



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α΄ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΡΓΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 09/02/2024

Α.Π.: Α3α/Γ.Π.οικ.9105

Ταχ. Δ/ση : Μακεδονίας 6 – 8

Ταχ. Κώδικας : 104 33

Πληροφορίες : Εμμανουήλ Ντεντιδάκης

Τηλέφωνο : 210 820 8745

Ηλ. Διεύθυνση : mdedid@moh.gov.gr

Θέμα: Δημιουργία και τήρηση Καταλόγου Προμηθευτών/Παρόχων υπηρεσιών για την Ανάθεση και Υλοποίηση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας προς την Υπηρεσία Διαχείρισης του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Υγείας, για την προγραμματική περίοδο 2021-2025 και Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εγγραφή στον Κατάλογο.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Υπουργός Υγείας

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α΄ 147), όπως ισχύει.
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄ 133), όπως ισχύει.
3. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 167), όπως ισχύει.
4. Τον ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α΄ 36).
5. Το άρθρο 43 του ν. 4811/2021 «Απλούστευση του πλαισίου άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων αρμοδιότητας Υπουργείων Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών, Υγείας και Τουρισμού, ρυθμίσεις για τις παραγωγικές δραστηριότητες και την ενίσχυση της ανάπτυξης και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α΄ 108).
6. Το άρθρο 83 του ν. 4849/2021 «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου

οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και την απλούστευση πλαισίου δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση, βελτιώσεις στην επιμελητηριακή νομοθεσία, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 207).

7. Το π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).
8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), όπως ισχύει.
9. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως ισχύει.
10. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
11. Την υπ' αρ. 124302/23.12.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Υγείας στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2021-2025» (Β' 6652).
12. Την υπ' αρ. Α1α/οικ.73461/20.12.2022 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός του Κοματά Θεόδωρου ως Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας» (ΥΟΔΔ 1197), σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 38 του ν. 5013/2023 «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 12) και του άρθρου 18 του ν. 5062/2023 «Νέο σύστημα επιλογής διοικήσεων φορέων του δημοσίου τομέα, ενίσχυση της αποτελεσματικότητάς τους και λοιπές διατάξεις» (Α' 183).
13. Την υπ' αρ. 99318/14.10.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την «Τροποποίηση της υπ' αρ. 26329/11.3.2022 απόφασης «Διαδικασίες Υλοποίησης Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, Διαδικασίες Δημιουργίας και Διατήρησης Καταλόγων Προμηθευτών για την Ανάθεση και Υλοποίηση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ)» (Β' 1244)» (Β' 5484).
14. Την υπ' αρ. 55415/30.05.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα την «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/4.6.2021 υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442)» (Β' 2741).
15. Την υπ' αρ. 26329/11.03.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τις «Διαδικασίες Υλοποίησης Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, Διαδικασίες Δημιουργίας και Διατήρησης Καταλόγων Προμηθευτών για την Ανάθεση και Υλοποίηση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ)» (Β' 1244).
16. Την υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου – Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).
17. Την Πράξη 38 του Υπουργικού Συμβουλίου της 31.08.2020 με τίτλο «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174).
18. Την υπ' αρ. πρωτ. 17642/10.02.2021 (ΑΔΑ: 64ΦΖ46ΜΤΛΡ-ΜΧ9) «Εγκύκλιος Οδηγιών για την Έγκριση και Χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2021 και τον Προγραμματισμό Δαπανών ΠΔΕ 2022-2024».
19. Τις υφιστάμενες ανάγκες του Υπουργείου για παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του εγκεκριμένου ΤΠΑ του Υπουργείου Υγείας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη σύσταση Καταλόγου Προμηθευτών/Παρόχων υπηρεσιών για την Ανάθεση και Υλοποίηση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Υγείας (Τμήμα Α΄ Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας), σύμφωνα με την υπ΄ αρ. 26329/11.03.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τις «Διαδικασίες Υλοποίησης Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, Διαδικασίες Δημιουργίας και Διατήρησης Καταλόγων Προμηθευτών για την Ανάθεση και Υλοποίηση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ)» (Β΄ 1244), στον οποίο δύναται να εγγράφονται φυσικά και νομικά πρόσωπα που πληρούν τους όρους της παρούσας και περιλαμβάνονται στην ανοικτή πρόσκληση.
2. Την έγκριση της συνημμένης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, για συμμετοχή στον Κατάλογο με τα Παραρτήματα αυτής.
3. Την ανάρτηση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στη διεύθυνση <https://www.moh.gov.gr/articles/newspaper/promhtheies-symbaseis/prokhrykseis-tomeakoy-programmatos-anaptykshs> όπου θα παραμείνει ανοικτή και ενεργή σε συνεχή και διαρκή βάση έως τις 31.12.2025.
4. Η συγκέντρωση των αιτήσεων, προτάσεων και φακέλων των ενδιαφερομένων και η συγκρότηση και επικαιροποίηση σε συνεχή βάση του Καταλόγου ανατίθενται στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Υγείας (Τμήμα Α΄ Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας).
5. Η εγγραφή στον κατάλογο πιστοποιείται με βεβαίωση, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης. Σε περίπτωση υποχρεωτικής επικαιροποίησης των στοιχείων του εγγεγραμμένου προμηθευτή ή παρόχου υπηρεσιών, εκδίδεται εκ νέου βεβαίωση, ως ανωτέρω, η οποία ακολουθεί τις μεταβολές των στοιχείων στα οποία βασίζεται η εγγραφή. Η εγγραφή στον κατάλογο συνιστά προϋπόθεση συμμετοχής και απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων συμμετοχής, τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής/χρηματοοικονομικής επάρκειας για την ανάληψη συγκεκριμένης κατηγορίας ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
6. Η εγγραφή στον κατάλογο ισχύει για όλη την 1^η προγραμματική περίοδο του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Υγείας, ήτοι μέχρι 31/12/2025. Κατόπιν θα υπάρξει υποχρεωτική επικαιροποίηση των στοιχείων του εγγεγραμμένου προμηθευτή ή παρόχου υπηρεσιών.
7. Σε περίπτωση που επέλθει αλλαγή των στοιχείων του άρθρου 8 της υπ΄ αρ. 26329/11.03.2022 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β΄ 1244) του οικονομικού φορέα πριν τις 31/12/2025, θα πρέπει να γνωστοποιείται στην Υπηρεσία Διαχείρισης ΤΠΑ του Υπουργείου Υγείας που διατηρεί τον κατάλογο, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την επέλευση της αλλαγής.
8. Ο κατάλογος θα χρησιμοποιηθεί για αναθέσεις συμβάσεων Υπηρεσιών των Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της εφαρμογής του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Υγείας 2021-2025, για το επόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι 31/12/2025. Οι δαπάνες των εν λόγω συμβάσεων θα καλυφθούν από το ΤΠΑ του Υπουργείου Υγείας και από τον προϋπολογισμό του Άξονα Προτεραιότητας 6.2 σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Υγείας (υπ΄ αρ. 124302/23.12.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Υγείας στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2021-2025» (Β΄ 6652).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

