



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ  
 ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ Α' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΡΓΩΝ  
 Ταχ. Δ/ση: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17-19 ΑΘΗΝΑ, 10433  
 Πληροφορίες: ΜΑΡΙΑ ΠΑΤΣΙΑΛΟΥ  
 Τηλ.: 2108208734  
 Email: patsialoum@moh.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 12/12/2025  
 Α.Π.: Α3α/Γ.Π.οικ. 56148

Προς:  
 Ως Πίνακα Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για τη Ψυχική Υγεία» με Κωδικό ΟΠΣ 5227232 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025»

### ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως ισχύει.
2. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), όπως ισχύει.
3. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154), όπως ισχύει.
4. Το π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).
5. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), όπως ισχύει.
6. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως ισχύει.
7. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
8. Την υπ' αρ. 26567 ΕΞ 2025/10.03.2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/4.6.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).» (Β' 1082).
9. Την υπ' αρ. 104259/17.07.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).» (Β' 4198).
10. Την υπ' αρ. 8878/16.05.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).» (Β' 2909).
11. Την υπ' αρ. 124302/23.12.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Υγείας στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2021-2025» (Β' 6652).
12. Την υπ' αρ. 55415/30.05.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/4.6.2021 υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442)» (Β' 2741).
13. Την υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου – Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).
14. Την Πράξη 38 του Υπουργικού Συμβουλίου της 31.08.2020 με τίτλο: «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174).
15. Το υπ' αρ.140039 ΕΞ 2025/ ΥΠΕΘΟΟ 07.08.2025 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με την Προθεσμία Ανάληψης ΝοΔε μετά την 31.12.2025».
16. Το υπ' αρ. 547406/19.10.2025 υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης με ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ): 5227232.
17. Την υπ' αρ. Α3α/Γ.Π. οικ. 33001/23.07.2025 (ΑΔΑ: Ρ1ΘΔ465ΦΥΟ-Υ1) ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης «ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΟ «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ» ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 3.1 «Υγεία - υποδομές, εξοπλισμός» ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για τη Ψυχική Υγεία».

**Αποφασίζουμε**

την Ένταξη της Πράξης «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για τη Ψυχική Υγεία» με Κωδικό ΟΠΣ 5227232 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Υγεία - υποδομές, εξοπλισμός»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ**

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5227232</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>10105090</b>

**4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:**

Το προτεινόμενο έργο αφορά την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για τη Ψυχική Υγεία, που στοχεύει στην καθολική και ισότιμη πρόσβαση των πολιτών σε υπηρεσίες πρόληψης, αυτοφροντίδας, ενδυνάμωσης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, ανταποκρινόμενο στις ανάγκες της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης και στις αυξανόμενες κοινωνικοοικονομικές πιέσεις. Ένα εργαλείο για τον ΟΔΙΠΥ Α.Ε. και το Υπουργείο Υγείας που θα ενισχύσει την πρόληψη, την προσαρμοστικότητα, τη συνεργασία φορέων και την τεκμηριωμένη χάραξη πολιτικής στη Ψυχική Υγεία.

Η πλατφόρμα θα λειτουργεί μέσω web και mobile εφαρμογών και διαχειριστικού περιβάλλοντος για τον Ο.ΔΙ.Π.Υ. Α.Ε., σχεδιασμένων με πρότυπα WCAG 2.1 AAA, απόλυτη συμμόρφωση με GDPR, και πλήρη διαλειτουργικότητα με το Εθνικό Σύστημα Υγείας.

Θα παρέχει εργαλεία αυτοβοήθειας, τεστ αυτοαξιολόγησης, Τεχνητή Νοημοσύνη για παρακολούθηση διάθεσης και εξατομικευμένες συστάσεις, ψηφιακές κοινότητες, πολυμεσικό περιεχόμενο και μηχανισμούς άμεσης παραπομπής σε υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας. Παράλληλα θα υλοποιούνται δράσεις ενημέρωσης και αποστιγματισμού.

Η αρχιτεκτονική της πλατφόρμας οργανώνεται σε τρία επίπεδα (Διαχειριστικό Περιβάλλον, Web Εφαρμογή, Mobile Εφαρμογές) και περιλαμβάνει οκτώ διασυνδεδεμένα υποσυστήματα, συμπεριλαμβανομένων Ψηφιακής Πλατφόρμας Πολιτών με προσωπικούς λογαριασμούς, Ψηφιακή Εκπαίδευση Επαγγελματιών, Ψηφιακή Βιβλιοθήκη, Πολυμεσικό περιεχόμενο, Κοινότητες Υποστήριξης, Δράσεις στην κοινότητα, Τεχνητή Νοημοσύνη, και ούτω καθ' εξής.

