



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση: ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 6 - 8, ΑΘΗΝΑ 104 33

Πληροφορίες: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΙΩΤΑΚΗΣ

Τηλ.: 210 - 82.08.727

Email: gfiotakis@moh.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 12/12/2025  
Α.Π.: Α3α/Γ.Π. οικ. 56146

Προς:

Ως Πίνακας Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** 2<sup>η</sup> Τροποποίηση της Πράξης «Εκσυγχρονισμός της διαδικασίας παρακολούθησης δράσεων (Έργων, Μελετών & Υπηρεσιών) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 5224898 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025»

### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως ισχύει.
2. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), όπως ισχύει.
3. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154), όπως ισχύει.
4. Το π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).
5. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), όπως ισχύει.
6. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως ισχύει.
7. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
8. Την υπ' αρ. Α3α/Γ.Π.οικ.7739/14.02.2025 (ΑΔΑ: ΨΡΗΞ465ΦΥΟ-ΛΧΖ) απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα « Τροποποίηση της Πράξης «Εκσυγχρονισμός της διαδικασίας παρακολούθησης δράσεων (Έργων, Μελετών & Υπηρεσιών) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 5224898 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025».
9. Την υπ' αρ. 104259/17.07.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).» (Β' 4198).
10. Την υπ' αρ. 8878/16.05.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).» (Β' 2909).
11. Την υπ' αρ.124302/23.12.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Υγείας στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2021-2025» (Β' 6652).
12. Την υπ' αρ.55415/30.05.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα « Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/4.6.2021 υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442)» (Β' 2741).
13. Την υπ' αρ.62564/04.06.2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου – Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).
14. Την Πράξη 38 του Υπουργικού Συμβουλίου της 31.08.2020 με τίτλο «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174).
15. Το υπ' αρ.480033/17.10.2024 υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης με ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ):5224898
16. Το υπ' αρ. 140039 ΕΞ 2025/ ΥΠΕΘΟΟ 07.08.2025 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με την Προθεσμία Ανάληψης ΝοΔε μετά την 31.12.2025»

**Αποφασίζουμε**

την 2η Τροποποίηση της Πράξης «Εκσυγχρονισμός της διαδικασίας παρακολούθησης δράσεων (Έργων, Μελετών & Υπηρεσιών) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 5224898 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Υγεία - υποδομές, εξοπλισμός»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

**Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ**

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5224898</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>1010523</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	
<p>Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της (Π.Δ.121 2017, αρ.9, παρ.3, εδ. α και β, Φ.Ε.Κ. Α 148,Κ.Υ.Α. 50904/2022 ΦΕΚ 4754/ Β'/2022, Κ.Υ.Α. 29894/2022 ΦΕΚ 2625/ Β'/2022), ασκεί, μεταξύ άλλων, παρακολούθηση και εποπτεία στην εκπόνηση μελετών, υλοποίηση έργων και εκτέλεση συναφών υπηρεσιών τόσο για την Κεντρική Υπηρεσία όσο και για τους εποπτευόμενους Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΦΠΥΥ).</p> <p>Η προτεινόμενη Πράξη αφορά τον συνολικό εκσυγχρονισμό της διαδικασίας παρακολούθησης έργων και μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, και θα υλοποιηθεί σε 6 Φάσεις:</p> <p>Φάση 1: Καταγραφή και επανασχεδιασμός μοντέλου λειτουργίας παρακολούθησης των έργων          Φάση 2: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων Έργου          Φάση 3: Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Συστημάτων και Υποσυστημάτων          Φάση 4: Εκπαίδευση χρηστών (εσωτερικών και εξωτερικών) και εγκατάσταση εξοπλισμού          Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία Κεντρικού Ηλεκτρονικού Συστήματος Παρακολούθησης Δράσεων - Κ.Η.Σ.Πα.Δ.          Φάση 6: Υποστήριξη των στελεχών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας κατά την περίοδο έναρξης λειτουργίας του νέου Συστήματος</p> <p>Αναλυτική Περιγραφή των Φάσεων και των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται σε αυτές περιλαμβάνεται στο συνημμένο αρχείο "ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ"</p>	
<b>5. Παραδοτέα πράξης:</b>	
<p>Τα Παραδοτέα της Πράξης θα είναι ανά Φάση:</p> <p>Φάση 1          Π.1.1 Σχέδια αναμορφωμένων διαδικασιών παρακολούθησης και εποπτείας εκπόνησης μελετών, υλοποίησης έργων και εκτέλεσης συναφών υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας          Π.1.2 Σχέδια νομικών κειμένων (Εγκύκλιοι, Υπουργικές Αποφάσεις κλπ).</p> <p>Φάση 2          Π.2.1 Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου</p> <p>Φάση 3          Π.3.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Φορέων και Οργανογραμμάτων          Π.3.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων          Π.3.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Προϋπολογισμών          Π.3.4 Υποσύστημα Διαχείρισης και Προγραμματισμού Έργων          Π.3.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Διεξαγωγής Διαγωνιστικών Διαδικασιών          Π.3.6 Υποσύστημα Παρακολούθησης Φάσεων και Παραδοτέων Έργων          Π.3.7 Υποσύστημα Προβολής και Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων          Π.3.8 Υποσύστημα Προβολής Στατιστικών Στοιχείων Έργων και Διαδικασιών          Π.3.9 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων          Π.3.10 Υποσύστημα Ειδοποιήσεων          Π.3.11 Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας          Π.3.12 Υποσύστημα Παραγωγής Αναφορών και Στατιστικών Στοιχείων          Π.3.13. Εγκατάσταση λογισμικού σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία.          Π.3.14. Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης συστήματος</p> <p>Φάση 4          Π.4.1 Παράδοση και εγκατάσταση εξοπλισμού: 15PC, 5 σαρωτές (scanners) μεγέθους σάρωσης A4 και 1 σαρωτή (scanner) μεγέθους σάρωσης A3          Π.4.2 Εγχειρίδια Χρηστών και διαχειριστών          Π.4.3 Οδηγός Εκπαίδευσης          Π.4.4 Παρουσιολογία Εκπαίδευσης          Π.4.5 Έκθεση Αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης          Π.4.6 Τεύχος Προτεινόμενων Σεναρίων Ελέγχου</p> <p>Φάση 5          Π.5.1 Έκθεση Αποτελεσμάτων Σεναρίων Ελέγχου          Π.5.2 Αναφορά Υλοποίησης Πιλοτικής Λειτουργίας          Π.5.3 Πηγαίος Κώδικας και Schemas (database, XML, JSON, κ.λ.π)</p>	

Φάση 6  
 Π.6.1 1η Τριμηνιαία Έκθεση Υποστήριξης  
 Π.6.2 2η Τριμηνιαία Έκθεση Υποστήριξης  
 Π.6.3 3η Τριμηνιαία Έκθεση Υποστήριξης

## 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00

## ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **11/11/2024**.  
 8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2026**.  
 Η προθεσμία επιλεξιμότητας δαπανών για το ΕΠΑ 2021-2025 είναι η 31/12/2025.

10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης όλων των υποέργων της πράξης πραγματοποιείται έως **07/05/2026**

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Τροποποίηση ως προς την καταληκτική ημερομηνία ανάληψης ΝοΔΕ

## ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΠΔΕ)	2.976.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	2.976.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ	2.976.000,00

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 2.976.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΝΑ391	2024ΝΑ39100009	-	ΝΑΙ	0,00	2.976.000,00

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **2.976.000,00 €**.

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ****ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ****Πίνακας Αποδεκτών (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)****Α) Αποδέκτες για ενέργεια:**

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Υπουργείου Υγείας  
Αριστοτέλους 17-19, Αθήνα, Τ.Κ. 10433

**Β) Εσωτερική διανομή:**

Γραφείο Υπουργού Υγείας  
Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως  
Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης  
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης  
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Α' (Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων), Γραμματεία

-

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Εκσυγχρονισμός της διαδικασίας παρακολούθησης δράσεων (Έργων, Μελετών & Υπηρεσιών) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.  
Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης. Η ΥΔ μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).  
Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο ΠΑ δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της ΥΔ και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π.). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη Δι.Δι.Ε.Π. το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την παρέλευση του 18μηνου.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της πράξης.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.
- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

**3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ**

1. Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

**4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

## 5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.  
Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.  
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.  
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