Συνημμένα:

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα Παραρτήματα I-IV

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Υπουργού Υγείας
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Θεμιστοκλέους
3. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
4. Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης
5. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών/ Γραμματεία, Τμήμα Α' (Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων)

Πρόσκληση Εγγραφής
Στον Κατάλογο Προμηθευτών/Παρόχων υπηρεσιών για την Ανάθεση και Υλοποίηση Ενεργειών
Τεχνικής Βοήθειας
της Υπηρεσίας Διαχείρισης Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) 2021-2025
του Υπουργείου Υγείας

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, για εγγραφή στον κατάλογο Προμηθευτών/Παρόχων Υπηρεσιών για την Ανάθεση και Υλοποίηση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Υπηρεσίας Διαχείρισης Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης 2021-2025 του Υπουργείου Υγείας (εφ' εξής ΥΔ ΤΠΑ), για τις κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα, οποιαδήποτε χρονική στιγμή, έως τη λήξη της προγραμματικής περιόδου 2021-2025, να αποστείλουν σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου, στο πρωτόκολλο του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 17-19, Τ.Κ. 104 33, υπόψη Τμήματος Α' Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Υπουργείου Υγείας (Υπηρεσία Διαχείρισης Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης Υπουργείου Υγείας)), αίτηση με το ενδεικτικό κείμενο και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

Για την εγγραφή στον κατάλογο οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αναφέρουν στην αίτησή τους κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

- την επωνυμία,
- την έδρα,
- τα στοιχεία επικοινωνίας,
- τα στοιχεία των νομίμων εκπροσώπων στις περιπτώσεις νομικών προσώπων,
- το αντικείμενο δραστηριοποίησης των ενδιαφερομένων, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των συμβάσεων/ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, κατά τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Αποκλείονται από την εγγραφή στον Κατάλογο οι ενδιαφερόμενοι που δεν αποδεικνύουν:

- τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016 (Α' 147).
- την εκπλήρωση των ασφαλιστικών και των φορολογικών υποχρεώσεων του υποψηφίου, τόσο κατά το δίκαιο του τόπου εγκατάστασης, εφόσον αυτοί είναι εγκατεστημένοι στην αλλοδαπή, όσο και κατά το ελληνικό δίκαιο, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 2 περ. α και β του ν.4412/2016.
- την προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες των ενδιαφερόμενων φυσικών/νομικών προσώπων

Για τις κατηγορίες ενεργειών Β.2, Β.3, Β.4, Β.5, Β.6 & Γ.1, τα ελάχιστα προαπαιτούμενα εγγραφής ανά νομική οντότητα είναι τα εξής:

Νομικά Πρόσωπα :

- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων στα αντικείμενα της Τεχνικής Βοήθειας (κατηγορίες Β.2, Β.3, Β.4, Β.5, Β.6 & Γ.1), και ειδικότερα για ενέργειες Νομικής Υποστήριξης αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα (ενδεικτικά ΕΣΠΑ, ΤΑ, ΕΠΑ/ΤΠΑ/ΠΠΑ)
- εξειδικευμένο και επαρκές απασχολούμενο προσωπικό και τήρηση διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας
- οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια με συνολικό κύκλο εργασιών τουλάχιστον 50.000€ για την τελευταία τριετία

Φυσικά Πρόσωπα:

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης Ελληνικού ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών από το εξωτερικό (για τους ενδιαφερόμενους των κατηγοριών Β2, Β3, Β4, Β5, Β6) και ειδικότερα για ενέργειες Νομικής Υποστήριξης αποδεικτικό εγγραφής σε Δικηγορικό Σύλλογο
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία:
 - ✓ Τουλάχιστον τριών (3) ετών στο ευρύτερο αντικείμενο της κατηγορίας Β4 (μόνο για τους ενδιαφερόμενους της κατηγορίας Β4)
 - ✓ Τουλάχιστον τριών (3) ετών στο ευρύτερο αντικείμενο των χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (μόνο για τους ενδιαφερόμενους των κατηγοριών Β2, Β3, Β5 και Β6).
 - ✓ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα ή μη προγράμματα (ενδεικτικά ΕΣΠΑ, ΤΑ, ΕΠΑ/ΤΠΑ/ΠΠΑ)

Ειδικότερα για ενέργειες Νομικής Υποστήριξης(Β3) :

- ✓ Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στο αντικείμενο των Δημοσίων Συμβάσεων
- ✓ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (ενδεικτικά ΕΣΠΑ, ΤΑ, ΕΠΑ/ΤΠΑ/ΠΠΑ)

Για τις κατηγορίες ενεργειών Α.1, Α.2, Α.3, Β1, Γ.2, Γ.3, Γ.4, Δ.1& Δ.2 τόσο για τα Νομικά Πρόσωπα όσο και για τα Φυσικά Πρόσωπα δεν απαιτούνται ειδικά κριτήρια για την εγγραφή. Οι ειδικότερες απαιτήσεις θα περιγράφονται στην εκάστοτε πρόσκληση που θα εκδίδει η ΥΔ του ΤΠΑ του Υπουργείου Υγείας.

Για την εγγραφή τους στον κατάλογο προμηθευτών /παρόχων υπηρεσιών της Υπηρεσίας Διαχείρισης ΤΠΑ του Υπουργείου Υγείας, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταθέσουν αίτηση σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου με την παρακάτω ένδειξη:

Από: (επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας, νόμιμη εκπροσώπηση)

Προς: Υπηρεσία Διαχείρισης ΤΠΑ Υπ. Υγείας (Τμήμα Α΄ Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Υπουργείου Υγείας), Αριστοτέλους 17-19 Αθήνα, 104 33

Θέμα: «Εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών της Υπηρεσίας Διαχείρισης ΤΠΑ Υπ. Υγείας»

Τα αιτήματα των ενδιαφερομένων για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών της Υπηρεσίας Διαχείρισης ΤΠΑ του Υπ. Υγείας θα πρέπει να περιλαμβάνουν στον κλειστό φάκελο εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση (νομ. /φυσ. πρόσωπο) ζητούμενων στοιχείων τα κάτωθι:

- Αίτηση με το ενδεικτικό κείμενο και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

της παρούσας. Οι κατηγορίες υπηρεσιών στις οποίες δύναται να εγγραφεί ο ενδιαφερόμενος, ανάλογα με την επαγγελματική του δραστηριότητα, αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 σχετικά με την προσωπική του/τους κατάσταση (υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ και ΙV της παρούσας).

Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται όλα τα έγγραφα από ακριβή μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε κάθε εγγεγραμμένο Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο το οποίο θα επιλεγεί για την ανάθεση έργου, η Υπηρεσία Διαχείρισης ΤΠΑ Υπ. Υγείας θα ζητεί, πριν την έκδοση απόφασης ανάθεσης, να υποβάλει στην Υπηρεσία όλα τα σχετικά δικαιολογητικά, έναντι των οποίων έχει υποβάλλει τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Οι αποφάσεις εγγραφής Φυσικών ή Νομικών Προσώπων στα Μητρώα του Καταλόγου θα γνωστοποιούνται στα Πρόσωπα των οποίων εγκρίνεται η εγγραφή. Ομοίως θα ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για την απόρριψη της αίτησής τους.

Οι δαπάνες για τις αναθέσεις και συμβάσεις που θα προκύψουν από την εφαρμογή των διαδικασιών επιλογής της υπ' αρ. 124302/23.12.2022 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β' 6652), ως ισχύει, θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό της Άξονα Προτεραιότητας 6.2 του εγκεκριμένου ΤΠΑ του Υπουργείου Υγείας.

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να ζητήσουν γραπτώς με επιστολή τους στην Υπηρεσία Διαχείρισης ΤΠΑ Υπ. Υγείας, Αριστοτέλους 17-19 Αθήνα, 10433 ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς τη διεύθυνση: mdedid@moh.gov.gr συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Κατηγορίες Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Υ.Α. 26329/2022

A	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
A.1	Εξοπλισμός Γραφείων Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κ.λπ.).
A.2	Η/Υ, Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός Περιλαμβάνεται η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών (σταθερών και φορητών) καθώς και η εγκατάστασή τους συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κ.λπ.), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κ.λπ.), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κ.λπ.), εργαστηριακού εξοπλισμού. Στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη και η χρονομίσθωση (leasing) των ανωτέρω μηχανημάτων.
A.3	Έντυπα βιβλία κ.λ.π. Προμήθεια εγχειριδίων, βιβλίων και εντύπων, τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της Υπηρεσίας στο πλαίσιο οργάνωσης της βιβλιοθήκης της.
B	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
B.1	Αγορά λογισμικού, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού Περιλαμβάνονται: α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΑ). β. Η προμήθεια έτοιμων λογισμικών, που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των προγραμμάτων ή για την καλύτερη λειτουργία του Δικαιούχου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
B.2	Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνωμοσυνών – Ερευνών Καλύπτονται οι δαπάνες για την εκπόνηση των μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών, που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των Τομεακών/Περιφερειακών ΠΑ του ΕΠΑ. Όλες οι μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες - έρευνες πρέπει να έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της υλοποίησης, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος του ΕΠΑ και των Προγραμμάτων της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου. Ενδεικτικά αναφέρονται κατηγορίες μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών:

	<p>Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα ή περιφέρειας. Προκαταρκτικές μελέτες έργων, όπως περιβαλλοντικές, κόστους - ωφέλειας, βιωσιμότητας, γεωλογικές, εδαφολογικές κ.λπ., η ανάθεση των οποίων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.</p> <p>Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του Τομεακού Προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων. Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).</p> <p>Μελέτες – εμπειρογνωμοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή. Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων.</p> <p>Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης.</p>
B.3	<p>Υπηρεσίες Συμβούλων</p> <p>Καλύπτονται οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής και νομικής υποστήριξης σε φορείς που συμμετέχουν στην υλοποίηση του ΠΑ για θέματα, που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της υλοποίησης, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος του ΕΠΑ και ΠΑ της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου, και τα οποία εκ της φύσεως τους χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης είτε ως προς την απαιτούμενη τεχνογνωσία είτε ως προς τους απαιτούμενους πόρους που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπισθούν από το υφιστάμενο προσωπικό σε συγκεκριμένη χρονική συγκυρία.</p>
B.4	<p>Δημοσιότητα Προβολή και Πληροφόρηση (Πληροφόρηση και Επικοινωνία)</p> <p>Περιλαμβάνονται οι ενέργειες που προκύπτουν από την ανάγκη πληροφόρησης και επικοινωνίας.</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <p>Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού σχεδίου δράσης, εκπόνηση ερευνών, οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, άλλων ενημερωτικών εκδηλώσεων, παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού (τηλεοπτικά ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά αντικείμενα), προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το Διαδίκτυο, ανάπτυξη - συντήρηση δικτυακών τόπων, δημιουργία - λειτουργία δομών πληροφόρησης (call center, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κ.λπ.).</p>
B.5	<p>Αξιολόγηση</p> <p>Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των αξιολογήσεων, που πραγματοποιεί η Υπηρεσία</p>

