



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 11/2012

Αναθέτουσα Αρχή: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

Προϋπολογισμός έργου € 1.267.723,57 χωρίς ΦΠΑ
Δικαίωμα προαίρεσης € 405.671,50 χωρίς ΦΠΑ

Διάρκεια: Δέκα πέντε (15) μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά
Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της ΕΕ: 07/12/2012
Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ δημοσίων συμβάσεων: 14/12/2012
Ημερομηνία αποστολής και δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο: 10/12/2012 και 11/12/2012
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 23/01/2013

Κωδικός ΟΠΣ: 340196



Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

A.1	Περιβάλλον του Έργου	9
A.1.1	Συνοπτική παρουσίαση ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Κ.ΕΠ.Υ.)	9
A.1.2	Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας	9
A.1.3	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)	10
A.1.4	Υφιστάμενες επιχειρησιακές λειτουργίες και γενική περιγραφή του Έργου	10
A.1.5	Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	11
A.2	Αντικείμενο και περιγραφή του Έργου	12
A.2.1	Αντικείμενο του Έργου συνοπτικά	12
A.2.2	Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	17
A.2.3	Στόχοι και Έκταση του Έργου	18
A.2.4	Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	18
A.3	Αντικείμενο του Έργου	19
A.3.1	Μελέτη Εφαρμογής	19
A.4	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	20
A.4.1	Λογική Αρχιτεκτονική	21
A.4.2	Φυσική Αρχιτεκτονική	22
A.5	Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου	24
A.6	Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων και Εφαρμογών)	26
A.6.1	Λειτουργική Ενότητα Διαδραστικής Φωνητικής Πύλης	26
A.6.2	Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακή πύλη (web portal)	30
A.6.3	Λειτουργική Ενότητα Προηγμένο σύστημα τηλεδιάσκεψης για τους φορείς του ΥΥ	34
A.6.4	Λειτουργική ενότητα Αυτοματοποιημένο σύστημα παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ στις διάφορες κλινικές των νοσοκομείων του ΕΣΥ	35
A.7	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	37
A.8	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	37
A.9	Διαλειτουργικότητα	37
A.10	Πολυκαναλική προσέγγιση	39
A.11	Ανοιχτά δεδομένα	40
A.12	Απαιτήσεις Ασφάλειας	40
A.13	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	42
A.14	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	42
A.15	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	42
A.16	Πίνακας Παραδοτέων	47
A.17	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου	48
A.18	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	49
A.18.1	Υπηρεσίες Υλοποίησης	49
A.18.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης	51
A.18.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	51
A.18.4	Υπηρεσίες Οριστικής Παραλαβής του Έργου	52
A.18.5	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	52
A.18.6	Υπηρεσίες Συντήρησης μετά την Εγγύηση	53



A.19	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	53
A.19.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	53
A.19.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	54
A.19.3	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	54
A.19.4	Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων	55
ΜΕΡΟΣ Β	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ Β Γενικές Πληροφορίες	56
B.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	56
B.2	Προϋπολογισμός Έργου	56
B.3	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	57
B.4	Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	59
B.5	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	59
B.6	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	60
B.7	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	60
B.8	Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	61
B.8.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	61
B.8.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής	61
B.8.3	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	62
B.9	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	67
B.9.1	Οι Έλληνες Πολίτες	67
B.9.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	69
B.9.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	72
B.9.4	Οι συνεταιρισμοί	74
B.9.5	Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	77
B.9.6	Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	79
B.9.7	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	80
B.10	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	80
B.10.1	Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)	80
B.10.2	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	81
B.11	Εγγύηση Συμμετοχής.....	85
B.12	Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών	86
B.12.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	86
B.12.2	Περιεχόμενο Προσφορών	86
B.13	Ισχύς Προσφορών.....	91
B.14	Εναλλακτικές Προσφορές	92
B.15	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	92
B.16	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	93
B.16.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού ...	93
B.16.2	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	97
B.16.3	Απόρριψη Προσφορών	99
B.16.4	Προσφυγές.....	100
B.16.5	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού.....	100
B.17	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	101
B.17.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	101



B.17.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	102
B.17.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί.....	103
B.17.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης.....	103
B.18	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση αναδόχου.....	103
B.19	Υποχρεώσεις Αναδόχου	105
B.20	Υπεργολαβίες	107
B.21	Εμπιστευτικότητα	107
B.22	Πνευματικά δικαιώματα	108
B.23	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	109



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Κ.ΕΠ.Υ.).
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής Αριστοτέλους 17-19 Έδρα του ΕΚΕΠΥ (Κηφισίας 39, , Μαρούσι) Έδρες των Υγειονομικών Περιφερειών (ΥΠΕ) 1 ^η ΥΠΕ (Ζαχάρωφ 3, Τ.Κ. 11521 ΑΘΗΝΑ) 2 ^η ΥΠΕ (Θηβών 46-48, Τ.Κ. 18543 ΠΕΙΡΑΙΑΣ) 3 ^η ΥΠΕ (Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 54623 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) 4 ^η ΥΠΕ (Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 54623 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) 5 ^η ΥΠΕ (Νικηταρά 18, Τ.Κ. 41221 ΛΑΡΙΣΑ) 6 ^η ΥΠΕ (Νέα Εθνική Οδός Πατρών - Αθηνών και Υπάτης 126441 ΠΑΤΡΑ) 7 ^η ΥΠΕ (Σμύρνης 26 71201 ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ΚΡΗΤΗΣ) Σε είκοσι (20) νοσοκομεία του ΕΣΥ σύμφωνα με τη συνημμένη λίστα στο Παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προσαρασσόμενο έργο, δηλαδή μεταξύ του Ε.Κ.ΕΠ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του/των Ανάδοχο/ων του έργου που θα επιλεγεί/ούν.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Προϋπολογισμός έργου € 1.267.723,57 χωρίς ΦΠΑ Δικαίωμα προαίρεσης € 405.671,50 χωρίς ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» κατά (56,80%), από το Ε.Π «Αττική» κατά (20,80%), Ε.Π «Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου», κατά (0,90%), Ε.Π Θεσσαλία - Στερεά Ελλάδα - Ήπειρος κατά (3,10%), Μακεδονία - Θράκη ΠΔΜ κατά (3,20%), ΠΚΜ κατά (15,20). Κωδικός Πράξης MIS 340196 (Σύμφωνα με τη σχετική απόφαση ένταξης). Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ 0918 του ΥΥ (Κωδικός Πράξης: 2011ΣΕ09180066).
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δεκαπέντε (15) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	7 /12 /2012
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	10 /1 /2013
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22 /1 /2013 και ώρα 14:30
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Υπουργείο Υγείας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23 /1 /2013 και ώρα 11:00



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες – γενικά

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΣΥ	Εθνικό Σύστημα Υγείας
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ψηφιακή Σύγκλιση
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΔ ΨΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΥΥΚΑ	Υπουργείο Υγείας
ΚΥ	Κεντρική Υπηρεσία
ΥΠΕ	Υγειονομική Περιφέρεια
ΚΔ	Κέντρο Δεδομένων
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών
ΗΔΔΥΠ	Ηλεκτρονική πλατφόρμα Διασύνδεσης και Διαδραστικότητας Υπηρεσιών
ΔΠΠ	Διαδικτυακή Πύλη
ΕΚΔ	Εφαρμογή Καταχώρησης Δεδομένων
ΒΔ	Βάση Δεδομένων
ΑΠΔΠΧ	Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
ΠΔ&ΥΗΣ	Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών
ΤΕΠ	Τμήμα επειγόντων περιστατικών
ΕΙ	Εξωτερικά Ιατρεία
ΕΚΕΠΥ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Κηφισίας 39, Μαρούσι).
ΧΒΡΠ απειλές	Χημικές, βιολογικές και ραδιοπυρηνικές απειλές
HIS	Hospital Information System - Νοσοκομειακό Πληροφορικό Σύστημα
CMS	Content Management Systems – Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου.
CPA - Call Progress Analysis	Ανάλυσης Προόδου Κλήσεων
ISO	International Organization for Standardization
WS	Web Services



CMS	Content Management System
W3C	World Wide Web Consortium
XML	Extensive Markup Language
SOA	Service Oriented Architecture
GUI	Graphical user Interface (Γραφικό περιβάλλον χρήστη)
IVR	Interactive Voice Recognition

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του ΕΡΓΟΥ.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Υπουργείο Υγείας το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση</u> (εις) είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης	Η αρμόδια επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών για το έργο.
Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ)	Η αρμόδια επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου (τμηματική – οριστική).
ΕΡΓΟ	Το σύνολο του υπό ανάθεση ΕΡΓΟΥ.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, δηλαδή μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του ΕΡΓΟΥ που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη των συμβάσεων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. τη <u>Διακήρυξη</u> , γ. την Τεχνική <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, δ. την Οικονομική <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου.
Συμβατική Τιμή	Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το ΕΡΓΟ
Συνολικό κόστος ΕΡΓΟΥ	Το συμβατικό τίμημα του ΕΡΓΟΥ με ΦΠΑ.



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

Φορέας Λειτουργίας	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Κ.ΕΠ.Υ.).
Φορέας Υλοποίησης	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Κ.ΕΠ.Υ.).



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

A.1.Περιβάλλον του Έργου

A.1.1. Συνοπτική παρουσίαση ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Κ.ΕΠ.Υ.).

Σύμφωνα με το Ν. 3370/2005 (Φ.Ε.Κ. 176Α/11.07.2005) «Οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών υγείας», το ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Κ.ΕΠ.Υ.). υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Υγείας (Υ.Υ.)

Αποστολή του Ε.Κ.ΕΠ.Υ. είναι ο συντονισμός των φορέων που έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση δράσεων σχετικών με την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων που αφορούν στη δημόσια υγεία και στο χώρο της υγείας γενικότερα, η παρακολούθηση και ο συντονισμός των συστημάτων εφημερίας των νοσοκομείων, με σκοπό τη βελτίωση και την ποιοτική αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών υγείας προς τον πολίτη.

Ο συντονισμός αναφέρεται, ιδίως, στην αντιμετώπιση εκτάκτων συνθηκών, συνίσταται δε στον ακριβή καθορισμό αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων φορέων σε καταστάσεις κρίσης. Το Ε.Κ.ΕΠ.Υ. εκπονεί επιχειρησιακά σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.

Το Ε.Κ.ΕΠ.Υ. απαρτίζεται από: α) το Κέντρο Επιχειρήσεων (Κ.ΕΠΙΧ.), β) το Συμβούλιο του Ε.Κ.ΕΠ.Υ. και γ) τη Διεύθυνση. Η Διεύθυνση αποτελείται από το Τμήμα Οργάνωσης, Υποστήριξης και Παρακολούθησης Διαδικασιών και το Τμήμα Υποστήριξης Κ.ΕΠΙΧ.

Οι φορείς που συντονίζει το Ε.Κ.ΕΠ.Υ. είναι οι ακόλουθοι: α) οι υπηρεσίες του Υ.Υ., β) Οι Υπηρεσίες των Υγειονομικών Περιφερειών (Υ.ΠΕ.), των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού που παρέχουν υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, γ) Τα Ν.Π.Δ.Δ. και τα Ν.Π.Ι.Δ. που ασκούν δραστηριότητες στους τομείς υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης και εποπτεύονται από τον Υπουργό Υγείας και δ) τους φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης του ιδιωτικού τομέα που εποπτεύονται από τον Υπουργό Υ.Υ.

Το ΕΚΕΠΥ έχει συντάξει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και πρόσφατα χαρακτηρίστηκε ως ενδεικτικό παράδειγμα βέλτιστης πρακτικής (best practice) στον τομέα της υγείας από το Συμβούλιο της Ευρώπης.

A.1.2. Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Οι βασικές δράσεις του Ε.Κ.ΕΠ.Υ. συνοψίζονται στα εξής:

- 24ωρη επιτήρηση και συντονισμός συστήματος εναλλασσόμενης καθημερινής εφημερίας Αττικής & Θεσσαλονίκης.
- Αντιμετώπιση μαζικών απωλειών υγείας από φυσικές καταστροφές: *Σεισμοί, Πλημμύρες, Πυρκαγιές.*
- Αντιμετώπιση μαζικών απωλειών υγείας από ανθρωπογενείς παράγοντες: *Οδικά Ατυχήματα, Πτώσεις Αεροσκαφών, Βιομηχανικά Ατυχήματα Μεγάλης Έκτασης (BAME).*
- Αντιμετώπιση μαζικών απωλειών υγείας από Χημικούς – Βιολογικούς – Ραδιολογικούς - Πυρηνικούς παράγοντες (ΧΒΡΠ).
- Συντονισμός του τομέα υγείας σε περιπτώσεις επιδημιών βάσει μοντέλων προσομοίωσης.
- Διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας στα Νοσοκομεία της χώρας.
- Επιτόπιοι έλεγχοι με κατάλληλο εκπαιδευμένο προσωπικό για την διαπίστωση της καλής λειτουργίας των Νοσοκομείων ειδικά σε ημέρες εφημερίας.
- Υγειονομική υποστήριξη μεγάλων διοργανώσεων κρατικών, αθλητικών κ.α.
- Οργάνωση και αποστολή ανθρωπιστικής βοήθειας σε έμψυχο δυναμικό και υλικά.
- Συμμετοχή σε ασκήσεις εντός και εκτός Ελλάδος.
- Συνεργασία με τα άλλα επιχειρησιακά κέντρα της Χώρας ιβ) Συνεργασία και εκπροσώπηση σε διεθνείς οργανισμούς ιγ) Διαχειρίζεται επικοινωνιακά θέματα που αφορούν τον τομέα υγείας.
- Κινητοποίηση ειδικών ομάδων σε περιπτώσεις κρίσεων.

Το ΕΚΕΠΥ είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή τεσσάρων επιχειρησιακών σχεδίων:



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

1. «Φιλοκτήτης» - Επιχειρησιακό Σχέδιο αντιμετώπισης ΧΒΡΠ απειλών
2. «Περσέας» - Επιχειρησιακό Σχέδιο Εκτάκτων Αναγκών Νοσοκομείων
3. «Άρτεμις» - Εθνικό Επιχειρησιακό Σχέδιο Πανδημίας Γρίπης
4. «Σώστρατος» - Επιχειρησιακό Σχέδιο Αντιμετώπισης Σεισμών στα Νοσοκομεία

A.1.3. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης έχει οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)», σύμφωνα με τα όσα ορίζονται και στο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας του ΕΚΕΠΥ

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ. «Διαδικασία Παραλαβής Έργου») και ειδικότερα:

- Ο λεπτομερής προγραμματισμός του τρόπου επίτευξης των στόχων του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα των επιμέρους ενεργειών και η απόδοση της δημόσιας επένδυσης με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον, την κοινή ωφέλεια και την απόλυτη συμμόρφωση προς τις ισχύουσες διατάξεις και τους κανονισμούς.
- Η παρακολούθηση της προόδου και η αναθεώρηση, όπου κριθεί αναγκαίο, του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του κάθε έργου που εκτελεί το ΕΚΕΠΥ, με στόχο τη διασφάλιση της απρόσκοπτης υλοποίησής του εντός των χρονικών δεσμεύσεων που έχουν τεθεί, με την έγκαιρη και αποτελεσματική λήψη των απαραίτητων μέτρων και ενεργειών.
- Η διασφάλιση ότι εντοπίζονται επαρκώς και αντιμετωπίζονται ενδεχόμενες αποκλίσεις από τις αρχικά εκφρασμένες απαιτήσεις και στόχους του έργου, σε όλα τα ενδιάμεσα βήματα μέχρι και την παραλαβή του έργου. Οι αποκλίσεις αυτές είναι δυνατόν να οδηγήσουν σε τροποποιήσεις του αντικειμένου των έργων, των συμβάσεων με τους αναδόχους ή /και των Τεχνικών Δελτίων με βάση τα οποία γίνεται η χρηματοδότηση των έργων.
- Επίσης, σκοπός της διαδικασίας είναι η διερεύνηση και ανάλυση των αιτιών των σημαντικών περιπτώσεων μη συμμόρφωσης προς τις προδιαγραφές, καθώς και ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των απαραίτητων διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.

A.1.4. Υφιστάμενες επιχειρησιακές λειτουργίες και γενική περιγραφή του Έργου.

Τα τελευταία χρόνια το Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) βρέθηκε μπροστά σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης όπου ο συντονισμός των Φορέων Υγείας για την προστασία και την σωστή ενημέρωση των πολιτών ήταν σημαντικός παράγοντας αντιμετώπισης των κρίσεων αυτών. Ενδεικτικά αναφέρονται: οι δασικές πυρκαγιές του 2007, οι γρίπη των πτηνών, η πανδημία H1N1 και πρόσφατα ο ιός του Δυτικού Νείλου.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις αλλά και σε πολλά άλλα περιστατικά παλαιότερα, βασικό ρόλο στο συντονισμό των Μονάδων Υγείας έπαιξε θεσμικά και ουσιαστικά το Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας (ΕΚΕΠΥ). Το ΕΚΕΠΥ -το οποίο εγκαινιάστηκε με τη σημερινή του μορφή πριν από 5 χρόνια- αφορά στη διαχείριση του τομέα υγείας σε έκτακτες καταστάσεις, σε όλες τις μονάδες υγείας της χώρας, νοσοκομεία, κέντρα υγείας, περιφερειακά ιατρεία και λοιπές μονάδες. Επίσης, παρεμβαίνει σε όποιες έκτακτες καταστάσεις προκύψουν από τη λειτουργία τους καθώς και σε οτιδήποτε χρειάζεται ο ιδιωτικός φορέας υγείας, ο στρατιωτικός και ο φορέας υγείας των ασφαλιστικών ταμείων. Τέλος, μέχρι σήμερα έχει εκπονήσει 4 επιχειρησιακά προγράμματα, και έχει την επιχειρησιακή αρμοδιότητα για την εφαρμογή τους από το Εθνικό Σύστημα Υγείας.

Προκειμένου να επιτύχει το σκοπό του το ΕΚΕΠΥ διαθέτει αρκετά σημαντική υποδομή. Πιο συγκεκριμένα, σε ιδιόκτητο κτήριο του Υπουργείου Υγείας στη Λεωφόρο Κηφισίας (το πρώην κτήριο Media Press Center - MPC των Ολυμπιακών Αγώνων), βρίσκεται το Κέντρο Επιχειρήσεων το οποίο διαθέτει:

- Ελεγχόμενη πρόσβαση,
- 24ωρη λειτουργία με 3 βάρδιες καθημερινά σε βάση 24Χ7Χ365,



- Αμφιθεατρικό Κέντρο Επιχειρήσεων με βάρδιες ιατρών σε 24ωρη επίσης βάση,
- Εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης που χρήζει αναβάθμισης,
- Τηλεπικοινωνιακές υποδομές που χρήζουν περιορισμένης αναβάθμισης.

Στα πλαίσια του Έργου θα αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών για τον αποτελεσματικότερο συντονισμό των φορέων υγείας, με στόχο τη βέλτιστη διαχείριση περιστατικών έκτακτης ανάγκης και κρίσεων υγειονομικής φύσεως, τοπικής ή εθνικής εμβέλειας. Το σύστημα ΤΠΕ που θα εγκατασταθεί με το συγκεκριμένο Έργο, θα αποτελέσει τη συνέχεια και ολοκλήρωση της επένδυσης που έγινε στο ΕΚΕΠΥ με τη δημιουργία του, και έχει ως στόχο την ουσιαστική αναβάθμιση της επιχειρησιακής του λειτουργίας. Με την επένδυση αυτή θα δοθεί η δυνατότητα για καλύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη και αποδοτικότερη και πιο ποιοτική λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

Α.1.5. Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η υφιστάμενη ΤΠΕ υποδομή του ΕΚΕΠΥ περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ενσύρματο δίκτυο δεδομένων (LAN)

Σήμερα το ΕΚΕΠΥ χρησιμοποιεί ενσύρματο δίκτυο μεταφοράς δεδομένων το οποίο εκτείνεται σε όλη την έκταση των κτηριακών εγκαταστάσεων. Το υφιστάμενο εσωτερικό δίκτυο βασίζεται σε δύο διαμεταγωγείς **3com baseline 2816** στους οποίους δεν υπάρχουν διαθέσιμες πόρτες.

Κέντρο Δεδομένων (Computer Room)

Στο Κέντρο Δεδομένων (ΚΔ) που βρίσκεται στο υπόγειο του κτιρίου υπάρχουν δύο ικρίωματα στα οποία φιλοξενείται το σύνολο του υφιστάμενου εξοπλισμού. Στα ικρίωματα δεν υπάρχει χώρος για την τοποθέτηση όποιου εξοπλισμού προσφερθεί στα πλαίσια της παρούσας διακήρυξης και θα απαιτηθεί νέο στα πλαίσια του έργου (C.3.16.). Στο ΚΔ υπάρχει διαθέσιμος χώρος για την τοποθέτηση περισσότερων ικριωμάτων.

Στα ικρίωματα υπάρχει τοποθετημένος εξοπλισμός για την διαχείριση του οπτικοακουστικού σήματος. Συγκεκριμένα υπάρχει ένα switch εικόνας Extron Mav Plus 1616 av, ένα Jupiter fusion 964, και ένα Sierra Pro 1616 v5s.

Αίθουσα διασκέψεων (Conference room)

Στο υπόγειο υπάρχει αίθουσα διασκέψεων πλήρως εξοπλισμένη με όλες τις δυνατότητες ώστε οι συμμετέχοντες να έχουν πρόσβαση στο οπτικοακουστικό υλικό από όποια θέση κι αν κάθονται.

Κατά μήκος της αίθουσας και σε κάθε πλευρά βρίσκονται από πέντε οθόνες τηλεόρασης τοποθετημένες στον τοίχο ενώ στην πλευρά στην κορυφή του τραπεζιού απέναντι από την θέση του χειριστή υπάρχουν δύο οθόνες καθώς επίσης μεταξύ τους και πανί το οποίο με τηλεχειρισμό μπορεί να αναπτυχθεί ώστε να γίνει βίντεο προβολή.

Στην οροφή είναι τοποθετημένες 3 τηλεχειριζόμενες κάμερες από τις οποίες μπορεί ανά πάσα στιγμή το σύστημα να δεχθεί σήμα. Κάθε θέση έχει μικρόφωνο και δυνατότητα ενεργοποίησης προβολής του ομιλούντα στην οθόνη αν ο χειριστής επιθυμεί.

Στην αίθουσα υπάρχει και ειδικά διαμορφωμένος χώρος ταυτόχρονης διερμηνείας.

Αίθουσα διοίκησης και ελέγχου (Command and control room)

Στην αίθουσα διοίκησης και ελέγχου υπάρχει μεγάλη οθόνη προβολής η οποία μπορεί επίσης να διασυνδεθεί με το σύστημα τηλεδιάσκεψης. Για το σκοπό αυτό η αίθουσα διαθέτει τηλεχειριζόμενη κάμερα τοποθετημένη στην οροφή της, για λήψη και μετάδοση εικόνας από την αίθουσα.



Οι ΥΠΕ διαθέτουν τις κατάλληλες υποδομές (παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και σύνδεση στο διαδίκτυο) για την υποδοχή του εξοπλισμού τηλεδιάσκεψης.

Τα Νοσοκομεία στα οποία θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης διαθέτουν επίσης την απαιτούμενη υποδομή (παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και σύνδεση στο διαδίκτυο) για την εγκατάσταση των τερματικών σημείων τηλεδιάσκεψης.

Επίσης, όσον αφορά το «Αυτοματοποιημένο σύστημα παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ στις διάφορες κλινικές», τα περισσότερα νοσοκομεία του ΕΣΥ διαθέτουν σήμερα πληροφορικά συστήματα από τα οποία εξάγονται οι σχετικές πληροφορίες και ενημερώνονται μέσω φαξ, οι υπηρεσίες του ΕΚΕΠΥ.

Στα πλαίσια του έργου, οι διοικήσεις των νοσοκομείων θα προβούν στις σχετικές προσαρμογές των συστημάτων τους προκειμένου η συγκεκριμένη πληροφορία να διατίθεται και ηλεκτρονικά (μέσω διαδικασίας αποστολής (push) ή αυτοματοποιημένης ανάσυρης των δεδομένων (pull) από το «Αυτοματοποιημένο σύστημα παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ στις διάφορες κλινικές» του παρόντος διαγωνισμού, το οποίο θα έχει προβλέψει και τις δύο δυνατότητες. Σε κάθε περίπτωση θα διατεθούν στον ανάδοχο όλα τα απαιτούμενα στοιχεία δομής των δεδομένων που θα απαιτηθούν για την ανάπτυξη του συστήματος.

Σε όσα νοσοκομεία δεν υφίσταται ακόμα ή δε λειτουργεί παραγωγικά τα σχετικά πληροφοριακά συστήματα το οποίο θα εξυπηρετούσαν τις ανάγκες του έργου, θα δημιουργηθούν ειδικές φόρμες για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων μέσω της διαδραστικής φωνητικής πύλης και μέσω διαβαθμισμένης περιοχής στη διαδικτυακή πύλη του ΕΚΕΠΥ, όπως περιγράφεται στις σχετικές ενότητες.