Τα δεδομένα θα συλλέγονται με συναίνεση του χρήστη, θα επεξεργάζονται σύμφωνα με τις αρχές νομιμότητας, διαφάνειας, ελαχιστοποίησης και ασφάλειας του GDPR και θα διατίθενται μόνο σε εξουσιοδοτημένους διαχειριστές. Το σύστημα θα παρέχει εξαγωγές δεδομένων (Excel, CSV, PDF, dashboards) με στατιστικά χρήσης, τύπους παραπομπών συμμετοχή σε δράσεις και ανώνυμες συσχετίσεις, καθώς και δυναμικά KPIs και γραφήματα στο διαχειριστικό περιβάλλον.

Το σύστημα θα περιλαμβάνει μηχανισμούς εξαγωγής συνόλων δεδομένων (data export) για χρήση από τον Ο.ΔΙ.Π.Υ. σε σκοπούς αξιολόγησης, στρατηγικού σχεδιασμού και διαρκούς βελτίωσης. Τα δεδομένα αυτά θα περιλαμβάνουν:

- Στατιστικά χρήσης της πλατφόρμας ανά λειτουργία, ομάδα στόχου, περιοχή και χρονική περίοδο.
- Αριθμό παραπομπών και τύπους αιτημάτων υποστήριξης.
- Πληροφορίες σχετικές με τη συμμετοχή σε δράσεις πρόληψης, εκπαίδευσης και κοινότητας.
- Ανώνυμες συσχετίσεις μεταξύ εργαλείων (π.χ. χρήση ημερολογίου διάθεσης – συμμετοχή σε κοινότητα).

Τα δεδομένα αυτά θα εξάγονται με βάση προκαθορισμένα πρότυπα αναφοράς (dashboards ή αναφορές σε μορφή Excel, CSV, PDF) και θα παρέχονται μόνο σε εξουσιοδοτημένους διαχειριστές. Παράλληλα, θα παρέχονται δυναμικά γραφήματα και δείκτες επίδοσης (KPIs) εντός του διαχειριστικού περιβάλλοντος, με δυνατότητα προσαρμογής ανά ανάγκη.

Η ορθή διαχείριση και διαλειτουργικότητα των δεδομένων καθιστούν την πλατφόρμα ένα εργαλείο στρατηγικού χαρακτήρα για τον Ο.ΔΙ.Π.Υ. και το Υπουργείο Υγείας, όχι μόνο για την παροχή υπηρεσιών αλλά και για την τεκμηριωμένη χάραξη πολιτικής και την αξιολόγηση των αναγκών του πληθυσμού.

**5. Παραδοτέα πράξης:****Παραδοτέα Φάσης 1 – ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Στην Πρώτη Φάση θα αποτυπωθούν όλες οι απαραίτητες Αδειες Χρήσης Λογισμικού που απαιτούνται και θα πραγματοποιηθεί αναλυτική προετοιμασία και εξειδίκευση του τρόπου που η πλατφόρμα θα υλοποιηθεί, θα διασυνδεθεί και θα λειτουργήσει με ασφάλεια εντός του οικοσυστήματος της Δημόσιας Υγείας.

Π.1.1. Βεβαίωση εξασφάλισης και παραχώρησης Αδειών Χρήσης.

Π.1.2. Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων.

Π.1.3. Μελέτη Διαλειτουργικότητας.

Π.1.4. Μελέτη Ασφαλείας.

**Παραδοτέα Φάσης 2 – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗΣ**

Η Δεύτερη Φάση αποτελεί το κεντρικό στάδιο υλοποίησης του έργου, όπου οι προδιαγραφές της Φάσης 1 μετατρέπονται σε πλήρως λειτουργικά πληροφοριακά συστήματα, εφαρμογές και υποδομές. Στο πλαίσιο αυτής της Φάσης πραγματοποιείται η ανάπτυξη λογισμικού, η παραμετροποίηση του υπολογιστικού νέφους, η υλοποίηση των μηχανισμών διαλειτουργικότητας και η δημιουργία όλων των περιβαλλόντων μηχανισμών διαλειτουργικότητας και η δημιουργία όλων των περιβαλλόντων εφαρμογής που θα εξυπηρετούν πολίτες, επαγγελματίες και διαχειριστές.

Π.2.1. Παραμετροποίηση υποδομών Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud).

Π.2.2. Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας.

Π.2.3. Ανάπτυξη Εφαρμογής Πληροφόρησης για Πολίτες και Χρήστες (web portal, dashboards).

Π.2.4. Υλοποίηση πλατφόρμας δεδομένων για αναλύσεις Β.Ι. και Α.Ι..

Π.2.5. Ανάπτυξη Πλατφόρμας e-learning.

