### **Άρθρο 32.**

#### **Ματαίωση διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

2. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

### **Άρθρο 33.**

#### **Τελικές Διατάξεις**

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.
2. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.
4. Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν πρόβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.
5. Οποιοδήποτε ζήτημα αναφύεται κατά την υλοποίηση της σύμβασης, θα επιλύεται στο πλαίσιο της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Οι διαφορές που αφορούν ζητήματα ερμηνείας και εκτέλεσης των συμβατικών όρων, υπάγονται στη δικαιοδοσία του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών του οποίου καταρτίστηκε η σύμβαση.
6. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης σε όλη τη διάρκειά της, η διαφορά θα τίθεται κατόπιν προσφυγής του ενός εκ των δύο μερών υπό την κρίση των αρμοδίων δικαστηρίων, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου και των οποίων η απόφαση καθίσταται τελεσιδίκως οριστική για αμφοτέρους. Τα δικαστικά έξοδα βαρύνουν τον εκ των συμβαλλομένων καταδικαζόμενο.
7. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον προμηθευτή ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

### ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### Τεχνικές Προδιαγραφές έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ (58) Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας»

### A. Αντικείμενο παροχής

#### υπηρεσιών.

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού (εφεξής έργο) είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των κόμβων e-Γον στις Μονάδες Υγείας που αναφέρονται στον Πίνακα.1, αλλά και του κόμβου e-Γον του Υπουργείου Υγείας, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη αποστολή μηνυμάτων από τις Μονάδες Υγείας προς το BI-Health και την απρόσκοπτη αποστολή αναφορών λειτουργίας & μηνυμάτων από τις Μονάδες Υγείας προς το Υπουργείο Υγείας.

**Πίνακας 1**

A/A	ΥΠΕ	Τίτλος
1	1η ΥΠΕ	ΟΓΚΟΛ.ΝΟΣ.ΚΗΦΙΣΙΑΣ "ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ"
2	1η ΥΠΕ	Γ.Ν.Α. "ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ-ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ" Ε.Ε.Σ.
3	1η ΥΠΕ	ΓΕΝ.ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΑΓ.ΣΑΒΒΑΣ"
4	1η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ "ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ"
5	1η ΥΠΕ	Γ.Ν. Θεσσαλονίκης "ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ"
6	1η ΥΠΕ	"ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ" Γ.Ν. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ-ΠΑΤΗΣΙΩΝ
7	1η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΕΛΕΝΑΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"
8	1η ΥΠΕ	ΝΟΣ.ΑΘΗΝΩΝ ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ " Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ"
9	1η ΥΠΕ	Γ.Ν.Α. "ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"
10	1η ΥΠΕ	Γ.Ν.Α. " Η ΠΑΠΑΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ"
11	1η ΥΠΕ	ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
12	1η ΥΠΕ	Γ.Ν.Α. " Η ΕΛΠΙΣ"
13	1η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΠΑΙΔΩΝ "ΠΑΝ. & ΑΓΛ. ΚΥΡΙΑΚΟΥ"
14	1η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
15	2η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ-"Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ"

A/A	ΥΠΕ	Τίτλος
16	2η ΥΠΕ	Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ
17	3η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΓΡΕΒΕΝΩΝ
18	3η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΘΕΣ/ΚΗΣ " ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"
19	3η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΘΕΣ/ΚΗΣ " Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"
20	3η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΘΕΣ/ΚΗΣ " Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ"
21	3η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
22	3η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
23	3η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»
24	3η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ- ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ
25	3η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ -ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ'
26	3η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΦΛΩΡΙΝΑΣ "ΕΛΕΝΗ Θ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ"
27	3η ΥΠΕ	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
28	4η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ "ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ"
29	4η ΥΠΕ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ Γ.Ν. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
30	4η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ
31	4η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΞΑΝΘΗΣ
32	4η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ
33	4η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΔΡΑΜΑΣ
34	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ
35	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ
36	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΑΣ
37	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΘΗΒΩΝ
38	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
39	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
40	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. -Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ
41	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ
42	6η ΥΠΕ	Γ.ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ "Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ"
43	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ - Ν.Μ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
44	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
45	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΑΡΓΟΥΣ
46	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΝΑΥΠΛΙΟΥ
47	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΣΠΑΡΤΗΣ "ΙΩΑΝ.& ΑΙΚ.ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ"



A/A	ΥΠΕ	Τίτλος
48	6η ΥΠΕ	Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ
49	6η ΥΠΕ	Γ.Ν.-Κ.Υ.ΜΟΛΑΩΝ
50	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΠΥΡΓΟΥ " Α.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ"
51	6η ΥΠΕ	Γ.Ν.- Κ.Υ. ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ
52	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ "ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ"
53	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. Κ.Υ.ΛΗΘΟΥΡΙΟΥ "ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ"
54	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
55	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
56	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ
57	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ
58	6η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ "ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ"

## B. Περιβάλλον της Παροχής Υπηρεσιών- Υφιστάμενη Κατάσταση

Η εγκατάσταση του κόμβου e-Gov (58 Μονάδες Υγείας & Υπουργείο) περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

### B.1. Μηχανισμοί Αντλησης Δεδομένων & Αποστολής Μηνυμάτων (BICONN core operations)

Έχουν υλοποιηθεί και βρίσκονται σε λειτουργία οι δύο (2) βασικοί μηχανισμοί που περιγράφονται συνοπτικά παρακάτω:

- Μηχανισμός RTDO:** Είναι υπεύθυνος για την άντληση δεδομένων ανά Dataset (Εσωτερικοί Ασθενείς, Εξωτερικοί Ασθενείς, Οικονομικές Κινήσεις, Ραντεβού, Κινήσεις Αποθήκης & Προσωπικό - Μισθοδοσία) από την ενδιάμεση βάση, τον έλεγχο & μετασχηματισμό των δεδομένων (αντιστοίχιση κωδικών, απόδοση default τιμών, έλεγχος ορθότητας δεδομένων κλπ), και την αποθήκευσή τους στην κεντρική βάση δεδομένων της Biconn σε συνδυασμό με α) τις εργασίες (Tasks) προς εκτέλεση από τον μηχανισμό CSMO (βλέπε παρακάτω) αλλά και β) τα ζητήματα (issues) που έχουν εντοπιστεί κατά τον μετασχηματισμό των δεδομένων. Ο μηχανισμός έχει υλοποιηθεί σε PostgreSQL και καλείται μέσω java plug in, το οποίο δημιουργεί τα σχετικά operation instances σε δομή Hydra.
- Μηχανισμός CSMO:** Είναι υπεύθυνος για την ανάγνωση των εργασιών (tasks) που του έχουν ανατεθεί από τις εκτελέσεις του μηχανισμού RTDO (κατόπιν ελέγχου της ωριμότητάς τους), την δημιουργία των SOAP & HL7 μηνυμάτων, και την αποστολή τους στο BI-Health. Μετά από κάθε προσπάθεια αποστολής μηνύματος στο BI-Health, ο μηχανισμός καταγράφει τα ζητήματα (issues)

που έχουν εντοπιστεί, και παράλληλα ενημερώνει την κατάσταση των εργασιών (tasks) που εκτέλεσε. Ο μηχανισμός έχει υλοποιηθεί εξολοκλήρου σε java.

### Σημειώνονται τα εξής:

- Η ενδιάμεση βάση τροφοδοτείται με δεδομένα από τις παραγωγικές βάσεις των Μονάδων Υγείας μέσω των **Μηχανισμών Ενημέρωσης Datasets** των κατασκευαστών ΟΠΣΥ, τηρώντας τους κανόνες που έχουν τεθεί από το Υπουργείο Υγείας αναφορικά με την λειτουργία των μηχανισμών και την δομή των Datasets
- Οι μηχανισμοί RTDO & CSMO εκτελούνται βάσει συγκεκριμένου χρονοπρογραμματισμού, αξιοποιώντας το λογισμικό ανοιχτού κώδικα Quartz, αλλά μπορούν να ενεργοποιηθούν και σε ad hoc βάση από εξουσιοδοτημένο χρήστη
- Οι ανωτέρω μηχανισμοί είναι πλήρως παραμετροποιήσιμοι (οι παράμετροι βρίσκονται αποθηκευμένοι στην κύρια βάση δεδομένων της BICONN), έτσι ώστε να μπορούν να υποστηρίξουν οποιοδήποτε άλλο (νέο) μήνυμα επιθυμεί το Υπουργείο Υγείας να αποστέλλεται από τις Μονάδες Υγείας στο BI-Health, και παράλληλα επιτρέπουν την εύκολη (χωρίς ανάπτυξη ή τροποποίηση κώδικα) μεταβολή τόσο του μοντέλου μετασχηματισμού δεδομένων όσο και του μοντέλου σύνθεσης και αποστολής μηνυμάτων στο BI-Health (για τα υφιστάμενα μηνύματα)
- Οι ανωτέρω μηχανισμοί έχουν γίνει encapsulated σε **Hydra Processes** (βλέπε παρακάτω), έτσι ώστε να καταγράφονται πλήρως οι εκτελέσεις τους και οι σχετικοί χρόνοι.

### B.2. Μηχανισμοί Δημιουργίας & Αποστολής Αναφορών – Reports (BICONN supportive operations)

Έχουν υλοποιηθεί και βρίσκονται σε λειτουργία οι δύο (2) υποστηρικτικοί μηχανισμοί που περιγράφονται συνοπτικά παρακάτω:

- **Μηχανισμός Report Generator:** Είναι υπεύθυνος για την δημιουργία αναφορών σχετικά με την εκτέλεση των μηχανισμών RTDO & CSMO αλλά και την κατάσταση των μηνυμάτων, έχει υλοποιηθεί σε PostgreSQL και καλείται μέσω java plug in, το οποίο δημιουργεί τα σχετικά operation instances σε δομή Hydra. Ειδικότερα, ο μηχανισμός σε κάθε εκτέλεσή του παράγει τις ακόλουθες αναφορές:
  - **Αναφορά Επικοινωνίας:** Καταγράφει την εκτέλεση των μηχανισμών RTDO & CSMO για τον μήνα αναφοράς και τους χρόνους (& μέσους χρόνους) εκτέλεσης αυτών σε διακριτή αναφορά
  - **Αναφορά Μηνυμάτων - Ενεργειών:** Καταγράφει την τρέχουσα κατάσταση των μηνυμάτων της κύριας βάσης δεδομένων της BICONN, ανά ενέργεια (insert, update & cancel), ειδικότερα τις επιτυχείς και ανεπιτυχείς διαχειρίσεις των δεδομένων / μηνυμάτων
  - **Αναφορά Ζητημάτων:** Παρουσιάζει την τρέχουσα κατάσταση των μηνυμάτων της κύριας βάσης δεδομένων της BICONN υπό την μορφή ζητημάτων (warnings – errors) που εντοπίστηκαν κατά την άντληση / μετασχηματισμό των δεδομένων και κατά την σύνθεση / αποστολή των μηνυμάτων στο BI-Health. Τα δεδομένα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά

ανά κατηγορία και είδος warning / error (π.χ. αριθμός μηνυμάτων στα οποία εντοπίστηκε κενό «Τμήμα»), ανά dataset και ανά ενέργεια (insert, update & cancel)

- **Μηχανισμός Report Exchange:** Είναι υπεύθυνος για την σύνθεση μηνύματος με περιεχόμενο την εκάστοτε αναφορά, και την αποστολή του στον κόμβο e-Gov του Υπουργείου Υγείας. Ουσιαστικά συντίθεται από δύο μηχανισμούς, ένας εκ των οποίων εκτελείται ως Hydra Process στον κόμβο e-Gov της κάθε Μονάδας Υγείας και ο άλλος ως Hydra Process στον κόμβο e-Gov του Υπουργείου Υγείας. Ο μηχανισμός Report Exchange υποστηρίζει το Υπουργείο Υγείας στο να παρακολουθεί σε συνεχή βάση το ιστορικό και την τρέχουσα κατάσταση κάθε καταναμεμημένου κόμβου e-Gov των Μονάδων Υγείας.

#### Σημειώνονται τα εξής:

- Οι ανωτέρω μηχανισμοί εκτελούνται βάσει συγκεκριμένου χρονοπρογραμματισμού, αξιοποιώντας το λογισμικό ανοιχτού κώδικα Quartz, αλλά μπορούν να ενεργοποιηθούν και σε ad hoc βάση από εξουσιοδοτημένο χρήστη
- Οι ανωτέρω μηχανισμοί έχουν γίνει encapsulated σε **Hydra Processes** (βλέπε παρακάτω), έτσι ώστε να καταγράφονται πλήρως οι εκτελέσεις τους και οι σχετικοί χρόνοι.