A.2. Αντικείμενο και περιγραφή του Έργου

A.2.1. Αντικείμενο του Έργου συνοπτικά

Το Έργο αποτελείται από 2 διακριτά υποσυστήματα τα οποία όμως λειτουργικά και επιχειρησιακά είναι αλληλένδετα και μαζί βοηθούν στην αποτελεσματικότερη λειτουργία του Κέντρου.

Συνοπτικά τα προτεινόμενα υποσυστήματα είναι τα παρακάτω:

1. Σύστημα Αυτοματοποιημένης Επικοινωνίας Εκτάκτων Αναγκών για την Επιχειρησιακή Υποστήριξη του ΕΚΕΠΥ και την αύξηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας των μονάδων υγείας, το οποίο περιλαμβάνει:
 - Διαδραστική Φωνητική Πύλη
 - Διαδικτυακή πύλη (web portal)
 - Σύστημα τηλε-εικονοδιάσκεψης και τηλε-συνεργασίας.
2. Αυτοματοποιημένο σύστημα παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ στις διάφορες κλινικές των νοσοκομείων του ΕΣΥ, προκειμένου το ΕΚΕΠΥ να συλλέγει πληροφορίες κρίσιμες για την οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΥ σε σχέση με τη δυναμικότητα των μονάδων, προκειμένου να υλοποιεί αποτελεσματικότερα το συντονιστικό του έργο.

Πιο αναλυτικά τα υποσυστήματα του Έργου έχουν τα παρακάτω λειτουργικά χαρακτηριστικά:

1. Σύστημα Αυτοματοποιημένης Επικοινωνίας Εκτάκτων Αναγκών για την Επιχειρησιακή Υποστήριξη του ΕΚΕΠΥ και την αύξηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας των μονάδων υγείας, το οποίο περιλαμβάνει:

1.1. Διαδραστική Φωνητική Πύλη,

Κατά την εξέλιξη των προσπάθειών αντιμετώπισης & διαχείρισης περιπτώσεων έκτακτης ανάγκης που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του ΕΚΕΠΥ, συχνά απαιτείται η επικοινωνία με προκαθορισμένες ομάδες φορέων ή προσώπων και ή άμεση



ενεργοποίησή τους προκειμένου αυτοί να συνδράμουν μέσω της ειδικότητάς τους. Μεταξύ των προσώπων αυτών περιλαμβάνονται, για παράδειγμα, ιατροί, ψυχολόγοι, δημοσιογράφοι ή άλλες ειδικότητες που κατά περίπτωση απαιτούνται. Η έγκαιρη κινητοποίηση και ενημέρωση του καθενός από τα πρόσωπα αυτά σε συνθήκες κρίσης αποτελεί μια μεγάλη διαχειριστική πρόκληση, από την έκβαση της οποίας επηρεάζεται η επιτυχής δρομολόγηση των σχετικών ενεργειών.

Στα πλαίσια του αντικειμένου του Έργου, η ανάγκη αυτή θα αντιμετωπιστεί με τη δημιουργία ενός Συστήματος Διαδραστικής Πληροφόρησης και Επικοινωνίας με βάση του οποίου θα παρέχονται δυνατότητες αμφίδρομης πληροφόρησης προς τους εμπλεκόμενους φορείς, πρόσωπα και υπηρεσίες που σχετίζονται με το ΕΚΕΠΥ σε περιόδους κρίσης.

Ακολουθώς προσδιορίζονται οι τρεις λειτουργικές ενότητες χρήσης του υποσυστήματος και οι οποίες καλύπτουν συγκεκριμένες ανάγκες πληροφόρησης από το ΕΚΕΠΥ προς διάφορους υγειονομικούς φορείς ή θεσμικούς παράγοντες στα πλαίσια διακριτών σεναρίων έκτακτης ανάγκης. Κάθε υποσύστημα θα είναι πλήρως προσανατολισμένο στις επιχειρησιακές ιδιαιτερότητες των υφιστάμενων σεναρίων όπως αυτό προσδιορίζονται από τα Επιχειρησιακά Σχέδια του ΕΚΕΠΥ και τη συσσωρευμένη εμπειρία των στελεχών του.

i. Κινητοποίηση & Συντονισμός Μονάδων και Υγειονομικού Προσωπικού.

Κατά τη διάρκεια υποθετικής κρίσεως, το ΕΚΕΠΥ επιλέγει από τη βάση δεδομένων του εκείνες τις ομάδες φορέων ή επαγγελματιών υγείας που προβλέπονται στο σχετικό επιχειρησιακό σχέδιο που ισχύει στην προκειμένη περίπτωση (π.χ. ιατροί, ψυχολόγοι, κλπ.) και η σχετική λίστα με τα στοιχεία επικοινωνίας εισάγεται στο υποσύστημα.

Αφού ενεργοποιηθεί η κατάλληλη καμπάνια, το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα κλήσης αυτοματοποιημένα σε συγκεκριμένους προεπιλεγμένους αριθμούς τηλεφώνου και μόλις ο αποδέκτης της κλήσης απαντήσει, του ανακοινώνεται ένα προηχογραφημένο μήνυμα που παρέχει αρχική πληροφόρηση σχετικά με τη συγκεκριμένη κατάσταση έκτακτης ανάγκης, το είδος της συνεισφοράς που απαιτείται από το συγκεκριμένο πρόσωπο/φορέα και τις επόμενες ενέργειες που θα πρέπει να κάνει (π.χ. να παρουσιαστεί σε συγκεκριμένο νοσοκομείο αναφοράς εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος κ.α.).

Επειδή οι εξελίξεις γύρω από την κατάσταση έκτακτης ανάγκης μπορεί να τροποποιούνται διαρκώς, το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει το ΕΚΕΠΥ προκειμένου, εάν απαιτείται, να διοχετεύει συνεχή ροή πληροφόρησης τόσο φωνητικά όσο και μέσω SMS alerts και μέσω ειδικής mobile εφαρμογής m-ΕΚΕΠΥ, σχεδιασμένης για τις δημοφιλέστερες πλατφόρμες (iPhone & Android ή ισοδύναμα).

Η εμπειρία του ΕΚΕΠΥ από τη διαδικασία διαχείρισης εκτάκτων περιστατικών όπως η πτώση του αεροσκάφους πολιτικής αεροπορίας (ΗΛΙΟΣ) ή οι πυρκαγιές στο νομό Ηλείας το καλοκαίρι του 2007, καταδεικνύει ότι το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατ' ελάχιστον, λειτουργικά για:

- ενημέρωση του υγειονομικού προσωπικού σε σχέση με το περιστατικό και την εξέλιξή του,
- παροχή οδηγιών σε σχέση με τον τρόπο άμεσης αντιμετώπισης του συμβάντος (μέσω προ-ηχογραφημένου μηνύματος) και
- ενημέρωση του υγειονομικού προσωπικού υποστήριξης, σε σχέση με συγκεκριμένες ενέργειες όπως η μετάβαση σε χώρους συγκέντρωσης για την αντιμετώπιση του συμβάντος.

Επίσης το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει την ικανότητα να ανακατευθύνει τους συνομιλητές σε συγκεκριμένο τηλεφωνικό αριθμό για πρόσθετες πληροφορίες από τους χειριστές των συγκεκριμένων περιστατικών εφόσον αυτό απαιτείται.

ii. Ενημέρωση Δημοσιογράφων & ΜΜΕ

Συχνά το Υπουργείο Υγείας καλείται να ενημερώνει τους δημοσιογράφους που καλύπτουν το ρεπορτάζ υγείας (έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου) για θέματα τρέχουσας επικαιρότητας. Σε περιόδους κρίσης, η παροχή τέτοιων πληροφοριών προς τους δημοσιογράφους αποκτά επιτακτικό χαρακτήρα, δεδομένου ότι η έγκαιρη και ακριβής ενημέρωση της κοινής



γνώμης για την εξέλιξη σχετικών φαινομένων μπορεί να είναι απαραίτητη για την αντιμετώπισή τους (π.χ. φαινόμενα πανδημίας).

Στις περιπτώσεις αυτές, το υποσύστημα θα τροφοδοτείται αρχικά με τα στοιχεία επικοινωνίας των διαπιστευμένων δημοσιογράφων και στη συνέχεια θα υλοποιεί εξερχόμενες 'καμπάνιες' για την προώθηση του σχετικού ενημερωτικού υλικού. Λόγω του πολυκαναλικού χαρακτήρα του συστήματος θα υποστηρίζεται, μεταξύ άλλων, και η διακίνηση Δελτίων Τύπου σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail) για περαιτέρω αξιοποίηση από τους παραλήπτες καθώς και η αποστολή SMS και μέσω εφαρμογής κινητών τηλεφώνων.

iii. Διευκόλυνση της επικοινωνίας του ΕΚΕΠΥ με άλλους εμπλεκόμενους φορείς

Στα πλαίσια του συντονιστικού του ρόλου, το ΕΚΕΠΥ επικοινωνεί καθημερινά με πολλούς δημόσιους φορείς υπαγόμενους στο ΥΥΚΑ ή και από άλλες υπηρεσίες του στενού αλλά και ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως και άλλες υπηρεσίες του εξωτερικού. Στην επικοινωνία αυτή γίνεται ανταλλαγή πληροφοριών και δρομολόγηση αιτημάτων για παροχή συνδρομής από υπηρεσίες του ΥΥΚΑ. Λόγω της κρισιμότητας των επικοινωνιών αυτών κρίνεται απαραίτητο τα αιτήματα αυτά να καταγράφονται ηλεκτρονικά και να πρωτοκολλούνται με βάση το χρόνο αναγγελίας τους προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα ιχνηλασιμότητας (traceability) των πληροφοριών και αιτημάτων που διατυπώνονται (εισέρχονται) στο ΕΚΕΠΥ και των εντολών που εξέρχονται από το ΕΚΕΠΥ (π.χ. προς το ΕΚΑΒ, Μονάδες ΥΥ, Πολεμική Αεροπορία για αεροδιακομηδές κλπ).

1.2. Διαδικτυακή πύλη (web portal)

Η έλλειψη διαδικτυακής πύλης διαχείρισης των σχέσεων του ΕΚΕΠΥ με τους εμπλεκόμενους φορείς σε επιχειρησιακό επίπεδο (υπηρεσίες Υπουργείο Υγείας, άλλοι δημόσιοι φορείς, δημοσιογράφοι, κλπ) καθιστά σε πολλές περιπτώσεις αναποτελεσματική τη λειτουργία του Φορέα, με άμεσες συνέπειες:

- Προβλήματα στην επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς ή επαγγελματίες υγείας.
- Καθυστέρηση στην υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών.
- Αδυναμία επιτελικής πληροφόρησης για τις διαχειρίσιμες σχετικές διαδικασίες και πληροφορίες.
- Πιθανή επιχειρησιακή αδυναμία υλοποίησης επιχειρησιακών σχεδιασμών λόγω των ανωτέρω αδυναμιών.

Η δικτυακή πύλη που θα συμπληρώσει την παραπάνω υποδομή της φωνητικής πύλης, θα πρέπει κατ' ελάχιστο να διαθέτει περιοχή διαβαθμισμένης πρόσβασης και δυνατότητα δυναμικής διαχείρισης του περιεχομένου (Content Management System - CMS). Η εφαρμογή θα πρέπει επίσης να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει αιτήματα από φορείς συνεργαζόμενους με το ΕΚΕΠΥ μέσω προκαθορισμένων και ελεύθερων πεδίων και να τα δρομολογεί με προκαθορισμένο και αυτοματοποιημένο τρόπο στη διοίκηση του ΕΚΕΠΥ. Η δικτυακή πύλη θα περιλαμβάνει επίσης και περιεχόμενο στην περιοχή μη διαβαθμισμένης πρόσβασης το οποίο θα σχετίζεται με τις δράσεις του ΕΚΕΠΥ καθώς και με πληροφορίες προς το ευρύ κοινό για θέματα αρμοδιότητας του.

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου αναμένεται να επηρεάσουν το σύνολο των επαγγελματιών υγείας και κατ' επέκταση το σύνολο του πληθυσμού της χώρας, μέσω της καλύτερης ενημέρωσης σε θέματα διαχείρισης κρίσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Η δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης των εμπλεκόμενων στελεχών της δημόσιας διοίκησης ή/και επαγγελματιών υγείας, θα οδηγήσει στην καλύτερη διαχείριση έκτακτων υγειονομικών γεγονότων και τον καλύτερο συντονισμό τόσο σε ειδικές περιπτώσεις όσο και στα πλαίσια της καθημερινής λειτουργίας του ΕΣΥ. Η δικτυακή πύλη που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια της παρούσης πράξης, καθώς και οι ψηφιακές υπηρεσίες από θα προσφέρονται μέσω αυτού, θα σχεδιαστούν ώστε να συμμορφώνονται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) στο επίπεδο προσβασιμότητας AA.

Το παρόν έργο αφορά την ανάπτυξη εφαρμογών και υποσυστημάτων για τη διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών, οι οποίες παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί :



A/A	Ψηφιακή Υπηρεσία	Επίπεδο 1 Ηλεκτρο- νικοποίησης	Ωφελού- μενος 2	Τρόποι Αλληλεπίδρασης με το χρήστη	Τερματικό Πρόσβασης
1	Διαχείριση σχέσεων με δημόσιους φορείς και επαγγελματίες υγείας	4	1, 2	Web Browser	PC / Laptop
2	Υπηρεσία αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων (alarms) μέσω email ή/και SMS	5	1, 2	Web Browser, Μήνυμα SMS Εφαρμογή Κινητών	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο
3	Υποβολή εγγράφων και υποστηρικτικού υλικού από νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά) και επαγγελματίες υγείας	3	1, 2, 3	Web Browser Εφαρμογή Κινητών	PC / Laptop
4	Ενημέρωση πολιτών/δημοσιογράφων για θέματα υγειονομικού ενδιαφέροντος (επικαιρότητας)	2	2	Web Browser Εφαρμογή Κινητών	PC / Laptop
5	Εκπαιδευτικό περιεχόμενο για επαγγελματίες υγείας και στελέχη του ΥΓΚΑ, των ΥΠΕ και των ΟΤΑ α και β βαθμού (πολιτική προστασία).	3	1,2	Web Browser	PC / Laptop

1.3. Σύστημα τηλε-εικονοδιάσκεψης για φορείς του ΥΥ.

Θα αναπτυχθεί ένα σύστημα τηλε-εικονοδιάσκεψης υψηλής ποιότητας και πιστότητας, του οποίου τα άκρα θα εγκατασταθούν σε φορείς του Υπουργείου Υγείας με στόχο τον άμεσο συντονισμό της ηγεσίας του Υπουργείου σε έκτακτες περιπτώσεις αλλά και τη συστηματικότερη συνεργασία στα πλαίσια του καθημερινού έργου αποφεύγοντας τις περιττές μετακινήσεις. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα μετάδοσης ζωντανών ή μαγνητοσκοπημένων ενημερωτικών ή εκπαιδευτικών μηνυμάτων όπως και η δυνατότητα παρακολούθησης συνεδρίων, εκδηλώσεων ή άλλων γεγονότων υγειονομικού ενδιαφέροντος (π.χ. επιδεκτικές επεμβάσεις για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή ασκήσεις ετοιμότητας για την αντιμετώπιση ειδικών κρίσεων).

Το προτεινόμενο σύστημα θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα άκρα :

- α) στο **ΕΚΕΠΥ** (διασύνδεση με το υφιστάμενο σύστημα για την αναβάθμισή του),
- β) στο **Υπουργείο Υγείας** (Αριστοτέλους 17 στην Αθήνα) και
- γ) στις διοικήσεις των **ΥΠΕ**
- δ) σε 20 Νοσοκομεία του **ΕΣΥ** και συγκεκριμένα σε αίθουσες εκπαίδευσης ή συνεδριάσεων.

Η διασύνδεση του συστήματος θα γίνει μέσω του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, ενώ κλειδί στην καθιέρωση του συγκεκριμένου συστήματος θα πρέπει να είναι η εύκολη χρήση (άμεση διασύνδεση χωρίς να απαιτούνται ειδικές γνώσεις «με το πάτημα ενός κουμπιού») καθώς και η δυνατότητα ταυτόχρονης διασύνδεσης με περισσότερα από ένα σημεία.

¹ Στάδιο 1 - Πληροφόρηση: Ηλεκτρονική πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Στάδιο 2 - Αλληλεπίδραση: Λήψη (μεταφόρτωση – downloading) εντύπων

Στάδιο 3 - Αμφίδρομη αλληλεπίδραση: Επεξεργασία εντύπων, συμπεριλαμβανομένης και της ταυτοποίησης

Στάδιο 4 - Συναλλαγή: Διεκπεραίωση αιτημάτων, ολοκλήρωση συναλλαγών και πληρωμή

Στάδιο 5 - Προσωποποίηση: Προληπτική, στοχευμένη παροχή υπηρεσιών

² 1 - Κράτος, 2 - Πολίτης, 3 - Επιχείρηση.



Οι υπηρεσίες που προκύπτουν από το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι:

- Υπηρεσίες τηλε-εικονοδιάσκεψης
- Υπηρεσίες τηλε-συνεργασίας
- Υπηρεσίες τηλε-εκπαίδευσης και κατάρτισης για το ιατρικό, νοσηλευτικό και διοικητικό προσωπικό των νοσοκομείων για θέματα αρμοδιότητας ΕΚΕΠΥ (π.χ. αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, πανδημίες, ειδικό χειρισμό κρίσεων, έλεγχο ετοιμότητας σε σχέση με τα επιχειρησιακά προγράμματα ΕΚΕΠΥ).
- Υπηρεσίες προβολής εξειδικευμένου εκπαιδευτικού υλικού (π.χ. αναμετάδοση επιστημονικών συνεδρίων κλπ).

2. Αυτοματοποιημένο σύστημα παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ στις διάφορες κλινικές των νοσοκομείων του ΕΣΥ.

Προκειμένου το ΕΚΕΠΥ να έχει εικόνα της δυναμικότητας και της διαθεσιμότητας των υγειονομικών μονάδων της χώρας, στα πλαίσια του δεύτερου υποσυστήματος ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ένα ολοκληρωμένο σύστημα αποτύπωσης, καταχώρησης και αυτοματοποιημένης ενημέρωσης της διαθεσιμότητας κλινών των νοσηλευτικών μονάδων του ΕΣΥ. Η πληροφορία αυτή θεωρείται ιδιαίτερα κρίσιμη τόσο σε κανονικές περιόδους όσο και σε περιόδους κρίσεων διότι βοηθάει στον αποτελεσματικό και άμεσο συντονισμό όλου του ΕΣΥ.

Σήμερα η διαδικασία αυτή γίνεται χειροκίνητα με την αποστολή fax από την πλευρά των νοσοκομείων προς το ΕΚΕΠΥ δύο φορές την ημέρα ή όποτε κάποιο νοσοκομείο φτάσει στο όριο της επιχειρησιακής του ικανότητας.

Το σύστημα που θα παραδοθεί θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα:

- αποτύπωσης δεδομένων σε σχέση με τη διαθεσιμότητα των κλινών ανά κλινική και νοσοκομείο του ΕΣΥ με βάση τις καταγραφές που πραγματοποιούνται στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα των γραφείων κίνησης ασθενών των Νοσοκομείων.
- επεξεργασίας, ανάλυσης και παρουσίασης των παραπάνω δεδομένων προκειμένου το ΕΚΕΠΥ, οι Διοικήσεις των Νοσοκομείων, των ΥΠΕ και του Υπουργείου Υγείας να αντιμετωπίσουν με άμεσο και αποτελεσματικό τρόπο τη διαδικασία δρομολόγησης ασθενών σε περιόδους κρίσης ή σε κανονικές περιόδους σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του ΕΚΕΠΥ.
- να αποτελεί μια εκτεταμένη λύση επιχειρησιακού προγραμματισμού, απολογισμού, παρουσίασης δεδομένων με βάση διαφορετικές διαθέσιμες διαστάσεις (χρονική, χωρική, ανά δομή κ.α.) και παραγωγής αναφορών.
- να διαθέτει δυνατότητα απεικόνισης της διαθεσιμότητας σε γεωγραφικό υπόβαθρο.
- να μπορεί να ομαδοποιεί και να ομογενοποιεί τα δεδομένα ανά νοσοκομείο δίνοντας παράλληλα τη δυνατότητα στους χειριστές να δουν τη συνολική εικόνα ανά νοσοκομείο, ΥΠΕ ή συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή.

Ως εναλλακτική όδευση των παραπάνω πληροφοριών για νοσοκομεία τα οποία δεν έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο αυτοματοποιημένο σύστημα, θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί υποεφαρμογή του Υποσυστήματος 1 (**Σύστημα Αυτοματοποιημένης Επικοινωνίας Εκτάκτων Αναγκών για την Επιχειρησιακή Υποστήριξη του ΕΚΕΠΥ**) και η εφαρμογή κινητών τηλεφώνων m-ΕΚΕΠΥ προκειμένου η διαδραστική φωνητική πύλη να χρησιμοποιείται και για το σκοπό αυτό.

Στο σενάριο αυτό, το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από κάθε νοσοκομείο καλεί το σύστημα και χωρίς την παρέμβαση στελεχών του ΕΚΕΠΥ, ενημερώνει μέσω τονικής επιλογής (τύπου IVR) για τις διαθέσιμες θέσεις. Η αλληλεπίδραση αυτή θα μπορεί να γίνεται αυτοματοποιημένα (self service) όσες φορές την ημέρα απαιτηθεί. Τα συλλεγόμενα στοιχεία κλινών ενημερώνουν τη βάση δεδομένων του ΕΚΕΠΥ μέσω της σχετικής προαναφερθείσας εφαρμογής.

Ως δεύτερη εναλλακτική για την καταχώρηση της διαθεσιμότητας των κλινών θα υπάρχει διαθέσιμη συγκεκριμένη διαβαθμισμένη περιοχή στο δικτυακό κόμβο του ΕΚΕΠΥ που περιγράφεται παραπάνω.

Τέλος, ως Τρίτη εναλλακτική εξουσιοδοτημένο προσωπικό θα μπορεί να χρησιμοποιεί την εφαρμογή m-ΕΚΕΠΥ για την σχετική ενημέρωση.



A.2.2. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του Έργου είναι:

- ✓ **Καλύτερος και πιο άμεσος συντονισμός των φορέων του ΥΥ** με απλό και εύκολο τρόπο, ενισχύοντας δραματικά την αποτελεσματικότητα της κρατικής μηχανής σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών αλλά και σε περιπτώσεις που απαιτείται συντονισμός για τη λήψη κρίσιμων αποφάσεων για τη δημόσια υγεία.
- ✓ **Βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης** των στελεχών (ιατρικού, νοσηλευτικού και διοικητικού προσωπικού) σε σχέση με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΚΕΠΥ και της ετοιμότητας αντίδρασης σε περιπτώσεις κρίσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- ✓ **Διασύνδεση με φορείς υγειονομικού ενδιαφέροντος από άλλα Κράτη Μέλη της ΕΕ** καθώς και άλλες όμορες χώρες για επιχειρησιακούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- ✓ **Πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό υψηλής προστιθέμενης αξίας μέσω της αναμετάδοσης συνεδρίων, ομιλιών ή άλλων γεγονότων ενδιαφέροντος.**
- ✓ **Μείωση του κόστους μετακίνησης:** Η δυνατότητα για συναντήσεις υψηλού ποιοτικού επιπέδου που προσφέρονται από την προτεινόμενη λύση τηλεδιάσκεψης με διασύνδεση περισσότερων συμμετεχόντων από περισσότερες τοποθεσίες, συμβάλλει στην αυξημένη παραγωγικότητα αφού μειώνει δραστικά το χαμένο χρόνο εξαιτίας των αναγκών μετακίνησης. Η μείωση των μετακινήσεων συνεπάγεται σημαντικές περικοπές των δαπανών που σχετίζονται με αυτές.
- ✓ **Μείωση των λειτουργικών δαπανών υποστήριξης:** Το προτεινόμενο σύστημα θα μειώσει το κόστος συντήρησης και λειτουργίας πολλών αυτόνομων μικρών μονάδων που υπάρχουν σήμερα διάσπαρτες στο ΕΣΥ χωρίς να χρησιμοποιούνται από κανέναν.
- ✓ **Μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος:** Η αντικατάσταση της διαδικασίας φυσικής μετακίνησης με τη χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης θα μειώσει εκτός από το πραγματικό κόστος που προαναφέρθηκε και το περιβαλλοντικό κόστος μειώνοντας σημαντικά τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου ανά εργαζόμενο, οι οποίες σχετίζονται με τη μετακίνηση. Για παράδειγμα, σε ανάλογους οργανισμούς στην ΕΕ που χρησιμοποιούν παρόμοια συστήματα έχει παρουσιαστεί μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου που σχετίζονται με τις μετακινήσεις του προσωπικού σε ποσοστό περισσότερο από 20%.
- ✓ **Η διοχέτευση έγκυρων και έγκαιρων πληροφοριών** προς την κοινή γνώμη μέσω των ΜΜΕ σε περίπτωση ανάγκης

Συνολικά η προτεινόμενη πράξη αποσκοπεί στην καλύτερη και πιο αποτελεσματική λειτουργία και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του ΕΚΕΠΥ με άμεσες συνέπειες στις ζωές ανθρώπων σε περιπτώσεις κρίσης και έμμεσες σε κανονικές περιόδους εξαιτίας του ρόλου που διαδραματίζει το Κέντρο στην διατήρηση υψηλής ποιότητας παροχής υπηρεσιών από το Εθνικό Σύστημα Υγείας.



A.2.3. Στόχοι και Έκταση του Έργου

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η ποσοτικοποίηση των στόχων (δεικτών εκροής) και ωφελειών του Έργου .

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Δημόσιοι φορείς που θα αξιοποιήσουν τις νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες	<50
Αριθμός στελεχών του Δικαιούχου που θα χρησιμοποιούν τις νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες	<200
Αριθμός μονάδων τηλεδιάσκεψης που θα τοποθετηθούν σε φορείς του Υπουργείου Υγείας	28
Ελάχιστος αριθμός επιχειρησιακών σεναρίων που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του συστήματος αυτοματοποιημένης επικοινωνίας εκτάκτων αναγκών.	6
Ποσοστό νοσηλευτικών μονάδων που θα χρησιμοποιούν το Αυτοματοποιημένο σύστημα παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ	95%
Αριθμός επιχειρησιακών διεργασιών του Δικαιούχου που αυτοματοποιούνται μερικώς από την έναρξη μέχρι την λήξη τους	4
Ποσοστό αύξησης των τηλεδιασκέψεων για διοικητικούς σκοπούς και θέματα συντονισμού υπηρεσιών Υπουργείου Υγείας	90%
Ποσοστό αύξησης των τηλεδιασκέψεων για εκπαιδευτικούς σκοπούς	90%

A.2.3. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Τα μέτρα που θα αναληφθούν από το ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Κ.ΕΠ.Υ.) για την ελαχιστοποίηση των επικινδυνότητων αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος³	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα	Τ/Κ	Συντονισμός για την ανταλλαγή δεδομένων και διαλειτουργικότητα συστημάτων (Διοίκηση Έργου)
Η αποδοχή και χρήση του συστήματος από τους επιχειρησιακούς συντελεστές	Δ/Κ/Ο	Απαιτήσεις ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Κ.ΕΠ.Υ.) για ευχρηστία συστήματος , on-line help . Δημοσιοποίηση Συστήματος (ενέργειες εκπαίδευσης και ενημέρωσης)
Η διασφάλιση διαρκούς και καλής ποιότητας τεχνικής υποστήριξης	Τ	Παρεχόμενες υπηρεσίες Συντήρησης και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, τήρηση SLA
Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του χρονοδιαγράμματος	Ο	Ενέργειες από ΕΠΠΕ και Υπεύθυνο Έργου σχετικά με ανασχεδιασμό ενεργειών ή δράσεων, επαναπροσδιορισμός προτεραιοτήτων
Σχεδιασμός και υλοποίηση σεναρίων ελέγχου	Τ/Δ	Έλεγχος παραδοτέων Σεναρίων Ελέγχου

³ Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός



A.3. Αντικείμενο του Έργου

Πιο αναλυτικά, το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

- Την εκπόνηση μελέτης ανάλυσης απαιτήσεων έργου,
- Την υλοποίηση υποσυστήματος Αυτοματοποιημένης Επικοινωνίας Εκτάκτων Αναγκών για την Επιχειρησιακή Υποστήριξη του ΕΚΕΠΥ το οποίο περιλαμβάνει:
 - Διαδραστική Φωνητική Πύλη
 - Διαδικτυακή Πύλη
 - Σύστημα τηλε-εικονοδιάσκεψης για φορείς του ΥΥ
- Την υλοποίηση υποσυστήματος παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ στις διάφορες κλινικές των νοσοκομείων του ΕΣΥ.
- Την προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού κεντρικής υποδομής σε χώρο που θα του υποδειχτεί από το Φορέα. Ποσότητες και τεχνικά χαρακτηριστικά παρατίθενται στο Παράρτημα C.3.
- Την προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου λογισμικού. Ποσότητες και τεχνικά χαρακτηριστικά παρατίθενται στο Παράρτημα C.3.
- Την ανάπτυξη των απαιτούμενων εφαρμογών και παροχή των σχετικών υλοποιητικών υπηρεσιών. Ποσότητες και τεχνικά χαρακτηριστικά παρατίθενται στο Παράρτημα C.3.
- Την παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης καθώς και την παραγωγή του εκπαιδευτικού/ενημερωτικού υλικού
- Την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.

Τα ανωτέρω εξειδικεύονται και αναλύονται στις ενότητες που ακολουθούν, καθώς και στους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος C.3.

A.3.1. Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος σε διάστημα **2 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει το Πρόγραμμα Υλοποίησης, τη λεπτομερή περιγραφή της λειτουργικότητας του Συστήματος, καθώς και την τελική Ανάλυση και το Σχεδιασμό Υλοποίησης, στα οποία θα εξειδικεύονται τουλάχιστον τα εξής:

- η οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου, η οποία θα ακολουθηθεί από τον Ανάδοχο, τόσο σε τεχνικό, όσο και διοικητικό επίπεδο, καθώς και το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- η επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης, ο προσδιορισμός και η προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την εφαρμογή και λειτουργία του συστήματος που θα εγκατασταθεί.
- η ανάλυση και ο καθορισμός απαιτήσεων χρηστών
- η ανάλυση και ο καθορισμός λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, κλπ.) Περιγραφή με σαφήνεια του μοντέλου διαδικασιών (process model) του υπό κατασκευή συστήματος.
- η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την διενέργεια των ελέγχων του συστήματος κατά την παραγωγική λειτουργία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής του συστήματος
- ο Προγραμματισμός Τεκμηρίωσης (Documentation Plan)
- η μεθοδολογία, οι όροι, το πρόγραμμα και το υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών αφού εξετάσει το επίπεδο τους
- η πολιτική ασφαλείας πληροφοριακού συστήματος και εφαρμογών αυτού



Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει σαφώς το πλήθος των υπηρεσιών καθώς και το σχέδιο παροχής/ υλοποίησης. Πρέπει επίσης να αναφερθούν και στοιχεία που τεκμηριώνουν την δυνατότητα παροχής των υπηρεσιών αυτών.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) θα εξετάσει την ορθότητα και την πληρότητα του υπό σχεδιασμό Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΚΕΠΥ και θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναθεώρηση αυτού προς κάλυψη όλων των προβλεπόμενων απαιτήσεων. Κατά την φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώνει συναντήσεις κατά τις οποίες τα μέλη της Ομάδας Εργασίας του ΕΚΕΠΥ θα βοηθούν και θα υποστηρίζουν στη συλλογή πληροφοριών για τον αναλυτικό προσδιορισμό των απαιτήσεων. Η τελική μορφή της Μελέτης Εφαρμογής θα πρέπει να εγκριθεί από την ΕΠΠΕ, ώστε να αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης, συνεπικουρούμενη από την παρούσα Διακήρυξη.

Παραδοτέα (ελάχιστα)

1. Τεύχος απαιτήσεων
2. Τεύχος ανάλυσης
3. Τεύχος σχεδιασμού
4. Τεύχος προγραμματισμού υλοποίησης
5. Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης (ανάπτυξης λογισμικού, ελέγχου, εκπαίδευσης, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, κλπ.)
6. Αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής
7. Μελέτη διαλειτουργικότητας
8. Πλάνο Εκπαίδευσης (μεθοδολογία, όροι – πρόγραμμα εκπαίδευσης, υλικό εκπαίδευσης χρηστών)

Σημειώνεται ότι η μελέτη εφαρμογής δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να τροποποιεί το φυσικό αντικείμενο της πράξης όπως αποτυπώνεται στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο.

A.4. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύνολο των εφαρμογών – υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα. Το συγκεκριμένο σημείο αφορά ιδιαίτερα το σύστημα τηλεδιάσκεψης
 - επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (συντηρησιμότητα – maintainability).
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
3. Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
4. Διαχωρισμός του επιπέδου παρουσίασης (Presentation Layer) από το επίπεδο των αντικειμένων της εφαρμογής (Application Layer) και των αλληλεπιδράσεων με τη Βάση Δεδομένων (Data Access Layer)
5. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:



- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
6. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
7. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης των δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα με χρήση υπηρεσιών καταλόγου συμβατών με το πρωτόκολλο LDAP. Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζονται:
- ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
 - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
8. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
9. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
10. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
11. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
12. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
13. Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
14. Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines).
15. Υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής εφαρμογών (Application Programming Interface, API) και γενικότερα ενός μοντέλου αντικειμένων (Object Model ή Customization Workbench) ώστε να είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής.
16. Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3).
17. Υλοποίηση τεχνικών για την εξασφάλιση της λειτουργίας των συστημάτων σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας

A.4.1. Λογική Αρχιτεκτονική

Όπως προαναφέρθηκε, το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε αρχιτεκτονική κατ' ελάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει:

- **Το επίπεδο χρηστών (client tier / presentation tier / User Interaction)**, που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας τεχνολογικά πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στο χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- **Το επίπεδο εφαρμογών (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier)**, που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες κατά το δυνατόν τεχνολογικά πλατφόρμες



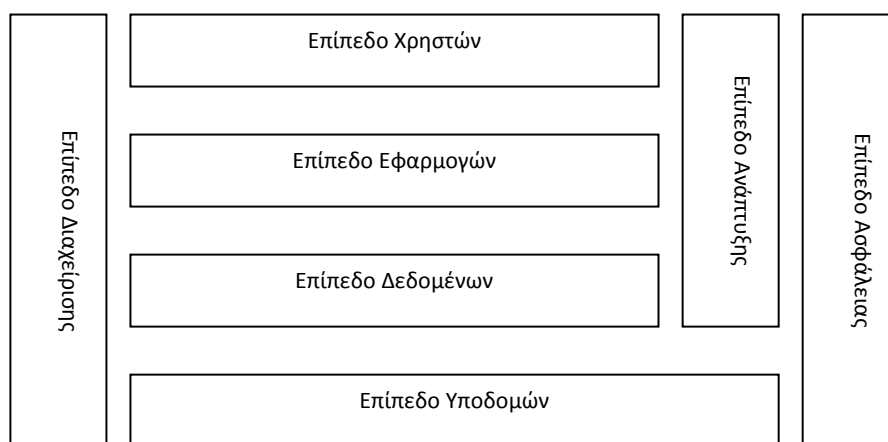
- Το **επίπεδο δεδομένων (data tier)**, που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη φυσική αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα :

- **Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security):** Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το σύστημα η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management):** Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στο διαχειριστή να επιβλέπει την λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από το δυνατόν πιο ενιαίο web-based περιβάλλον και θα μπορεί να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των συστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στην συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες Web Services, XML, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

Το ακόλουθο σχήμα αποτυπώνει τη λογική αρχιτεκτονική των συστημάτων :



A.4.2. Φυσική Αρχιτεκτονική

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και τυποποιημένου λογισμικού Κεντρικής Υποδομής καθώς και την ανάπτυξη λογισμικού και άλλες υπηρεσίες που απαιτούνται στα πλαίσια του Έργου, σε χώρο που θα του υποδειχθεί, σύμφωνα με τις ανάγκες που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στην πρώτη Φάση υλοποίησης του Έργου (Μελέτη εφαρμογής).

Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει:

- Servers (με το σχετικό λειτουργικό σύστημα)



- Workstations (με το σχετικό λειτουργικό σύστημα)
- Σύστημα τηλε-εικονοδιάσκεψης & τηλεσυνεργασίας ΥΥ (τύπου Α)
- Σύστημα τηλε-εικονοδιάσκεψης & τηλεσυνεργασίας Υγειονομικών Περιφερειών (τύπου Β)
- Σύστημα τηλε-εικονοδιάσκεψης & τηλεσυνεργασίας Νοσοκομείων και ΕΚΕΠΥ Β. Ελλάδος (τύπου Γ)
- Εξυπηρετητές (Server + Λειτουργικό Σύστημα) για ολοκληρωμένο σύστημα συλλογής δεδομένων αυτοματοποιημένου συστήματος παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ
- Εσωτερική καλωδίωση στο ΕΚΕΠΥ
- Ικρίωμα 48U και σύστημα αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) που να καλύπτει τις απαιτήσεις του συστήματος (εξοπλισμού) που θα εγκατασταθεί στο ΕΚΕΠΥ (C.3.16.)
- Εξοπλισμός SIP Gateway
- Τηλεφωνικές συσκευές IP
- Φωνητική Πύλη (για 10 Πόρτες)
- Καμπάνιες Φωνητικών Μηνυμάτων (για 10 πόρτες)
- Καμπάνιες email / SMS
- Γραφικό Περιβάλλον για Καμπάνιες
- Δρομολόγηση Κλήσεων
- Κεντρική μονάδα ενοποίησης όλων των συστημάτων τηλε-εικονοδιάσκεψης (MCU)
- Λογισμικό καταγραφής και ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης συνδιαλέξεων
- Σχεσιακή Βάση Δεδομένων (RDBMS) για το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης δεδομένων αυτοματοποιημένου συστήματος παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ.
- Υπηρεσίες εκπόνησης Αναλυτικής Μελέτης Εφαρμογής
- Υπηρεσίες διαχείρισης έργου (Project management)
- Υπηρεσίες ανάπτυξης και παραμετροποίησης διαδικτυακής πύλης ΕΚΕΠΥ
- Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού (Σύστημα Αυτοματοποιημένης Επικοινωνίας Εκτάκτων Αναγκών για την Επιχειρησιακή Υποστήριξη ΕΚΕΠΥ).
- Εφαρμογή Κινητού Τηλεφώνου (πολλαπλές πλατφόρμες)
- Υπηρεσίες ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ και εξαγωγής στατιστικών.
- Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογής πρόσβασης σε δεδομένα κίνησης ασθενών Νοσοκομείων ΕΣΥ και ενοποίησή τους.
- Υπηρεσίες εγκατάστασης συστήματος τηλε-εικονοδιάσκεψης & τηλεσυνεργασίας
- Υπηρεσίες Διασύνδεσης, Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης των ανωτέρω αλλά και ενσωμάτωσης και ολοκλήρωσης με τον υφιστάμενο εξοπλισμό τηλεεικονοδιάσκεψης του ΕΚΕΠΥ.
- Υπηρεσίες ανάπτυξης εκπαιδευτικού περιεχομένου και υπηρεσίες εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας
- Υπηρεσίες διάδοσης και ενημέρωσης για το Έργο.

Οι ποσότητες και τεχνικές προδιαγραφές των στοιχείων εξοπλισμού εξειδικεύονται και αναλύονται στις ενότητες που ακολουθούν, καθώς και στους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος C.3.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά καλείται να σχεδιάσει και παρουσιάσει την προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής καθώς και οι απαιτήσεις διαθεσιμότητας που περιγράφονται στην § Α.4.1 της παρούσας. Η αρχιτεκτονική λύση που θα επιλεγεί, πρέπει υποχρεωτικά να περιγραφεί αναλυτικά στην Τεχνική Πρόσφορά, όπου θα παρουσιαστούν τόσο τα συστατικά στοιχεία της λύσης, όσο και επιμέρους χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού.



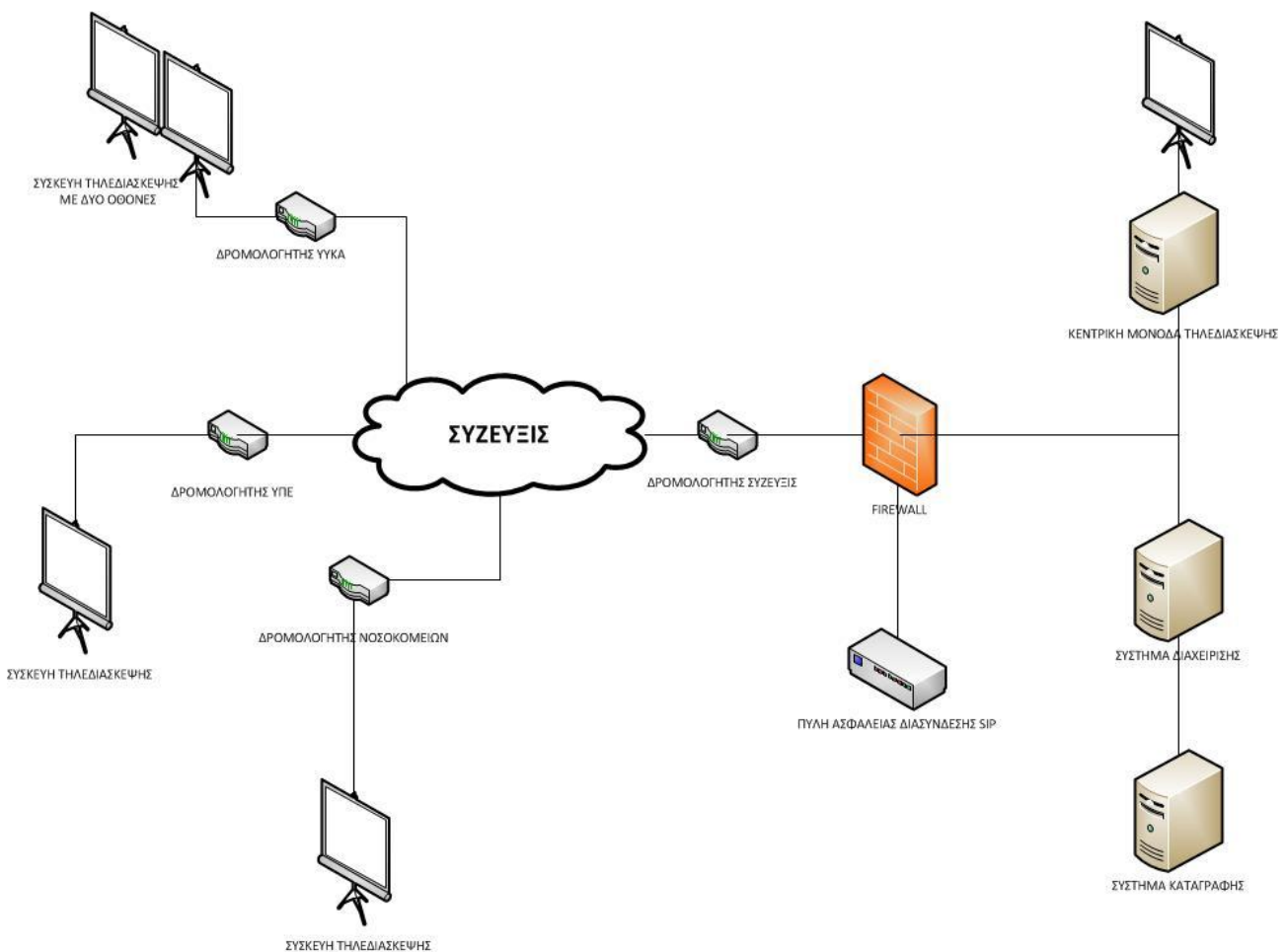
Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- ☐ Θα πρέπει επίσης να δοθεί η δυνατότητα μέσω του σχεδιασμού της προσφερόμενης λύσης για κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.
- ☐ Αξιοποίηση πλεονεκτημάτων virtualization

Στο ακόλουθο σχεδιάγραμμα παρουσιάζεται η γενική αρχιτεκτονική της δικτυακής υποδομής:

Η δικτυακή υποδομή έχει σχεδιαστεί έχοντας σαν κύριες προτεραιότητες την ευελιξία, την μέγιστη διαθεσιμότητα και ασφάλεια, την πολύ υψηλή ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων και την ευκολία διαχείρισης. Η επεκτασιμότητα είναι επίσης πολύ σημαντική παράμετρος, καθώς αναμένεται η ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών σε πολύ μεγαλύτερη κλίμακα στα πλαίσια του ΥΓΚΑ μελλοντικά.

Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει:



A.5. Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Με βάση τις λειτουργικές προδιαγραφές θα επιλεγούν η απαιτούμενη βάση δεδομένων, το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system) της δικτυακής πύλης και περιβάλλον λειτουργίας της φωνητικής πύλης και του συστήματος τηλε-εικονοδιάσκεψης τέτοια ώστε να οργανωθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η παραγωγική λειτουργία των συστημάτων που θα χρησιμοποιήσει το ΕΚΕΠΥ και το Υπουργείο Υγείας. Η διεπαφή των υποσυστημάτων,



οι λειτουργίες τους, καθώς και η διαχείριση του πληροφοριακού περιεχομένου θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν σε περιβάλλον ανάπτυξης που ικανοποιεί τις λειτουργικές απαιτήσεις και την επιθυμητή αρχιτεκτονική του Έργου.

Συνεπώς οι υπηρεσίες μπορούν να αναπτύσσονται παράλληλα, από διαφορετικά υποσυστήματα, αρκεί να υπάρχει η ολοκλήρωσή τους κάτω από ένα κοινό περιβάλλον λειτουργίας.

Σε σχέση με την εφαρμογή που θα αναπτυχθεί αλλά και τη δικτυακή πύλη, ο τρόπος παρουσίασης στον χρήστη (φόρμες εισαγωγής, αναζήτησης κλπ) θα μπορεί να διαφοροποιείται χωρίς να απαιτούνται κανενός είδους αλλαγές στην αναπαράσταση των δεδομένων. Επιπλέον η πρόσβαση στη σχεσιακή βάση δεδομένων του ψηφιακού αρχείου θα γίνεται με τρόπο ανεξάρτητο της συγκεκριμένης υλοποίησης της βάσης (database-agnostic). Ο κόμβος θα υποβάλλει τα ερωτήματα προς τη βάση σε ανώτερο, πιο αφαιρετικό (abstract) επίπεδο από αυτό των εντολών SQL και το περιβάλλον θα φροντίζει να τα μετασχηματίζει σε εντολές SQL προς τη συγκεκριμένη βάση.

Θα υπάρχει επίσης διαχωρισμός ανάμεσα στη διεπαφή χρήστη (front-end), η οποία θα εμφανίζεται σε περιβάλλον web στον Η/Υ του πελάτη, ενώ οι βάσεις δεδομένων και το όλο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου του Κόμβου (back-end) θα φιλοξενοούνται στον κεντρικό διακομιστή, δηλαδή το μοντέλο υπηρέτη / διακομιστή (client / server).

Το σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων θα βασίζεται στο σχεσιακό μοντέλο (RDBMS). Οι πίνακες των βάσεων θα σχεδιαστούν έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στην όσο το δυνατόν πληρέστερη και ακριβέστερη περιγραφή και αναπαράσταση του πληροφοριακού περιεχομένου. Θα προβλεφθούν επίσης κατάλληλες ευρετηριάσεις για την ταχύτερη ανταπόκριση του συστήματος. Το σχεσιακό μοντέλο θα πρέπει να υποστηρίζει τους τύπους πεδίων που απαιτούνται για την αναπαράσταση των μεταδεδομένων (π.χ. κείμενο, ημερομηνίες, υπερσύνδεσμοι, email, κλειστές τιμές, XML) και να τους επαληθεύει για την ορθότητα των τιμών (validate). Επίσης θα πρέπει να φροντίζει για τη βέλτιστη αποθήκευση και οικονομία χώρου (π.χ. συχνές τιμές να αποθηκεύονται μόνο μια φορά).

Ασφάλεια

Η διασφάλιση του απορρήτου και της ακεραιότητας των δεδομένων εισόδου, εξόδου και ενεργειών για όλα τα υποσυστήματα του έργου, αποτελεί ύψιστη προτεραιότητα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προτεραιότητα της ακεραιότητας και της ασφάλειας των πληροφοριών εξασφαλίζοντας τις τεχνικές λύσεις και διαδικασίες που είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, υποδομών και εφαρμογών. Είναι αναγκαία δε η δυνατότητα ανίχνευσης όλων των μεταβολών και κινήσεων κάθε χρήστη σε όλα τα υποσυστήματα του Έργου (log files).

Επεκτασιμότητα

Το σύστημα πρέπει να είναι σχεδιασμένο και υλοποιημένο κατά τέτοιο τρόπο που να είναι εύκολη η μελλοντική του επέκταση με νέους σταθμούς τηλεδιάσκεψης, νέες υπηρεσίες φωνητική πύλης, νέο περιεχόμενο, καθώς και πλήθος εξυπηρετούμενων χρηστών.

Διασυνδεσιμότητα

Οι εφαρμογές πρέπει να συνδέονται και να ανταλλάσσουν δεδομένα με άλλες εσωτερικές εφαρμογές (εφόσον αναπτυχθούν στο μέλλον), καθώς και να έχουν τη δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικές εφαρμογές υφιστάμενες ή μελλοντικές όπως λ.χ. (ΕΣΥnet, ΟΠΣΥ κλπ).

Διαλειτουργικότητα

Πρέπει να τηρηθούν τα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα διαλειτουργικότητας. Η ανάπτυξη των υπηρεσιών και των πληροφοριών δεν πρέπει να συμπεριλάβει μη προτυποποιημένα εργαλεία ούτε να εκμεταλλεύεται δυνατότητες που παρέχουν μεμονωμένα εργαλεία με κίνδυνο απώλειας της διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα.