	<p>Διαχείρισης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΕΠΑ ή για την προετοιμασία ενός νέου και για το κλείσιμο του προηγούμενου.</p> <p>Είναι επίσης επιλέξιμη και η αμοιβή Εμπειρογνομόνων-Αξιολογητών, ατομικά ή με τη μορφή Ομάδων Εργασίας, που επιλέχθηκαν από Μητρώο Αξιολογητών Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων, ερευνητικών ή άλλων υποδομών, κ.λπ. για να αξιολογήσουν προτάσεις, που θα ενταχθούν στο ΤΠΑ, καθώς και τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους.</p>
B.6	<p>Έλεγχοι</p> <p>Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες. Καλύπτονται όλα τα έξοδα που είναι απαραίτητα για τη διενέργεια των ελέγχων. Στην παρούσα κατηγορία ενέργειας περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή των Εκθέσεων ελέγχου.</p>
Γ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ
Γ.1	<p>Οργάνωση εκδηλώσεων -συνεδριάσεων – συσκέψεων</p> <p>Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων, συσκέψεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κ.λπ. τα έξοδα συμμετεχόντων, προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κ.λπ. Οι συνεδριάσεις, εκδηλώσεις, συσκέψεις αυτές αφορούν σε θέματα ΕΠΑ και των Προγραμμάτων του.</p> <p>Μπορούν επίσης να καλυφθούν δαπάνες για προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τη φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων της Υπηρεσίας Διαχείρισης, που περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων αγορά καφέ και αναψυκτικών, πόσιμο νερού, είδη ζαχαροπλαστικής-βουτήματα, σάντουιτς, χαρτοπετσέτες, πλαστικά ποτήρια-πιατάκια, καλαμάκια κ.λπ., όπως επίσης και έξοδα κυλικείου.</p>
Γ.2	<p>Γενικά Έξοδα Λειτουργίας των Υπηρεσιών Συντονισμού και Διαχείρισης του ΕΠΑ και των Προγραμμάτων</p> <p>Περιλαμβάνονται όλες οι δράσεις, που κρίνονται απαραίτητες για την υποστήριξη της λειτουργίας, της διοικητικής οργάνωσης, και της στελέχωσης των δομών του συστήματος διαχείρισης, ελέγχου και συντονισμού της υλοποίησης του συνόλου των Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου, ώστε να αντεπεξέλθουν απρόσκοπτα, αποτελεσματικά και αποδοτικά στις υποχρεώσεις τους (π.χ. υπερωρίες).</p> <p>Επιπλέον καλύπτονται τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας

	<p>του Υπουργείου ή της Περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.</p> <ul style="list-style-type: none"> • δαπάνες φωτοαντιγράφησης, δαπάνες σάρωσης εγγράφων, καθώς και δαπάνες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών και δαπάνες δικαστικών επιμελητών. Στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση κάποιου Προγράμματος καλύπτονται επίσης και τα έξοδα μεταφράσεων των παραπάνω, καθώς και όλων των μεταφράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος. Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για συνδρομή σε έντυπα ή εφημερίδες, καθώς επίσης και τα έξοδα για εκτυπώσεις που αφορούν το ΕΠΑ. • δαπάνες για επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού, τηλεφωνικού, υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου, φυσικού αερίου, κλιματιστικών μηχανημάτων, επισκευής και συντήρησης Η/Υ και περιφερειακών και λοιπού εξοπλισμού κ.α., καθώς επίσης και οι δαπάνες για την επαναφορά των χώρων σε κατάσταση εργασίας μετά την επισκευή των παραπάνω βλαβών. • δαπάνες σύνδεσης με το διαδίκτυο, τηλεπικοινωνιών, καθώς και δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών • δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων. • δαπάνες για προμήθεια εξοπλισμού εστίασης. Περιλαμβάνονται μαχαιροπίρουνα, φλιτζάνια, ποτήρια, πιάτα, καφετιέρα, φούρνος μικροκυμάτων, καθώς επίσης και η αγορά ψυγείου.
Γ.3	<p>Εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια ή fora</p> <p>Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες δαπάνες (μίσθωση αιθουσών, εξοπλισμού, κόστος εισηγήσεων, έξοδα μετακίνησης, διαμονής, αποζημίωσης των εισηγητών, συμμετεχόντων κ.λπ.) για την οργάνωση σεμιναρίων για την κατάρτιση του προσωπικού στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και της εφαρμογής των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών.</p> <p>Περιλαμβάνονται επίσης οι δαπάνες για τη συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και fora που διοργανώνονται από άλλους φορείς και για θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές τους. Δεν περιλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης, τα οποία και καλύπτονται από άλλη κατηγορία της παρούσης.</p>
Γ.4	<p>Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού Υπηρεσιών Διαχείρισης, ΜΟΔ, ΓΓΔΕ</p> <p>Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των στελεχών, που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΠΑ και των Προγραμμάτων του. Η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν ΜΜΜ, από 22.00 το βράδυ έως 8.00 το πρωί, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή).</p>
Γ.5	<p>Έξοδα δημοσιεύσεων – ανακοινώσεων</p> <p>Περιλαμβάνονται οι δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή</p>

	διακηρύξεων.
Δ	ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Δ.1	Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων εργασίας ή και των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.
Δ.2	Αμοιβή ομάδων ελέγχου Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων ελέγχου, που προβλέπονται και συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Αίτηση για εγγραφή στον Κατάλογο Προμηθευτών/Παρόχων υπηρεσιών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Υπηρεσίας Διαχείρισης ΤΠΑ 2021-2025 του Υπουργείου Υγείας

(ενδεικτικό κείμενο)

Από:

(επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας, νόμιμη εκπροσώπηση)

Προς ΥΔ ΤΠΑ Υπ. Υγείας
Αριστοτέλους 17-19,
10433 Αθήνα

Με την παρούσα, εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου να εγγραφώ στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσίες που δημιουργεί η ΥΔ για την / τις παρακάτω κατηγορία / κατηγορίες ενεργειών ΤΒ:

- 1.
- 2.

Δραστηριοποιούμαι

(Σημειώνεται ότι το αντικείμενο δραστηριοποίησης των ενδιαφερομένων θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των συμβάσεων / ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης κατά το άρθρο 7 της Υ.Α. 26329/2022)

Επισυνάπτονται (κατά περίπτωση):

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 σχετικά με την προσωπική μου κατάσταση(υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-ΙV)

Σημειώνεται ότι, η υπεύθυνη δήλωση ή η προσκόμιση του προβλεπόμενου αποσπάσματος αφορά, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. δ) τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

2. Στοιχεία σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας
3. Στοιχεία σχετικά με τις τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες αναφορικά με:
 - την εμπειρία στην υλοποίηση έργων των κατά περίπτωση ενεργειών τεχνικής υποστήριξης·
 - το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, εξειδίκευση κλπ),
 - την τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας.
4. Στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια αναφορικά με το ύψος του κύκλου εργασιών·
5. Βιογραφικό σημείωμα και φορολογικά στοιχεία (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)

6. ή προφίλ εταιρείας, κατάλογος προσφερόμενων υπηρεσιών / υποδομών / προϊόντων και πελατολόγιο ή/και αντίστοιχος τιμοκατάλογος προϊόντων (κατά περίπτωση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.**Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν 1599/1986
ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΥΔ ΤΠΑ Υπ. Υγείας						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου κύρωσης οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

Ημερομηνία: /.../2023

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο Φυσικού Προσώπου

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.**Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν 1599/1986
ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΥΔ ΤΠΑ Υπ. Υγείας						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, σαν Νόμιμος Εκπρόσωπος του νομικού προσώπου με την επωνυμία «.....», δηλώνω ότι δεν έχει επιβληθεί εις βάρος του παραπάνω νομικού προσώπου κύρωση οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

Ημερομηνία: /.../2023

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

Όνοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος θλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να θλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα