



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΡΓΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17-19 ΑΘΗΝΑ, 10433  
Πληροφορίες: ΜΑΡΙΑ ΠΑΤΣΙΑΛΟΥ  
Τηλ.: 2108208734  
Email: patsialoum@moh.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 23/07/2025  
Α.Π.: Α3α/Γ.Π.οικ. 33000

Προς:  
Ως Πίνακα Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρωπίνου δυναμικού των Μονάδων Ψυχικής Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 5226369 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025»

### ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως ισχύει.
2. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), όπως ισχύει.
3. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154), όπως ισχύει.
4. Το π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).
5. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), όπως ισχύει.
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και ιδίως την παρ.3 του άρθρου 2 «Σύσταση και κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
7. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως ισχύει.
8. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
9. Την υπ' αρ. 26567 ΕΞ 2025/10.03.2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/4.6.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).» (Β' 1082).
10. Την υπ' αρ. 104259/17.07.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).» (Β' 4198).
11. Την υπ' αρ. Α1α/οικ. 35237/01.07.2024 απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα «Διορισμός της Βασιλικής Φακουκάκη ως Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας» (ΥΟΔΔ 665).
12. Την υπ' αρ. 8878/16.05.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).» (Β' 2909).
13. Την υπ' αρ. 124302/23.12.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Υγείας στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2021-2025» (Β' 6652).
14. Την υπ' αρ. 55415/30.05.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/4.6.2021 υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442)» (Β' 2741).
15. Την υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου – Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).
16. Την Πράξη 38 του Υπουργικού Συμβουλίου της 31.08.2020 με τίτλο «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού

Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174).

17. Το υπ' αρ.507112/18.06.2025 υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης με ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ): 5226369.

18. Την υπ'αρ 10544/05.03.2025 (ΑΔΑ:ΨΟΟ2465ΦΥΟ-ΕΞΜ) ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης «ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΟ «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ» ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:1.7 «Ηλεκτρονική υγεία (e-health)» ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Σύστημα Ενδοεπιχειρησιακού Σχεδιασμού Μονάδων Ψυχικής Υγείας»

## Αποφασίζουμε

την Ένταξη της Πράξης «Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρωπίνου δυναμικού των Μονάδων Ψυχικής Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 5226369 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Ηλεκτρονική υγεία (e-health)»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