Ενιαία πρόσβαση

Πρέπει να υπάρχει μοναδικό σημείο πρόσβασης για τους χρήστες (single sign on). Επίσης το σύνολο των διαθέσιμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών πρέπει να προσφέρεται στον χρήστη με την είσοδο του στο σύστημα.

Φιλικότητα, συνέπεια, αξιοπιστία

Τα υποσυστήματα τόσο από την άποψη της διεπαφής όσο και από την άποψη της λειτουργίας των διαφόρων υπηρεσιών τους πρέπει να είναι φιλικό προς τον χρήστη και όλες οι λειτουργίες και εφαρμογές τους να χαρακτηρίζονται από υψηλή



χρησιμότητα και εργονομία. Επίσης οι εφαρμογές πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στη χρήση των όρων και των διαδικασιών. Τέλος οι εφαρμογές πρέπει να συμπεριφέρονται με τον αναμενόμενο τρόπο και για τον σκοπό αυτό πρέπει να ολοκληρωθούν με εξαντλητικό έλεγχο και διόρθωση των τυχόν προβλημάτων.

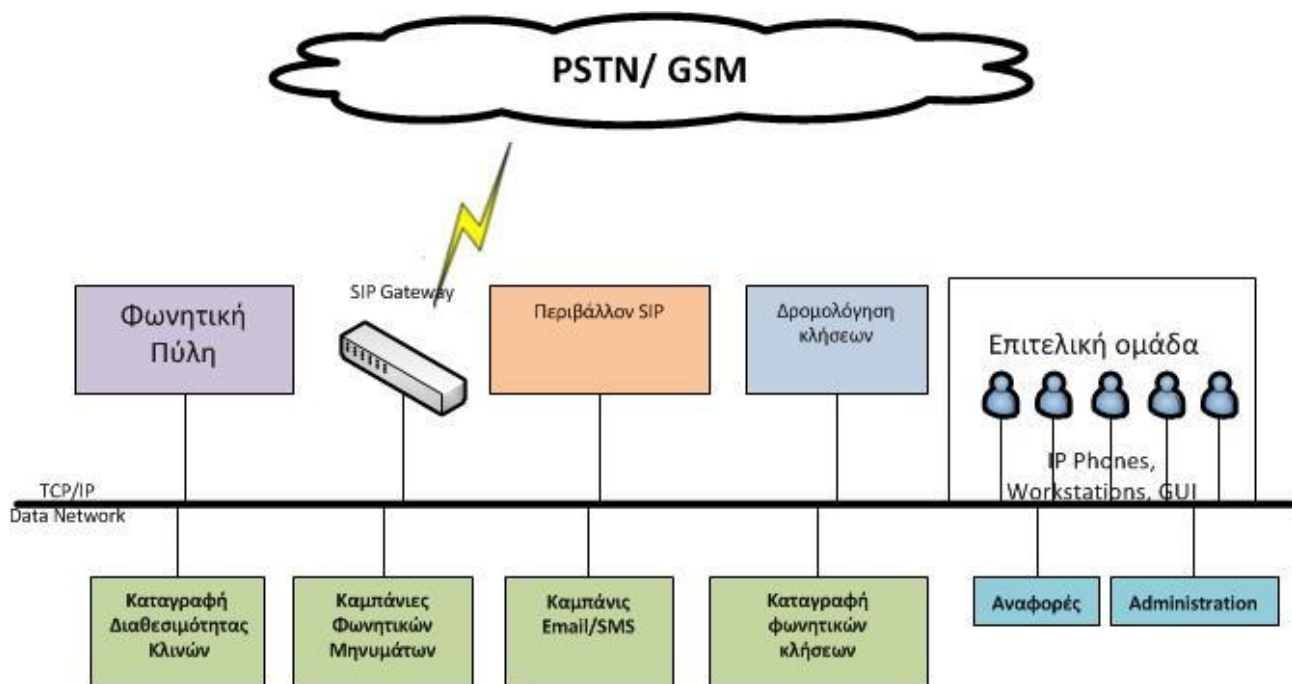
Συμμόρφωση με διεθνείς και ευρωπαϊκές απαιτήσεις και θεσμική κατοχύρωση

Το σύστημα που θα αναπτυχθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με την εθνική νομοθεσία, καθώς και τις απαιτήσεις και συστάσεις της ΕΕ σε θέματα σχεδίασης ιστοτόπων (ειδικά όσον αφορά την υγεία), θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων κ.λπ. Επίσης όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες πρέπει να είναι θεσμικά κατοχυρωμένες

A.6. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων και Εφαρμογών)

A.6.1. Λειτουργική Ενότητα Διαδραστικής Φωνητικής Πύλης

Στο διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζεται σχηματικά η αρχιτεκτονική του προτεινόμενου Συστήματος Διαδραστικής Φωνητικής Πύλης



Οι συνιστώσες που απαρτίζουν το σύστημα, έχουν ως ακολούθως.

- **Φωνητική Πύλη.** Βασίζεται σε τεχνολογία IVR και επιτρέπει την ηχογράφηση μηνυμάτων που απευθύνονται προς τις ομάδες στόχο.
- **Εφαρμογή Καταγραφής Διαθεσιμότητας Κλινών.** Χρησιμοποιεί την τεχνολογία IVR και επιτρέπει στο προσωπικό των νοσοκομείων να δηλώνουν τις διαθέσιμες κλίνες τους με χρήση τονικών επιλογών.
- **Καμπάνιες Φωνητικών Μηνυμάτων.** Επιτρέπει στη φωνητική πύλη να πραγματοποιεί μαζικές 'καμπάνιες' προς τις εμπλεκόμενες ομάδες, επιτρέποντάς τους να ακούν ηχητικά μηνύματα που τους αφορούν.
- **Καμπάνιες email / SMS:** Υποστηρίζει το σχεδιασμό και υλοποίηση μαζικής αποστολής μηνυμάτων σε μορφή email ή SMS προς τους εμπλεκόμενους.
- **Δρομολόγηση Κλήσεων.** Επιτρέπει σε μια μικρή επιτελική ομάδα που εδρεύει στο Κέντρο Επιχειρήσεων του ΕΚΕΠΥ να επικοινωνεί φωνητικά με οποιοδήποτε μέλος της ομάδας εμπλεκόμενων χρειαστεί.



- **Εφαρμογή Καταγραφής Φωνητικών Κλήσεων.** Καταγράφει επιλεκτικά και για λόγους ασφαλείας τις φωνητικές κλήσεις της παραπάνω ομάδας δημιουργώντας ταυτόχρονα ένα ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.
- **Έκδοση Αναφορών (Reporting).** Εκδίδει συγκεντρωτικές αναφορές βάσει επιλεγόμενων κριτηρίων (π.χ. ανά καμπάνια, κανάλι επικοινωνίας, κλπ.) σε πινακοποιημένη ή διαγραμματική μορφή.
- **Διαχείριση Συστήματος (Administration):** Δίνει πρόσβαση στους διαχειριστές του συστήματος για την προσαρμογή των σχετικών παραμέτρων λειτουργίας του.
- **Περιβάλλον SIP:** Πλατφόρμα δημιουργίας περιβάλλοντος SIP εντός του οποίου αλληλεπιδρούν και διασυνδέονται οι επιμέρους συνιστώσες του συστήματος.
- **SIP Gateway:** Εξασφαλίζει την επικοινωνία μεταξύ του περιβάλλοντος SIP που ισχύει εντός του συστήματος και του τηλεπικοινωνιακού περιβάλλοντος GSM ή PSTN μέσω των οποίων ανταλλάσσονται φωνητικά και άλλα μηνύματα με τρίτους.

Το Σύστημα Αυτοματοποιημένης Επικοινωνίας Εκτάκτων Αναγκών θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να καλύπτει τις ακόλουθες προδιαγραφές.

1. Το σύστημα θα υποστηρίζει πραγματικά ανοικτά πρότυπα IP, συμπεριλαμβανομένων SIP (Session Initiation Protocol), H.323, VoiceXML 2.1 και CCXML.
2. Το σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με το πρωτόκολλο Media Resource Control Protocol (MRCP)
3. Το σύστημα πρέπει να παρέχει μια ασφαλή και ευέλικτη φωνητική πλατφόρμα η οποία να μπορεί να αναπτυχθεί τόσο σε TDM, IP ή υβριδικά περιβάλλοντα.
4. Το σύστημα θα πρέπει να είναι ουδέτερο ως προς την υλικοτεχνική υποδομή (Infrastructure Agnostic) και να παρέχει ένα περιβάλλον ανοικτής αρχιτεκτονικής, βασισμένο σε διεθνή πρότυπα το οποίο να επιτρέπει διαλειτουργικότητα με off-the-shelf hardware χωρίς κάποια εξάρτηση προς υποδομή συγκεκριμένης μάρκας (proprietary).
5. Το σύστημα θα πρέπει να διασυνδέεται με ευκολία με μια μεγάλο εύρος τηλεφωνικών κέντρων (PBX), λειτουργικών συστημάτων και βάσεων δεδομένων.
6. Το σύστημα θα πρέπει να είναι κατά 100% βασισμένο σε λύση software το οποίο να μπορεί να λειτουργήσει σε off-the-shelf hardware.
7. Το σύστημα να μπορεί να επεκτείνεται χωρίς να προκύπτει ανάγκη διακοπής της λειτουργίας του (downtime).
8. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εύκολη ενοποίηση φωνητικών και διαδικτυακών (web) εφαρμογών όπως και τη μετατροπή των διαδικτυακών σε φωνητικές με τη χρήση VoiceXML.
9. Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να παρέχει εργαλεία για τη γρήγορη ανάπτυξη εφαρμογών (rapid application development tools) πάνω στην πλατφόρμα IVR οι οποίες θα είναι έτοιμες να τεθούν σε επιχειρησιακή λειτουργία εντός πιεστικών χρονικών και οικονομικών περιορισμών.
10. Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα, αν κάποια στιγμή απαιτηθεί, να διασυνδέεται με μηχανές αναγνώρισης φωνής, επιτρέποντας στους καλούντες να χρησιμοποιούν τη φωνή τους για να προσπελάσουν τις σχετικές πληροφορίες που τους αφορούν.
11. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ένα κεντρικό σημείο δημιουργίας αναφορών και διαχείρισης με διεπαφές φιλικές προς το χρήστη το οποίο να επιτρέπει την παραμετροποίηση και διαχείριση των λειτουργιών της φωνητικής πύλης σε ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης.
12. Το σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιεί μαζικές εξερχόμενες φωνητικές κλήσεις καλώντας τα τηλέφωνα (κινητά ή σταθερά) που τροφοδοτούνται από λίστα προεπιλεγμένων ατόμων προκειμένου να μεταδώσουν προηχογραφημένα μηνύματα.



13. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση με τυποποιημένα, off-the-shelf IP σημεία τερματισμού (endpoints) όπως SIP softphone, SIP hardphone, ή αναλογικών τηλεφώνων μέσω VoIP gateway.
14. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζεται από ένα φιλικό προς το χρήστη, web based, γραφικό περιβάλλον (GUI) που να επιτρέπει στους χειριστές του ΕΚΕΠΥ την εύκολη παραμετροποίηση κάθε εξερχόμενης καμπάνιας (φωνής, SMS, email) χωρίς τη χρήση γλώσσας προγραμματισμού.
15. Μέσω του GUI θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία καμπάνιας, η έναρξή της, η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσής της, η εξαγωγή εύληπτων αναφορών σχετικά με τα αποτελέσματα υλοποίησής της όπως και η διαχείριση της λίστας επαφών ή ομάδων επαφών.
16. Μέσω του συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζεται η ταυτόχρονη διεξαγωγή πολλαπλών καμπανιών. Επίσης θα υποστηρίζεται η υλοποίηση καμπανιών τόσο εφάπαξ όσο και σε περιοδική βάση με οποιαδήποτε συχνότητα.
17. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυναμική διαχείριση των εξερχόμενων καμπανιών και των εφαρμογών που τις υποστηρίζουν με βάση το αποτέλεσμα της ανάλυσης προόδου κλήσεων (Call Progress Analysis - CPA). Θα πρέπει επίσης να δίνεται η δυνατότητα προγραμματισμού των προσπαθειών επανάκλησης τηλεφωνικών αριθμών με βάση το CPA.

Ακολούθως προσδιορίζονται οι δύο λειτουργικές περιοχές που απαρτίζουν το υποσύστημα και τα οποία αντιμετωπίζουν συγκεκριμένες ανάγκες πληροφόρησης του ΕΚΕΠΥ προς τους συνεργάτες του στα πλαίσια διακριτών σεναρίων έκτακτης ανάγκης. Κάθε υποσύστημα θα είναι πλήρως προσανατολισμένο στις επιχειρησιακές ιδιαιτερότητες κάθε σεναρίου όπως αυτό προσδιορίζεται από τα Επιχειρησιακά Σχέδια του ΕΚΕΠΥ και τη συσσωρευμένη εμπειρία των στελεχών του.

Λειτουργία 1: Κινητοποίηση & Συντονισμός Συνεργατών

Κατά τη διάρκεια μιας υποθετικής πανδημίας, το ΕΚΕΠΥ επιλέγει από τη βάση δεδομένων του εκείνες τις ομάδες φορέων ή ατόμων που προβλέπονται στο σχετικό επιχειρησιακό σχέδιο που ισχύει στην προκειμένη περίπτωση (π.χ. γιατροί, ψυχολόγοι, κλπ.) και η σχετική λίστα με τα στοιχεία επικοινωνίας εισάγεται στο υποσύστημα.

Αφού ενεργοποιηθεί η κατάλληλη καμπάνια, το σύστημα καλεί τα κινητά τηλέφωνα τους και μόλις ο εμπλεκόμενος απαντήσει, του ανακοινώνεται ένα προηχογραφημένο μήνυμα που παρέχει πληροφόρηση σχετικά με τη συγκεκριμένη περίπτωση έκτακτης ανάγκης, το είδος της συνεισφοράς που απαιτείται από το συγκεκριμένο πρόσωπο/φορέα και τις επόμενες ενέργειες που θα πρέπει να κάνει (π.χ. να παρουσιαστεί σε συγκεκριμένο νοσοκομείο αναφοράς σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

Επειδή οι εξελίξεις γύρω από την κατάσταση έκτακτης ανάγκης μπορεί να τροποποιούνται διαρκώς, το υποσύστημα θα υποστηρίζει το ΕΚΕΠΥ ώστε αν απαιτείται να διοχετεύει συνεχή ροή πληροφόρησης τόσο φωνητικά όσο και μέσω SMS alerts.

Η εμπειρία του ΕΚΕΠΥ από τη διαδικασία διαχείρισης εκτάκτων περιστατικών όπως η πτώση του αεροσκάφους πολιτικής αεροπορίας (ΗΛΙΟΣ) ή οι πυρκαγιές στο νομό Ηλείας το καλοκαίρι του 2007, καταδεικνύει ότι το προτεινόμενο υποσύστημα θα μπορούσε για παράδειγμα να είχε χρησιμοποιηθεί, μεταξύ άλλων:

- για την ενημέρωση των γιατρών σε σχέση με το περιστατικό,
- για την παροχή οδηγιών σε σχέση με τον τρόπο αντιμετώπισης του συμβάντος (μέσω προ-ηχογραφημένου μηνύματος) και
- για ενημέρωση των γιατρών υποστήριξης, σε σχέση με συγκεκριμένους χώρους συγκέντρωσης για την αντιμετώπιση του συμβάντος.

Επίσης το υποσύστημα θα μπορούσε να κατευθύνει τους γιατρούς σε συγκεκριμένο τηλεφωνικό αριθμό για πρόσθετες πληροφορίες από ειδικούς στα συγκεκριμένα περιστατικά.

Λειτουργία 2: Ενημέρωση Δημοσιογράφων & ΜΜΕ



Συχνά το ΥΓΚΑ καλείται να ενημερώνει τους δημοσιογράφους που καλύπτουν το ρεπορτάζ υγείας (έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου) για θέματα τρέχουσας επικαιρότητας. Σε περιόδους κρίσης, η παροχή τέτοιων πληροφοριών προς τους δημοσιογράφους αποκτά επιτακτικό χαρακτήρα, δεδομένου ότι επείγει ώστε να εξασφαλιστεί η έγκαιρη και ακριβής ενημέρωση της κοινής γνώμης για την εξέλιξη σχετικών φαινομένων.

Στις περιπτώσεις αυτές, το υποσύστημα θα τροφοδοτείται αρχικά με τα στοιχεία επικοινωνίας των διαπιστευμένων δημοσιογράφων και στη συνέχεια θα υλοποιεί εξερχόμενες 'καμπάνιες' για την προώθηση του σχετικού ενημερωτικού υλικού. Λόγω του πολυκαναλικού χαρακτήρα του συστήματος θα υποστηρίζεται, μεταξύ άλλων, και η διακίνηση Δελτίων Τύπου σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail) για περαιτέρω αξιοποίηση από τους παραλήπτες.

Λειτουργία 3: Σύστημα καταγραφής φωνητικών κλήσεων

Στα πλαίσια του συντονιστικού του ρόλου το ΕΚΕΠΥ επικοινωνεί καθημερινά με πολλούς δημόσιους φορείς υπαγόμενους στο ΥΥ ή από άλλες υπηρεσίες του στενού αλλά και ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως και άλλες υπηρεσίες του εξωτερικού. Στα πλαίσια της επικοινωνίας αυτής γίνεται ανταλλαγή πληροφοριών και δρομολόγηση αιτημάτων για παροχή συνδρομής από υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας. Στα πλαίσια αυτά και λόγω της κρίσιμότητας των επικοινωνιών αυτών κρίνεται απαραίτητο τα αιτήματα αυτά να καταγράφονται ηλεκτρονικά και πρωτοκολλούνται με βάση το χρόνο αναγγελίας τους προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα ιχνηλασιμότητας (traceability) των πληροφοριών και αιτημάτων που διατυπώνονται (εισέρχονται) στο ΕΚΕΠΥ και των εντολών που εξέρχονται από το ΕΚΕΠΥ (π.χ. προς το ΕΚΑΒ, Μονάδες ΥΥ, Πολεμική Αεροπορία κλπ).

Εισροές και εκροές του συστήματος

Εισροές Συστήματος

- Το περιεχόμενο των μηνυμάτων που πρόκειται να αποσταλούν στους κατά περίπτωση παραλήπτες. Τροφοδοτούνται στο σύστημα μέσω κατάλληλου γραφικού περιβάλλοντος (GUI) από τους χειριστές του συστήματος.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα, emails) των παραληπτών των μηνυμάτων. Αυτά λαμβάνονται από τη σχετική βάση επαφών του ΕΚΕΠΥ.
- Καταγραφή φωνητικών κλήσεων με αιτήματα ή εντολές από και προς το ΕΚΕΠΥ

Εκροές Συστήματος

- Μηνύματα (φωνητικά, SMS, email) που αποστέλλονται προς τους αποδέκτες
- Αναφορές (reports) με τα απολογιστικά/στατιστικά στοιχεία λειτουργίας του συστήματος
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο (αναφορά - log) καταγεγραμμένων αιτημάτων και εντολών.

Για τη δημιουργία και λειτουργία του συστήματος θα απαιτηθούν οι παρακάτω προμήθειες λογισμικού, εξοπλισμού και υπηρεσιών.

Εξοπλισμός

- 1 Server για τη Φωνητική Πύλη / Εφαρμογή IVR
- 1 Server για το Software δημιουργίας περιβάλλοντος SIP
- 1 Server για τη καταγραφή των φωνητικών κλήσεων
- 1 Server για την Έκδοση Αναφορών
- 1 Server για τις Καμπάνιες email και SMS
- 1 SIP Gateway
- 5 Σταθμοί Εργασίας για την Επιτελική Ομάδα
- 5 Τηλεφωνικές Συσκευές IP για την Επιτελική Ομάδα

Λογισμικό (Άδειες χρήσης)

- Φωνητική Πύλη (10 ports)
- Καμπάνιες Φωνητικών Μηνυμάτων (10 ports)
- Καμπάνιες email / SMS (10000 μηνύματα την ημέρα)
- Γραφικό Περιβάλλον για Καμπάνιες
- Δρομολόγηση Κλήσεων (5 θέσεις εργασίας)
- Περιβάλλον SIP (5 θέσεις εργασίας)

Υπηρεσίες

- Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος
- Ανάπτυξη Custom Εφαρμογών



- Εκπαίδευση Χρηστών
- Παροχή Υποστήριξης Λειτουργίας κατά την Περίοδο Εγγύησης

Οι αναλυτικές προδιαγραφές του υποσυστήματος παρουσιάζονται στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης (βλ. C.3.1).

A.6.2. Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακή πύλη (web portal)

Η Δικτυακή Πύλη του ΕΚΕΠΥ θα αποτελέσει τον κόμβο δικτύωσης και πρόσβασης στις πληροφορίες του Κέντρου για το ευρύ κοινό αλλά κυρίως για συγκεκριμένες ομάδες ενδιαφερομένων μέσω περιοχής διαβαθμισμένης πρόσβασης. Βασικό χαρακτηριστικό θα πρέπει να είναι η δυνατότητα δυναμικής διαχείρισης του περιεχομένου με απλό και εύχρηστο τρόπο χωρίς να απαιτούνται ειδικές δεξιότητες πληροφορικής (Content Management System - CMS).

Η εφαρμογή που θα αναπτυχθεί, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει αιτήματα από φορείς συνεργαζόμενους με το ΕΚΕΠΥ μέσω προκαθορισμένων και ελεύθερων πεδίων και να τα δρομολογεί με αυτοματοποιημένο τρόπο στη διοίκηση του ΕΚΕΠΥ καθώς και σύστημα διασύνδεσης με όλα τα υπόλοιπα συστήματα αυτοματοποιημένης επικοινωνίας εκτάκτων αναγκών.

Η Διαδικτυακή Πύλη θα επικοινωνεί με το Σύστημα Διαδραστικής Φωνητικής Πύλης και το Αυτοματοποιημένο Σύστημα Παρακολούθησης της Διαθεσιμότητας Κλινών, τα οποία και θα υλοποιηθούν στα πλαίσια της παρούσας δράσης. Επιπλέον, η Διαδικτυακή Πύλη θα επικοινωνεί με και θα ενημερώνει Υποσυστήματα και Εφαρμογές τα οποία και θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της συγκεκριμένης λειτουργικής ενότητας. Υποσυστήματα και Εφαρμογές που θα αναπτυχθούν είναι:

- A. Υποσύστημα Διαχείριση Περιεχομένου
- B. Υποσύστημα Προσωποποιημένης Πολυκαναλικής Ενημέρωσης
- Γ. Εφαρμογή για Κινητά Τηλέφωνα (m-ΕΚΕΠΥ)
- Δ. Υποσύστημα Ειδοποίησης Κρίσιμων Περιστατικών
- Ε. Υποσύστημα Διαδραστικής Επικοινωνίας

Η αρχιτεκτονική της Διαδικτυακής Πύλης αναπαρίσταται στο σχήμα που ακολουθεί:





Οι αναλυτικές προδιαγραφές του υποσυστήματος παρουσιάζονται στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης (βλ. C.3.15).

A.6.2.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Το συγκεκριμένο Υποσύστημα θα υποστηρίζει πολλές ομάδες διαχειριστών/επιμελητών περιεχομένων, καθώς και διαδικασίες έγκρισης του αναρτημένου περιεχομένου (διαβαθμισμένη πρόσβαση).. Επιπλέον, θα διαθέτει τόσο λειτουργίες αναζήτησης και παρακολούθησης του περιεχομένου που έχει προστεθεί όσο και αναφορές αποτύπωσης των ενεργειών που εκκρεμούν για έγκριση, κλπ. Οι διαχειριστές/επιμελητές θα αποτελούνται από Διαχειριστές του Έργου, δηλαδή τα στελέχη του ΕΚΕΠΥ που θα είναι υπεύθυνα για την εν γένει λειτουργία του έργου και θα έχουν πλήρη πρόσβαση στο Υποσύστημα, αλλά και από «Θεματικούς Διαχειριστές» οι οποίοι θα έχουν περιορισμένη πρόσβαση στο Υποσύστημα για θεματικές ενότητες που σχετίζονται με το ΕΚΕΠΥ.

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα παρέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία και λειτουργίες για την πλήρη διαχείριση του περιεχομένου της Πύλης, όπως αποτυπώνονται παρακάτω:

- Εισαγωγή δεδομένων σε τυποποιημένα πεδία, πολλαπλά templates εισαγωγής και εμφάνισης του περιεχομένου,
- Πολλαπλά κανάλια διανομής περιεχομένου σε διάφορα είδη συσκευών (σταθερών και κινητών),
- Υποστήριξη και διαχείριση διαφορετικών μορφών και πηγών δεδομένων (HTML, XHTML, video, audio, office documents κ.ά.),
- Κατηγοριοποίηση περιεχομένου και δημιουργία ιεραρχικών ταξινομήσεων του περιεχομένου, συσχετίζοντας ένα αντικείμενο με πολλές κατηγορίες,
- Διαχείριση πολύγλωσσου περιεχομένου,
- Παρακολούθηση αλλαγών και τήρηση πολλαπλών εκδόσεων του περιεχομένου,



- Εισαγωγή και διόρθωση περιεχομένου μέσω εύχρηστου κειμενογράφου,
- Εύρεση / διαγραφή / τροποποίηση δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στη Πύλη,
- Δυνατότητα επισκόπησης πριν τη δημοσιοποίηση του περιεχομένου στη Πύλη,
- Χρονοπρογραμματισμός για την εμφάνιση ή απόσυρση περιεχομένου από την Πύλη,
- Αυτοματοποίηση και συντονισμό των διαδικασιών διαχείρισης περιεχομένου: υποστήριξη των βασικών ροών εργασίας σύνταξης, υποβολής, έγκρισης και δημοσίευσης περιεχομένου,
- Διαχείριση Χρηστών. Μέσω του συστήματος Διαχείρισης Χρηστών, θα παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων στη βάση των οποίων ο κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση σε συγκεκριμένα υποσυστήματα, υπηρεσίες και πληροφοριακό υλικό. Ενδεικτικά, το σύστημα Διαχείρισης Χρηστών θα παρέχει τις εξής λειτουργίες:
 - Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα γίνεται αποκλειστικά από τον/τους διαχειριστή/στές της Πύλης μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης για τον ορισμό παραμέτρων ασφαλείας που θα παρέχει δυνατότητες όπως: Απομακρυσμένο έλεγχο (remote control), Διακριτότητα στοιχείων διαχείρισης ανά χρήστη, ανά ρόλο, ανά υποσύστημα.
 - Μηχανισμός ορισμού και διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε κατηγορία χρηστών και ρόλων ώστε να διευκολύνεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση στα επιμέρους υποσυστήματα και στο περιεχόμενο της Πύλης. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν: Τη διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κτλ., Τη διαχείριση του προφίλ των χρηστών με δυνατότητες αλλαγής των πεδίων που συνθέτουν το προφίλ., Τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη ξεχωριστά αλλά και για διακριτές ομάδες χρηστών (user groups).

A.6.2.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Στο πλαίσιο της παρούσας λειτουργικής ενότητας θα δημιουργηθούν εναλλακτικά κανάλια επικοινωνίας με τους τελικούς χρήστες. Αυτά θα είναι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, η αποστολή μηνυμάτων SMS και τα δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης. Εφόσον οι τελικές χρήστες έχουν συναινέσει στην καταχώρηση των προσωπικών κινητών τους τηλεφώνων στη δικτυακή πύλη και έχουν αποδεχτεί τους ειδικούς όρους παροχής της υπηρεσίας, θα είναι εφικτή η μαζική ή προσωποποιημένη ενημέρωσή τους.

Τέλος βασικό κανάλι επικοινωνίας με τους χρήστες θα αποτελούν και τα δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης (προσέγγιση push αντί της παθητικής αναμονής επίσκεψης ενός χρήστη του παγκόσμιου ιστού στον ιστοχώρο του ΕΚΕΠΥ).

A.6.2.3 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ (m-ΕΚΕΠΥ)

Εφαρμογή για κινητά (Smart-phones) η οποία θα παρέχει υπηρεσίες τόσο σε κοινό αλλά και προσωποποιημένο επίπεδο. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι cross platform, δηλαδή να υποστηρίζει την πλειονότητα των γνωστών πλατφορμών κινητών τηλεφώνων. Υποχρεωτική θεωρείται η υποστήριξη τουλάχιστον των ακόλουθων: iOS, Android ή ισοδύναμα.

Οι εφαρμογές απαιτείται να είναι πλήρως διαδραστικές με δυνατότητα ανάκτησης δυναμικής πληροφορίας και περιεχομένου από κεντρικό Διακομιστή μέσω ειδικού πρωτοκόλλου επικοινωνίας πάνω από TCP/IP ή HTTP και για δίκτυα GPRS/3G/WiFi.

Βασική απαίτηση είναι οι εφαρμογές να είναι εύχρηστες στην λειτουργία τους, να προσφέρουν «διαισθητική λογική πλοήγησης» (Intuitive Navigation Logic) ώστε να είναι δυνατή η πλήρης χρήση τους με περιορισμένο αριθμό πλήκτρων και με χρήση μόνο ενός χεριού.

Συγκεκριμένα, η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει:

- 1) διαβαθμισμένη Πρόσβαση
- 2) δυνατότητα πρόσβασης σε πληροφοριακό υλικό σχετικό με το ΕΚΕΠΥ,
- 3) δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής μηνυμάτων (SMS/email),
- 4) δυνατότητα ενημέρωσης για θέματα Υγείας,



- 5) δυνατότητα γεωγραφικής αναζήτησης Νοσοκομείων/Φαρμακείων για περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών
- 6) Διαβαθμισμένη Πρόσβαση σε πληροφοριακό υλικό το οποίο θα είναι προσβάσιμο μόνο από προσωπικό του ΕΚΕΠΥ
- 7) Ειδοποιήσεις (push notifications) προς το προσωπικό του ΕΚΕΠΥ και συνεργάτες του σε συνθήκες εκτάκτων περιστατικών

Επιθυμητά, οι εφαρμογές θα πρέπει να μπορούν αυτόματα να εντοπίζουν τις δυνατότητες ενός κινητού τηλεφώνου και να μεταβάλουν στον βαθμό που ορίζεται, δυναμικά το feature-set τους ως ύστατη προσπάθεια συμβατότητας με τα περιοριστικά χαρακτηριστικά του κινητού τηλεφώνου.

Για την προβολή κειμένου, οι εφαρμογές θα πρέπει να χρησιμοποιούν τις βέλτιστες για την κάθε συσκευή Γραμματοσειρές (Fonts), όπως αυτές τις έχει αποφασίσει ο κατασκευαστής του κινητού τηλεφώνου, και επιπλέον να προβαίνουν σε δυναμική δόμηση του κειμένου ώστε να «χωράει» όσο το καλύτερο δυνατό η δυνατότητα προβολής Rich Text, δηλαδή χρωματισμένου και μορφοποιημένου κειμένου.

Τέλος, οι εφαρμογές θα πρέπει να διασυνδέονται απόλυτα με Διακομιστές και Υπολογιστικά Συστήματα παροχής Υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας και οπωσδήποτε στο πλαίσιο της διαδικτυακής πύλης και των προαναφερόμενων υπηρεσιών.

A.6.2.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Μια από τις σημαντικότερες λειτουργίες της Διαδικτυακής Πύλης είναι η δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης των κατάλληλων ανθρώπων σε περίπτωση εκδήλωσης εκτάκτων περιστατικών. Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης θα δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ στις διάφορες κλινικές των νοσοκομείων του ΕΣΥ. Σε περίπτωση συναγερμού, θα γίνεται άμεση ειδοποίηση των προδηλωμένων ατόμων μέσω διαφορετικών καναλιών επικοινωνίας. Τα προδηλωμένα πρόσωπα τα οποία θα ενημερώνονται σε περίπτωση που κάποιες αναφορές υπολείπονται των προκαθορισμένων ορίων, θα είναι Διοικητικά Στελέχη του ΕΚΕΠΥ..

A.6.2.5 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά στην ουσία τη δημιουργία ενός ψηφιακού τόπου, όπου οι χρήστες θα μπορούν εγγραφόμενοι να απολαμβάνουν και να χρησιμοποιούν υπηρεσίες τόσο σε προσωπικό επίπεδο όσο και επίπεδο κοινότητας. Ειδικότερα, ο εγγεγραμμένος χρήστης της Πύλης θα μπορεί αφενός να έχει τον προσωπικό του χώρο για δραστηριότητες που ξεκινούν από αυτόν ή που ενδιαφέρουν μόνο αυτόν και αφετέρου να έχει πρόσβαση στο χώρο της κοινότητας όπου θα μπορεί να συμμετέχει, παθητικά και ενεργητικά, σε δραστηριότητες που αφορούν ολόκληρη εν γένει την κοινότητα. Το υποσύστημα θα παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες (ενδεικτική αναφορά):

1. Δημιουργία και συντήρηση προσωπικών ιστοχώρων και ιστολογίων (blogs) χρηστών της Πύλης:
 - ο Δημιουργία και διαμόρφωση προσωπικού προφίλ.
 - ο Δυνατότητα προσθήκης πολυμεσικού υλικού (βίντεο – φωτογραφίες – κείμενα)
 - ο Το κάθε προφίλ θα έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με τις δημοφιλείς ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης όπως Facebook, Twitter κλπ.
2. Δημοσίευση και ανταλλαγή απόψεων σε forum της κοινότητας
3. Συζήτηση και συνομιλία σε πραγματικό χρόνο (chat)
4. Δημοσίευση νέων και ενημέρωση από πίνακες ανακοινώσεων της κοινότητας
5. Δημόσιες Συζητήσεις στις οποίες οι πολίτες μπορούν να ανταλλάξουν απόψεις πάνω σε θέματα υγείας.
6. Ηλεκτρονικές Δημοσκοπήσεις-Ψηφοφορίες.
7. Μηχανή αναζήτησης.
8. Η δημοσίευση νέων και ενημέρωση από πίνακες ανακοινώσεων της κοινότητας: Επιτρέπει τη μαζική ενημέρωση των μελών της κοινότητας για θέματα που τους αφορούν.



Α.6.3. Λειτουργική Ενότητα Προηγμένο σύστημα τηλεδιάσκεψης για τους φορείς του ΥΥ

Οι απαιτήσεις λειτουργίας μιας σύγχρονης κυβέρνησης και πιο συγκεκριμένα του Υπουργείου Υγείας και των φορέων του (ΥΠΕ, Νοσοκομεία κτλ), απαιτούν την χρήση διαθέσιμων τεχνολογικών πόρων για τη διεξαγωγή ενημερώσεων και το συντονισμό σε πραγματικό χρόνο, πρόσωπο με πρόσωπο, με στόχο την άμεση επικοινωνία και συνεργασία με συναδέλφους και συνεργάτες, σε στιγμές που υπάρχει ανάγκη αν ληφθούν άμεσα κρίσιμες αποφάσεις. Για το λόγο αυτό το ΕΚΕΠΥ που διαδραματίζει κεντρικό συντονιστικό ρόλο στο Εθνικό Σύστημα Υγείας προτίθεται να αναπτύξει συμπληρωματικά με τα υπόλοιπα έργα της προτεινόμενης πράξης, ένα σύστημα που θα βοηθάει στην ολοκλήρωση της επικοινωνίας μέσω τηλε-εικονοδιάσκεψης.

Η αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος περιλαμβάνει:

- Στο ΕΚΕΠΥ θα γίνει αναβάθμιση του υφιστάμενου εξοπλισμού προκειμένου να έχει τη δυνατότητα να συντονίζει όλο το δίκτυο και να διαλειτουργεί αποδοτικά με όλα τα υπόλοιπα.
- την προμήθεια και εγκατάσταση ενός (1) συστήματος τηλεδιάσκεψης δύο (2) οθονών, το οποίο θα εγκατασταθεί στο κτήριο του ΥΥ (οδός Αριστοτέλους 17 στην Αθήνα).
- Την προμήθεια και εγκατάσταση επτά (7) μικρότερων συστημάτων για τις Υγειονομικές Περιφέρειες (ΥΠΕ) και
- Την προμήθεια και εγκατάσταση είκοσι (20) μικρότερων συστημάτων τηλεδιάσκεψης για αντίστοιχα νοσοκομεία του ΕΣΥ όπως αυτά αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΣΤΗΜΑ Α**.

Τα προτεινόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά για το κάθε ένα από τα παραπάνω σημεία είναι:

- Η κεντρική υποδομή υποστήριξης και διαχείρισης του συστήματος τηλεδιάσκεψης, θα υποστηρίξει συνεδρίες έως και 40 ταυτόχρονων συμμετεχόντων με οποιοδήποτε συνδυασμό αυτών (πχ 2 συνεδρίες με 20 συμμετέχοντες η κάθε μια) με υψηλή ποιότητα (High Definition). Θα υποστηρίξει επίσης προγραμματισμό και καταγραφή των συνεδριών (Recording και Scheduling). Θα μπορεί να διαλειτουργήσει με συστήματα τηλεδιάσκεψης εκτός ΥΥΚΑ μέσω ασφαλούς firewall traversal με χρήση πρωτοκόλλου SIP.
- Όσον αφορά τη διασύνδεση με το υπάρχον σύστημα τηλεδιάσκεψης του ΕΚΕΠΥ, αυτή θα πραγματοποιηθεί μέσω του κεντρικού συστήματος διαχείρισης και εφόσον το υπάρχον σύστημα υποστηρίζει τους standards τρόπους διασύνδεσης H.323 και υποστήριξη του πρωτοκόλλου IP.
- Στο κεντρικό κτήριο του ΥΥ το προτεινόμενο σύστημα μπορεί να περιλαμβάνει 2 οθόνες plasma 65 ιντσών (το μέγεθος της οθόνης καθορίζεται από το γεγονός ότι σε τέτοιο μέγεθος υπάρχει η δυνατότητα προσομοίωσης του φυσικού μεγέθους των ανθρώπων που συμμετέχουν στη διαδικασία), ηχητικό σύστημα, μικρόφωνα και κάμερα. Θα πρέπει επίσης να προσφέρεται η δυνατότητα ταυτόχρονης διασύνδεσης με περισσότερα από δύο σημεία με πολύ εύκολο τρόπο (π.χ. Υπουργείο με όλες τις ΥΠΕ, με Νοσοκομεία κλπ).
- Από ένα σύστημα τηλεδιάσκεψης που θα στηρίζεται σε μία οθόνη τουλάχιστον 42" ιντσών που θα εγκατασταθεί σε αίθουσες εκπαίδευσης ή συναντήσεων (meeting rooms) των Υγειονομικών Περιφερειών (7 ΥΠΕ).
- Από ένα σύστημα τηλεδιάσκεψης που θα στηρίζεται σε μία οθόνη τουλάχιστον 21" ιντσών που θα εγκατασταθεί σε αίθουσες εκπαίδευσης ή συναντήσεων (meeting rooms) των επιλεγμένων νοσοκομείων (20 Νοσοκομεία).
- Η διασυνδεσιμότητα όλων των παραπάνω συστημάτων θα επιτυγχάνεται μέσω του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Μερικά από τα ζητούμενα χαρακτηριστικά του προτεινόμενου συστήματος είναι:

Υψηλή ποιότητα λειτουργίας: Το ζητούμενο σύστημα τηλεδιασκέψεων θα πρέπει να συνδυάζει το ζωντανό, υψηλής ευκρίνειας βίντεο, με ήχο ποιότητας CD καθώς και καλά εναρμονισμένες με το περιβάλλον συνθήκες λειτουργίας.

Ευκολία στη χρήση: Το σύστημα τηλεδιασκέψεων θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι πολύ απλό και φιλικό προς τον χρήστη. Θα πρέπει να ενσωματώνει τη δυνατότητα συνεργασίας με απλά καθημερινά ηλεκτρονικά εργαλεία παραγωγικότητας γραφείου (όπως για παράδειγμα το ηλεκτρονικό ημερολόγιο) προκειμένου να οργανώσει κάποιος και να προγραμματίσει τηλεδιασκέψεις, καθώς και με ένα μόνο πλήκτρο να πραγματοποιεί την κλήση με το σύστημα συνδιάσκεψης την ώρα της συνάντησης. Θα πρέπει επίσης να απαιτείται η ελάχιστη αναγκαία εκπαίδευση για τον χρήστη και η μικρότερη δυνατή υποστήριξη από το τμήμα Πληροφορικής.



Αξιοπιστία στη λειτουργία: Το ζητούμενο σύστημα τηλεδιασκέψεων θα πρέπει να εκμεταλλεύεται το υψηλής διαθεσιμότητας δίκτυο και την υποδομή Ενοποιημένων Επικοινωνιών, προκειμένου να προσφέρει στους χρήστες αξιοπιστία «ήχου κλήσης» και απρόσκοπτη ενσωμάτωση με άλλες εφαρμογές φωνής και βίντεο.

Ποιότητα εικόνας: Απαιτείται να υπάρχει απόδοση εικόνας 1080p και 720p στα 30 frames ανά δευτερόλεπτο καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης. Αυτό σημαίνει ότι δεν υπάρχει σχεδόν καθόλου διάσπαση της προσοχής που σχετίζεται με τα εικονοστοιχεία, δίνοντας τη δυνατότητα συνεχούς συγκέντρωσης και ροής της τηλεδιάσκεψης.

Spatial audio: Το προτεινόμενο σύστημα τηλεδιάσκεψης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να συντονίζει με ακρίβεια τις εικόνες και τις φωνές των συμμετεχόντων για να διευκολύνει την αποτελεσματικότητα της διαδικασίας). Θα πρέπει επίσης να διαθέτει ανεξάρτητο, full duplex κανάλι ήχου – αριστερά, κεντρικά και δεξιά – για κάθε τμήμα του βίντεο, προκειμένου οι συμμετέχοντες σε μία σύσκεψη και οι φωνές τους να συνδέονται με ακρίβεια σε ένα ολοκληρωμένο ηχητικό περιβάλλον.

Πολύ μικρό χρόνο καθυστέρησης: Θα πρέπει να εξασφαλίζεται ο πολύ μικρός χρόνος καθυστέρησης ανάμεσα στη λήψη με την κατάλληλη αρχιτεκτονική switching. Αυτό είναι σημαντικό όταν στη μέση μίας πρότασης, μία χειρονομία ή αυθόρμητη λεκτική διακοπή συχνά αντανακλά εκείνες τις αντιδράσεις που βλέπει κανείς σε μία πρόσωπο-με-πρόσωπο συνάντηση.

Οι αναλυτικές προδιαγραφές του υποσυστήματος παρουσιάζονται στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης (βλ. C.3.2-C.3.11).

Ενσωμάτωση επεκτάσιμων υπηρεσιών στις υφιστάμενες πλατφόρμες συνεργασίας: Με την ενσωμάτωση επεκτάσιμων υπηρεσιών στο υπάρχον δίκτυο τηλεσυνεδρίασης διασφαλίζεται η ποιοτική αναβάθμιση και χρηστικότητα και του υφιστάμενου συστήματος. Το προτεινόμενο σύστημα τηλεδιασκέψεων θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα αξιόπιστης διασύνδεσης με τα συστήματα τηλεδιάσκεψης που ήδη χρησιμοποιούνται στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ και είναι δυνατόν να ενοποιηθούν με το προτεινόμενο σύστημα και να αποτελέσουν ένα ευρύτατο σύστημα τηλεδιάσκεψης για όλους τους φορείς του δημοσίου.

A.6.4. Λειτουργική ενότητα Αυτοματοποιημένο σύστημα παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ στις διάφορες κλινικές των νοσοκομείων του ΕΣΥ

Μεταξύ των αρμοδιοτήτων του ΕΚΕΠΥ είναι και η παρακολούθηση του αριθμού των διαθέσιμων κλινών των 142 δημοσίων νοσοκομείων της επικράτειας, σε διαρκή βάση κάθε ημέρα. Η πληροφορία αυτή θεωρείται ιδιαίτερα κρίσιμη τόσο σε κανονικές περιόδους όσο και σε περιόδους κρίσεων διότι βοηθάει στον αποτελεσματικό και άμεσο συντονισμό όλου του ΕΣΥ.

Σήμερα η διαδικασία αυτή γίνεται χειροκίνητα με την αποστολή fax από την πλευρά των νοσοκομείων προς το ΕΚΕΠΥ δύο φορές την ημέρα ή όποτε κάποιο νοσοκομείο φτάσει στο όριο της επιχειρησιακής του ικανότητας.

Προκειμένου να αυτοματοποιηθεί η συγκεκριμένη διαδικασία και να υπάρχει η δυνατότητα πληροφόρησης του ΕΚΕΠΥ σε πραγματικό χρόνο για τις διαθέσιμες κλίνες (απλές και ΜΕΘ) ανά κλινική νοσοκομείου του ΕΣΥ προτείνεται η δημιουργία ενός ενιαίου ολοκληρωμένου συστήματος το οποίο θα έχει τη δυνατότητα:

- συλλογής δεδομένων σε σχέση με τη διαθεσιμότητα των κλινών ανά κλινική και νοσοκομείο του ΕΣΥ με βάση τις καταγραφές που πραγματοποιούνται στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα των γραφείων κίνησης ασθενών των Νοσοκομείων.
- επεξεργασίας, ανάλυσης και παρουσίασης των παραπάνω δεδομένων προκειμένου το ΕΚΕΠΥ, οι Διοικήσεις των Νοσοκομείων, των ΥΠΕ και του Υπουργείου Υγείας να αντιμετωπίσουν με άμεσο και αποτελεσματικό τρόπο τη διαδικασία δρομολόγησης ασθενών σε περιόδους κρίσης ή σε κανονικές περιόδους σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του ΕΚΕΠΥ.



- επιπρόσθετα, το προτεινόμενο σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να αποτελεί μια εκτεταμένη λύση επιχειρησιακού προγραμματισμού, απολογισμού, παρουσίασης δεδομένων με βάση διαφορετικές διαθέσιμες διαστάσεις (χρονική, χωρική, ανά δομή κ.α.) και παραγωγής αναφορών. Επιτρέπει την άμεση συγκέντρωση & παρουσίαση στοιχείων με βάση τους διαφορετικούς ρόλους στη δομή του ΕΚΕΠΥ για την ανάπτυξη ακριβέστερων επιχειρησιακών σχεδίων, και την παραγωγή & ανάλυση αναφορών σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις.
- Θα μπορεί να ομαδοποιεί και να ομογενοποιεί τα δεδομένα ανά νοσοκομείο δίνοντας παράλληλα τη δυνατότητα στους χειριστές να δουν τη συνολική εικόνα ανά νοσοκομείο, ΥΠΕ ή συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή.
- Το προτεινόμενο σύστημα δεν θα πρέπει να επηρεάζει με οποιοδήποτε τρόπο τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων τοπικά στα νοσοκομεία. Από αυτά θα πρέπει να διατίθεται το σχετικό δικαίωμα ανάγνωσης ΜΟΝΟ της σχεσιακής βάσης δεδομένων που διατηρείται στο συγκεκριμένο λογισμικό.
- Τα δεδομένα θα πρέπει να εμφανίζονται με πολύ απλό και εύκολο τρόπο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΕΚΕΠΥ ή άλλου εντεταλμένου φορέα μέσω διαδικτυακής εφαρμογής (web based) η οποία θα λειτουργεί στα πλαίσια του VPN ΥΓΕΙΑΣ του ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Ο κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης θα μπορεί με τον κωδικό ονομασίας και το συνθηματικό εισόδου να μπορεί να μπαίνει στην εφαρμογή και να βλέπει προσωποποιημένη εικόνα των δεδομένων.
- Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα «σε βάθος» ελέγχου των τιμών ανά νοσοκομείο ή κλινική με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία ξεκινώντας από ένα ομαδοποιημένο κεντρικό ποσοστό διαθεσιμότητας (drill down).

Το προτεινόμενο σύστημα θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Υποσύστημα ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ. Σύστημα αυτοματοποιημένης πρόσβασης στα δεδομένα των συστημάτων που τηρούνται από τα γραφεία κίνησης νοσοκομείων.
- Υποσύστημα ΕΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ. Σύστημα συγκέντρωσης, επεξεργασίας και ταξινόμησης των δεδομένων που συγκεντρώνονται προκειμένου να πραγματοποιηθούν περεταίρω αναλύσεις.
- Υποσύστημα ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ. Σύστημα ανάλυσης και πληροφόρησης με σκοπό τη συστηματική παρακολούθηση των διαθέσιμων κλινών ανά δομή και νοσοκομείο. Η άντληση, επεξεργασία και παραγωγή πληροφόρησης σχετικά με τα δεδομένα που υπάρχουν στα γραφεία κίνησης των νοσοκομείων.

Ως εναλλακτική όδευση των παραπάνω πληροφοριών για νοσοκομεία τα οποία δεν διαθέτουν αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης της κίνησης ασθενών προτείνεται έως την ολοκλήρωση των ΟΠΣΥ, να χρησιμοποιηθεί υποεφαρμογή του Υποσυστήματος 1 (**Σύστημα Αυτοματοποιημένης Επικοινωνίας Εκτάκτων Αναγκών για την Επιχειρησιακή Υποστήριξη του ΕΚΕΠΥ**) προκειμένου να χρησιμοποιείται η επικοινωνιακή υποδομή που περιγράφεται εκεί ως κεντρικό σημείο αναφοράς για τη συλλογή του αριθμού των κλινών από κάθε νοσοκομείο.

Στο σενάριο αυτό, το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από κάθε νοσοκομείο καλεί το σύστημα και χωρίς την παρέμβαση στελεχών του ΕΚΕΠΥ, ενημερώνει μέσω τονικής επιλογής (τύπου IVR) για τις διαθέσιμες θέσεις. Η αλληλεπίδραση αυτή μπορεί να γίνεται αυτοματοποιημένα (self service) όσες φορές την ημέρα απαιτηθεί. Τα συλλεγόμενα στοιχεία κλινών ενημερώνουν τη σχετική βάση δεδομένων του ΕΚΕΠΥ μέσω της σχετικής προαναφερθείσας εφαρμογής.

Για τη δημιουργία και λειτουργία του συστήματος αναμένεται να απαιτηθούν οι παρακάτω προμήθειες λογισμικού, εξοπλισμού και υπηρεσιών.