**Παραδοτέα Φάσης 3 – ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

Η Τρίτη Φάση αποτελεί το τελικό στάδιο, πριν τη μετάπτωση του έργου σε πλήρη παραγωγική λειτουργία και περιλαμβάνει το σύνολο των διαδικασιών πιστοποίησης, ελέγχων, αξιολόγησης και ωρίμανσης των εφαρμογών και υποσυστημάτων. Στο πλαίσιο της Φάσης πραγματοποιούνται ενδελεχείς έλεγχοι απόδοσης και ασφάλειας, δοκιμές αποδοχής χρηστών, αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας υπό πραγματικές συνθήκες σε ελεγχόμενο περιβάλλον. Τα αποτελέσματα αποτυπώνονται σε τεκμηριωμένες εκθέσεις, ενώ τα υποσυστήματα επικαιροποιούνται βάσει ευρημάτων, ώστε να διασφαλιστεί η επιχειρησιακή ετοιμότητα, η

σταθερότητα, η συμμόρφωση με τις προδιαγραφές WCAG και GDPR και η ομαλή λειτουργία του συστήματος. Πρόκειται για μια κρίσιμη φάση που εγγυάται ότι η λύση είναι ασφαλής, επεκτάσιμη, λειτουργικά ώριμη και πλήρως ευθυγραμμισμένη με τις απαιτήσεις του Φορέα και των τελικών χρηστών.

Π.3.1. Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχων απόδοσης και ασφαλείας.

Π.3.2. Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης και εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Π.3.3. Συγκεντρωτικό Υλικό Τεκμηρίωσης Συστήματος.

Π.3.4. Έκθεση αποτελεσμάτων UATs και Σχέδιο Αποδοχής Χρηστών (UAT Plan).

Π.3.5. Έκθεση αξιολόγησης Πιλοτικής Λειτουργίας και Επικαιροποίηση Τεκμηρίωσης μετά την Πιλοτική Λειτουργία.

#### Παραδοτέα Φάσης 4 – ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η Τέταρτη Φάση αποτελεί το τελικό στάδιο υλοποίησης του έργου, κατά το οποίο η πλατφόρμα εισέρχεται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, εξυπηρετώντας πλέον τους πολίτες, τους επαγγελματίες ψυχικής υγείας και τους διαχειριστές χωρίς περιορισμούς πιλοτικής χρήσης. Στη Φάση αυτή ενεργοποιείται πλήρως το Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk), με στόχο την ομαλή λειτουργία του συστήματος, τη συνεχή επίλυση προβλημάτων, την καταγραφή αιτημάτων και την παροχή τεχνικής και λειτουργικής βοήθειας.

Π.4.1. Αναφορές Τμήματος Υποστήριξης Χρηστών.

#### Παραδοτέα Φάσης 5 – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ

Η Πέμπτη Φάση αποτελεί τον οριζόντιο άξονα υποστήριξης του έργου, ο οποίος διατρέπει το σύνολο των φάσεων και εξασφαλίζει την αποτελεσματική διοίκηση, το συντονισμό, την παρακολούθηση της προόδου και τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων. Περιλαμβάνει όλες τις δράσεις ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τις απαιτήσεις επικοινωνίας του Δημοσίου και των χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

Π.5.1. Περιοδικές Αναφορές Προόδου.

Π.5.2. Έκθεση αποτελεσμάτων Διάχυσης.

Π.5.3. Υλικό Ενημέρωσης και Δημοσιότητας.

#### 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
SO007	Ψηφιακές υπηρεσίες που δημιουργούνται/αναβαθμίζονται	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **29/12/2025**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **28/05/2027**.

Η προθεσμία επιλεξιμότητας δαπανών για το ΕΠΑ 2021-2025 είναι η 31/12/2025.

10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης όλων των υποέργων της πράξης πραγματοποιείται έως **31/12/2026**

#### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΠΔΕ)</b>	1.674.000,00
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	1.674.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ</b>	1.674.000,00

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 1.674.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΝΑ391	2025ΝΑ39100015	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	1.674.000,00

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **1.674.000,00 €**.

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

**Πίνακας Αποδεκτών (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):****Α) Αποδέκτες για ενέργεια:**

Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία  
Αγγέλου Πυρρή 5, 11527, Αθήνα

**Β) Εσωτερική διανομή:**

Γραφείο Υπουργού Υγείας  
Γραφείο Υφυπουργού Υγείας κ. Θεμιστοκλέους  
Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως  
Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης  
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης  
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Α' (Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων), Γραμματεία

-

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για τη Ψυχική Υγεία» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.  
Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης. Η ΥΔ μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).  
Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο ΠΑ δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της ΥΔ και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη ΔιΔιΕΠ το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την παρέλευση του 18μηνου.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της πράξης.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.
- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

**3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ**

1. Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

**4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

## 5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.  
Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.  
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.  
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Για την έναρξη της διαγωνιστικής διαδικασίας απαιτείται η έκδοση Βεβαίωσης Εναρμόνισης του έργου με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.