|   |  |
|---|--|
| <b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>      | <b>5226369</b>   |
| <b>2.Δικαιούχος:</b>                    | <b>ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.</b>   |
| <b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>            | <b>5070592</b>   |
| <b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b> | <p>Η Πράξη αφορά την ανάπτυξη και λειτουργία ενός ενιαίου συστήματος ERP (Enterprise Resource Planning), το οποίο θα βελτιώσει τη διαχείριση Μονάδων Ψυχικής Υγείας που ιδρύουν και λειτουργούν φορείς του άρθρου 11 του ν. 2716/1999.</p> <p>Πρόκειται για ένα ψηφιακό σύστημα, το οποίο θα υποστηρίζει την καταγραφή των στοιχείων των Μονάδων Ψυχικής Υγείας (ΜΨΥ), και θα περιλαμβάνει δύο βασικά τμήματα με τις ακόλουθες λειτουργίες:</p> <p>α) Οικονομική Διαχείριση και Παρακολούθηση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή, παρακολούθηση και ανάλυση οικονομικών στοιχείων: καταγραφή των οικονομικών μεγεθών που αφορούν τη λειτουργία των μονάδων ψυχικής υγείας. Οι δυνατότητες πρέπει να καλύπτουν το πλήρες εύρος δαπανών, ειδικά αυτών που τυγχάνουν επιχορήγησης από το Κράτος. Αντίστοιχα, θα πρέπει να καταγράφονται τα έσοδα των μονάδων από άλλες πηγές εκτός της κρατικής επιχορήγησης.</li> <li>• Διαχείριση προϋπολογισμού και εξόδων: υποστήριξη της των διαδικασιών που αφορούν την κατάρτιση, την έγκριση, την παρακολούθηση και αναθεώρηση του προϋπολογισμού κάθε ΜΨΥ.</li> <li>• Υποβολή αναλυτικών εξόδων σε πραγματικό χρόνο: τα έξοδα των ΜΨΥ με τις πληροφορίες που τα συνοδεύουν θα είναι διαθέσιμα σε πραγματικό χρόνο στα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας. Επίσης, τα στελέχη των ΜΨΥ θα μπορούν να αιτούνται την επιχορήγηση για τα έξοδα που έχουν καταγραφεί στο σύστημα.</li> <li>• Διευκόλυνση ελέγχου εκτέλεσης προϋπολογισμού και στοχευμένων ελέγχων από το Υπουργείο Υγείας: η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, αφενός για κάθε μεμονωμένη ΜΨΥ, αφετέρου για το σύνολο των ΜΨΥ. Παράλληλα, θα προσφέρονται εργαλεία που θα διευκολύνουν τους στοχευμένους ελέγχους που πραγματοποιεί το Υπουργείο Υγείας. Για την παρακολούθηση του προϋπολογισμού των ΜΨΥ θα προσφέρονται έτοιμες αναφορές και απεικονίσεις που θα απεικονίζουν της πρόοδο της εκτέλεσης του προϋπολογισμού για το σύνολο των ΜΨΥ.</li> </ul> <p>β) Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση και διαχείριση των δεδομένων του προσωπικού: Μέσω του συστήματος θα τηρούνται όλα τα απαραίτητα σταθερά και μεταβλητά προσωπικά, μισθολογικά, επαγγελματικά και άλλα στοιχεία των υπαλλήλων των ΜΨΥ.</li> <li>• Προγραμματισμός ωραρίων και παρακολούθηση της παρουσίας των εργαζομένων</li> <li>- γ) Διαχείριση δράσεων</li> <li>- Η διαχείριση της ροής εργασίας των δράσεων που αναλαμβάνουν οι ΜΨΥ αποτελεί κεντρικό στόχο του Έργου. Στο σύστημα θα καταγράφονται όλες οι πληροφορίες που αφορούν τις δράσεις όπως περιγραφή της δράσης, ωφελούμενος πληθυσμός, είδος δράσης, ημερομηνία διεξαγωγής, συμμετέχον προσωπικό, ρόλοι συμμετέχοντος προσωπικού στη διεξαγόμενη δράση, μετρήσιμα αποτελέσματα, έξοδα κλπ.</li> <li>- Για τα παραπάνω στοιχεία θα παρέχονται έτοιμες αναφορές συνοδευόμενες με γραφικές απεικονίσεις.</li> <li>- Το περιγραφόμενο σύστημα θα εγκατασταθεί στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud).</li> </ul> |
| <b>5. Παραδοτέα πράξης:</b>             | <p>Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής</p> <p>Π1.1: Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων - Μελέτη εφαρμογής</p> <p>Φάση 2: Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού των Μονάδων</p> <p>Π2.1 Παραμετροποιημένο και εγκατεστημένο Λογισμικό</p> <p>Π2.2 Σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης λογισμικού (λειτουργικής &amp; υποστηρικτικής)</p> <p>Π2.3 Αποτελέσματα σεναρίων ελέγχου</p> <p>Π2.4 Ανεπτυγμένες διασυνδέσεις με Χάρτη Ψυχικής Υγείας και Σύστημα Επιχειρηματικής ευφύας του Υπουργείου Υγείας</p> <p>Φάση 3: Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων</p> <p>Π3.1 Έκθεση καθαρισμού και ενοποίησης δεδομένων</p> <p>Π3.2 Έκθεση μετάπτωσης δεδομένων</p> <p>Φάση 4: Εκπαίδευση Χρηστών</p> <p>Π4.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης</p> <p>Π4.2 Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης</p> <p>Π4.3 Εκπαιδευτικό υλικό</p> <p>Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία</p> <p>Π5.1 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας</p> <p>Π5.2 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας</p> <p>Φάση 6: Παραγωγική λειτουργία</p> <p>Π6.1 Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας</p>   |

| 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΚΡΩΝ |                                  |                 |                       |             |
|-------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ    | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ                  | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |
| 12109             | Αριθμός πληροφοριακών συστημάτων | Αριθμός         | Δεν εφαρμόζεται       | 1,00        |

| ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  |
|--|
| 7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>31/10/2025</b> .  |
| 8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>28/02/2027</b> .<br>Η προθεσμία επιλεξιμότητας δαπανών για το ΕΠΑ 2021-2025 είναι η 31/12/2025. |
| 10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης όλων των υποέργων της πράξης πραγματοποιείται έως <b>31/12/2025</b>  |

| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ                      |              |
|--|--------------|
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΠΔΕ)                | 1.674.000,00 |
| ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ     | 0,00         |
| ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ               | 0,00         |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ                       | 1.674.000,00 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ | 1.674.000,00 |

## Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 1.674.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

| ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ |                                     |                  |   |                   |              |
|---|-------------------------------------|------------------|---|-------------------|--------------|
| ΚΩΔ. ΣΑ   | ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)* | ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ | ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη) | ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ | ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ   |
| ΝΑ391   | 2025ΝΑ39100006                      | Νέο Έργο ΠΔΕ     | ΝΑΙ   | 0,00              | 1.674.000,00 |

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **1.674.000,00 €**.

## Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

**Πίνακας Αποδεκτών (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):**

**A) Αποδέκτες για ενέργεια:**

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 17671, Καλλιθέα

**B) Εσωτερική διανομή (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):**

Γραφείο Υπουργού Υγείας

Γραφείο Υφυπουργού Υγείας κ. Βαρτζόπουλο

Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως

Γραφείο Γενικού Γραμματέα Στρατηγικού Σχεδιασμού

Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Α' (Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων), Γραμματεία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρωπίνου δυναμικού των Μονάδων Ψυχικής Υγείας» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.  
Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης. Η ΥΔ μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).  
Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο ΠΑ δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της ΥΔ και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη ΔιΔιΕΠ το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την παρέλευση του 18μηνου.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της πράξης.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.
- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

**3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ**

1. Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

**4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

## 5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.  
Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.  
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.  
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