Εξοπλισμός

- 1 Application Server
- 1 Data Server για την εφαρμογή που θα αναπτυχθεί

Λογισμικό (Άδειες χρήσης)



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

- Σχεσιακή Βάση δεδομένων

Υπηρεσίες

- Υπηρεσίες ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης συστήματος
- Εκπαίδευση Χρηστών
- Παροχή Υποστήριξης Λειτουργίας κατά την Περίοδο Εγγύησης

Οι αναλυτικές προδιαγραφές του υποσυστήματος παρουσιάζονται στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης (βλ. C.3.12 - C.3.14).

A.7. Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

- Οι λειτουργίες που θα αναπτυχθούν να είναι συμβατές με αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα
- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση να χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες εφαρμογών διαδικτύου και διεθνώς αναγνωρισμένες μεθοδολογίες ανάπτυξης λογισμικού και διασφάλισης ποιότητας.
- Η ανάπτυξη του λογισμικού αλλά και η επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού (hardware) να γίνει με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η ακεραιότητα των δεδομένων.
- Για λόγους ευχρηστίας θα πρέπει να διασφαλίζεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό η πρόσβαση του χρήστη στις λειτουργίες και τις επιλογές των εφαρμογών τόσο με τη χρήση mouse όσο και με τη χρήση του πληκτρολογίου με τη μορφή των shortcut keys.
- Να παρέχεται εγχειρίδιο χρήσης των εφαρμογών και αρχεία βοήθειας (on-line help) στην ελληνική γλώσσα, ώστε να καλύπτονται όλες οι λειτουργίες και διεργασίες.
- Σε όλες τις εφαρμογές να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα (στα μηνύματα, τις επιλογές των μενού, κοκ), με την ελληνική γλώσσα να είναι η προεπιλεγμένη.

Σημειώνεται ότι οι τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, οι πρακτικές και οι μεθοδολογίες, τα υποδείγματα ενδιάμεσων περιβαλλόντων λογισμικού και προτύπων κλπ που θα χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του παρόντος έργου, θα λάβουν υπόψη τους τα αποτελέσματα της μελέτης εφαρμογής που θα υλοποιηθεί στην πρώτη φάση του παρόντος υποέργου όπως αναλύεται στη μεθοδολογία υλοποίησης.

A.8. Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Στην ενότητα **A.5 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής συστήματος** αναφέρονται οι απαιτήσεις-προδιαγραφές για τον εξοπλισμό/υλικό, βάσει των οποίων η προτεινόμενη λύση οφείλει να αξιοποιήσει τον υπάρχον εξοπλισμό του ΕΚΕΠΥ εφόσον αυτό είναι δυνατό. Τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά του υπάρχοντος εξοπλισμού έχουν αναφερθεί στην ενότητα **A.2.2 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών**. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει ότι χρειάζεται επιπλέον εξοπλισμός θα πρέπει να **καταθέσει πρόταση με την ακριβή σύνθεση του ελάχιστου απαιτητού εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής, παραθέτοντας τα αναγκαία τεχνικά και οικονομικά στοιχεία**.

A.9. Διαλειτουργικότητα

Προκειμένου να είναι δυνατή η μελλοντική διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με άλλα αντίστοιχα συστήματα και τη δικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ, ο σχεδιασμός και η υλοποίησή του θα βασιστούν στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif) καθώς και στη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη διαλειτουργικότητα συστημάτων ηλεκτρονικής υγείας (Προσχέδιο σύστασης της Επιτροπής της 16-7-2007), η οποία αφορά τα ηλεκτρονικά αρχεία ασθενών, τους ηλεκτρονικούς φακέλους ασθενών και τα δεδομένα καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.



Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό της εφαρμογής είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, όπως πχ συστήματα του Εθνικού Συστήματος Υγείας, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας.

Στο πλαίσιο του έργου θα απαιτηθεί η υλοποίηση των περιγραφόμενων λύσεων:

1. **RSS (Really Simple Syndication)**, το οποίο είναι ένα format ανταλλαγής περιεχομένου βασισμένο στη γλώσσα XML. Ένα κανάλι RSS αποτελείται από μία λίστα στοιχείων που περιέχουν ένα τίτλο καθώς και το σύνδεσμο προς την αντίστοιχη ιστοσελίδα.

Τα RSS feed που θα υλοποιηθούν θα επιτρέπουν στους χρήστες – ομάδες φορέων ή ατόμων που προβλέπονται στα σχετικά επιχειρησιακά σχέδια, να ενημερώνονται άμεσα για όλα τα νέα θέματα του ΕΚΕΠΥ, χωρίς να είναι απαραίτητο να επισκεφθούν ή να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με το ΕΚΕΠΥ. Με τον τρόπο αυτό μόλις δημοσιευθεί κάποιο νέο θέμα θα δίνεται η δυνατότητα, ο κάθε ενδιαφερόμενος να λαμβάνει στην οθόνη του υπολογιστή του τον τίτλο και την περίληψη, καθώς και το σύνδεσμο, ώστε, αν επιθυμεί, να διαβάσει ολόκληρο το θέμα. Για τη λήψη RSS feed θα πρέπει να εγκατασταθεί κάποιο από τα ειδικά προγράμματα RSS Reader ή να ενεργοποιηθεί η σχετική λειτουργία του web browser (π.χ. Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera) ή να χρησιμοποιηθεί κάποια από τα προγράμματα RSS Reader που λειτουργούν μέσω web.

2. **XML (Extensible Markup Language)**, η οποία είναι η πιο διαδεδομένη γλώσσα σήμανσης, που περιέχει ένα σύνολο κανόνων για την ηλεκτρονική κωδικοποίηση κειμένων. Ορίζεται, κυρίως, στην προδιαγραφή XML 1.0 (XML 1.0 Specification), που δημιούργησε ο διεθνής οργανισμός προτύπων W3C (World Wide Web Consortium), αλλά και σε διάφορες άλλες σχετικές προδιαγραφές ανοιχτών προτύπων.

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα χρήσης της τεχνολογίας XML για διασύνδεση με άλλες εφαρμογές. Πιο συγκεκριμένα, τα προφίλ των φορέων ή ατόμων που προβλέπονται στα σχετικά επιχειρησιακά σχέδια που θα είναι καταχωρημένα στην εφαρμογή, θα μπορούν να καταστούν προσβάσιμα με αυτό τον τρόπο στις δημόσιες υπηρεσίες που θα το ζητήσουν, ώστε να μπορέσουν να αξιοποιηθούν από αυτές. Φυσικά, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχουν υπάρξει οι απαραίτητες άδειες και πιστοποιήσεις, ώστε να μην υπάρξει σε καμία περίπτωση κίνδυνος να διαρρεύσουν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ή/και ιατρικά στοιχεία.

3. **Web Services**, τα οποία αποτελούν μία κοινή αρχιτεκτονική ανάπτυξης, δημοσίευσης και εκμετάλλευσης των υπηρεσιών τους, η οποία καθορίζεται από το W3C.

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης της εφαρμογής δικτυακής πύλης, θα απαιτηθεί η δημιουργία και ενός web service και εγγραφής αυτού στο Μητρώο της Δημόσιας Διοίκησης (Πύλη «ΕΡΜΗΣ») με σκοπό την απρόσκοπτη επικοινωνία και αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές της δημόσιας διοίκησης, ειδικά του χώρου της υγείας (άλλες σχεδιαζόμενες δράσεις ΕΣΠΑ) και την πύλη Ερμής. Πιο συγκεκριμένα, θα μπορούν να αποστέλλονται τα δεδομένων των διαθέσιμων κλινών στα δημόσια νοσοκομεία ή και άλλες πληροφορίες σε σχέση με την εξέλιξη εκτάκτων γεγονότων που αφορούν στη δημόσια υγεία. Λαμβάνοντας υπόψη μας το "Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών", όπως αυτό έχει δημοσιευθεί από την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., θα απαιτηθεί να ακολουθηθούν οι βασικές αρχές σχεδιασμού και υλοποίησης και πιο συγκεκριμένα:

- Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων
- Προσαρμοστικότητα
- Πρότυπα
- Κλιμάκωση
- Απόδοση & απόκριση
- Φιλικότητα προς το χρήστη
- Διαθεσιμότητα
- Ανοχή σφαλμάτων
- Ασφάλεια



Βασικό μέλημα είναι η διασφάλιση της ιδιωτικότητας και η προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για αυτό το λόγο θα πρέπει να υλοποιηθούν όλες οι απαιτήσεις ασφαλείας, ώστε να υπάρχει η μέγιστη δυνατή διασφάλιση των δεδομένων των ασθενών.

Η αρχιτεκτονική των web services παρέχει αρκετά πλεονεκτήματα μερικά από τα οποία αναφέρονται παρακάτω :

Διαλειτουργικότητα. Ένα web service παρέχει ανεξαρτησία τόσο από λειτουργικό σύστημα όσο και από το hardware. Οποιοδήποτε πρόγραμμα που συμβαδίζει με αυτή τη τεχνολογία μπορεί πολύ εύκολα να προσπελάσει μία τέτοια υπηρεσία.

Ενσωμάτωση. Σε ένα υπάρχον λογισμικό σύστημα που λειτουργεί μέσα στο Internet η δημιουργία ενός web service δεν απαιτεί αλλαγές στον μηχανισμό του συστήματος.

Διαθεσιμότητα και δημοσίευση. Οι πληροφορίες για τα web services δημοσιεύονται οπότε η εύρεση και η χρήση τους μπορεί να είναι ταχύτατες.

Επέκταση. Ένα έτοιμο web service είναι δυνατό να ανανεωθεί με εύκολο τρόπο παρέχοντας έτσι επιπρόσθετες υπηρεσίες στους χρήστες του.

Μικρό κόστος δημιουργίας και χρήσης. Εφόσον σε ένα λογισμικό σύστημα υπάρχει ήδη κάποια διαδικασία που χρειάζεται να επεκταθεί σε on-line υπηρεσία, η δημιουργία του web service κοστίζει ελάχιστα. Επίσης το κόστος ενσωμάτωσης ενός web service σε κάποιο website ή σε δικτυακή εφαρμογή είναι πάρα πολύ μικρό. Ακόμα και στις περιπτώσεις που η χρήση κάποιου web service γίνεται με ενοικίαση σίγουρα το συνολικό κόστος της χρήσης είναι αρκετά πιο μικρό από το κόστος δημιουργίας της υπηρεσίας αυτής.

Χρήση λογισμικών συστημάτων. Όλα τα λογισμικά συστήματα και ειδικότερα τα websites που χρησιμοποιούν έτοιμες υπηρεσίες γίνονται πιο λειτουργικά και πιο φιλικά αφού παρέχουν περισσότερες υπηρεσίες στους χρήστες. Προκειμένου να είναι δυνατή η μελλοντική διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με άλλα αντίστοιχα συστήματα και τη δικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ, ο σχεδιασμός και η υλοποίησή του θα βασιστούν στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif) καθώς και στη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη διαλειτουργικότητα συστημάτων ηλεκτρονικής υγείας (Προσχέδιο σύστασης της Επιτροπής της 16-7-2007), η οποία αφορά τα ηλεκτρονικά αρχεία ασθενών, τους ηλεκτρονικούς φακέλους ασθενών και τα δεδομένα καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό της εφαρμογής είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, όπως πχ συστήματα του Εθνικού Συστήματος Υγείας, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας.

Τέλος, όπως αναφέραμε και παραπάνω, το σύστημα τηλεδιάσκεψης έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να προσφέρει όλες της δυνατότητες διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με τα υπάρχοντα συστήματα τηλεδιάσκεψων του ΥΓΚΑ, καθώς επίσης και του Ελληνικού Δημοσίου (π.χ. λύση τηλεδιάσκεψης του Σύζευξις Ι) αλλά και άλλων φορέων εκτός δικτύου ΥΓΚΑ ή Σύζευξις, αρκεί αυτά να ακολουθούν τα διεθνή standards όπως αυτά περιγράφονται στο παρών κείμενο.

Α.10. Πολυκαναλική προσέγγιση

Το προτεινόμενο έργο χρησιμοποιεί πολυκαναλική προσέγγιση για την πρόσβαση των εμπλεκόμενων στελεχών υπηρεσιών και φορέων αλλά και των εθελοντών στις υπηρεσίες του.

Καταρχήν, το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών προς φορείς ή άτομα που προβλέπονται στα σχετικά επιχειρησιακά σχέδια είναι προσβάσιμες τόσο μέσω Διαδικτύου και ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Επιπλέον, σε ότι αφορά στις ειδοποίηση σε περίπτωση εκτάκτων συνθηκών προβλέπεται ένας έξυπνος μηχανισμός alerting μέσω e-mail & SMS.

Επίσης, με χρήση τεχνολογιών WEB Services θα είναι δυνατή η ενημέρωση τρίτων πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία αν υποστηρίζουν πολυκαναλικές υπηρεσίες θα μπορούν μέσω αυτών να ενημερώνουν εξωτερικούς χρήστες (φορείς του



ΥΥΚΑ) που επιθυμούν για λόγους συντονισμού, να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα και στις υπηρεσίες του νέου συστήματος.

A.11. Ανοιχτά δεδομένα

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να βασίζονται σε αποδεδειγμένα ώριμες και δοκιμασμένες πλατφόρμες συστημάτων και να διασφαλίζει ομοιομορφία ώστε να διευκολύνεται η υποστήριξη και συντήρησή του. Οι πλατφόρμες υλοποίησης θα ακολουθούν ευρέως διαδεδομένα ανοιχτά πρότυπα τεχνολογιών ώστε να εξασφαλιστεί τόσο η διαλειτουργικότητα του συστήματος όσο και η προσαρμογή του στις μελλοντικές τεχνολογικές εξελίξεις.

Στο πλαίσιο των παραπάνω κατευθυντηρίων αρχών, προτείνεται η υιοθέτηση των ακόλουθων αρχιτεκτονικών επιλογών:

- Το λογισμικό των εφαρμογών θα πρέπει να είναι ανεξάρτητο του λειτουργικού συστήματος του εξυπηρετητή και της βάσης δεδομένων.
- Διαχωρισμός του επιπέδου παρουσίασης (Presentation Layer) από το επίπεδο των αντικειμένων της εφαρμογής (Application Layer) και των αλληλεπιδράσεων με τη Βάση Δεδομένων (Data Access Layer).
- Υποστήριξη ευρέως διαδεδομένων αρχιτεκτονικών υλοποίησης εφαρμογών (ενδεικτικά J2EE ή .NET)
- Υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής εφαρμογών (Application Programming Interface, API) και γενικότερα ενός μοντέλου αντικειμένων (Object Model ή Customization Workbench) ώστε να είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής από προγραμματιστές του Οργανισμού
- Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα:
 - ο Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των πρωτοκόλλων SOAP, WSDL και UUDI
 - ο Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3)
- Υλοποίηση τεχνικών για την εξασφάλιση της λειτουργίας των συστημάτων σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας
- Δυνατότητα διαμοιρασμού των δομικών στοιχείων (components) της εφαρμογής σε πολλαπλούς εξυπηρετητές για κατανομή του φόρτου εργασίας σε πολλαπλούς επεξεργαστές (scalability).

A. 12. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων
- την εξασφάλιση της μη αποποίησης ενεργειών
- την ταυτοποίηση- αυθεντικοποίηση χρήστη
- την εξασφάλιση διαθεσιμότητας συστήματος

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)



- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

Για την εφαρμογή, η ασφάλεια των εφαρμογών και των δεδομένων είναι πρώτιστης σημασίας και πρέπει κατ' ελάχιστο να καλύπτει:

- Τον έλεγχο της ασφάλειας στα δεδομένα για τη διασφάλιση της εγκυρότητάς τους.
- Την παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στους χρήστες της εφαρμογής με ειδικά δικαιώματα χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών.
- Τη διασφάλιση των δεδομένων κατά την μεταφορά τους εσωτερικά στις οργανικές μονάδες του ΥΥΚΑ
- Τη θωράκιση των δεδομένων από εξωτερικούς κινδύνους ή εισβολείς.
- Την προστασία των τυχόν προσωπικών δεδομένων.
- Καταγραφή των κινήσεων/τροποποιήσεων των πινάκων (logging).

Ειδικότερα:

1. Για την εφαρμογή λογισμικού θα πρέπει να παρέχονται αυτόματοι μηχανισμοί ελέγχου της ακεραιότητας και εγκυρότητας των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο κατά τις διαδικασίες καταχώρησης, τροποποίησης και διαγραφής, καθώς επίσης και μηχανισμοί ειδοποίησης των χρηστών σε πραγματικό χρόνο κατά την ανίχνευση σφαλμάτων, μέσα από την έγκαιρη προβολή στην οθόνη κατάλληλων μηνυμάτων. Για κάθε περίπτωση τα μηνύματα θα ταξινομούνται σε κατηγορίες (όπως για παράδειγμα σφάλματα, προειδοποίηση, πληροφορία) ανάλογα με το μηχανισμό ελέγχου και θα περιλαμβάνουν κατανοητές και λεπτομερείς οδηγίες ή πληροφορίες, όπως κωδικούς σφαλμάτων, αναλυτική περιγραφή σφαλμάτων, παραπομπή σε αρχείο βοήθειας. Τέλος τα μηνύματα θα πρέπει να επιτρέπουν την άμεση επέμβαση του χρήστη μέσω της διόρθωσης εσφαλμένων ενεργειών, της ακύρωσης ενεργειών, της διόρθωσης σφαλμάτων κ.α. σε πραγματικό χρόνο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία των εφαρμογών.

Επίσης, θα πρέπει να τηρείται ημερολόγιο λειτουργίας για την καταγραφή σφαλμάτων ή δυσλειτουργιών. Το ημερολόγιο λειτουργίας μπορεί να είναι με τη μορφή αρχείου (log file) και υφίστανται οι παρακάτω δυνατότητες ως προς τη διαχείρισή του:

- Έλεγχος και καθορισμός της γραμμογράφησης και της δομής του.
 - Ορισμός παραμέτρων όπως μέγιστο μέγεθος, μέγιστος αριθμός καταγεγραμμένων περιστατικών, παράμετροι ιστορικότητας, κτλ.
 - Εξαγωγή του σε διαφορετικές μορφές (HTML, Word, Excel, Pdf).
 - Επισκόπηση και εκτύπωση.
2. Αναφορικά με την πρόσβαση στα δεδομένα θα πρέπει να παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ορίσει χρήστες και να αντιστοιχίσει χρήστες σε ρόλους για κάθε διαδικασία διακριτά. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν:
 - Στη διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κλπ.
 - Στον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης (access rights) και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη και εφαρμογή ξεχωριστά

Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή του συστήματος μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης για τον ορισμό παραμέτρων ασφαλείας.

Η επικοινωνία των εφαρμογών για τη μεταφορά δεδομένων θα πρέπει να γίνεται μέσω μηχανισμών πιστοποίησης (authentication) και κρυπτογράφησης (encryption) με χρήση αξιόπιστων τεχνολογιών για τη διασφάλιση των δεδομένων



A. 13. Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά θα πρέπει να σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρηστικότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- **Συμβατότητα:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατές με δυο (2) τουλάχιστον φυλλομετρητές / web browser.
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών και των συστημάτων πρέπει να είναι σαφές για τον απλό χρήστη, να χρησιμοποιείται ορολογία της εφαρμογής (χρήση απλής Ελληνικής γλώσσας) και όχι computer jargon, και τα μηνύματα να μην είναι απλώς πληροφοριακά περί του τι συνέβη, αλλά να υποδεικνύουν στο χρήστη πώς να απεμπλακεί για να συνεχίσει τη εργασία του ή που να αποταθεί για βοήθεια. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, η διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

A. 14. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Η Διαδικτυακή Πύλη και οι Διαδικτυακές Εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου αλλά και από επιλεγμένους χρήστες του Κυρίου του έργου (advanced users, οι οποίοι θα επιλεγούν με συγκεκριμένα κριτήρια (πχ ηλικία, επίπεδο εκπαίδευσης, εμπειρία χρήσης Η/Υ κλπ), από κάθε ομάδα χρηστών που προβλέπεται να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας. Τα αποτελέσματα θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελέγχουν για την ορθότητά τους προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτών του Έργου.

A. 15. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του. Οι ειδικότερες προδιαγραφές και απαιτήσεις των ειδών / υπηρεσιών που θα προσφέρουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης.



Η υλοποίηση θα γίνει σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας του Νοσοκομείου. Σε σχέση με τις φάσεις υλοποίησης το έργο διακρίνεται γενικά στις παρακάτω πέντε (5) φάσεις:

- Φάση Α': Την Οριστική Μελέτη Εφαρμογής του Έργου
- Φάση Β': Την Προμήθεια και Εγκατάσταση του Εξοπλισμού και Λογισμικού του Έργου
- Φάση Γ': Την Εκπαίδευση του Προσωπικού
- Φάση Δ': Την Πιλοτική Λειτουργία
- Φάση Ε': Την Οριστική παραλαβή του Έργου

Τα κύρια χαρακτηριστικά των φάσεων, καθώς και τα Παραδοτέα παρουσιάζονται στην συνέχεια:

Φάση Α'- Οριστική Μελέτη Εφαρμογής

Φάση Νο	Α	Τίτλος	«ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ»
Μήνας Έναρξης	0	Μήνας Λήξης	3 ^{ος}
Στόχοι Στους στόχους της Φάσης Α περιλαμβάνονται: • Εκπόνηση Οριστικής Μελέτης Εφαρμογής • Πλάνο και Χρονοδιάγραμμα Εγκατάστασης • Απαιτήσεις Εκπαίδευσης • Πλάνο Δοκιμών Συστήματος			
Περιγραφή Υλοποίησης Η Φάση Α' αφορά στην εκπόνηση της οριστικής αναλυτικής Μελέτης Εφαρμογής του Αναδόχου που θα τεκμηριώνει την οριστική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα του Έργου και τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου. Στην φάση αυτή θα οριστικοποιηθούν οι τεχνικές απαιτήσεις εγκατάστασης, μετά από site survey που θα διενεργήσει η ομάδα έργου του αναδόχου που θα επιλεγεί. Ειδικότερα, οι δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την εκπόνηση και σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής είναι: ➤ Τεκμηρίωση παρούσας κατάστασης ➤ Εκπόνηση πλάνου παραγωγικής αξιοποίησης υφιστάμενου λογισμικού & εξοπλισμού. ➤ Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου. ➤ Σύνταξη αναλυτικού χρονικού προγραμματισμού υλοποίησης του έργου, εντοπισμός του «Critical Path» των εργασιών υλοποίησης και των κύριων «milestones» του έργου. ➤ Ανάλυση του Έργου σε επίπεδο φάσεων. ➤ Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου. ➤ Αναλυτικό Πλάνο και Χρονοδιάγραμμα Εγκατάστασης ➤ Καθορισμός των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων Πλάνο Δοκιμών του συστήματος Τα στελέχη του Φορέα θα μελετήσουν τα Παραδοτέα και θα προχωρήσουν στην έγκριση τους προκειμένου να προχωρήσει η υλοποίηση του Έργου στην επόμενη φάση. Σημειώνεται ότι η μελέτη εφαρμογής δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να τροποποιεί το φυσικό αντικείμενο της πράξης όπως αποτυπώνεται στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο.			
Παραδοτέα Στα Παραδοτέα της Φάσης Α' συμπεριλαμβάνονται: ➤ Οριστική Αναλυτική Μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα περιλαμβάνει και τα Αναλυτικά			



Σχέδια Εγκατάστασης Εξοπλισμού, τις Απαιτήσεις Εκπαίδευσης στη Χρήση του Συστήματος, Πλάνο Εγκατάστασης και Πλάνο Δοκιμών Συστήματος

Φάση Β' - Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Λογισμικού

Φάση Νο	Β	Τίτλος	«Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Λογισμικού»
Μήνας Έναρξης	3 ^{ος}	Μήνας Λήξης	12 ^{ος}
Στόχοι Εγκατάσταση απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού που έχουν προσδιοριστεί από την αναλυτική μελέτη εφαρμογής. Θέση σε λειτουργία και έλεγχος λειτουργίας.			
Περιγραφή Υλοποίησης Η παρούσα φάση περιλαμβάνει τα ακόλουθα πακέτα εργασίας: Η Φάση Β' περιλαμβάνει την εγκατάσταση του εξοπλισμού και ανάπτυξη και εγκατάσταση των απαραίτητων λογισμικών για την λειτουργία των συστημάτων βάσει του πλάνου και χρονοδιαγράμματος εγκατάστασης που έχει οριστικοποιηθεί στην Φάση Α. Η εγκατάσταση θα γίνει σε συνεργασία με στελέχη του ΕΚΕΠΥ προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη εργασία της ομάδας έργου και η πρόσβαση στα σημεία εγκατάστασης. Μετά το πέρας της εγκατάστασης και της θέσης σε λειτουργία του συστήματος, θα πραγματοποιηθούν δοκιμές και έλεγχοι λειτουργίας του συστήματος βάσει του Πλάνου Δοκιμών που οριστικοποιήθηκε στην Φάση Α, προκειμένου τα στελέχη του Φορέα να εγκρίνουν την ολοκλήρωση της φάσης Β του Έργου.			
Παραδοτέα Ο Ανάδοχος στα πλαίσια της παρούσας Φάσης, θα προβεί στην προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού καθώς και την ανάπτυξη εφαρμογών, τα οποία θα αποτελέσουν και τα παραδοτέα της φάσης Τα παραδοτέα αυτά απεικονίζονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.16			