### B.3. Πλατφόρμα Hydra (BICONN Host)

Σε κάθε κόμβο e-Gov (Μονάδας Υγείας ή του Υπουργείου Υγείας) έχει εγκατασταθεί η πλατφόρμα Hydra, μέσω της οποίας έχουν αναπτυχθεί και παρέχονται οι ακόλουθες εφαρμογές (οικογένεια εφαρμογών HYDRA-BICONN):

- **BICONN-MESSAGES:** Παρέχει πρόσβαση στα μηνύματα (ανά dataset), και από κάθε μήνυμα στις εκδόσεις αυτού (versions) και τις επιμέρους εγγραφές που το τεκμηριώνουν (π.χ. τις διαγνώσεις για το μήνυμα Εισιτηρίου). Η εφαρμογή παρέχει και αναλυτικό dashboard με γραφήματα σχετικά με τα μηνύματα
- **BICONN-SPECS:** Παρέχει πρόσβαση στις παραμέτρους εκτέλεσης των μηχανισμών RTDO & CSMO, επιτρέποντας έτσι την εύκολη και γρήγορη μεταβολή τόσο του μοντέλου μετασχηματισμού δεδομένων όσο και του μοντέλου σύνθεσης & αποστολής μηνυμάτων στο BI-Health (αλλά και την δημιουργία των σχετικών μηχανισμών για νέα μηνύματα). Ενδεικτικά μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής ο εξουσιοδοτημένος χρήστης μπορεί να τροποποιήσει το χρονοπρόγραμμα εκτέλεσης των μηχανισμών RTDO & CSMO, να επεκτείνει / τροποποιήσει τις αντιστοιχίσεις (mappings) των κωδικών των ΟΠΣΥ με τους κωδικούς του BI-Health, να αλλάξει τις χρησιμοποιούμενες κωδικοποιήσεις ανά μηχανισμό RTDO, να προσθέσει νέες πηγές & αποθήκες δεδομένων (ή ακόμη και νέα μηνύματα), να αλλάξει την αποστολή μηνυμάτων από το δοκιμαστικό BI-Health στο παραγωγικό και αντίστροφα (ανά dataset) κλπ. Η εφαρμογή παρέχει και αναλυτικό dashboard με γραφήματα σχετικά με τις παραμέτρους της BICONN
- **BICONN-MONITOR:** Παρέχει πρόσβαση στις εκτελέσεις των μηχανισμών RTDO & CSMO, και ειδικότερα στα segments, batches, items & log reports ανά μηχανισμό. Η εφαρμογή παρέχει και αναλυτικό dashboard με γραφήματα σχετικά με τις εκτελέσεις των μηχανισμών

- **BICONN-MESSAGES-TASKS:** Παρέχει πρόσβαση σε σύνθετα γραφήματα σχετικά με την κατάσταση των μηνυμάτων, τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί για αυτά, και τα ζητήματα που έχουν εντοπιστεί κατά τις εκτελέσεις των μηχανισμών RTDO & CSMO
- **BICONN-REPORTS:** Παρέχει πρόσβαση στις αναφορές που παράγονται από τον μηχανισμό Report Generator και στις λεπτομέρειες αυτών. Έχει επίσης αναπτυχθεί και η νεώτερη έκδοση αυτής της εφαρμογής (BICONN-REPORTS-V2), η οποία παρέχει πρόσβαση σε σύνθετα γραφήματα επί των παραγόμενων αναφορών, καθώς και πρόσβαση στον κατάλογο των μηνυμάτων που παρουσιάζουν μια συγκεκριμένη κατηγορία ή είδος ζητήματος (warning / error)
- **BICONN-COM:** Παρέχει πρόσβαση στις (deployed) επιχειρησιακές διαδικασίες (Hydra Processes) που ενσωματώνουν τους μηχανισμούς RTDO & CSMO ανά dataset, επιτρέποντας στον τελικό (εξουσιοδοτημένο) χρήστη είτε να παρακολουθήσει τις εκτελέσεις τους (βάσει του χρονοπρογραμματισμού τους) είτε να τις ενεργοποιήσει σε ad hoc βάση.
- **BICONN-GENERATE-REPORT & BICONN-REPORT-EXCHANGE:** Παρέχει πρόσβαση στις (deployed) επιχειρησιακές διαδικασίες (Hydra Processes) που ενσωματώνουν τους μηχανισμούς Report Generator & Report Exchange, επιτρέποντας στον τελικό (εξουσιοδοτημένο) χρήστη είτε να παρακολουθήσει τις εκτελέσεις τους (βάσει του χρονοπρογραμματισμού τους) είτε να τις ενεργοποιήσει σε ad hoc βάση.
- **BICONN-PATIENTS:** Παρέχει (anonymized) πρόσβαση στον φάκελο των ασθενών όπως αυτός συντίθεται με δεδομένα που έχουν αποθηκευθεί στην κύρια βάση δεδομένων της BICONN. Η εφαρμογή παρέχει και αναλυτικό dashboard με γραφήματα σχετικά με τους ασθενείς
- **Υποστηρικτικές Εφαρμογές:** Παρέχουν πρόσβαση στους πίνακες με τις πρότυπες τιμές των κύριων πινάκων της BICONN.

#### Σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Οι ανωτέρω εφαρμογές έχουν αναπτυχθεί χωρίς συγγραφή κώδικα, αξιοποιώντας το Hydra Specification Framework και τα παρεχόμενα γραφικά εργαλεία σχεδίασης εφαρμογών της πλατφόρμας Hydra.
- Μέσα από κάθε εφαρμογή, ο τελικός χρήστης μπορεί να συντάξει και υποβάλει αιτήματα αλλαγής, επέκτασης ή κατάργησης λειτουργικότητας, τα οποία τυγχάνουν επεξεργασίας από τους σχεδιαστές (Designers) της πλατφόρμας Hydra.
- Κάθε εφαρμογή παρέχει πρόσβαση τόσο στις οθόνες επισκόπησης, δημιουργίας ή τροποποίησης δεδομένων, όσο και στα logs πρόσβασης σε αυτές από τους σχετικούς τελικούς χρήστες αλλά και στις εργασίες που ανατίθενται στους χρήστες από τρίτες εφαρμογές (επιχειρησιακές διαδικασίες).

#### Συνοπτική παρουσίαση Hydra Platform:

*Η πλατφόρμα Hydra είναι μια **No-Code Application Development** πλατφόρμα, η οποία παρέχει την δυνατότητα σε οργανισμούς και επιχειρήσεις να επιταχύνουν την (in-house) υλοποίηση πολυσύνθετων εφαρμογών, εξαλείφοντας την ανάγκη για συγγραφή κώδικα και μειώνοντας δραστικά τόσο την απαιτούμενη επένδυση σε εξειδικευμένες γνώσεις προγραμματισμού όσο και την εξάρτηση από προμηθευτές τεχνολογίας. Εφαρμόζοντας πολυδιάστατες τεχνικές meta-modelling για την*

ενοσιολογική αναπαράσταση και σημασιολογική συσχέτιση όλων των εμπλεκόμενων λειτουργικών «πόρων», από τα μοντέλα δεδομένων, τις λειτουργίες διαχείρισης, επεξεργασίας και οπτικοποίησης δεδομένων και τις μικρο-εφαρμογές, μέχρι τις ολοκληρωμένες επιχειρησιακές διαδικασίες, και τα κατάλληλα γραφικά (visual) σχεδιαστικά εργαλεία, ο χρήστης μπορεί εύκολα και γρήγορα να προδιαγράψει τα λειτουργικά συστατικά που απαιτούνται για την σύνθεση μιας ολοκληρωμένης εφαρμογής, και εν τέλει να την διαθέσει (deploy) άμεσα στην κοινότητα των τελικών χρηστών της (σε δοκιμαστικό ή παραγωγικό περιβάλλον). Σημαντικό χαρακτηριστικό της πλατφόρμας είναι επίσης η δυνατότητα των εφαρμογών να αξιοποιήσουν κοινούς (επαναχρησιμοποιήσιμους) λειτουργικούς πόρους (**resource sharing**), αλλά και να εφαρμόσουν **data sharing** πολιτικές μεταξύ οργανισμών, χρηστών ή εφαρμογών / επιχειρησιακών διαδικασιών.

Ένα επίσης σημαντικό χαρακτηριστικό της πλατφόρμας είναι η δυνατότητα της να λειτουργεί σε κατανεμημένο περιβάλλον, ως **ενεργός («ζωντανός») κόμβος** ικανός να αλληλοεπιδράσει με άλλους συνεργαζόμενους κόμβους μέσω της ανάπτυξης «συζεύξεων» και της εφαρμογής πρότυπων σχέσεων εμπιστοσύνης. Ειδικότερα, κατά την εγκατάστασή της, η πλατφόρμα Hydra λαμβάνει από το κέντρο διαχείρισης μια μοναδική (σε επίπεδο συνολικού δικτύου) ψηφιακή ταυτότητα (με την μορφή πιστοποιητικού «certificate»), η οποία αφενός μεν πιστοποιεί την γνησιότητα του κόμβου που δημιουργείται<sup>1</sup> και αφετέρου τον καθιστά ικανό να «μιλήσει» και να «ακούσει» τους λοιπούς κόμβους του δικτύου. Η επικοινωνία αυτή πραγματοποιείται με τον ενσωματωμένο module, **Hydra Communication Server**, το οποίο, ανάλογα με το είδος και τον σκοπό της επικοινωνίας, εκτελεί σε αμφότερες πλευρές ένα σύνολο από Rest Services που αλληλοεπιδρούν και ανταλλάσσουν μηνύματα μεταξύ τους ακολουθώντας προκαθορισμένα λειτουργικά σενάρια. Ο μηχανισμός αυτός επιτρέπει στους κόμβους (**Hydras**) να «συνδέονται» με άλλους κόμβους (**Connections**) και εν συνεχεία να αναπτύσσουν πρότυπες σχέσεις εμπιστοσύνης (**Trust Relations**) οι οποίες οριοθετούν το είδος, το εύρος και τις επιμέρους παραμέτρους των συναλλαγών που μπορούν να εκτελεστούν μεταξύ τους. Οι πλέον βασικές σχέσεις που υποστηρίζει η πλατφόρμα είναι συνοπτικά οι ακόλουθες:

- **Data Exchange:** Εγκατάσταση συνεχούς ή κατά απαίτηση ροής δεδομένων μεταξύ κόμβων / εφαρμογών, καθιστώντας πλήρως διαλειτουργικές τις εφαρμογές που εκτελούνται σε όλους τους κόμβους του δικτύου
- **Resource Sharing:** Διαμοιρασμός επαναχρησιμοποιήσιμων «πόρων» μεταξύ κόμβων, είτε αυτοί αφορούν σε τελικές εφαρμογές είτε σε μοντέλα χαμηλότερων επιπέδων, όπως μοντέλα δεδομένων, υπηρεσιών - λειτουργιών, operations, διαδικασιών κλπ
- **User Sharing:** Παροχή, στους χρήστες ενός κόμβου (host) άμεσης πρόσβασης σε εφαρμογές άλλου κόμβου, απευθείας μέσω της host πλατφόρμας τους, χωρίς εκ νέου αυθεντικοποίηση, αλλά και στο σύνολο των εργασιών που τους ανατίθενται, ανεξάρτητα σε ποιο κόμβο εκτελούνται οι σχετικές επιχειρησιακές διαδικασίες, ενοποιημένα μέσω της host πλατφόρμας τους.

<sup>1</sup> Σε συνδυασμό και με άλλες τεχνικές / μηχανισμούς που διασφαλίζουν ότι ο πηγαίος (core) κώδικας της πλατφόρμας δεν έχει σκοπίμως τροποποιηθεί, και παράλληλα ότι ο πυρήνας (μετα-μοντέλα) των συστημικών «πόρων» (που καθιστά τον κόμβο συμβατό και ικανό να αναπτύξει σχέσεις με τους λοιπούς κόμβους του δικτύου) τηρείται σε έκδοση (release) που έχει ληφθεί αποκλειστικά από το Hydra Download Center μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας

- **Process Networking (Process Orchestration):** Ενορχήστρωση εφαρμογών που λειτουργούν κατανεμημένα σε διαφορετικούς κόμβους, μέσω της σύνθεσης και εφαρμογής διεπιχειρησιακών μοντέλων διαδικασιών, αξιοποιώντας πόρους και επιχειρησιακά δεδομένα κατανεμημένα στους συνεργαζόμενους κόμβους.

Η πλατφόρμα Hydra έχει διατίθεται εμπορικά από την εταιρία **ΣΑΙΜΠΕΡΣ Α.Ε. Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Λύσεων Ηλεκτρονικού Εμπορίου**. Η πλατφόρμα έχει διατεθεί σε κάθε Μονάδα Υγείας (και στο Υπουργείο Υγείας) με δυνατότητα χρήσης αποκλειστικά ως βάση υποστήριξης των κόμβων e-Gov.

#### B.4. Λογισμικό Υποδομής κόμβου e-Gov

Κάθε κόμβος e-Gov υποστηρίζεται από το ακόλουθο λογισμικό συστήματος / υποδομής:

Λογισμικό	Περιγραφή
Centos έκδοση 7	Λειτουργικό Σύστημα εικονικής ή φυσικής μηχανής
Apache Tomcat, έκδοση 7	Εξυπηρετητής Διαδικτύου & Εφαρμογών
PostgreSQL Community Edition, έκδοση 9.6.3	Κύρια Βάση δεδομένων εφαρμογής BICONN & Πλατφόρμας Hydra
Oracle Database 11g Express Edition	Βάση Δεδομένων για την μεταφορά των δεδομένων της κύριας βάσης του Νοσοκομείου, και χρήση αυτής για άντληση δεδομένων
Hydra Platform, έκδοση 3.1	<p>Πλατφόρμα Hydra – Εξυπηρέτηση των Επιχειρησιακών Διαδικασιών &amp; Εφαρμογών Οικογένειας BICONN</p> <p>Περιλαμβάνει εργαλεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείρισης Hydra Specification Framework &amp; Σχεδίασης Εφαρμογών</li> <li>• Σχεδίασης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (BPMN 2.0)</li> <li>• Εκτέλεσης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Hydra Process Execution Engine)</li> <li>• Collaborative Development &amp; Issue Tracking</li> <li>• Χρονοπρογραμματισμού (quartz)</li> <li>• Επικοινωνίας και Αλληλεπίδρασης μεταξύ Hydra Installations</li> <li>• Βιβλιοθήκες γραφικής απεικόνισης WebGL &amp; goJS</li> </ul>

#### B.5. Εναλλακτικές Εγκαταστάσεις κόμβου e-Gov

Σημειώνεται ότι ο κόμβος e-Gov των Μονάδων Υγείας παρουσιάζει τις ακόλουθες εναλλακτικές εγκαταστάσεις:

- Εγκατάσταση σε εικονική ή φυσική μηχανή στο τοπικό δίκτυο της Μονάδας Υγείας, η οποία εξυπηρετεί αποκλειστικά την συγκεκριμένη Μονάδα Υγείας για συγκεκριμένα Datasets (> 1)
- Εγκατάσταση σε εικονική μηχανή στο τοπικό δίκτυο μίας Μονάδας Υγείας, η οποία εξυπηρετεί την συγκεκριμένη αλλά και άλλες Μονάδες Υγείας για συγκεκριμένα Datasets (1)
- Εγκατάσταση σε εικονική μηχανή του Cloud του ΕΔΕΤ για λογαριασμό μιας συγκεκριμένης Μονάδας Υγείας, η οποία εξυπηρετεί αποκλειστικά την συγκεκριμένη Μονάδα Υγείας για συγκεκριμένα Datasets (> 1)
- Εγκατάσταση σε εικονική μηχανή στο Data Center της ΚτΠ ΑΕ, η οποία εξυπηρετεί ένα σύνολο από Μονάδες Υγείας για συγκεκριμένα Datasets (1)
- Εγκατάσταση σε εικονική μηχανή εταιρίας παροχής υπηρεσιών Μισθοδοσίας, η οποία εξυπηρετεί ένα σύνολο από Μονάδες Υγείας για ένα συγκεκριμένο Dataset (Προσωπικό – Μισθοδοσία) (1)

## **B.6. Μέτρα Ασφάλειας**

Σε κάθε κόμβο e-Gov έχουν υλοποιηθεί ένα σύνολο από μέτρα ασφαλείας, τα οποία έχουν ως βασικό σκοπό την διασφάλιση των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων που διακινούνται από τα ΟΠΣΥ στο BI-Health αλλά και την διασφάλιση της ακεραιότητας των τηρούμενων δεδομένων. Ενδεικτικά:

- Χρήση VPN σύνδεσης (Open VPN) για την μεταφορά δεδομένων από την παραγωγική βάση δεδομένων των ΟΠΣΥ προς την ενδιάμεση βάση Oracle Express του κόμβου e-Gov
- Χρήση μηχανισμών κρυπτογράφησης των δεδομένων της κύριας βάσης δεδομένων της εφαρμογής BICONN και της ενδιάμεσης βάσης Oracle Express
- Κατακερματισμός των ευαίσθητων δεδομένων (ΑΜΚΑ & ΑΜΑ) κατά την αποστολή τους στο BI-Health
- Ασφαλής πρόσβαση στις εφαρμογές BICONN (και την πλατφόρμα Hydra) μέσω προηγμένου μηχανισμού αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών
- Πλήρης logging όλων των ενεργειών που έχουν πραγματοποιηθεί στις εφαρμογές, σε άμεση συσχέτιση με τον χρήστη που τις πραγματοποίησε
- Τυποποιημένη διαχείριση των κωδικών πρόσβασης στα VMs και το λειτουργικό σύστημα κλπ.

## **Γ. Αναλυτική Περιγραφή παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης**

Αναλυτικά, ο Ανάδοχος του έργου θα αναλάβει την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:

### **Γ.1. Υπηρεσίες Συντήρησης & Διασφάλισης Διαθεσιμότητας**

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των κόμβων e-Gov βάσει προκαθορισμένου συμβολαίου συντήρησης (Service Level Agreement SLA -βλέπε παρακάτω). Οι σχετικές υπηρεσίες αφορούν τόσο τους μηχανισμούς και τις εφαρμογές της Οικογένειας Εφαρμογών BICONN που περιγράφονται παραπάνω, όσο και στο συνολικό λογισμικό υποδομής κάθε εγκατάστασης (συμπεριλαμβανομένης της πλατφόρμας Hydra), και μεταξύ άλλων περιλαμβάνουν:

- Συνεχή παρακολούθηση της λειτουργίας των κόμβων e-Gov και τακτική ενημέρωση του Υπουργείου μέσω προτυποποιημένων ηλεκτρονικών αναφορών για την συνολική υποδομή και κάθε συστατικό της - Υλοποίηση ρυθμίσεων για την συνεχή βελτιστοποίηση της απόδοσης
- Διαχείριση (administration) εφαρμογών και λογισμικού υποδομής και των σχετικών παραμετροποιήσεων της συνολικής αρχιτεκτονικής (τόσο σε επίπεδο λογισμικού όσο και σε επίπεδο εξοπλισμού, εφόσον απαιτείται από την εκάστοτε Μονάδα Υγείας)
- 6-μηνη προληπτική συντήρηση εγκαταστάσεων / κόμβων e-Gov, στο πλαίσιο της οποίας θα ελέγχεται η συνολική υποδομή (σε φυσικό επίπεδο), ο χώρος εγκατάστασης, το δίκτυο καθώς και τα μέτρα ασφαλείας.
- Άμεση αντιμετώπιση / διόρθωση σφαλμάτων / δυσλειτουργιών σε τεχνικό (υποδομή) και λογικό επίπεδο (δεδομένα).
  - Σημείωση: Αφορά και στην διόρθωση των σφαλμάτων / δυσλειτουργιών που θα έχουν καταγραφεί μέχρι και την έναρξη της σύμβασης (εντός μηνός από την υπογραφή της)
- Λειτουργία κέντρου καταγραφής και διάγνωσης βλαβών / προβλημάτων σε επίπεδο 24x7x365
- Εφαρμογή και διαχείριση μηχανισμού πλήρους back up (λογισμικό εφαρμογών, υποδομής και δεδομένα).

Σημειώνεται ότι το λογισμικό συστήματος, υποδομής και εφαρμογών που απαρτίζει τον κόμβο e-Gov (όπως περιγράφεται στο παρόν) δεν δύναται να αντικατασταθεί με άλλο αντίστοιχο λογισμικό για τουλάχιστον 5 έτη, λόγω της συγχρηματοδότησης υλοποίησης των κόμβων e-Gov από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία (ΕΣΠΑ).

## Γ.2. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών & Διαχειριστών

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παροχή τηλεφωνικής υποστήριξης διαχειριστών και χρηστών (> 10 άτομα κατά μέσο όρο ανά Μονάδα Υγείας) με δυνατότητα απόκρισης και εξυπηρέτησης επί 24ώρου βάσεως - Χρήση εργαλείου καταγραφής των αιτημάτων(, και των χρόνων απόκρισης / εξυπηρέτησης.
- Ένταξη νέων χρηστών Μονάδων Υγείας στις εφαρμογές e-Gov με στόχο την αποτελεσματικότερη διαχείριση των λογικών σφαλμάτων στα δεδομένα (μεγιστοποίηση της ποιότητας και πληρότητας των δομών δεδομένων των ΟΠΣΥ)
- Παροχή πρόσθετης on the job εκπαίδευσης αναφορικά με τις εφαρμογές e-Gov στους τελικούς χρήστες και διαχειριστές των εφαρμογών BICONN και της πλατφόρμας HYDRA (τουλάχιστον 8 ώρες ανά Μονάδα Υγείας).



- Παροχή υπηρεσιών ελέγχου των μηχανισμών ενημέρωσης Datasets των κατασκευαστών ΟΠΣΥ και υποβολή αναφορών σφαλμάτων / ζητημάτων
- Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς των κόμβων e-Gov (σε συνδυασμό με τις απαραίτητες υπηρεσίες παραμετροποίησης ελέγχου και θέσης σε πλήρη λειτουργία της συνολικής λογισμικής υποδομής), σε άλλη φυσική ή εικονική υποδομή, όποτε και όπου υποδείξει το Υπουργείο
- Ολοκληρωμένη διαχείριση των κωδικοποιήσεων των μηνυμάτων, καθώς και των αντιστοιχίσεων αυτών με τις κωδικοποιήσεις των ΟΠΣΥ – Υποστήριξη των Μονάδων Υγείας στην τροποποίηση / βελτιστοποίηση των κωδικοποιήσεων που χρησιμοποιούν προς την κατεύθυνση εφαρμογής κοινών κωδικοποιήσεων σε όλες τις Μονάδες Υγείας
- Παρακολούθηση, καταγραφή, αξιολόγηση και παροχή τεχνικής υποστήριξης στις Μονάδες Υγείας με στόχο την ελαχιστοποίηση των λογικών σφαλμάτων στα διακινούμενα μηνύματα, που οφείλονται σε ανεπαρκείς ή ανεπείκαιρες κωδικοποιήσεις – Τεκμηρίωση εύρους και κόστους υπηρεσιών τρίτων, ιδίως όταν η αντιμετώπιση των ανωτέρω ζητημάτων απαιτεί την επέμβαση των κατασκευαστών ΟΠΣΥ.

### **Γ.3. Υπηρεσίες εγκατάστασης νέων εκδόσεων εφαρμογών και λογισμικού υποδομής**

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παραγωγή τουλάχιστον μίας βασικής ενημέρωσης (νέας έκδοσης) του λογισμικού εφαρμογών του κόμβου e-Gov ανά εξάμηνο, με σημαντική ανανέωση του User Interface, των παρεχόμενων reports και της λειτουργικότητας αυτού (βάσει απαιτήσεων του Υπουργείου)
- Εγκατάσταση νέων εκδόσεων λογισμικού υποδομής, κατόπιν έγκρισης του Υπουργείου
- Ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση δοκιμαστικού περιβάλλοντος κόμβου e-Gov (σε ίδιες εγκαταστάσεις), στο οποίο θα διεξάγονται εντατικές δοκιμές πριν την εγκατάσταση νέων εκδόσεων ή την εγκατάσταση updates διόρθωσης σφαλμάτων στους παραγωγικούς κόμβους
- Θέση σε λειτουργία και διαχείριση μηχανισμού αυτοματοποιημένης ενημέρωσης (update) των κόμβων (update center) με νέες εκδόσεις / patches του λογισμικού εφαρμογών ή/και υποδομής (κατόπιν ελέγχου τους στο δοκιμαστικό περιβάλλον).

### **Γ.4. Υπηρεσίες Διαχείρισης Κατανεμημένου Δικτύου**

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη του Υπουργείου και των Μονάδων Υγείας στην διαχείριση των κωδικών πρόσβασης στα VMs, το λειτουργικό σύστημα, τις βάσεις δεδομένων και τις εφαρμογές, καθώς και των κλειδιών κρυπτογράφησης των δεδομένων και των στοιχείων πιστοποίησης της επικοινωνίας με το BI-Health
- Προσαρμογή εφαρμογών e-Gov σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου ή/και βάσει αναγκών που προκύπτουν από το εφαρμοζόμενο σύστημα διοίκησης των Μονάδων Υγείας - Διαχείριση και

συντήρηση / επικαιροποίηση των Datasets των κατασκευαστών ΟΠΣΥ σε συνεχή βάση (διαχείριση εκδόσεων)

- Σύνταξη και υποβολή προτάσεων για την διαμόρφωση νέων δεικτών / αναλύσεων ή την βελτιστοποίηση υφιστάμενων (σε επίπεδο BI-Health), κατόπιν τεκμηριωμένης ανάλυσης των διακινούμενων δεδομένων, και του τρέχοντος προγραμματισμού για αλλαγή / βελτιστοποίηση των μηνυμάτων
- Σχεδιασμός & εξαγωγή ad hoc εξειδικευμένων και σύνθετων αναφορών (σε ηλεκτρονική μορφή), κατόπιν εντολής του Υπουργείου, αναφορικά με την παραγωγικότητα των διασυνδέσεων των κόμβων e-Gov με το BI-Health, και την ποιότητα / πληρότητα των διακινούμενων δεδομένων – Υποβολή τεκμηριωμένων εισηγήσεων με στόχο την υποστήριξη του σχεδιασμού και εφαρμογής παρεμβάσεων αντιμετώπισης προβληματικών καταστάσεων
- Σχεδιασμός και διεξαγωγή δοκιμών και ελέγχων του συνολικού τεχνολογικού περιβάλλοντος που εμπλέκεται και υποστηρίζει την διακίνηση των μηνυμάτων, σε τακτική βάση, αλλά και κάθε φορά που πραγματοποιούνται αλλαγές ή βελτιώσεις σε ένα ή περισσότερα σημεία του μηχανισμού διασύνδεσης (π.χ. BI-Health, ΟΠΣΥ κλπ) – Πλήρης εφαρμογή και διαχείριση διαδικασίας Change Management σε όλο το εύρος των εμπλεκόμενων υποδομών / εφαρμογών (τόσο σε τεχνολογικό όσο και σε επιχειρησιακό επίπεδο).

## **Δ. Αναλυτική Περιγραφή παροχής Υπηρεσιών Επέκτασης και Βελτίωσης**

### **Υπηρεσίες Υλοποίησης & Λοιπές Υπηρεσίες (ad hoc υπηρεσίες)**

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει την διαθεσιμότητα μηχανικών λογισμικού για τουλάχιστον χίλιες (1.000) ανθρωποώρες για την υλοποίηση επεκτάσεων, βελτιώσεων, προσθηκών και πάσης φύσης εργασιών εμπλουτισμού της λειτουργικότητας των κόμβων e-Gov, εφόσον προκύψει ανάλογη ανάγκη κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Η διαδικασία που θα ακολουθείται στην περίπτωση αυτή θα είναι η ακόλουθη:

- Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει γραπτό αίτημα περιγράφοντας στο μέγιστο δυνατό βαθμό την αιτούμενη επέκταση-βελτίωση.
- Ο Ανάδοχος θα κάνει εκτίμηση των αναγκαίων ανθρωποωρών και θα υποβάλλει γραπτή προσφορά και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα εγκρίνει την προσφορά και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της αιτούμενης επέκτασης-βελτίωσης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εκκινήσει την αιτούμενη επέκταση-βελτίωση το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την γραπτή αποδοχή της σχετικής προσφοράς, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Το παραπάνω θα ακολουθείται εφόσον προκύπτει ανάλογη ανάγκη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι εξαντλήσεως των παρεχόμενων ανθρωποωρών και του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

Οι σχετικές υπηρεσίες παρέχονται κατόπιν αιτήματος του Υπουργείου Υγείας, και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη του Υπουργείου στην βελτιστοποίηση των ανταλλασσόμενων μηνυμάτων. Περιλαμβάνει:
  - ο Τεκμηρίωση απαιτούμενων τροποποιήσεων σε επίπεδο δομής, δεδομένων, κωδικοποιήσεων κλπ των προδιαγραφών των μηνυμάτων, κατόπιν εντολής του Υπουργείου
  - ο Υλοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών στην πλευρά των κόμβων e-Gov (BICONN)
  - ο Ανασχεδιασμός των Datasets και διαχείριση της επικοινωνίας με τους κατασκευαστές ΟΠΣΥ.
  - ο Αναλυτικός σχεδιασμός των απαιτούμενων αλλαγών από πλευράς BI-Health, και συντονισμός / παρακολούθηση των εργασιών του κατασκευαστή – τεχνική υποστήριξη όπου απαιτείται

Οι ανωτέρω υπηρεσίες δύναται να αφορούν και στην ένταξη νέων μηνυμάτων στον μηχανισμό διασύνδεσης Μονάδων Υγείας με τον κεντρικό κόμβο Bi-Health του Υπουργείου (π.χ. προγραμματισμός εφημεριών, χρόνοι αναμονής σε εξωτερικά ιατρεία κλπ)

- Συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων (Νοσοκομείων, Κατασκευαστών ΟΠΣΥ, Κατασκευαστή BI-Health, Οργανισμών υπεύθυνων για Κωδικοποιήσεις κλπ) με στόχο την συνεχή βελτιστοποίηση της λειτουργίας των κόμβων e-Gov. Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:
  - ο Καταγραφή και τεκμηρίωση ζητημάτων προς συζήτηση
  - ο Προγραμματισμός, οργάνωση και υποστήριξη τακτικών συναντήσεων
  - ο Σύνταξη και υποβολή τακτικών αναφορών στο Υπουργείο σχετικά με την πρόοδο των εργασιών του δικτύου εμπλεκόμενων κλπ.
- Ολοκληρωμένη διαχείριση των κωδικοποιήσεων του BI-Health που αφορούν στα οργανογράμματα των Μονάδων Υγείας, καθώς και των αντιστοιχίσεων αυτών με τους κωδικούς τμημάτων που είναι καταχωρημένοι στα ΟΠΣΥ – Υποστήριξη των Μονάδων Υγείας στην πλήρη αποτύπωση των οργανογραμμάτων τους, και στην χρήση κοινών κανόνων κωδικοποίησης με στόχο την πλήρη συμμόρφωση στις προδιαγραφές που τίθενται από το Υπουργείο – Συνεχής παρακολούθηση και αξιολόγηση των εμπλεκόμενων διαδικασιών
- Συνεχή παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της Ασφάλειας, μελέτη και αξιολόγηση μεθόδων, πρακτικών και τεχνικών λύσεων σε δοκιμαστικό περιβάλλον - Υποβολή στο Υπουργείο (σε διμηνιαία βάση) αναφοράς με αναλυτική τεκμηρίωση προτεινόμενων (προς εφαρμογή) μέτρων διασφάλισης των κόμβων e-Gov (αφού αυτά δοκιμαστούν στο δοκιμαστικό περιβάλλον αλλά και σε πιλοτικό επίπεδο)
- Ανάπτυξη νέων (μικρής κλίμακας) εφαρμογών (αξιοποιώντας την υποδομή λογισμικού του κόμβου e-Gov), με στόχο την ικανοποίηση εξειδικευμένων αναγκών ενός ή περισσότερων τμημάτων των Μονάδων Υγείας, οι οποίες δεν καλύπτονται από τα υφιστάμενα ΟΠΣΥ (π.χ. διαχείριση εγγράφων, εφαρμογές συνεργασίας, αυτοματοποίηση διοικητικών διαδικασιών, εξυπηρέτηση / ενημέρωση πολιτών, διαλειτουργικότητα κλπ)

- Λειτουργική αναβάθμιση των κόμβων e-Gov, για την κάλυψη ειδικών αναγκών που ενδέχεται να προκύψουν, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης mini εφαρμογής BI για την ανάλυση των παραγόμενων logging δεδομένων από την διακίνηση των μηνυμάτων, ως εργαλείο υποστήριξης λήψης απόφασης της Διοίκησης των Μονάδων Υγείας στο πλαίσιο βελτιστοποίησης των συστημάτων εργασίας και των διαδικασιών εξυπηρέτησης, καθώς και στο πλαίσιο μεγιστοποίησης της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων των ΟΠΣΥ
- Συμμετοχή και υποστήριξη συναντήσεων ή ομάδων εργασίας του Υπουργείου (εσωτερικές ή με τρίτους φορείς) παρέχοντας αναφορές και λοιπό τεκμηριωτικό υλικό σχετικά με την λειτουργία των κόμβων e-Gov και τις βέλτιστες πρακτικές που έχουν εφαρμοστεί, εκπονώντας μικρής κλίμακας μελέτες στο πεδίο της διαλειτουργικότητας (interoperability) και της ολοκλήρωσης επιχειρησιακών συστημάτων (enterprise integration), και εν γένει παρέχοντας συμβουλές όπου και όποτε αυτό απαιτηθεί, με απώτερο στόχο την διευκόλυνση και ενίσχυση των διαδικασιών στρατηγικού σχεδιασμού του Υπουργείου στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και της Διοικητικής Μεταρρύθμισης (π.χ. ανάπτυξη της ψηφιακής εξωστρέφειας των Μονάδων Υγείας, επίτευξη διαλειτουργικότητας μεταξύ Μονάδων Υγείας και μεταξύ αυτών με τρίτους φορείς, εφαρμογή του Ιατρικού Φακέλου Πολίτη κλπ).

## Ε. Παραδοτέα του παροχής υπηρεσίας.

Τα παραδοτέα του έργου αφορούν τα εξής:

- **Ε.1. Αναφορά Υπηρεσιών:** Υποβάλλεται ανά τρίμηνο, εντός του πρώτου δεκαημέρου του μήνα που ακολουθεί το τρίμηνο αναφοράς, και περιλαμβάνει αναλυτική τεκμηρίωση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.
- **Ε.2. Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια Χρήσης & Διαχείρισης κόμβου e-Gov:** Υποβάλλεται στο τέλος του έργου.

## ΣΤ. Όροι διαθεσιμότητας Συμβολαίου Συντήρησης (SLA)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες τηρώντας τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας των κόμβων e-Gov που ορίζονται στη συνέχεια.

### Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού συστήματος, υποδομής και εφαρμογών που απαρτίζουν τον κόμβο e-Gov, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του κόμβου

- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση την διαθεσιμότητα ή απόδοση του κόμβου e-Gov.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση την διαθεσιμότητα ή απόδοση του κόμβου e-Gov.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - Δώδεκα (12) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - Δώδεκα (12) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - Είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - Είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

#### ΣΤ.1. Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης, **για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης, **για κάθε επιπλέον ώρα μη αποκατάστασης της δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

#### Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα υποσύστημα / υπηρεσία του κόμβου e-Gov θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του κόμβου e-Gov (λογισμικό συστήματος, υποδομής και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

### **ΣΤ.2. Επιπρόσθετες ρήτρες**

- Αν μια μονάδα (λογισμικού) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών, δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή.

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που ο εξοπλισμός φιλοξενίας των κόμβων e-Gov προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία στον κόμβο e-Gov.

### **ΣΤ.3. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας**

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών λειτουργίας των κόμβων e-Gov (Planned Outages), σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή λειτουργίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **5 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Υπουργείο Υγείας, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή λειτουργίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής λειτουργίας κόμβου e-Gov θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας λειτουργίας του κόμβου e-Gov που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας λειτουργίας του κόμβου e-Gov θεωρείται ως βλάβη.

## **Z. Διακοπή Υποστήριξης**

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση παροχής των παραπάνω υπηρεσιών που έχει συνάψει με τον Ανάδοχο, με πρότερη έγγραφη ειδοποίηση δύο (2) μηνών.

## Η. Πίνακας τεχνικής και οικονομικής προσφοράς

		1	2	3	4	5	6
α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (με ΦΠΑ)
1	Υπηρεσίες συντήρησης των κόμβων e-Gov (σε έτη)	1					
2	Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης των κόμβων e-Gov (σε ώρες)	1.000					
	<b>Σύνολο</b>						

Η τεχνική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων, πρέπει να περιλαμβάνει και τον παραπάνω πίνακα οικονομικής προσφοράς, χωρίς τιμές, στον οποίο πρέπει να συμπληρωθεί **μόνο η στήλη 2**.

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων για την Ομάδα Β, πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του παραπάνω πίνακα οικονομικής προσφοράς, στον οποίο όμως θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά **όλες οι στήλες**.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
_____	_____
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
_____	_____
Ημερομηνία Γέννησης:    _/_/___	Τόπος Γέννησης:
_____	_____
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	_____
	_____
Διεύθυνση Κατοικίας:	
	_____
	_____

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου




**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο  
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>2</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/__ — - __/__/__ —	
			__/__/__ — - __/__/__ —	
			__/__/__ —	

<sup>2</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : *manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.*

			-	
			_/_/	
			—	

### Θ.Γενικοί Όροι

1. Εναλλακτικές προσφορές που αφορούν αντικατάσταση λογισμικού, με λογισμικό άλλου κατασκευαστή προκειμένου να παρασχεθούν οι ζητούμενες από τον διαγωνισμό υπηρεσίες, ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.
3. Οι προσφέροντες οφείλουν να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση και υποδομή για την παροχή συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης
4. Θα πρέπει να παραδοθεί το σύνολο της προσφοράς και σε ηλεκτρονική μορφή σε μη επανεγράψιμο μέσο - CD. Εκτός των δικαιολογητικών συμμετοχής, στα υπόλοιπα ηλεκτρονικά αρχεία πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης ελληνικών και αγγλικών χαρακτήρων
5. Να υπάρχει ενιαία αρίθμηση σελίδων στα τεχνικά φυλλάδια η οποία να χρησιμοποιείται υποχρεωτικά στις παραπομπές των πινάκων συμμόρφωσης. Επίσης είναι επιθυμητό να υπάρχει επισήμανση των αντίστοιχων σημείων στα τεχνικά φύλλα
6. Ποσότητες: Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει για τις υπηρεσίες που αφορούν τη Φάση 2 «Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης των κόμβων e-Gov», κατακύρωση της προμήθειας για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό τοις εκατό 15.
7. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.
8. **Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει δήλωση ότι αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης, σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.**

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας ..... Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός - αριθμός TK fax) ..... Ημερομηνία έκδοσης ..... ΕΥΡΩ.  
 .....

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... (ολογράφως) ΕΥΡΩ, (.....€) υπέρ της εταιρείας ..... ΑΦΜ.....

..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο  
 διαγωνισμό της

με καταλυτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς .....

.....για την ανάδειξη .....  
 σύμφωνα με την υπ. αρ. 7/2018 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό  
 απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από  
 μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε  
 πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον  
 τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας  
 σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία  
 λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς,  
 όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιείται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και  
 ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που  
 έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς το «.....» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ. ....

για ποσό ΕΥΡΩ .....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία) ..... οδός ..... αριθ. .... ως Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, Σύμβαση με αρ....., που θα καλύπτει την υλοποίηση του έργου ....., συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. ....% ΕΥΡΩ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ. 7/2018 Διακήρυξης «.....») και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη Σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ .....

Καταλυτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) ..... και 2) ..... ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (03) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε υποχρέωσή μας που απορρέει από την παρούσα.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. ....

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΑΙ

.....

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΕΝΗΝΤΑ ΟΚΤΩ (58)  
ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΥ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ ΤΟΥ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης υπ' αριθμ.7 /2018)

)

Στ... .., σήμερα ..... 200..., μεταξύ των συμβαλλομένων:  
 αφενός του ..... , που εδρεύει στ... ..  
 (Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ....), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την  
 υπογραφή της παρούσας από τ... .., το  
 οποίο θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»

και

αφετέρου της ..... εταιρείας με την επωνυμία ..... (Α.Φ.Μ.  
 ...., Δ.Ο.Υ. ....) [ή, ενδεχομένως, της ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών  
 α) ....., β) ..... κ.λ.π.] που εδρεύει στ... .. (οδός  
 ..... αριθ. ....), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ...  
 ....., η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «Προμηθευτής»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1)Την υπ'αριθμ.07/2018 Διακήρυξη ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού που προκήρυξε η Αναθέτουσα Αρχή για την προμήθεια .....
- 2)Την από .../.../..... και με αριθμ.πρωτ. ..../.../..... προσφορά του Προμηθευτή, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του σχετικού διαγωνισμού.
- 3)Την υπ' αριθμ..... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του σχετικού διαγωνισμού, στον Προμηθευτή, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της σχετικής Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- 4)Την με αριθμ.Β3.α/οικ.61108//08/08/2018 απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου μας με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση πίστωσης ύψους 1.000 ΕΥΡΩ και προέγκριση ποσού 299.000,00 ΕΥΡΩ για το έτος 2019 από τον Φ.110 – ΚΑΕ 0869», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. στο Υπουργείο Υγείας με α/α 71323.
- 5)Την αριθμ.Β4.α/ΓΠ/οικ...../...-..... ανακοίνωση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Προμηθευτή.

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

**ΑΡΘΡΟ 1  
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο Προμηθευτής οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**ΑΡΘΡΟ 2  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Αντικείμενο της παρούσης σύμβασης (εφεξής «Έργο») αποτελεί η παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ (58) Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας.

**ΑΡΘΡΟ 3  
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Πιο συγκεκριμένα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1η Φάση: Υπηρεσίες συντήρησης των κόμβων e-Gov	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.
2η Φάση: Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης των κόμβων e-Gov	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Ως τόπος παράδοσης των ανατιθέμενων υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, που βρίσκεται στην οδό Αριστοτέλους 17-19, στην Αθήνα, Τ.Κ. 10187.

**ΑΡΘΡΟ 4**

**Τεχνικές Προδιαγραφές έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ (58) Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας»**

**Α. Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών.**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού (εφεξής έργο) είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των κόμβων e-Gov στις Μονάδες Υγείας που αναφέρονται στον Πίνακα.1, αλλά και του κόμβου e-Gov του Υπουργείου Υγείας, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη αποστολή μηνυμάτων από τις Μονάδες Υγείας προς το BI-Health και την απρόσκοπτη αποστολή αναφορών λειτουργίας & μηνυμάτων από τις Μονάδες Υγείας προς το Υπουργείο Υγείας.

Πίνακας 1

A/A	ΥΠΕ	Τίτλος
1	1η ΥΠΕ	ΟΓΚΟΛ.ΝΟΣ.ΚΗΦΙΣΙΑΣ "ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ"
2	1η ΥΠΕ	Γ.Ν.Α. "ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ-ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ" Ε.Ε.Σ.
3	1η ΥΠΕ	ΓΕΝ.ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΑΓ.ΣΑΒΒΑΣ"
4	1η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ "ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ"
5	1η ΥΠΕ	Γ.Ν. Θεσσαλονίκης "ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ"
6	1η ΥΠΕ	"ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ" Γ.Ν. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ-ΠΑΤΗΣΙΩΝ
7	1η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΕΛΕΝΑΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"
8	1η ΥΠΕ	ΝΟΣ.ΑΘΗΝΩΝ ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ " Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ"
9	1η ΥΠΕ	Γ.Ν.Α. "ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"
10	1η ΥΠΕ	Γ.Ν.Α. " Η ΠΑΠΑΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ"
11	1η ΥΠΕ	ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
12	1η ΥΠΕ	Γ.Ν.Α. " Η ΕΛΠΙΣ"



A/A	ΥΠΕ	Τίτλος
13	1η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΠΑΙΔΩΝ "ΠΑΝ. & ΑΓΛ. ΚΥΡΙΑΚΟΥ"
14	1η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
15	2η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ-"Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ"
16	2η ΥΠΕ	Γ.Ν. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ
17	3η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΓΡΕΒΕΝΩΝ
18	3η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΘΕΣ/ΚΗΣ " ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"
19	3η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΘΕΣ/ΚΗΣ " Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"
20	3η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΘΕΣ/ΚΗΣ " Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ"
21	3η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
22	3η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
23	3η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»
24	3η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ- ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ
25	3η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ -'ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ'
26	3η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΦΛΩΡΙΝΑΣ "ΕΛΕΝΗ Θ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ"
27	3η ΥΠΕ	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
28	4η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ "ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ"
29	4η ΥΠΕ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ Γ.Ν. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
30	4η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ
31	4η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΞΑΝΘΗΣ

A/A	ΥΠΕ	Τίτλος
32	4η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ
33	4η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΔΡΑΜΑΣ
34	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ
35	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ
36	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΑΣ
37	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΘΗΒΩΝ
38	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
39	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
40	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. -Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ
41	5η ΥΠΕ	Γ.Ν. Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ
42	6η ΥΠΕ	Γ.ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ "Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ"
43	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ - Ν.Μ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
44	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
45	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΑΡΓΟΥΣ
46	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΝΑΥΠΛΙΟΥ
47	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΣΠΑΡΤΗΣ "ΙΩΑΝ.& ΑΙΚ.ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ"
48	6η ΥΠΕ	Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ
49	6η ΥΠΕ	Γ.Ν.-Κ.Υ.ΜΟΛΑΩΝ
50	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΠΥΡΓΟΥ " Α.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ"
51	6η ΥΠΕ	Γ.Ν.- Κ.Υ. ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ
52	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ "ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ"
53	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. Κ.Υ.ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ "ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ"
54	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
55	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
56	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ
57	6η ΥΠΕ	Γ.Ν. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ
58	6η ΥΠΕ	Γ.Ν.ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ "ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ"

## **B. ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της ΕΠΠΕ, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος

## **Γ. Περιβάλλον της παροχής υπηρεσιών- Υφιστάμενη Κατάσταση**

Η εγκατάσταση του κόμβου e-Gov (58 Μονάδες Υγείας & Υπουργείο) περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

### **1. Μηχανισμοί Άντλησης Δεδομένων & Αποστολής Μηνυμάτων (BICONN core operations)**

Έχουν υλοποιηθεί και βρίσκονται σε λειτουργία οι δύο (2) βασικοί μηχανισμοί που περιγράφονται συνοπτικά παρακάτω:

- Μηχανισμός RTDO: Είναι υπεύθυνος για την άντληση δεδομένων ανά Dataset (Εσωτερικοί Ασθενείς, Εξωτερικοί Ασθενείς, Οικονομικές Κινήσεις, Ραντεβού, Κινήσεις Αποθήκης & Προσωπικό - Μισθοδοσία) από την ενδιάμεση βάση, τον έλεγχο & μετασχηματισμό των δεδομένων (αντιστοίχιση κωδικών, απόδοση default τιμών, έλεγχος ορθότητας δεδομένων κλπ), και την αποθήκευσή τους στην κεντρική βάση δεδομένων της Biconn σε συνδυασμό με α) τις εργασίες (Tasks) προς εκτέλεση από τον μηχανισμό CSMO (βλέπε παρακάτω) αλλά και β) τα ζητήματα (issues) που έχουν εντοπιστεί κατά τον μετασχηματισμό των δεδομένων. Ο μηχανισμός έχει υλοποιηθεί σε PostgreSQL και καλείται μέσω java plug in, το οποίο δημιουργεί τα σχετικά operation instances σε δομή Hydra.
- Μηχανισμός CSMO: Είναι υπεύθυνος για την ανάγνωση των εργασιών (tasks) που του έχουν ανατεθεί από τις εκτελέσεις του μηχανισμού RTDO (κατόπιν ελέγχου της ωριμότητάς τους), την δημιουργία των SOAP & HL7 μηνυμάτων, και την αποστολή τους στο BI-Health. Μετά από κάθε προσπάθεια αποστολής μηνύματος στο BI-Health, ο μηχανισμός καταγράφει τα ζητήματα (issues) που έχουν εντοπιστεί, και παράλληλα ενημερώνει την κατάσταση των εργασιών (tasks) που εκτέλεσε. Ο μηχανισμός έχει υλοποιηθεί εξολοκλήρου σε java.

Σημειώνονται τα εξής:

- Η ενδιάμεση βάση τροφοδοτείται με δεδομένα από τις παραγωγικές βάσεις των Μονάδων Υγείας μέσω των Μηχανισμών Ενημέρωσης Datasets των κατασκευαστών ΟΠΣΥ, τηρώντας τους κανόνες που έχουν τεθεί από το Υπουργείο Υγείας αναφορικά με την λειτουργία των μηχανισμών και την δομή των Datasets

- Οι μηχανισμοί RTDO & CSMO εκτελούνται βάσει συγκεκριμένου χρονοπρογραμματισμού, αξιοποιώντας το λογισμικό ανοιχτού κώδικα Quartz, αλλά μπορούν να ενεργοποιηθούν και σε ad hoc βάση από εξουσιοδοτημένο χρήστη
- Οι ανωτέρω μηχανισμοί είναι πλήρως παραμετροποιήσιμοι (οι παράμετροι βρίσκονται αποθηκευμένοι στην κύρια βάση δεδομένων της BICONN), έτσι ώστε να μπορούν να υποστηρίξουν οποιοδήποτε άλλο (νέο) μήνυμα επιθυμεί το Υπουργείο Υγείας να αποστέλλεται από τις Μονάδες Υγείας στο BI-Health, και παράλληλα επιτρέπουν την εύκολη (χωρίς ανάπτυξη ή τροποποίηση κώδικα) μεταβολή τόσο του μοντέλου μετασχηματισμού δεδομένων όσο και του μοντέλου σύνθεσης και αποστολής μηνυμάτων στο BI-Health (για τα υφιστάμενα μηνύματα)
- Οι ανωτέρω μηχανισμοί έχουν γίνει encapsulated σε Hydra Processes (βλέπε παρακάτω), έτσι ώστε να καταγράφονται πλήρως οι εκτελέσεις τους και οι σχετικοί χρόνοι.

## 2. Μηχανισμοί Δημιουργίας & Αποστολής Αναφορών – Reports (BICONN supportive operations)

Έχουν υλοποιηθεί και βρίσκονται σε λειτουργία οι δύο (2) υποστηρικτικοί μηχανισμοί που περιγράφονται συνοπτικά παρακάτω:

- Μηχανισμός Report Generator: Είναι υπεύθυνος για την δημιουργία αναφορών σχετικά με την εκτέλεση των μηχανισμών RTDO & CSMO αλλά και την κατάσταση των μηνυμάτων, έχει υλοποιηθεί σε PostgreSQL και καλείται μέσω java plug in, το οποίο δημιουργεί τα σχετικά operation instances σε δομή Hydra. Ειδικότερα, ο μηχανισμός σε κάθε εκτέλεσή του παράγει τις ακόλουθες αναφορές:
  - Αναφορά Επικοινωνίας: Καταγράφει την εκτέλεση των μηχανισμών RTDO & CSMO για τον μήνα αναφοράς και τους χρόνους (& μέσους χρόνους) εκτέλεσης αυτών σε διακριτή αναφορά
  - Αναφορά Μηνυμάτων - Ενεργειών: Καταγράφει την τρέχουσα κατάσταση των μηνυμάτων της κύριας βάσης δεδομένων της BICONN, ανά ενέργεια (insert, update & cancel), ειδικότερα τις επιτυχείς και ανεπιτυχείς διαχειρίσεις των δεδομένων / μηνυμάτων
  - Αναφορά Ζητημάτων: Παρουσιάζει την τρέχουσα κατάσταση των μηνυμάτων της κύριας βάσης δεδομένων της BICONN υπό την μορφή ζητημάτων (warnings – errors) που εντοπίστηκαν κατά την άντληση / μετασχηματισμό των δεδομένων και κατά την σύνθεση / αποστολή των μηνυμάτων στο BI-Health. Τα δεδομένα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά ανά κατηγορία και είδος warning / error (π.χ. αριθμός μηνυμάτων στα οποία εντοπίστηκε κενό «Τμήμα»), ανά dataset και ανά ενέργεια (insert, update & cancel)
- Μηχανισμός Report Exchange: Είναι υπεύθυνος για την σύνθεση μηνύματος με περιεχόμενο την εκάστοτε αναφορά, και την αποστολή του στον κόμβο e-Gov του Υπουργείου Υγείας. Ουσιαστικά συντίθεται από δύο μηχανισμούς, ένας εκ των οποίων εκτελείται ως Hydra Process στον κόμβο e-Gov της κάθε Μονάδας Υγείας και ο άλλος ως Hydra Process στον κόμβο e-Gov του Υπουργείου Υγείας. Ο μηχανισμός Report Exchange υποστηρίζει το Υπουργείο Υγείας στο να παρακολουθεί σε συνεχή βάση το ιστορικό και την τρέχουσα κατάσταση κάθε κατανεμημένου κόμβου e-Gov των Μονάδων Υγείας.

Σημειώνονται τα εξής:

- Οι ανωτέρω μηχανισμοί εκτελούνται βάσει συγκεκριμένου χρονοπρογραμματισμού, αξιοποιώντας το λογισμικό ανοιχτού κώδικα Quartz, αλλά μπορούν να ενεργοποιηθούν και σε ad hoc βάση από εξουσιοδοτημένο χρήστη
- Οι ανωτέρω μηχανισμοί έχουν γίνει encapsulated σε Hydra Processes (βλέπε παρακάτω), έτσι ώστε να καταγράφονται πλήρως οι εκτελέσεις τους και οι σχετικοί χρόνοι.

### 3. Πλατφόρμα Hydra (BICONN Host)

Σε κάθε κόμβο e-Gov (Μονάδας Υγείας ή του Υπουργείου Υγείας) έχει εγκατασταθεί η πλατφόρμα Hydra, μέσω της οποίας έχουν αναπτυχθεί και παρέχονται οι ακόλουθες εφαρμογές (οικογένεια εφαρμογών HYDRA-BICONN):

- BICONN-MESSAGES: Παρέχει πρόσβαση στα μηνύματα (ανά dataset), και από κάθε μήνυμα στις εκδόσεις αυτού (versions) και τις επιμέρους εγγραφές που το τεκμηριώνουν (π.χ. τις διαγνώσεις για το μήνυμα Εισιτηρίου). Η εφαρμογή παρέχει και αναλυτικό dashboard με γραφήματα σχετικά με τα μηνύματα
- BICONN-SPECS: Παρέχει πρόσβαση στις παραμέτρους εκτέλεσης των μηχανισμών RTDO & CSMO, επιτρέποντας έτσι την εύκολη και γρήγορη μεταβολή τόσο του μοντέλου μετασχηματισμού δεδομένων όσο και του μοντέλου σύνθεσης & αποστολής μηνυμάτων στο BI-Health (αλλά και την δημιουργία των σχετικών μηχανισμών για νέα μηνύματα). Ενδεικτικά μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής ο εξουσιοδοτημένος χρήστης μπορεί να τροποποιήσει το χρονοπρόγραμμα εκτέλεσης των μηχανισμών RTDO & CSMO, να επεκτείνει / τροποποιήσει τις αντιστοιχίσεις (mappings) των κωδικών των ΟΠΣΥ με τους κωδικούς του BI-Health, να αλλάξει τις χρησιμοποιούμενες κωδικοποιήσεις ανά μηχανισμό RTDO, να προσθέσει νέες πηγές & αποθήκες δεδομένων (ή ακόμη και νέα μηνύματα), να αλλάξει την αποστολή μηνυμάτων από το δοκιμαστικό BI-Health στο παραγωγικό και αντίστροφα (ανά dataset) κλπ. Η εφαρμογή παρέχει και αναλυτικό dashboard με γραφήματα σχετικά με τις παραμέτρους της BICONN
- BICONN-MONITOR: Παρέχει πρόσβαση στις εκτελέσεις των μηχανισμών RTDO & CSMO, και ειδικότερα στα segments, batches, items & log reports ανά μηχανισμό. Η εφαρμογή παρέχει και αναλυτικό dashboard με γραφήματα σχετικά με τις εκτελέσεις των μηχανισμών
- BICONN-MESSAGES-TASKS: Παρέχει πρόσβαση σε σύνθετα γραφήματα σχετικά με την κατάσταση των μηνυμάτων, τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί για αυτά, και τα ζητήματα που έχουν εντοπιστεί κατά τις εκτελέσεις των μηχανισμών RTDO & CSMO
- BICONN-REPORTS: Παρέχει πρόσβαση στις αναφορές που παράγονται από τον μηχανισμό Report Generator και στις λεπτομέρειες αυτών. Έχει επίσης αναπτυχθεί και η νεώτερη έκδοση αυτής της εφαρμογής (BICONN-REPORTS-V2), η οποία παρέχει πρόσβαση σε σύνθετα γραφήματα επί των παραγόμενων αναφορών, καθώς και πρόσβαση στον κατάλογο των μηνυμάτων που παρουσιάζουν μια συγκεκριμένη κατηγορία ή είδος ζητήματος (warning / error)
- BICONN-COM: Παρέχει πρόσβαση στις (deployed) επιχειρησιακές διαδικασίες (Hydra Processes) που ενσωματώνουν τους μηχανισμούς RTDO & CSMO ανά dataset, επιτρέποντας στον τελικό (εξουσιοδοτημένο) χρήστη είτε να παρακολουθήσει τις εκτελέσεις τους (βάσει του χρονοπρογραμματισμού τους) είτε να τις ενεργοποιήσει σε ad hoc βάση.

- BICONN-GENERATE-REPORT & BICONN-REPORT-EXCHANGE: Παρέχει πρόσβαση στις (deployed) επιχειρησιακές διαδικασίες (Hydra Processes) που ενσωματώνουν τους μηχανισμούς Report Generator & Report Exchange, επιτρέποντας στον τελικό (εξουσιοδοτημένο) χρήστη είτε να παρακολουθήσει τις εκτελέσεις τους (βάσει του χρονοπρογραμματισμού τους) είτε να τις ενεργοποιήσει σε ad hoc βάση.
- BICONN-PATIENTS: Παρέχει (anonymized) πρόσβαση στον φάκελο των ασθενών όπως αυτός συντίθεται με δεδομένα που έχουν αποθηκευθεί στην κύρια βάση δεδομένων της BICONN. Η εφαρμογή παρέχει και αναλυτικό dashboard με γραφήματα σχετικά με τους ασθενείς
- Υποστηρικτικές Εφαρμογές: Παρέχουν πρόσβαση στους πίνακες με τις πρότυπες τιμές των κύριων πινάκων της BICONN.

Σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Οι ανωτέρω εφαρμογές έχουν αναπτυχθεί χωρίς συγγραφή κώδικα, αξιοποιώντας το Hydra Specification Framework και τα παρεχόμενα γραφικά εργαλεία σχεδίασης εφαρμογών της πλατφόρμας Hydra.
- Μέσα από κάθε εφαρμογή, ο τελικός χρήστης μπορεί να συντάξει και υποβάλει αιτήματα αλλαγής, επέκτασης ή κατάργησης λειτουργικότητας, τα οποία τυγχάνουν επεξεργασίας από τους σχεδιαστές (Designers) της πλατφόρμας Hydra.
- Κάθε εφαρμογή παρέχει πρόσβαση τόσο στις οθόνες επισκόπησης, δημιουργίας ή τροποποίησης δεδομένων, όσο και στα logs πρόσβασης σε αυτές από τους σχετικούς τελικούς χρήστες αλλά και στις εργασίες που ανατίθενται στους χρήστες από τρίτες εφαρμογές (επιχειρησιακές διαδικασίες).

Συνοπτική παρουσίαση Hydra Platform:

Η πλατφόρμα Hydra είναι μια No-Code Application Development πλατφόρμα, η οποία παρέχει την δυνατότητα σε οργανισμούς και επιχειρήσεις να επιταχύνουν την (in-house) υλοποίηση πολυσύνθετων εφαρμογών, εξαλείφοντας την ανάγκη για συγγραφή κώδικα και μειώνοντας δραστικά τόσο την απαιτούμενη επένδυση σε εξειδικευμένες γνώσεις προγραμματισμού όσο και την εξάρτηση από προμηθευτές τεχνολογίας. Εφαρμόζοντας πολυδιάστατες τεχνικές meta-modelling για την εννοιολογική αναπαράσταση και σημασιολογική συσχέτιση όλων των εμπλεκόμενων λειτουργικών «πόρων», από τα μοντέλα δεδομένων, τις λειτουργίες διαχείρισης, επεξεργασίας και οπτικοποίησης δεδομένων και τις μικρο-εφαρμογές, μέχρι τις ολοκληρωμένες επιχειρησιακές διαδικασίες, και τα κατάλληλα γραφικά (visual) σχεδιαστικά εργαλεία, ο χρήστης μπορεί εύκολα και γρήγορα να προδιαγράψει τα λειτουργικά συστατικά που απαιτούνται για την σύνθεση μιας ολοκληρωμένης εφαρμογής, και εν τέλει να την διαθέσει (deploy) άμεσα στην κοινότητα των τελικών χρηστών της (σε δοκιμαστικό ή παραγωγικό περιβάλλον). Σημαντικό χαρακτηριστικό της πλατφόρμας είναι επίσης η δυνατότητα των εφαρμογών να αξιοποιήσουν κοινούς (επαναχρησιμοποιήσιμους) λειτουργικούς πόρους (resource sharing), αλλά και να εφαρμόσουν data sharing πολιτικές μεταξύ οργανισμών, χρηστών ή εφαρμογών / επιχειρησιακών διαδικασιών.

Ένα επίσης σημαντικό χαρακτηριστικό της πλατφόρμας είναι η δυνατότητα της να λειτουργεί σε κατακευματισμένο περιβάλλον, ως ενεργός («ζωντανός») κόμβος ικανός να αλληλοεπιδράσει με άλλους συνεργαζόμενους κόμβους μέσω της ανάπτυξης «συζεύξεων» και της εφαρμογής πρότυπων σχέσεων εμπιστοσύνης. Ειδικότερα, κατά την εγκατάστασή της, η πλατφόρμα Hydra λαμβάνει από το κέντρο διαχείρισης μια μοναδική (σε επίπεδο συνολικού δικτύου) ψηφιακή ταυτότητα (με την μορφή πιστοποιητικού «certificate»), η οποία αφενός μεν πιστοποιεί την γνησιότητα του κόμβου που δημιουργείται<sup>3</sup> και αφετέρου τον καθιστά ικανό να «μιλήσει» και να «ακούσει» τους λοιπούς κόμβους του δικτύου. Η επικοινωνία αυτή πραγματοποιείται με τον ενσωματωμένο module, Hydra Communication Server, το οποίο, ανάλογα με το είδος και τον σκοπό της επικοινωνίας, εκτελεί σε αμφότερες πλευρές ένα σύνολο από Rest Services που αλληλοεπιδρούν και ανταλλάσσουν μηνύματα μεταξύ τους ακολουθώντας προκαθορισμένα λειτουργικά σενάρια. Ο μηχανισμός αυτός επιτρέπει στους κόμβους (Hydras) να «συνδέονται» με άλλους κόμβους (Connections) και εν συνεχεία να αναπτύσσουν πρότυπες σχέσεις εμπιστοσύνης (Trust Relations) οι οποίες οριοθετούν το είδος, το εύρος και τις επιμέρους παραμέτρους των συναλλαγών που μπορούν να εκτελεστούν μεταξύ τους. Οι πλέον βασικές σχέσεις που υποστηρίζει η πλατφόρμα είναι συνοπτικά οι ακόλουθες:

- **Data Exchange:** Εγκατάσταση συνεχούς ή κατά απαίτηση ροής δεδομένων μεταξύ κόμβων / εφαρμογών, καθιστώντας πλήρως διαλειτουργικές τις εφαρμογές που εκτελούνται σε όλους τους κόμβους του δικτύου
- **Resource Sharing:** Διαμοιρασμός επαναχρησιμοποιήσιμων «πόρων» μεταξύ κόμβων, είτε αυτοί αφορούν σε τελικές εφαρμογές είτε σε μοντέλα χαμηλότερων επιπέδων, όπως μοντέλα δεδομένων, υπηρεσιών - λειτουργιών, operations, διαδικασιών κλπ
- **User Sharing:** Παροχή, στους χρήστες ενός κόμβου (host) άμεσης πρόσβασης σε εφαρμογές άλλου κόμβου, απευθείας μέσω της host πλατφόρμας τους, χωρίς εκ νέου αυθεντικοποίηση, αλλά και στο σύνολο των εργασιών που τους ανατίθενται, ανεξάρτητα σε ποιο κόμβο εκτελούνται οι σχετικές επιχειρησιακές διαδικασίες, ενοποιημένα μέσω της host πλατφόρμας τους.
- **Process Networking (Process Orchestration):** Ενορχήστρωση εφαρμογών που λειτουργούν κατακευματισμένα σε διαφορετικούς κόμβους, μέσω της σύνθεσης και εφαρμογής διεπιχειρησιακών μοντέλων διαδικασιών, αξιοποιώντας πόρους και επιχειρησιακά δεδομένα κατακευματισμένα στους συνεργαζόμενους κόμβους.

Η πλατφόρμα Hydra έχει διατίθεται εμπορικά από την εταιρία ΣΑΙΜΠΕΡΣ Α.Ε. Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Λύσεων Ηλεκτρονικού Εμπορίου. Η πλατφόρμα έχει διατεθεί σε κάθε Μονάδα Υγείας (και στο Υπουργείο Υγείας) με δυνατότητα χρήσης αποκλειστικά ως βάση υποστήριξης των κόμβων e-Gov.

---

<sup>3</sup> Σε συνδυασμό και με άλλες τεχνικές / μηχανισμούς που διασφαλίζουν ότι ο πηγαίος (core) κώδικας της πλατφόρμας δεν έχει σκοπίμως τροποποιηθεί, και παράλληλα ότι ο πυρήνας (μετα-μοντέλα) των συστημικών «πόρων» (που καθιστά τον κόμβο συμβατό και ικανό να αναπτύξει σχέσεις με τους λοιπούς κόμβους του δικτύου) τηρείται σε έκδοση (release) που έχει ληφθεί αποκλειστικά από το Hydra Download Center μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας

#### 4. Λογισμικό Υποδομής κόμβου e-Gov

Κάθε κόμβος e-Gov υποστηρίζεται από το ακόλουθο λογισμικό συστήματος / υποδομής:

Λογισμικό	Περιγραφή
Centos έκδοση 7	Λειτουργικό Σύστημα εικονικής ή φυσικής μηχανής
Apache Tomcat, έκδοση 7	Εξυπηρετητής Διαδικτύου & Εφαρμογών
PostgreSQL Community Edition, έκδοση 9.6.3	Κύρια Βάση δεδομένων εφαρμογής BICONN & Πλατφόρμας Hydra
Oracle Database 11g Express Edition	Βάση Δεδομένων για την μεταφορά των δεδομένων της κύριας βάσης του Νοσοκομείου, και χρήση αυτής για άντληση δεδομένων
Hydra Platform, έκδοση 3.1	<p>Πλατφόρμα Hydra – Εξυπηρέτηση των Επιχειρησιακών Διαδικασιών &amp; Εφαρμογών Οικογένειας BICONN</p> <p>Περιλαμβάνει εργαλεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείρισης Hydra Specification Framework &amp; Σχεδίασης Εφαρμογών</li> <li>• Σχεδίασης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (BPMN 2.0)</li> <li>• Εκτέλεσης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Hydra Process Execution Engine)</li> <li>• Collaborative Development &amp; Issue Tracking</li> <li>• Χρονοπρογραμματισμού (quartz)</li> <li>• Επικοινωνίας και Αλληλεπίδρασης μεταξύ Hydra Installations</li> <li>• Βιβλιοθήκες γραφικής απεικόνισης WebGL &amp; goJS</li> </ul>

#### 5. Εναλλακτικές Εγκαταστάσεις κόμβου e-Gov

Σημειώνεται ότι ο κόμβος e-Gov των Μονάδων Υγείας παρουσιάζει τις ακόλουθες εναλλακτικές εγκαταστάσεις:

- Εγκατάσταση σε εικονική ή φυσική μηχανή στο τοπικό δίκτυο της Μονάδας Υγείας, η οποία εξυπηρετεί αποκλειστικά την συγκεκριμένη Μονάδα Υγείας για συγκεκριμένα Datasets (> 1)
- Εγκατάσταση σε εικονική μηχανή στο τοπικό δίκτυο μίας Μονάδας Υγείας, η οποία εξυπηρετεί την συγκεκριμένη αλλά και άλλες Μονάδες Υγείας για συγκεκριμένα Datasets (1)
- Εγκατάσταση σε εικονική μηχανή του Cloud του ΕΔΕΤ για λογαριασμό μιας συγκεκριμένης Μονάδας Υγείας, η οποία εξυπηρετεί αποκλειστικά την συγκεκριμένη Μονάδα Υγείας για συγκεκριμένα Datasets (> 1)
- Εγκατάσταση σε εικονική μηχανή στο Data Center της ΚτΠ ΑΕ, η οποία εξυπηρετεί ένα σύνολο από Μονάδες Υγείας για συγκεκριμένα Datasets (1)



- Εγκατάσταση σε εικονική μηχανή εταιρίας παροχής υπηρεσιών Μισθοδοσίας, η οποία εξυπηρετεί ένα σύνολο από Μονάδες Υγείας για ένα συγκεκριμένο Dataset (Προσωπικό – Μισθοδοσία) (1)

## 6. Μέτρα Ασφάλειας

Σε κάθε κόμβο e-Gov έχουν υλοποιηθεί ένα σύνολο από μέτρα ασφαλείας, τα οποία έχουν ως βασικό σκοπό την διασφάλιση των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων που διακινούνται από τα ΟΠΣΥ στο BI-Health αλλά και την διασφάλιση της ακεραιότητας των τηρούμενων δεδομένων. Ενδεικτικά:

- Χρήση VPN σύνδεσης (Open VPN) για την μεταφορά δεδομένων από την παραγωγική βάση δεδομένων των ΟΠΣΥ προς την ενδιάμεση βάση Oracle Express του κόμβου e-Gov
- Χρήση μηχανισμών κρυπτογράφησης των δεδομένων της κύριας βάσης δεδομένων της εφαρμογής BICONN και της ενδιάμεσης βάσης Oracle Express
- Κατακερματισμός των ευαίσθητων δεδομένων (ΑΜΚΑ & ΑΜΑ) κατά την αποστολή τους στο BI-Health
- Ασφαλής πρόσβαση στις εφαρμογές BICONN (και την πλατφόρμα Hydra) μέσω προηγμένου μηχανισμού αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών
- Πλήρης logging όλων των ενεργειών που έχουν πραγματοποιηθεί στις εφαρμογές, σε άμεση συσχέτιση με τον χρήστη που τις πραγματοποίησε
- Τυποποιημένη διαχείριση των κωδικών πρόσβασης στα VMs και το λειτουργικό σύστημα κλπ.