Φάση Γ' – Εκπαίδευση Προσωπικού

Φάση Νο	Γ	Τίτλος	«Εκπαίδευση Προσωπικού»
Μήνας Έναρξης	10 ^{ος}	Μήνας Λήξης	12 ^{ος}
Στόχοι Στόχος της Παρούσας φάσης είναι η εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού του Φορέα και των συμμετεχόντων στην δράση, στην λειτουργία του συστήματος.			
Περιγραφή Υλοποίησης Το προσωπικό του ΕΚΕΠΥ του ΥΥΚΑ, και οι συμμετέχοντες στην δράση (ΥΠΕ & νοσοκομεία) θα πρέπει			



να εκπαιδευτούν στην χρήση και λειτουργία του συστήματος. Οι εκπαιδευόμενοι αυτές θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Φορέα εκτός από περιπτώσεις συμμετεχόντων των οποίων η μετακίνηση δεν είναι εύκολη, οπότε θα προβλεφθούν εκπαιδευόμενοι στους χώρους τους. Η εκπαίδευση θα βασίζεται στον προσδιορισμό των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά κατηγορία συμμετέχοντα όπως οριστικοποιήθηκε στην φάση Α. Η εκπαίδευση των στελεχών του Φορέα θα αφορά κατ' ελάχιστο: ➤ Στην αρχιτεκτονική και στο σχεδιασμό του συνολικού συστήματος που έχει παραδοθεί. ➤ Στη λειτουργία και στον έλεγχο της άρτιας λειτουργίας του εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στο πεδίο. ➤ Στη λειτουργία και στον έλεγχο της άρτιας λειτουργίας των εφαρμογών που έχουν εγκατασταθεί στο Κέντρο Δεδομένων. ➤ Στο περιεχόμενο των βάσεων δεδομένων που έχουν εγκατασταθεί στο Κέντρο Δεδομένων. ➤ Στην εκπαίδευση για τη διαχείριση/ χρήση του συστήματος. Τέλος η φάση θα περιλαμβάνει επίσης: ➤ Διεξαγωγή ανοικτής εκπαιδευτικής / ενημερωτικής ημερίδας για όλα τα στελέχη του ΕΚΕΠΥ, του ΥΥΚΑ, κλπ ➤ Τη δημιουργία πέντε (5) διαφορετικών ηλεκτρονικών διαδραστικών πολυμεσικών μαθημάτων τα οποία θα είναι διαθέσιμα από το web site Του ΕΚΑΒ για τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση των στελεχών του ΕΚΕΠΥ και του ΥΥ
Παραδοτέα Στα Παραδοτέα της Φάσης Γ' συμπεριλαμβάνονται: • Εκπαιδευτικό Υλικό εκπαιδευομένων ανά κατηγορία εκπαιδευομένου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή συμπεριλαμβανομένων των Εκπαιδευτικών Παρουσιάσεων

Φάση Δ' – Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Νο	Δ	Τίτλος	«Πιλοτική Λειτουργία»
Μήνας Έναρξης	13^{ος}	Μήνας Λήξης	15^{ος}
Στόχοι Ο στόχος της Φάσης Δ είναι μέσω της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας να προσδιοριστούν προβλήματα στην λειτουργία και να επιλυθούν καθώς και να υλοποιηθεί On the job training για τους χρήστες του συστήματος, προκειμένου να εξοικειωθούν το συντομότερο στην λειτουργία του συστήματος			
Περιγραφή Υλοποίησης Η Φάση Δ' αποτελεί την Πιλοτική Λειτουργία του συστήματος κατά τη διάρκεια της οποίας τουλάχιστον τέσσερα (4) στελέχη του Ανάδοχου θα είναι άμεσα διαθέσιμα προκειμένου –σε συνεργασία με τα στελέχη του Φορέα- να υλοποιήσουν τις παρακάτω δραστηριότητες: • Βελτιώσεις των εφαρμογών. • Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών. • Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες. • Διόρθωση / Διαχείριση λαθών. • Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ. • Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού.			



- On the job training στους χρήστες του συστήματος

Παραδοτέα

Στα Παραδοτέα της Φάσης Δ' συμπεριλαμβάνονται:

- Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας, η οποία θα περιλαμβάνει παρουσίαση των Προβλημάτων και των τρόπων Επίλυσης τους
- Παραγωγή ενημερωτικού εντύπου για την προβολή και τη διάδοση του έργου



A. 16. Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέο υ	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁴	Μήνας Παράδοσης ⁵
1.	Οριστική Μελέτη Εφαρμογής η οποία θα περιλαμβάνει και τα Αναλυτικά Σχέδια Εγκατάστασης Εξοπλισμού, τις Απαιτήσεις Εκπαίδευσης στη χρήση του Συστήματος καθώς και το πλάνο δοκιμών	M	M3
2.	Προμήθεια και Εγκατάσταση του παρακάτω Εξοπλισμού και Λογισμικού: - Servers (με το σχετικό λειτουργικό σύστημα) - Workstations (με το σχετικό λειτουργικό σύστημα) - Σύστημα τηλε-εικονοδιάσκεψης & τηλεσυνεδρίασης ΥΥ - Σύστημα τηλε-εικονοδιάσκεψης & τηλεσυνεδρίασης Νοσοκομείων και Υγειονομικών Περιφερειών - Εξυπηρετητές (Server + Λειτουργικό Σύστημα) για ολοκληρωμένο σύστημα συλλογής δεδομένων αυτοματοποιημένου συστήματος παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ - Εσωτερική καλωδίωση στο ΕΚΕΠΥ - Εξοπλισμός SIP Gateway - Τηλεφωνικές συσκευές IP - Φωνητική Πύλη (10 Πόρτες) - Καμπάνιες Φωνητικών Μηνυμάτων (10 Πόρτες) - Καμπάνιες email / SMS - Γραφικό Περιβάλλον για Καμπάνιες - Δρομολόγηση Κλήσεων - Περιβάλλον SIP - Κεντρική μονάδα ενοποίησης όλων των συστημάτων τηλε-εικονοδιάσκεψης (MCU) - Λογισμικό καταγραφής και ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης συνδιαλέξεων - Σχεσιακή Βάση Δεδομένων για το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης δεδομένων αυτοματοποιημένου συστήματος παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ - Υπηρεσίες εκπόνησης Αναλυτικής Μελέτης Εφαρμογής - Υπηρεσίες Διαχείρισης (Project management) - Ανάπτυξη και παραμετροποίηση διαδικτυακής πύλης ΕΚΕΠΥ - Εγκατάσταση Λογισμικού (Σύστημα Αυτοματοποιημένης Επικοινωνίας Εκτάκτων Αναγκών για την Επιχειρησιακή Υποστήριξη ΕΚΕΠΥ).	Υ, Λ, Υ	M12

⁴ Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁵ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου



	• Παραμετροποίηση Λογισμικού (Σύστημα Αυτοματοποιημένης Επικοινωνίας Εκτάκτων Αναγκών για την Επιχειρησιακή Υποστήριξη ΕΚΕΠΥ). • Εφαρμογή Κινητού Τηλεφώνου m-ΕΚΕΠΥ (iPhone & Android πλατφόρμες ή ισοδύναμα) • Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ • Ανάπτυξης εφαρμογής πρόσβασης σε δεδομένα κίνησης ασθενών Νοσοκομείων ΕΣΥ και ενοποίησή τους • Ανάπτυξη και παραμετροποίηση συστήματος εξαγωγής στατιστικών και αναφορών για διαθεσιμότητες κλινών και ΜΕΘ. • Υπηρεσίες εγκατάστασης συστήματος τηλε-εικονοδιάσκεψης & τηλεσυνεδρίασης		
3.	Εκπαιδευτικό Υλικό εκπαιδευομένων ανά κατηγορία εκπαιδευομένου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή συμπεριλαμβανομένων των Εκπαιδευτικών Παρουσιάσεων Οι προτεινόμενες εκπαιδευτικοί τίτλοι είναι • Χρήση συστημάτων φωνητικής πύλης • Χρήση εφαρμογών δικτυακής πύλης ΕΚΕΠΥ • Χρήση εφαρμογής κινητών m-ΕΚΕΠΥ • Χρήση συστήματος τηλε-εικονοδιάσκεψης • Χρήση Συστήματος Αναφορών Διαθεσιμότητας Κλινών • Ψηφιακό, διαδραστικό σενάριο μάθησης (προσομοίωση) με αντικείμενο τη σε βάθος κατανόηση των λειτουργιών των παραδοτέων της προτεινόμενης πράξης	Υ	M12
4.	Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας, η οποία θα περιλαμβάνει παρουσίαση των Προβλημάτων και των τρόπων Επίλυσης τους	ΑΝ	M15
5.	Παραγωγή ενημερωτικού εντύπου για την προβολή και τη διάδοση του έργου	ΑΛ	M15

Πίνακας 1: Πίνακας Παραδοτέων Έργου

A.17. Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1.	Τέλος Φάσης Α'	3 ^{ος}	Παραδοτέα βάσει του πίνακα της παραγράφου Α.16
2.	Τέλος Φάσης Β'	12 ^{ος}	
3.	Τέλος Φάσης Γ'	12 ^{ος}	
4.	Τέλος Φάσης Δ'	12 ^{ος}	
5.	Οριστική Παραλαβή του Έργου	15 ^{ος}	

Πίνακας 2: Πίνακας Οροσίων Έργου



A.18. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A.18.1. Υπηρεσίες Υλοποίησης

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιγράψει και να προσφέρει όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την ολοκλήρωση, τη θέση σε λειτουργία και την υποστήριξη του προσφερόμενου συστήματος. Αναλυτικά οι ζητούμενες υπηρεσίες είναι οι παρακάτω.

1. Υπηρεσίες ανάλυσης απαιτήσεων και μελέτης εφαρμογής.

Ο ανάδοχος θα πρέπει στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου να αναλύσει τις απαιτήσεις του ΕΚΕΠΥ και να καταρτίσει τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων – μελέτης εφαρμογής, στο οποίο θα εξειδικεύονται οι ανάγκες του ΕΚΕΠΥ, θα καθορίζονται οι διαδικασίες που θα υποστηριχθούν από τα υποσυστήματα, η ανάγκη διασύνδεσης με το Πληροφοριακό Σύστημα, οι ανάγκες σε έντυπα και αναφορές, οι προδιαγραφές ασφάλειας πρόσβασης χρηστών και οι ανάγκες προσαρμογής του συστήματος στις λειτουργικές απαιτήσεις και τη ροή εργασιών του ΕΚΕΠΥ.

2. Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης εξοπλισμού, λειτουργικών συστημάτων και λογισμικών πακέτων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει όλο τον προσφερόμενο ενεργό και παθητικό εξοπλισμό στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο του ΕΚΕΠΥ και όπου αλλού έχει προβλεφθεί. Ως εγκατάσταση θεωρείται η τοποθέτηση του εξοπλισμού, των συσκευών τηλεδιάσκεψης, των εξυπηρετητών και όλων των λοιπών συσκευών και η φυσική διασύνδεση μεταξύ τους και με τον υπόλοιπο υφιστάμενο εξοπλισμό.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει όλα τα απαραίτητα λειτουργικά συστήματα (ΛΣ) των υποσυστημάτων στους προσφερόμενους servers, να τα ενημερώσει (updates, patches κ.α.) και να τα παραμετροποιήσει ανάλογα, βάσει των αναγκών και των ιδιαιτεροτήτων του Έργου. Επίσης, πρέπει να παραμετροποιήσει τον εξοπλισμό και το προσφερόμενο λογισμικό ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει όλα τα απαραίτητα λογισμικά πακέτα που απαιτούνται για την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία των προσφερόμενων υποσυστημάτων του ΕΚΕΠΥ. Η πολιτική και η λογική της παραμετροποίησης των λογισμικών πακέτων θα σχεδιαστεί και υλοποιηθεί από τον ανάδοχο. Διορθώσεις και μεταβολές στην παραμετροποίηση ενδέχεται να πραγματοποιηθούν στον αρχικό σχεδιασμό αν αυτές ζητηθούν από τους αρμόδιους φορείς του ΕΚΕΠΥ και εφόσον δεν θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των συστημάτων και τη λειτουργία αυτών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραμετροποιήσει όλα τα προσφερόμενα συστήματα αποθήκευσης δεδομένων για την επικοινωνία αυτών με τους servers. Επίσης θα πρέπει να συζητηθούν και συμφωνηθούν με τους αρμόδιους φορείς του ΕΚΕΠΥ σημαντικά ζητήματα όπως το βάθος χρόνου αποθήκευσης δεδομένων κ.α.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραμετροποιήσει τα προσφερόμενα υποσυστήματα με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι εφικτή η λήψη αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με την πολιτική λήψης αντιγράφων ασφαλείας του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΚΕΠΥ (σημειώνεται ότι η πολιτική λήψης αντιγράφων ασφαλείας του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΚΕΠΥ δεν αποτελεί μέρος του φυσικού αντικείμενου του έργου).



Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει όλους τους απαιτούμενους τερματικούς σταθμούς στις θέσεις που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι φορείς του ΕΚΕΠΥ.

3. Υπηρεσίες υλοποίησης του Συστήματος.

Ο ανάδοχος:

- θα προσαρμόσει τα υποσυστήματα στις απαιτήσεις και ανάγκες που καταγράφηκαν στο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων – μελέτης εφαρμογής
- θα παραμετροποιήσει το σύνολο των προσφερομένων υποσυστημάτων υλικού και λογισμικού
- θα διασυνδέσει τα συστήματα τηλεδιάσκεψης
- θα εγκαταστήσει και διασυνδέσει το σύνολο του ενεργού εξοπλισμού
- θα εγκαταστήσει και διασυνδέσει το IP τηλεφωνικό κέντρο και τις IP ασύρματες και ενσύρματες τηλεφωνικές συσκευές
- θα εγκαταστήσει και διασυνδέσει το απαιτούμενο λογισμικό
- θα διαμορφώσει το λογισμικό ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου

4. Υπηρεσίες ολοκλήρωσης.

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει τις απαραίτητες διασυνδέσεις ανάμεσα στα υποσυστήματα, ώστε το προσφερόμενο σύστημα να λειτουργεί ως μία ενιαία πλατφόρμα ροής της πληροφορίας και να συνεργάζεται αρμονικά με τα υποσυστήματά του, διασφαλίζοντας την διαλειτουργικότητά τους και την επικοινωνία τους.

5. Υπηρεσίες ελέγχων και δοκιμών του συστήματος.

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τους υπεύθυνους έργου του ΕΚΕΠΥ θα πραγματοποιήσει τους απαραίτητους ελέγχους και δοκιμές του συστήματος, που θα καταδεικνύουν, ότι αυτό λειτουργεί με βάση τις καταγεγραμμένες απαιτήσεις και τις πραγματικές ανάγκες του ΕΚΕΠΥ.

6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο προμηθευτής, στα πλαίσια αυτού του έργου, πρέπει να προσφέρει όλη εκείνη την εκπαίδευση στο προσφερόμενο λογισμικό και εξοπλισμό που απαιτείται ώστε το προσωπικό του ΕΚΕΠΥ να καταστεί ικανό στη χρήση, υποστήριξη, συντήρηση και διαχείριση των νέων συστημάτων.

Είκοσι (20) υπάλληλοι του ΕΚΕΠΥ κατ' ελάχιστο θα παρακολουθήσουν κάθε σεμινάριο με δυνατότητα αύξησης κατά 20%. Ο ακριβής αριθμός των εκπαιδευομένων για κάθε σεμινάριο θα καθοριστεί μετά από συμφωνία με τον προμηθευτή και θα καθοριστεί επακριβώς στα πλαίσια της μελέτης εφαρμογής. Επίσης θα διεξαχθούν σεμινάρια τηλεεκπαίδευσης για πέντε (5) κατ' ελάχιστον στελέχη των ΥΠΕ και δέκα (10) κατ' ελάχιστον στελέχη των νοσοκομείων.

Ο ελάχιστος χρόνος εκπαίδευσης που πρέπει να προσφερθεί είναι 30 ημέρες.

Ο προμηθευτής πρέπει να διαθέσει τους κατάλληλους εκπαιδευτές, να προγραμματίσει και ετοιμάσει τη διδακτέα ύλη, να εφοδιάσει τους εκπαιδευόμενους με τα απαραίτητα βοηθήματα (εγχειρίδια), να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και να παρέχει κάθε άλλη διευκόλυνση που θα μπορούσε να βελτιώσει την ποιότητα της εκπαίδευσης.



Το γενικό πρόγραμμα σεμιναρίων θα υποβληθεί στο ΕΚΕΠΥ με την προσφορά. Θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Περιγραφή του σεμιναρίου
- Διάρκεια σε ημέρες
- Αντικειμενικοί σκοποί

Η εκπαίδευση θα διεξαχθεί στις εγκαταστάσεις του ΕΚΕΠΥ ή μέσω τηλεεκπαίδευσης για τα στελέχη των ΥΠΕ και των Νοσοκομείων.

Η γλώσσα των σεμιναρίων, των βιβλίων και βοηθημάτων τους θα είναι η Ελληνική. Κατ' εξαίρεση σε εξειδικευμένα τεχνικά μαθήματα μπορεί να είναι η Αγγλική.

Το αντικείμενο της σύμβασης θα διατηρηθεί αναλλοίωτο κατά την εκτέλεση της και δεν δύναται να γίνει τροποποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου με τη μελέτη εφαρμογής.

A.18. 2. Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Το παρόν έργο απαιτεί τουλάχιστον μία δράση ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης των εμπλεκόμενων φορέων της δημόσιας διοίκησης και των κοινωνικών εταίρων. Η δράση αυτή περιλαμβάνει τη διεξαγωγή ενεργειών δημοσιότητας και προώθησης των αποτελεσμάτων και της χρησιμότητας των νέων υπηρεσιών που θα προσφέρονται. Οι δράσεις που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο θα κατ ελάχιστον περιλαμβάνουν:

- Δημοσιοποίηση και προβολή του έργου μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης
- Έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου σε 3.000 αντίτυπα κατ' ελάχιστον

A.18. 2. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των δοκιμών ελέγχου, την αποδοχή τους από το ΕΚΕΠΥ και την εκπαίδευση του προσωπικού, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

Η Πιλοτική Λειτουργία αναφέρεται στο πρώτο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του Συστήματος με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών και λειτουργιών του Συστήματος και χρησιμοποιώντας το σύνολο των επιχειρησιακών δεδομένων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει το Σύστημα σε Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό **διάστημα δύο (2) μηνών**.

Η έναρξη της φάσης της Πιλοτικής Λειτουργίας προϋποθέτει τα ακόλουθα:

- τη δημιουργία «Πλάνου Πιλοτικής Λειτουργίας» από τον Ανάδοχο, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά η ημερολογιακή περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας, η υποδομή στην οποία θα εγκατασταθεί πιλοτικά ο εξοπλισμός και το λογισμικό, το προσωπικό που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση της παρούσας φάσης, οι ομάδες των χρηστών που θα χρησιμοποιήσουν το Σύστημα και θα συνεργαστούν με το προσωπικό του Αναδόχου, πλάνο διαχείρισης ανακυπτόντων προβλημάτων υλικού / λογισμικού, τα κριτήρια αποδοχής της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φάσης. Το «Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας» θα υποβληθεί στο ΕΚΕΠΥ από το οποίο και θα εγκριθεί πριν από την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.
- την επιτυχή ολοκλήρωση της προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού που προβλέπει το «Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας».
- την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των Χρηστών που θα συμμετέχουν στην παρούσα φάση. Για τις ανάγκες της Πιλοτικής Λειτουργίας, το Σύστημα θα εγκατασταθεί σε χώρους που θα προσδιορίσει το ΕΚΕΠΥ ένα (1) μήνα πριν από την έναρξη της φάσης της Πιλοτικής Λειτουργίας. Βασική παράμετρος που θα ληφθεί υπόψη



είναι η ανάγκη της συμμετοχής στην Πιλοτική Λειτουργία όλων των διακριτών κατηγοριών χρηστών.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Υπηρεσία και τις ομάδες Χρηστών που θα συμμετέχουν στην Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος.
- να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις, με φυσική παρουσία στο ΕΚΕΠΥ για την υποστήριξη της διαδικασίας Πιλοτικής Λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος υπό συνθήκες πλήρους Παραγωγικής Λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών, κτλ.),
- να πραγματοποιήσει τις όποιες ρυθμίσεις / παραμετροποιήσεις / προσαρμογές / τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του Συστήματος (fine tuning),
- να διορθώσει τυχόν λάθη του Συστήματος (bug fixing),
- να επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση του Συστήματος,
- να παρέχει υπηρεσίες on the job training στους χρήστες

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευσή.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού του Συστήματος,
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη του Συστήματος, τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία,
- να εξασφαλισθεί ότι το Σύστημα ικανοποιεί τα κριτήρια διασφάλισης του επιπέδου ποιότητας (διαθεσιμότητα, χρόνος απόκρισης, κλπ.) που θα οριστούν από το ΕΚΕΠΥ.

A.18. 4. Υπηρεσίες Οριστικής Παραλαβής του Έργου

Μετά την λήξη της πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει τον προσφερόμενο λογισμικό και εξοπλισμό σε κατάσταση πλήρους και αδιάλειπτης λειτουργίας για χρονικό διάστημα (1) μηνός. Οποιαδήποτε προβλήματα προκύψουν θα αποκαθίστανται βάσει των παρεχόμενων υπηρεσιών εγγύησης. Η Οριστική Παραλαβή του Έργου θα γίνει ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ.

A.18. 5. Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει Εγγύηση του προσφερόμενου λογισμικού και εξοπλισμού μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να καλύπτεται κατ' ελάχιστον από **ένα (1) έτος** εγγύησης από την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Η εγγύηση του εξοπλισμού περιλαμβάνει τη δωρεάν αποκατάσταση βλαβών των προβληματικών μερών του προσφερόμενου εξοπλισμού.

Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από **ένα (1) έτος** εγγύησης. Η εγγύηση του λογισμικού συστήματος περιλαμβάνει τη δωρεάν αποκατάσταση βλαβών και διάθεση εκδόσεων συντήρησης (updates-patches) καθώς και τη διάθεση νέων εκδόσεων του λογισμικού (upgrades) – εφόσον αυτά παρέχονται δωρεάν από τον κατασκευαστή οίκo - προς το Φορέα Λειτουργίας.

Κατά τη διάρκεια της Εγγύησης, οι παραπάνω υπηρεσίες συντήρησης, εξοπλισμού και λογισμικού πρέπει να εκτελούνται από μηχανικούς του Αναδόχου ή και από συμβαλλόμενους με τον ανάδοχο μηχανικούς. Για το σκοπό αυτό, οι υποψήφιοι



Προμηθευτές πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους **υπεύθυνες δηλώσεις για παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης, σχετικών με το αντικείμενο του έργου.**

Στο χρονικό διάστημα που ο εξοπλισμός καλύπτεται από την εγγύηση, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τους εξής όρους:

- Ύπαρξη πλήρως οργανωμένου βλαβοληπτικού κέντρου της ανάδοχου εταιρίας με εξειδικευμένο λογισμικό καταγραφής & παρακολούθησης αναγγελιών και αποκατάστασης βλαβών, προσβάσιμου μέσω τηλεφώνου, fax, email και διαδικτυακής διεπαφής, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας θα γνωστοποιηθούν στο ΕΚΕΠΥ με την έναρξη του έργου
- Δυνατότητα λήψης ειδοποίησης βλάβης από το ΕΚΕΠΥ σε βάση **24x7**
- Απόκριση από πιστοποιημένο τεχνικό του βλαβοληπτικού σε λιγότερο από δεκαπέντε (15)λεπτά από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.
- Ύπαρξη κέντρου τεχνικής υποστήριξης στην Ελλάδα το οποίο να **απασχολεί τουλάχιστον έναν μηχανικό εξειδικευμένο και πιστοποιημένο από κάθε κατασκευαστή του παρεχόμενου εξοπλισμού** το οποίο δεν αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου στον διαγωνισμό αλλά συμβατική υποχρέωση του μετά την οριστικής ανακήρυξη του.
- Αποκατάσταση βλαβών στο υλικό με επισκευή ή αντικατάσταση του προβληματικού τμήματος του εξοπλισμού μέσα σε τέσσερις (4) ώρες για εξοπλισμό υψηλής σημασίας (servers, switches, routers, συστήματα τηλεδιάσκεψης και ip τηλεφωνίας κλπ). και μέσα **στην επόμενη εργάσιμη** ημέρα για εξοπλισμό χαμηλής σημασίας (workstations, περιφερειακά, κλπ), από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης. Στο χρόνο αποκατάστασης συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος εντοπισμού της βλάβης.
- Αποκατάσταση σφαλμάτων (bug) στο λογισμικό: προσωρινή αποκατάσταση μέσα σε τέσσερις (4) ώρες από την αναγγελία βλάβης και πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Επιθυμητά ο χρόνος πλήρους αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά την μία (1) ημερολογιακή εβδομάδα.
- Προληπτική συντήρηση μία φορά ετησίως, που περιλαμβάνει επιτόπια επίσκεψη τεχνικών στα σημεία όπου υπάρχει εγκατεστημένος ο εξοπλισμός και εκτέλεση προληπτικών εργασιών σύμφωνα με τον κατασκευαστή.