## Z. Αναλυτική Περιγραφή παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης

Αναλυτικά, ο Ανάδοχος του έργου θα αναλάβει την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:

### 1. Υπηρεσίες Συντήρησης & Διασφάλισης Διαθεσιμότητας

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ο ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των κόμβων e-Gov βάσει προκαθορισμένου συμβολαίου συντήρησης (Service Level Agreement SLA - βλέπε παρακάτω). Οι σχετικές υπηρεσίες αφορούν τόσο τους μηχανισμούς και τις εφαρμογές της Οικογένειας Εφαρμογών BICONN που περιγράφονται παραπάνω, όσο και στο συνολικό λογισμικό υποδομής κάθε εγκατάστασης (συμπεριλαμβανομένης της πλατφόρμας Hydra), και μεταξύ άλλων περιλαμβάνουν:

- Συνεχή παρακολούθηση της λειτουργίας των κόμβων e-Gov και τακτική ενημέρωση του Υπουργείου μέσω προτυποποιημένων ηλεκτρονικών αναφορών για την συνολική υποδομή και κάθε συστατικό της - Υλοποίηση ρυθμίσεων για την συνεχή βελτιστοποίηση της απόδοσης
- Διαχείριση (administration) εφαρμογών και λογισμικού υποδομής και των σχετικών παραμετροποιήσεων της συνολικής αρχιτεκτονικής (τόσο σε επίπεδο λογισμικού όσο και σε επίπεδο εξοπλισμού, εφόσον απαιτείται από την εκάστοτε Μονάδα Υγείας)
- 6-μηνη προληπτική συντήρηση εγκαταστάσεων / κόμβων e-Gov, στο πλαίσιο της οποίας θα ελέγχεται η συνολική υποδομή (σε φυσικό επίπεδο), ο χώρος εγκατάστασης, το δίκτυο καθώς και τα μέτρα ασφαλείας.
- Άμεση αντιμετώπιση / διόρθωση σφαλμάτων / δυσλειτουργιών σε τεχνικό (υποδομή) και λογικό επίπεδο (δεδομένα).
  - Σημείωση: Αφορά και στην διόρθωση των σφαλμάτων / δυσλειτουργιών που θα έχουν καταγραφεί μέχρι και την έναρξη της σύμβασης (εντός μηνός από την υπογραφή της)
- Λειτουργία κέντρου καταγραφής και διάγνωσης βλαβών / προβλημάτων σε επίπεδο 24x7x365
- Εφαρμογή και διαχείριση μηχανισμού πλήρους back up (λογισμικό εφαρμογών, υποδομής και δεδομένα).

Σημειώνεται ότι το λογισμικό συστήματος, υποδομής και εφαρμογών που απαρτίζει τον κόμβο e-Gov (όπως περιγράφεται στο παρόν) δεν δύναται να αντικατασταθεί με άλλο αντίστοιχο λογισμικό για τουλάχιστον 5 έτη, λόγω της συγχρηματοδότησης υλοποίησης των κόμβων e-Gov από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία (ΕΣΠΑ).

## .2. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών & Διαχειριστών

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παροχή τηλεφωνικής υποστήριξης διαχειριστών και χρηστών (> 10 άτομα κατά μέσο όρο ανά Μονάδα Υγείας) με δυνατότητα απόκρισης και εξυπηρέτησης επί 24ώρου βάσεως - Χρήση εργαλείου καταγραφής των αιτημάτων(, και των χρόνων απόκρισης / εξυπηρέτησης.
- Ένταξη νέων χρηστών Μονάδων Υγείας στις εφαρμογές e-Gov με στόχο την αποτελεσματικότερη διαχείριση των λογικών σφαλμάτων στα δεδομένα (μεγιστοποίηση της ποιότητας και πληρότητας των δομών δεδομένων των ΟΠΣΥ)
- Παροχή πρόσθετης on the job εκπαίδευσης αναφορικά με τις εφαρμογές e-Gov στους τελικούς χρήστες και διαχειριστές των εφαρμογών BICONN και της πλατφόρμας HYDRA (τουλάχιστον 8 ώρες ανά Μονάδα Υγείας).
- Παροχή υπηρεσιών ελέγχου των μηχανισμών ενημέρωσης Datasets των κατασκευαστών ΟΠΣΥ και υποβολή αναφορών σφαλμάτων / ζητημάτων
- Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς των κόμβων e-Gov (σε συνδυασμό με τις απαραίτητες υπηρεσίες παραμετροποίησης ελέγχου και θέσης σε πλήρη λειτουργία της συνολικής λογισμικής υποδομής), σε άλλη φυσική ή εικονική υποδομή, όποτε και όπου υποδείξει το Υπουργείο
- Ολοκληρωμένη διαχείριση των κωδικοποιήσεων των μηνυμάτων, καθώς και των αντιστοιχίσεων αυτών με τις κωδικοποιήσεις των ΟΠΣΥ – Υποστήριξη των Μονάδων Υγείας στην τροποποίηση /

βελτιστοποίηση των κωδικοποιήσεων που χρησιμοποιούν προς την κατεύθυνση εφαρμογής κοινών κωδικοποιήσεων σε όλες τις Μονάδες Υγείας

- Παρακολούθηση, καταγραφή, αξιολόγηση και παροχή τεχνικής υποστήριξης στις Μονάδες Υγείας με στόχο την ελαχιστοποίηση των λογικών σφαλμάτων στα διακινούμενα μηνύματα, που οφείλονται σε ανεπαρκείς ή ανεπείκαιρες κωδικοποιήσεις – Τεκμηρίωση εύρους και κόστους υπηρεσιών τρίτων, ιδίως όταν η αντιμετώπιση των ανωτέρω ζητημάτων απαιτεί την επέμβαση των κατασκευαστών ΟΠΣΥ.

### 3. Υπηρεσίες εγκατάστασης νέων εκδόσεων εφαρμογών και λογισμικού υποδομής

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παραγωγή τουλάχιστον μίας βασικής ενημέρωσης (νέας έκδοσης) του λογισμικού εφαρμογών του κόμβου e-Gov ανά εξάμηνο, με σημαντική ανανέωση του User Interface, των παρεχόμενων reports και της λειτουργικότητας αυτού (βάσει απαιτήσεων του Υπουργείου)
- Εγκατάσταση νέων εκδόσεων λογισμικού υποδομής, κατόπιν έγκρισης του Υπουργείου
- Ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση δοκιμαστικού περιβάλλοντος κόμβου e-Gov (σε ίδιες εγκαταστάσεις), στο οποίο θα διεξάγονται εντατικές δοκιμές πριν την εγκατάσταση νέων εκδόσεων ή την εγκατάσταση updates διόρθωσης σφαλμάτων στους παραγωγικούς κόμβους
- Θέση σε λειτουργία και διαχείριση μηχανισμού αυτοματοποιημένης ενημέρωσης (update) των κόμβων (update center) με νέες εκδόσεις / patches του λογισμικού εφαρμογών ή/και υποδομής (κατόπιν ελέγχου τους στο δοκιμαστικό περιβάλλον).

### 4. Υπηρεσίες Διαχείρισης Κατανεμημένου Δικτύου

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη του Υπουργείου και των Μονάδων Υγείας στην διαχείριση των κωδικών πρόσβασης στα VMs, το λειτουργικό σύστημα, τις βάσεις δεδομένων και τις εφαρμογές, καθώς και των κλειδιών κρυπτογράφησης των δεδομένων και των στοιχείων πιστοποίησης της επικοινωνίας με το BI-Health
- Προσαρμογή εφαρμογών e-Gov σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου ή/και βάσει αναγκών που προκύπτουν από το εφαρμοζόμενο σύστημα διοίκησης των Μονάδων Υγείας - Διαχείριση και συντήρηση / επικαιροποίηση των Datasets των κατασκευαστών ΟΠΣΥ σε συνεχή βάση (διαχείριση εκδόσεων)
- Σύνταξη και υποβολή προτάσεων για την διαμόρφωση νέων δεικτών / αναλύσεων ή την βελτιστοποίηση υφιστάμενων (σε επίπεδο BI-Health), κατόπιν τεκμηριωμένης ανάλυσης των διακινούμενων δεδομένων, και του τρέχοντος προγραμματισμού για αλλαγή / βελτιστοποίηση των μηνυμάτων
- Σχεδιασμός & εξαγωγή ad hoc εξειδικευμένων και σύνθετων αναφορών (σε ηλεκτρονική μορφή), κατόπιν εντολής του Υπουργείου, αναφορικά με την παραγωγικότητα των διασυνδέσεων των

κόμβων e-Gov με το BI-Health, και την ποιότητα / πληρότητα των διακινούμενων δεδομένων – Υποβολή τεκμηριωμένων εισηγήσεων με στόχο την υποστήριξη του σχεδιασμού και εφαρμογής παρεμβάσεων αντιμετώπισης προβληματικών καταστάσεων

- Σχεδιασμός και διεξαγωγή δοκιμών και ελέγχων του συνολικού τεχνολογικού περιβάλλοντος που εμπλέκεται και υποστηρίζει την διακίνηση των μηνυμάτων, σε τακτική βάση, αλλά και κάθε φορά που πραγματοποιούνται αλλαγές ή βελτιώσεις σε ένα ή περισσότερα σημεία του μηχανισμού διασύνδεσης (π.χ. BI-Health, ΟΠΣΥ κλπ) – Πλήρης εφαρμογή και διαχείριση διαδικασίας Change Management σε όλο το εύρος των εμπλεκόμενων υποδομών / εφαρμογών (τόσο σε τεχνολογικό όσο και σε επιχειρησιακό επίπεδο).

#### **Δ. Αναλυτική Περιγραφή παροχής Υπηρεσιών Επέκτασης και Βελτίωσης**

Υπηρεσίες Υλοποίησης & Λοιπές Υπηρεσίες (ad hoc υπηρεσίες)

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει την διαθεσιμότητα μηχανικών λογισμικού για τουλάχιστον χίλιες (1.000) ανθρωπόωρες για την υλοποίηση επεκτάσεων, βελτιώσεων, προσθηκών και πάσης φύσης εργασιών εμπλουτισμού της λειτουργικότητας των κόμβων e-Gov, εφόσον προκύψει ανάλογη ανάγκη κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Η διαδικασία που θα ακολουθείται στην περίπτωση αυτή θα είναι η ακόλουθη:

- Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει γραπτό αίτημα περιγράφοντας στο μέγιστο δυνατό βαθμό την αιτούμενη επέκταση-βελτίωση.
- Ο Ανάδοχος θα κάνει εκτίμηση των αναγκαίων ανθρωπόωρων και θα υποβάλλει γραπτή προσφορά και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα εγκρίνει την προσφορά και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της αιτούμενης επέκτασης-βελτίωσης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εκκινήσει την αιτούμενη επέκταση-βελτίωση το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την γραπτή αποδοχή της σχετικής προσφοράς, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Το παραπάνω θα ακολουθείται εφόσον προκύπτει ανάλογη ανάγκη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι εξαντλήσεως των παρεχόμενων ανθρωπόωρων και του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

Οι σχετικές υπηρεσίες παρέχονται κατόπιν αιτήματος του Υπουργείου Υγείας, και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη του Υπουργείου στην βελτιστοποίηση των ανταλλασσόμενων μηνυμάτων. Περιλαμβάνει:

- ο Τεκμηρίωση απαιτούμενων τροποποιήσεων σε επίπεδο δομής, δεδομένων, κωδικοποιήσεων κλπ των προδιαγραφών των μηνυμάτων, κατόπιν εντολής του Υπουργείου
- ο Υλοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών στην πλευρά των κόμβων e-Gov (BICONN)
- ο Ανασχεδιασμός των Datasets και διαχείριση της επικοινωνίας με τους κατασκευαστές ΟΠΣΥ.
- ο Αναλυτικός σχεδιασμός των απαιτούμενων αλλαγών από πλευράς BI-Health, και συντονισμός / παρακολούθηση των εργασιών του κατασκευαστή – τεχνική υποστήριξη όπου απαιτείται

Οι ανωτέρω υπηρεσίες δύναται να αφορούν και στην ένταξη νέων μηνυμάτων στον μηχανισμό διασύνδεσης Μονάδων Υγείας με τον κεντρικό κόμβο Bi-Health του Υπουργείου (π.χ. προγραμματισμός εφημεριών, χρόνοι αναμονής σε εξωτερικά ιατρεία κλπ)

- Συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων (Νοσοκομείων, Κατασκευαστών ΟΠΣΥ, Κατασκευαστή BI-Health, Οργανισμών υπεύθυνων για Κωδικοποιήσεις κλπ) με στόχο την συνεχή βελτιστοποίηση της λειτουργίας των κόμβων e-Gov. Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:
  - ο Καταγραφή και τεκμηρίωση ζητημάτων προς συζήτηση
  - ο Προγραμματισμός, οργάνωση και υποστήριξη τακτικών συναντήσεων
  - ο Σύνταξη και υποβολή τακτικών αναφορών στο Υπουργείο σχετικά με την πρόοδο των εργασιών του δικτύου εμπλεκόμενων κλπ.
- Ολοκληρωμένη διαχείριση των κωδικοποιήσεων του BI-Health που αφορούν στα οργανογράμματα των Μονάδων Υγείας, καθώς και των αντιστοιχίσεων αυτών με τους κωδικούς τμημάτων που είναι καταχωρημένοι στα ΟΠΣΥ – Υποστήριξη των Μονάδων Υγείας στην πλήρη αποτύπωση των οργανογραμμάτων τους, και στην χρήση κοινών κανόνων κωδικοποίησης με στόχο την πλήρη συμμόρφωση στις προδιαγραφές που τίθενται από το Υπουργείο – Συνεχής παρακολούθηση και αξιολόγηση των εμπλεκόμενων διαδικασιών
- Συνεχή παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της Ασφάλειας, μελέτη και αξιολόγηση μεθόδων, πρακτικών και τεχνικών λύσεων σε δοκιμαστικό περιβάλλον - Υποβολή στο Υπουργείο (σε διμηνιαία βάση) αναφοράς με αναλυτική τεκμηρίωση προτεινόμενων (προς εφαρμογή) μέτρων διασφάλισης των κόμβων e-Gov (αφού αυτά δοκιμαστούν στο δοκιμαστικό περιβάλλον αλλά και σε πιλοτικό επίπεδο)
- Ανάπτυξη νέων (μικρής κλίμακας) εφαρμογών (αξιοποιώντας την υποδομή λογισμικού του κόμβου e-Gov), με στόχο την ικανοποίηση εξειδικευμένων αναγκών ενός ή περισσοτέρων τμημάτων των Μονάδων Υγείας, οι οποίες δεν καλύπτονται από τα υφιστάμενα ΟΠΣΥ (π.χ. διαχείριση εγγράφων, εφαρμογές συνεργασίας, αυτοματοποίηση διοικητικών διαδικασιών, εξυπηρέτηση / ενημέρωση πολιτών, διαλειτουργικότητα κλπ)
- Λειτουργική αναβάθμιση των κόμβων e-Gov, για την κάλυψη ειδικών αναγκών που ενδέχεται να προκύψουν, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης mini εφαρμογής BI για την ανάλυση των παραγόμενων logging δεδομένων από την διακίνηση των μηνυμάτων, ως εργαλείο υποστήριξης λήψης απόφασης της Διοίκησης των Μονάδων Υγείας στο πλαίσιο βελτιστοποίησης των συστημάτων εργασίας και των διαδικασιών εξυπηρέτησης, καθώς και στο πλαίσιο μεγιστοποίησης της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων των ΟΠΣΥ
- Συμμετοχή και υποστήριξη συναντήσεων ή ομάδων εργασίας του Υπουργείου (εσωτερικές ή με τρίτους φορείς) παρέχοντας αναφορές και λοιπό τεκμηριωτικό υλικό σχετικά με την λειτουργία

των κόμβων e-Gov και τις βέλτιστες πρακτικές που έχουν εφαρμοστεί, εκπονώντας μικρής κλίμακας μελέτες στο πεδίο της διαλειτουργικότητας (interoperability) και της ολοκλήρωσης επιχειρησιακών συστημάτων (enterprise integration), και εν γένει παρέχοντας συμβουλές όπου και όποτε αυτό απαιτηθεί, με απώτερο στόχο την διευκόλυνση και ενίσχυση των διαδικασιών στρατηγικού σχεδιασμού του Υπουργείου στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και της Διοικητικής Μεταρρύθμισης (π.χ. ανάπτυξη της ψηφιακής εξωστρέφειας των Μονάδων Υγείας, επίτευξη διαλειτουργικότητας μεταξύ Μονάδων Υγείας και μεταξύ αυτών με τρίτους φορείς, εφαρμογή του Ιατρικού Φακέλου Πολίτη κλπ).

### **Ε. Παραδοτέα της παροχής υπηρεσιών.**

Τα παραδοτέα του έργου αφορούν τα εξής:

- Π.1.ν. Αναφορά Υπηρεσιών: Υποβάλλεται ανά τρίμηνο, εντός του πρώτου δεκαημέρου του μήνα που ακολουθεί το τρίμηνο αναφοράς, και περιλαμβάνει αναλυτική τεκμηρίωση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.
- Π.2. Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια Χρήσης & Διαχείρισης κόμβου e-Gov: Υποβάλλεται στο τέλος του έργου.

### **ΣΤ. Όροι διαθεσιμότητας Συμβολαίου Συντήρησης (SLA)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες τηρώντας τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας των κόμβων e-Gov που ορίζονται στη συνέχεια.

Ορισμοί:

- ✓ Λογισμικό: το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού συστήματος, υποδομής και εφαρμογών που απαρτίζουν τον κόμβο e-Gov, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του κόμβου
- ✓ Βλάβη: ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση την διαθεσιμότητα ή απόδοση του κόμβου e-Gov.
- ✓ Δυσλειτουργία: ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση την διαθεσιμότητα ή απόδοση του κόμβου e-Gov.
- ✓ ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

- ✓ Χρόνος αποκατάστασης βλάβης είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - Δώδεκα (12) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - Δώδεκα (12) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - Είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - Είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

#### 1. Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το 0,2% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης, για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το 0,1% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης, για κάθε επιπλέον ώρα μη αποκατάστασης της δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

13. Ένα υποσύστημα / υπηρεσία του κόμβου e-Gov θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
14. Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του κόμβου e-Gov (λογισμικό συστήματος, υποδομής και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

#### 2. Επιπρόσθετες ρήτρες

- Αν μια μονάδα (λογισμικού) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών, δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή.

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που ο εξοπλισμός φιλοξενίας των κόμβων e-Gov προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία στον κόμβο e-Gov.

### 3. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών λειτουργίας των κόμβων e-Gov (Planned Outages), σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή λειτουργίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 5 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Υπουργείο Υγείας, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή λειτουργίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής λειτουργίας κόμβου e-Gov θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο σε ώρες ΕΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας λειτουργίας του κόμβου e-Gov που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας λειτουργίας του κόμβου e-Gov θεωρείται ως βλάβη.

### Z. Διακοπή Υποστήριξης

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση παροχής των παραπάνω υπηρεσιών που έχει συνάψει με τον Ανάδοχο, με πρότερη έγγραφη ειδοποίηση δύο (2) μηνών.

### H. Πίνακας τεχνικής και οικονομικής προσφοράς

		1	2	3	4	5	6
a/a	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (με ΦΠΑ)



		1	2	3	4	5	6
α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (με ΦΠΑ)
1	Υπηρεσίες συντήρησης των κόμβων e-Gov (σε έτη)	1					
2	Υπηρεσίες επέκτασης και βελτίωσης των κόμβων e-Gov (σε ώρες)	1.000					
	Σύνολο						

#### ΑΡΘΡΟ 5

##### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια (1) έτος και ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 6

##### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τμήμα Διαχείρισης έργων ΤΠΕ του Υπουργείου Υγείας. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

6.2. Αρμόδια για την παρακολούθηση, τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του έργου και τη διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων, είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής (ΕΠΠ).

6.3. Η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης, εφόσον διαπιστώσει: 1) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, συντάσσει πρωτόκολλο παράδοσης.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

7.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης καθώς και τους όρους της αριθμ. 7/2018 Προκήρυξης του διεθνή ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επιχειρησιακής Διαχείρισης του Μηχανισμού διασύνδεσης πενήντα οκτώ (58) Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ με το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του Υπουργείου Υγείας έχει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό και πληροί όλες τις απαιτούμενες εκ του νόμου και της προαναφερόμενης Διακήρυξης και της προσφοράς του υποχρεώσεις.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει και να παραδώσει εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, την προσφορά της, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στη Διακήρυξη και στην ισχύουσα νομοθεσία.

7.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

7.4. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος, θα ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης.

7.5. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Δ/ση Δημόσιας Υγείας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της σύμβασης.

7.6. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

8.1. Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Προμηθευτή ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ και ..... λεπτών (..... €), πλέον ΦΠΑ 24% ..... ευρώ και ..... λεπτών (.....€) ήτοι συνολικά ..... ευρώ και ..... λεπτών (.....€).

8.2. Η πληρωμή θα γίνει ως εξής:

**1η Φάση:** Η πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης των κόμβων e-Gov θα πραγματοποιηθεί σε τέσσερις ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις. Ειδικότερα, στο τέλος κάθε συμβατικού τριμήνου και με την οριστική παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.

**2η Φάση:** Η πληρωμή των υπηρεσιών επέκτασης και βελτίωσης των κόμβων e-Gov θα πραγματοποιείται σε τέσσερις τριμηνιαίες δόσεις, βάσει των αναλωθέντων ανθρωποωρών. Ειδικότερα, στο τέλος κάθε συμβατικού τριμήνου και με την οριστική παραλαβή των επεκτάσεων-βελτιώσεων που υλοποιήθηκαν στο τρίμηνο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις αναλωθείσες ανθρωποώρες.

8.3. Ο Προμηθευτής αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Προμηθευτή για την εκτέλεση της προμήθειας, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

8.4. Για την πληρωμή θα εκδοθούν τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Σε κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

8.5. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

8.6. Κατά την εξόφληση των τιμολογίων ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Ταμείο τα αναφερόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας διακήρυξης, η δε καταβολή θα γίνεται μετά την έκδοση σχετικού πρακτικού διαπίστωσης εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή ήτοι:

8.7. α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**Επισημαίνεται ότι** τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

#### **Κρατήσεις:**

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείτε ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 παρ.2, εδ.γγ', Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α' /23-07-2013 φόρος εισοδήματος 4% ή 8%.

γ) Κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 375 του Ν.4412/2016 «...Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%.

δ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων (αρχικής, τροποποιητικής, ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης) που υπάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016, & στην ΚΥΑ 1191/22-03-17 (ΦΕΚ 969/Β' /22-03-17) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% (άρθρο 6, ΚΥΑ 1191/22-03-17). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

ε) Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, εφόσον τεθεί σε ισχύ.

Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται απαραίτητα στη διακήρυξη.

1.Ο διαγωνισμός χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας, από τον **Φ. 110 Κ.Α.Ε. 0869**.

2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

3. Για την πληρωμή θα εκδοθούν τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Σε κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

4. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€).

5. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παράδοσης που αφορά η πληρωμή του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου Πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

##### **ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της ΕΠΠΕ, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτο

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

##### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Υπουργείο Υγείας την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού 5% ..... της ..... , για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικειμένου αυτής, με χρόνο ισχύος δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της παρούσης σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Προμηθευτή σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

Εγγύηση προκαταβολής, στην περίπτωση εγγύησης προκαταβολής, ισόποση με την προκαταβολή. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Όταν σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης, προσκομίζεται και εγγύηση καλής εκτέλεσης, η τελευταία καλύπτει και την παροχή ισόποσης

προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Αν από τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

10.1. Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και αποστέλλονται σε αντίγραφα στη διεύθυνση: Αριστοτέλους 17-19, Τ.Κ.104 33 Αθήνα

10.2. Όλα τα κείμενα που απευθύνονται στον Ανάδοχο, αποστέλλονται στη διεύθυνση:.....

10.3. Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 13 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Το Υπουργείο Υγείας δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Υπουργείου Υγείας,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολής του Υπουργείου Υγείας,

(γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,

(δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,

στ) αν διαπιστωθούν παραβάσεις του Αναδόχου σχετικά με την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και εάν διαπιστωθεί με

οποιοδήποτε τρόπο ότι εκ μέρους του Αναδόχου δεν καταβάλλονται οι νόμιμες και συμφωνηθείσες αμοιβές.

### **ΕΚΠΤΩΣΗ Αναδόχου**

1. Το Υπουργείο Υγείας διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί από τη διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση.

2. Το Υπουργείο Υγείας αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

### **Ποινικές ρήτρες**

3. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

4. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης

συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Υπουργείου Υγείας ή σε ανώτερη βία.

### **ΑΡΘΡΟ 14 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

14.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

14.2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: α) Γενική ή μερική απεργία, β) Πλημμύρα, γ) Σεισμός, δ) Πόλεμος, κ.λ.π.

14.3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Προμηθευτή, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

14.4. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Υπουργείο Υγείας της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης των εργασιών.

## ΑΡΘΡΟ 15

### ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών». Στην περίπτωση αυτή ο Προμηθευτής δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Προμηθευτής απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Προμηθευτή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Προμηθευτής πέραν της αμοιβής για το μέρος της προμήθειας που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

## ΑΡΘΡΟ 16

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του 4412/2016 η τροποποίηση του ανωτέρω άρθρου (132) γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.



**ΑΡΘΡΟ 17****ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

**ΑΡΘΡΟ 18****ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

18.1. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη παρούσα σύμβαση ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

18.2. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

18.3. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Υπουργείο Υγείας και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

18.4. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

**ΑΡΘΡΟ 19****ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

19.1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της.

19.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

19.3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

19.4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

19.5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

19.6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

## **ΑΡΘΡΟ 20 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

20.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

20.2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει (από κοινού και εξ ολοκλήρου) όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε (εις ολόκληρον αλληλεγγύως) και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

20.3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

20.4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.

20.5. Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό και από τα δύο μέρη το περιεχόμενό της, μονογραφήθηκε σε όλες τις σελίδες της και υπογράφηκε νόμιμα και από τους δύο συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Προγραμματισμού & Υλοποίησης Προμηθειών Κεντρικής Υπηρεσίας, το τρίτο δόθηκε στον εκπρόσωπο της Αναδόχου εταιρείας.

Αθήνα,     /     /201

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