A.18. 6. Υπηρεσίες Συντήρησης μετά την Εγγύηση

Για την διασφάλιση της απρόσκοπτης και παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος και όλων των δομικών μονάδων από τις οποίες αποτελείται, απαιτείται από τον Ανάδοχο η δυνατότητα παροχής Συντήρησης - Υποστήριξης για όλα τα επιμέρους στοιχεία των παρεχόμενων υποδομών για το διάστημα που θα ακολουθήσει μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης.

Καθότι ο Προϋπολογισμός του Έργου συμπεριλαμβάνει το κόστος των υπηρεσιών πάσης φύσεως μέχρι τη λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας, επιπρόσθετα ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει οικονομική προσφορά για το τίμημα των υπηρεσιών Συντήρησης και Υποστήριξης ετησίως, για ελάχιστο διάστημα τριών (3) ετών μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται κατά την περίοδο μετά την εγγύηση θα είναι οι ίδιες με αυτές που παρέχονται κατά την περίοδο της εγγύησης.

A. 19.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A. 19.1. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει προσχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου,



- καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του έργου. Στο συγκεκριμένο πίνακα θα πρέπει να γίνεται (μέσω ειδικής στήλης) αντιστοίχιση των παραδοτέων με τις καταγεγραμμένες απαιτήσεις στους πίνακες συμμόρφωσης. Με τον τρόπο αυτό θα αποσαφηνίζεται το τμήμα των απαιτήσεων/ υποχρεώσεων που προβλέπεται να καλυφθεί με την ολοκλήρωση κάθε παραδοτέου. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος/ μέλη που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.

A. 19.2. Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης ενός έργου και των ιδιαιτεροτήτων του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει επίσης να περιγράψει το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας στην Τεχνική Προσφορά του που θα εφαρμόσει κατά την υλοποίηση του έργου

Για την εκτέλεση του έργου, υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου. **Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωποπορνομένων ανά φάση του έργου) κλπ, ενώ σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς (όπως καθορίζεται στο Παράρτημα C.2. του παρόντος τεύχους) θα παρατίθεται τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

A.19. 3. Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Ανάδοχος στη Μελέτη Εφαρμογής θα εξειδικεύσει το πλαίσιο διοίκησης του έργου με τη μορφή Πλάνου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΠΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Πλάνο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί, διοικητικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΠΔΠΕ θα πρέπει κατ'



ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου
- Διαχείριση θεμάτων
- Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους ενδεικτικά περιεχόμενα της μελέτης εφαρμογής, εξειδικεύοντας τα παραπάνω σύμφωνα με την προτεινόμενη από αυτούς λύση και προσφερόμενα προϊόντα.

A. 19.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Θα πρέπει να περιγραφεί από τον Ανάδοχο πώς η προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης είναι συνεπής με αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων που αφορούν το Έργο. Πιο συγκεκριμένα πώς αντιμετωπίζονται τα ζητήματα διαλειτουργικότητας, δικαιωμάτων πρόσβασης, ασφάλειας συστημάτων και άλλα .



ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

Β.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ». Το έργο αποτελείται από δύο συστήματα. Το πρώτο είναι η δημιουργία ενός συστήματος Αυτοματοποιημένης Επικοινωνίας Εκτάκτων Αναγκών για την επιχειρησιακή υποστήριξη του ΕΚΕΠΥ και την αύξηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας των μονάδων υγείας. Το σύστημα αυτό περιλαμβάνει την ανάπτυξη Διαδραστικής Φωνητικής Πύλης, την ανάπτυξη Δικτυακής πύλης καθώς και την ανάπτυξη υποσυστήματος τηλε-εικονοδιάσκεψης και τηλε-συνεργασίας. Το δεύτερο σύστημα είναι ένα αυτοματοποιημένο σύστημα παρακολούθησης της διαθεσιμότητας των κλινών νοσηλείας και των Μονάδων Εντατικής Θεραπείας στις διάφορες κλινικές των Νοσοκομείων των ΕΣΥ. Γενικότερη περιγραφή υπάρχει στο Α' Μέρος της παρούσας Διακήρυξης. Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από το Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας (Ε.Κ.ΕΠ.Υ.), ως Δικαιούχος της πράξης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Β.2. Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την ΕΕ (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2011ΣΕ09180066.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων πενήντα εννιά χιλιάδων τριακοσίων ευρώ, € 1.559.300,00, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : ένα εκατομμύριο διακόσιες εξήντα επτά χιλιάδες επτακόσια είκοσι τρία ευρώ και πενήντα επτά λεπτά € 1.267.723,57 - ΦΠΑ (23%): διακόσιες ενενήντα μια χιλιάδες πεντακόσιες εβδομήντα έξι Ευρώ και σαράντα τρία λεπτά € 291.576,43) και συμπεριλαμβάνει το κόστος των υπηρεσιών πάσης φύσεως για ένα (1) έτος μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ήτοι μέχρι τη λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνει υπηρεσίες συντήρησης και ανέρχονται στο ποσό των τετρακοσίων πέντε χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα ενός ΕΥΡΩ και πενήντα λεπτών € (405.0671,50 χωρίς Φ.Π.Α. € πλέον Φ.Π.Α 23% ήτοι συνολικά ποσό τετρακοσίων ενενήντα οχτώ χιλιάδων εννιακόσια εβδομήντα έξι ευρώ (€498.976,00).



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του έργου με την ενεργοποίηση των δικαιωμάτων προαίρεσης δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των 2.058.276 € (1.559.300,00 **Προϋπολογισμός του Έργου** χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης και 498.976,00 € ως δικαίωμα προαίρεσης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Η χρήση της προαίρεσης μπορεί να γίνει εντός τριών (3) ετών από την υπογραφή της σύμβασης.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

- **Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: Αριστοτέλους 17-19, Τ.Κ. 101 81
- **Τηλέφωνο:** 00 30 (210) 8224 761
- **Fax:** 00 30 (210) 8220097
- **E-mail:** dbakali@yyka.gov.gr
- **Πληροφορίες:** Μπακάλη Δήμητρα

B.3. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), και ειδικότερα το άρθρο 7 αυτού,
2. Την Απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση», όπως ισχύει,
3. Το προβλεπόμενο στο άρθρο 2, παρ.1 (γ) του Ν.3614/07 Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως ισχύει,
4. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 22840 ΔΙΟΕ 1091 (ΦΕΚ1011/Β/30-5-2008) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση,
5. Την Αριθμ. Πρωτ. 6318/712/08.02.2010 (ΦΕΚ46/ΤΥ.Ο.Δ.Δ./09.02.2010) Απόφαση Ορισμού του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού του Υπ.ΟΙ.Α.Ν.
6. Την Αριθμ. Πρωτ. 30471/ΔΙΟΕ 1276/13.07.2010 (ΦΕΚ1129/τ. Β/23.07.2010) Απόφαση Μεταβίβασης Δικαιώματος Υπογραφής Εγγράφων με «εντολή Υπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού, στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακής Σύγκλισης και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακής Σύγκλισης
7. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν.3492/2006 (ΦΕΚ 210/Α/5.10.2006) για την μετονομασία της Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας σε Ειδική Γραμματεία Ψηφιακού Σχεδιασμού
8. Την με αρ. πρωτ. 43079/ΕΥΣ5909 της 22/09/2008 Απόφαση (ΥΑ), με την οποία εκχωρούνται στην ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης,



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

9. Το ΠΔ 185/2009 (ΦΕΚ 213/τΑ/07.10.2009) περί Ανασύστασης του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευσης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασίας του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας»
10. Το ΠΔ 189/2009 (ΦΕΚ 221/τΑ/05.11.2009) περί Καθορισμού και Ανακατανομής Αρμοδιοτήτων των Υπουργείων
11. Τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση», που αφορούν την έγκριση των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του Επ. Προγράμματος, όπως αυτά ισχύουν,
12. Την με αρ. πρωτ. 156.087/ΨΣ11403-A2 της 21/12/2010, με κωδικό 22.3, πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
13. Την με αρ. πρωτ. 237/03.02.2011 αίτηση χρηματοδότησης πράξης του Δικαιούχου ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Κ.Ε.Π.Υ) προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»
14. Την με αρ. πρωτ. 154.016/ΨΣ620-A2 απόφαση ένταξης Πράξης του Έργου «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ»
15. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.), (Φ.Ε.Κ. 150/τ.Α'/07), κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ.60/2007 όπως αναλογικά και συμπληρωματικά δύναται να εφαρμοστεί.
16. Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (Φ.Ε.Κ. Α' 64/16-3-2007).
17. Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247/Α).
18. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη συμβάσεων
19. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.
20. Του Π.Δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας» (ΦΕΚ/Α'/76) όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 299/2000 (ΦΕΚ Α' 240).
21. Του ΦΕΚ 17611072005 - ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ του ΕΚΕΠΥ
22. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/27.03.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.2008) όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει (α' τροπ/ση: ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009 αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 και β' τροπ/ση: ΦΕΚ 1088/Β/2010, αρ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010).
23. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1177/2009 της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του ΕΚ και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
24. Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1251/2011 της Επιτροπής για τα κατώτατα όρια εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

25. Την Υ.Α. Π1/2941/10.9.2009 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης «Εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΦΕΚ Β' 1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Π1/3889/28.5.2010 Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ Β' 936/2010).
26. Το νόμο υπ'αρ.3917/2011 Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών κλπ
27. Του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων». (ΦΕΚ Α' 30/14.2.2005)
28. Του Ν. 2328/95 (ΦΕΚ-159 Α') : Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις
29. Της υπ'αριθμ. 20977/2007 ΚΥΑ
30. Την με αρ. πρωτ. 153.756/ΨΣ2165-Α2 της 12/05/2011 προέγκριση δημοπράτησης του έργου «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ» από την ΕΥΔ ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ».
31. Την υπ' αριθμ. ΔΥ6β/Γ.Π./ οικ. 115290/7-12-2012 απόφαση του Υπουργείου Υγείας για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού,

Β.4. Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 7 /12 /2012.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 14/12/2012
3. Στον ελληνικό τύπο στις 7/12/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 10/12/2012

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://yyka.gov.gr/> στις 10/12/2012

Β.5. Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 22/1/2012 και ώρα 14:30 στην Αριστοτέλους 17, 10187, Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Ο ορισμός της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Π.Δ. 60/2007



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

B.6. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από Υπουργείο Υγείας–Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών Διεύθυνση Προμηθειών Τμήμα Β΄

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα εντός (2) ημερών στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://yyka.gov.gr/> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

B.7. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 10/1/2012. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: **dbakali@yyka.gov.gr**, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://yyka.gov.gr/>).



B.8. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B.8.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

1. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B.8.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B.10 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
2. δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05

B.8.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.8.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.10 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση του υπουργού ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της

Απαγορεύεται η συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου με οποιοδήποτε ρόλο (ως μέλος Ένωσης / κοινοπραξίας, ατομικά ως υποψήφιος ανάδοχος ή ως υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης) σε άνω του ενός υποψήφια σχήματα.

Β. 8.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο μέχρι τη ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής στο ταχυδρομείο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.11 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	της προσφοράς του: A: - Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. - Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). - Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. - Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). - Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. - Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο: - α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη			



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - β. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. B: 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Γ: 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.			
3.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε: - ΦΕΚ σύστασης, - Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), - ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, - Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, - Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε: - Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, - Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει: - Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει: Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/			



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			
4.	Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η υποχρέωση <u>περαιτέρω</u> ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

B.9. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.9.1. Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ ⁶		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης			

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.9.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψη αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό	ΝΑΙ		

⁶ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.			
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁷		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

⁷ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



Β. 9.3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.9.4. Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται υπό διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13.	επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
16.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁸		
17.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

⁸ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.



Β.9.5. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται υπό διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
16.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.9.6. Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Β.9.7. Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης
1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. 2. Οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία
1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρων. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. 2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. 3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Β.10. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Β. 10. 1. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> μεγαλύτερο από το 150% του συνολικού προϋπολογισμού (με ΦΠΑ) του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
----	---



1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων (2008, 2009, 2010)</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
------------	--

B.10.2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων: • Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την ανάπτυξη ολοκληρωμένων εφαρμογών Τηλεφωνίας, συστημάτων τηλεδιάσκεψης, πληροφοριακών συστημάτων την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες με τις παραπάνω αρμοδιότητες. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:									
1.1	Υπεύθυνη δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με:: - επιχειρηματική δομή, - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.									
1.2	Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνουν οι προσφέροντες για την εξασφάλιση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών τους. (Σχετική τεκμηρίωση δύναται να αποτελεί το πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο, με σχετικό πεδίο εφαρμογής).									
1.3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. <table><tr><td>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</td><td>Επωνυμία Υπεργολάβου</td><td>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασία</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασία						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασία								
2.	Να διαθέτει αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένη γνώση και κατάλληλα τεκμηριωμένη εμπειρία									



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

	σε έργα σχετικά με υλοποίηση και λειτουργία δικτυακών και υπολογιστικών συστημάτων, καθώς και στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:																		
2.1	Πίνακα των κυριότερων έργων (κατ' ελάχιστον τρία) που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα Πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς ολοκληρώσει τρία (3) τουλάχιστον συναφή έργα με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, τα τελευταία 5 έτη. Συναφή Έργα θεωρούνται τα παρακάτω: Α) Σχεδίαση και ανάπτυξη Διαδραστικής φωνητικής Πύλης. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα αντίστοιχο έργο. Β) Σχεδίαση και ανάπτυξη Διαδικτυακής πύλης : Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα αντίστοιχο έργο στο δημόσιο ή και τον ιδιωτικό τομέα. Γ) Έργα Συστήματος τηλεδιάσκεψης. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα αντίστοιχο έργο Με τον όρο «αντίστοιχο έργο» ορίζουμε έργο που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, με το προκηρυσσόμενο, σε όρους εφαρμοσθεισών τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του. Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής, ή Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη. <i>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου.</i> <i>Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th> <th style="width: 10%;">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th style="width: 15%;">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="width: 10%;">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="width: 10%;">ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th style="width: 10%;">ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th style="width: 15%;">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th style="width: 10%;">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th style="width: 10%;">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Όπου παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη / σε παραγωγική λειτουργία. <i>Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Προσφέροντα, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.</i> <i>Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντος στην υλοποίηση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας</i>	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)									
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)											



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

	<i>Προκήρυξης.</i> Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντος στα ανωτέρω θέματα.																																				
3.	Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας . Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον: - το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους⁹ του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ $3.1 \geq 30\%$). - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με κατάλληλη πιστοποίηση και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών, σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό προκήρυξη Έργο. - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία - τουλάχιστον 3 ετών - η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικείμενου του) Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του. Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης																																				
3.1	Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ΑΑ</th><th>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής*)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ΑΑ	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*)																									ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
ΑΑ	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*)																																
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																																					
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής*)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*)																									ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*)																																
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																																					
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Όνομα επώνυμο Μέλους ομάδας Έργου</th><th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής*)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	A/A	Όνομα επώνυμο Μέλους ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*)																															
A/A	Όνομα επώνυμο Μέλους ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*)																																	

⁹ Όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)			
	*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3) Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.			
3.4	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος Γ της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου .			



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.11. Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **Εβδομήντα επτά χιλιάδες εννιακόσια εξήντα πέντε ευρώ, € 77.965,00.**

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 0, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται σύμφωνα με τα άρθρα 23, 26, 33, 34 του Π.Δ 118/2001, έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής..

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.12. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B.12.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Αριστοτέλους 17, Τ.Κ. 101 87 , Γενικό Πρωτόκολλο.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο 0 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.12.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Ο. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Ο
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Ο

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: - ένα (1) πρωτότυπο - δύο (2) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
Τεχνική Προσφορά: - ένα (1) πρωτότυπο, - δύο (2) αντίγραφο, - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. <u>Σημείωση 1:</u> Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς. <u>Σημείωση 2:</u> Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.
Οικονομική Προσφορά: - ένα (1) πρωτότυπο, - δύο (2) αντίγραφο, - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: < ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 23 /1 /2013

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Εγγύηση Συμμετοχής.

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

1.	Προδιαγραφές εξοπλισμού - λογισμικού	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.1	Προτεινόμενη Φυσική και Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος (και απαιτούμενου εξοπλισμού)	A.4. και C.3.1- C.3.14
1.2	Εγκατάσταση εξοπλισμού	A.18.1. και C.3.16
2.	Εφαρμογές	
2.1	Διαδραστική Φωνητική Πύλη	A.6.1 και C.3.1
2.2	Διαδικτυακή πύλη (web portal)	A.6.2 και C.3.15
2.3	Προηγμένο σύστημα τηλεδιάσκεψης για τους φορείς του ΥΥΚΑ.	A. 6.3 και C.3.2 - C.3.11
2.4	Αυτοματοποιημένο σύστημα παρακολούθησης της διαθεσιμότητας κλινών νοσηλείας και ΜΕΘ στις διάφορες κλινικές των νοσοκομείων του ΕΣΥ	A. 6.4 και C.3.12 - C.3.14
3.	Υπηρεσίες	
3.1	Μεθοδολογία Διοίκησης & Υλοποίησης Έργου	A.19 και C.3.16 και C.3.20



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

3.2	Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτης εφαρμογής	A.12, A.13, A.14
3.3	Εκπαίδευση	A.18.1
3.4	Ευαισθητοποίησης	A.18.2
3.5	Πιλοτική λειτουργία	A.18.3 και C.3.17
3.6	Δοκιμαστική λειτουργία	A.18.3 και C.3.17
3.7	Εγγύηση - Συντήρηση	A.18.5 - A.18.6 και C.3.18
4.	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.3
5.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές • <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).	Σύμφωνα με C.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη). Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

περιεχομένων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Γ.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 0 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Β. 13. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **οκτώ (8) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **οκτώ (8) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:



- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B.14. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B. 15. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συναλλάγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).



Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B. 16. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.16.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι, διαπιστώνεται η ύπαρξη εντός αυτού των επιμέρους φακέλων της Προσφοράς και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.



5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της. Η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των παραγράφων Β.8.1, Β.8.2 & Β.8.3 μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.
13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους Β.8.1, Β.8.2 & Β.8.3 χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «*πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα*» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.



15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

Κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από
 $L_j = 60 * (T_j / T_{max}) + 40 * (K_{min}/K_j)$ όπου:

T_{max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_j : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς j

K_{min} : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_j : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς j

L_j : το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο L . Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα L θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, τη συμφωνία των Προσφορών με τους όρους της Διακήρυξης και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των Προσφορών και την πληρότητα των κατατεθειμένων δικαιολογητικών, προβαίνει στην οριστική κατάταξη των Προσφορών και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών:

- είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές [ως απαράβατοι όροι] και μη υποχρεωτικές)
- αυξάνεται έως 110 όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων..

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων του έργου, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	(10%)	
1.1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και του φορέα υλοποίησης αυτού	5%	A.1-A.2
1.2	Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου	5%	A.3
2	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(70%)	
2.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	10%	A.4.- A.5
2.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Διαδραστικής Φωνητικής Πύλης	20%	A.6.1 και C.3.1
2.3	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Διαδραστικής Πύλης	10%	A.6.2 και C.3.15
2.3	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Προηγμένου συστήματος Τηλεδιάσκεψης	20%	A.6.3 και C.3.2- C.3.11
2.4	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Αυτοματοποιημένου συστήματος παρακολούθησης διαθεσιμότητας κλινών νοσοκομείων	10%	A.6.4 και C.15 – C.3.14.
3	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(10%)	
3.1	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Θέσης σε λειτουργία - Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	5%	A.18.1, A.18.2, A.18.3, A.18.4 ,και C.3.16, C.3.17
3.2	Υπηρεσίες Εγγύησης (Τεχνικής Υποστήριξης, Συντήρησης)	5%	A.18.5και A.18.6και C.3.18



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

4	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(10%)	
4.1	Μεθοδολογία Διοίκησης και υλοποίησης του έργου - Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα)	10%	A.19 και C.3.20
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Η διαδικασία αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς περιγράφεται στην σχετική παράγραφο της παρούσας.

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς **έχει συντελεστή βαρύτητας 40%**.

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς.

Διευκρινίζεται ότι το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αποδέχονται με Δήλωσή τους, στην οποία θα αναφέρεται ότι θα παρέχουν την υποστήριξη, συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού που προσφέρουν για τουλάχιστον τρία (3) έτη από τη λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας.

B.16. 2. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή δικαιούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά και δεν έχουν αποκλειστεί σε προηγούμενο στάδιο.**

Η αρμόδια Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέρεινά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η



διαδικασία ως ανωτέρω. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις παραπάνω περιπτώσεις όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις των παραγράφων Β.8.3 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου Β.2.4 καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι στην παρούσα Προκήρυξη καθοριζόμενες προϋποθέσεις τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ μέχρι τη λήξη της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ήτοι 1 έτος μετά την οριστική παραλαβή
- το κόστος υποστήριξης για τρία (3) έτη μετά τη λήξη της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ:

- I. το κόστος συντήρησης **δεν περιλαμβάνεται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του Έργου**

A.1.1.1 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.



Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B. 16.3. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B.8.3.**
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B.10**
3. Όταν εμπεριέχει έγγραφα, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής χωρίς να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δε και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς και σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.



B.16. 4. Προσφυγές

Οι διαφορές που αναφύονται κατά την διαδικασία που προηγείται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων , προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/Α/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) εφόσον η σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ ή στις διατάξεις, με τις οποίες οι εν λόγω Οδηγίες μεταφέρονται στην εσωτερική έννομη τάξη.

Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας δικαιούται να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία , ακύρωση της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης .

Οι προδικαστικές προσφυγές και αιτήσεις ασφαλιστικών νόμων υποβάλλονται ως εξής :

- Ο ενδιαφερόμενος που έλαβε γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης μπορεί εντός δέκα (10) να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
- Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη , λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία , τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.
- Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής .

B.16. 5. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου. Διευκρινίζεται επίσης ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθέν έργο, μέχρι ποσοστού 10% επί του φυσικού αντικειμένου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 10% το συμβατικό έργο, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, εφ' όσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης, ύστερα από σχετική έγκριση της ΕΥΔ Ψηφιακή Σύγκλιση.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.



Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει, ακυρώσει ή διακόψει ή και να επαναλάβει με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης, τον Διαγωνισμό, για οποιονδήποτε λόγο, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για τους κάτωθι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενους λόγους:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- (v) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση ματαίωσης/ακύρωσης/διακοπής του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

B.17. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B.17.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο έγινε η κατακύρωση θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης σε αυτόν των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.1.2**).



7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του ισχύοντος Θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων και τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ Ψ.Σ..

B.17.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να ορίζεται με σαφήνεια ο κάτωθι τρόπος πληρωμής:

- α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Α:
Οριστική Μελέτη Εφαρμογής του Έργου και την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής.
- β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Β:
Προμήθεια και Εγκατάσταση του Εξοπλισμού και Λογισμικού και την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της Φάσης αυτής
- γ) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Δ:
Πιλοτικής Λειτουργίας και την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της Φάσης αυτής
- δ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής ¹⁰
1.	Τέλος Φάσης Α'	3 ^{ος}	Παραδοτέα	20
2.	Τέλος Φάσης Β'	12 ^{ος}	Παραδοτέα	30
3.	Τέλος Φάσης Δ'	12 ^{ος}	Παραδοτέα	30
4.	Οριστική Παραλαβή του Έργου	15 ^{ος}	Παραδοτέα	20

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο τρόπος πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

¹⁰ εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή



Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Οι πληρωμές του έργου θα γίνονται μέσω του τραπεζικού λογαριασμού της Τραπέζης της Ελλάδος.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.17. 3. Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.17. 4. Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου (ΟΔΗΓΙΕΣ: ή συγκεκριμένου μέρους που θα προσδιορίσετε) του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται (ΟΔΗΓΙΕΣ: γράφετε συγκεκριμένη παραπομπή).

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

B. 18. Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΚΕΠΥ) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ »

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

Σε περίπτωση όπου η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο ξεπεράσει το 30% του συμβατικού τιμήματος ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρων. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα οφείλοντας να διατηρήσει τη λειτουργικότητα του παραδοθέντος έργου.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Β. 19. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και εντός δύο μηνών, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλο ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλο ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.



9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την οριστική παραλαβή του.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας δεδομένων ειδικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
19. Στην περίπτωση άσκησης ή ένδικου μέσου κατά της αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ο ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση αλλιώς θα προσεπικληθεί νομίμως από την αναθέτουσα Αρχή βάση των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.



20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
21. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B. 20. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B. 21. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή) – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Β. 22. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχή και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (**Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο)** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλο ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.



Β. 23. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

