Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.17 12:54:42 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΡΓΩΝ
Ταχ. Δ/νση: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17-19 ΑΘΗΝΑ, 10433
Πληροφορίες: ΣΤΕΛΛΑ ΚΟΥΚΟΥΛΙΑΝΤΑ
Τηλ.: 2108208760
Email: skoukoulianta@moh.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 16/11/2026
Α.Π.: **Α3α/Γ.Π. οικ. 52797**

Προς:
Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** 2η Τροποποίηση της Πράξης «Ανάλυση και Καταγραφή Διαδικασιών για την Ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων (ΠΣΜ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5225756 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025»

## ΑΠΟΦΑΣΗ

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως ισχύει.
2. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), όπως ισχύει.
3. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154), όπως ισχύει.
4. Τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239), όπως ισχύει.
5. Το π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).
6. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), όπως ισχύει.
7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και ιδίως την παρ.3 του άρθρου 2 «Σύσταση και κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
8. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως ισχύει.
9. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
10. Την υπ' αρ. Α3α/Γ.Π.οικ. 56153/12.12.2025 (ΑΔΑ: 9ΖΖ9465ΦΥΟ-Ρ2Ρ) απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Τροποποίηση της Πράξης «Ανάλυση και Καταγραφή Διαδικασιών για την Ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων (ΠΣΜ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5225756 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025»».
11. Την υπ' αρ. 26567ΕΞ 2025/12.02.2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β΄ 2442).» (Β' 1082).
12. Την υπ' αρ. 104259 ΕΞ 2024/17.07.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β΄ 2442).» (Β' 4198).
13. Την υπ' αρ. 8878/16.05.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β΄ 2442).» (Β' 2909).
14. Την υπ' αρ.124302/21.12.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Υγείας στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2021-2025» (Β' 6652).
15. Την υπ' αρ. 55415/30.05.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/4.6.2021 υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442)» (Β' 2741).
16. Την υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου –

Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).
17. Την Πράξη 38 του Υπουργικού Συμβουλίου της 31.08.2020 με τίτλο: «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174).
18. Το υπ' αρ. 696107/25.09.2026 υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης με ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ): 5225756.

## Αποφασίζουμε

την Τροποποίηση της Πράξης «Ανάλυση και Καταγραφή Διαδικασιών για την Ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων (ΠΣΜ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5225756 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας 1.6 «Δημόσια διοίκηση και ψηφιοποίηση (ηλεκτρονική διακυβέρνηση, ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις, ηλεκτρονική ένταξη, ηλεκτρονική μάθηση, κλπ)»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

| | |
|---|---|
| **1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):** | **5225756** |
| **Κωδικός COFOG2** | |
| **2.Δικαιούχος:** | **ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΕΩΝ** |
| **3.Κωδικός Δικαιούχου:** | **6314014** |

**4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:**

Η πράξη "Ανάλυση και Καταγραφή Διαδικασιών για την Ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων (ΠΣΜ)" αποτελείται από δύο (2) Υποέργα:
Υποέργο 1: Ανάλυση και καταγραφή διαδικασιών του ΕΟΜ
Αντικείμενο του Υποέργου 1 είναι: Η καταγραφή και ανάλυση διαδικασιών που i) λαμβάνουν χώρα στο σύνολο της μεταμοσχευτικής αλυσίδας, ii) προηγούνται της μεταμοσχευτικής αλυσίδας και iii) έπονται της μεταμοσχευτικής αλυσίδας. Για κάθε κατηγορία διαδικασιών καθορίζονται οι ελάχιστες απαιτούμενες λειτουργικότητες του συστήματος. Η εν λόγω εργασία θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα από τον ΕΟΜ και θα αποτελέσει τον οδηγό για την ψηφιοποίηση της λειτουργίας του Οργανισμού στον τομέα της μεταμόσχευσης συμπαγών οργάνων.
Υποέργο 2: Πράξεις δημοσιότητας
Αντικείμενο του Υποέργου 2 είναι: Η υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και δημοσιότητας με σκοπό την προώθηση των στόχων και των αποτελεσμάτων της Πράξης, των λειτουργιών του ΠΣΜ, της χρησιμότητάς του για το σύνολο των επαγγελματιών υγείας του τομέα μεταμόσχευσης συμπαγών οργάνων, των δυνητικών οφελών στην αποτελεσματικότητα των μεταμοσχεύσεων κλπ. Στις δράσεις περιλαμβάνεται η διενέργεια ημερίδας ενημέρωσης-εκπαίδευσης για τα οφέλη, τις λειτουργίες και τη χρήση του ΠΣΜ και η παραγωγή και διάχυση έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού για το ΠΣΜ με σκοπό την πλήρη παρουσίαση των νέων ψηφιακών υπηρεσιών του έργου σε όλους τους εμπλεκόμενους πολίτες και φορείς.

**5. Παραδοτέα πράξης:**

Υποέργο 1
Εργασία 1
Π.1.1 Ανάλυση και καταγραφή διαδικασιών μεταμοσχευτικής αλυσίδας
Π.1.2 Ανάλυση και καταγραφή διαδικασιών που προηγούνται της μεταμοσχευτικής αλυσίδας
Π.1.3 Ανάλυση και καταγραφή διαδικασιών που έπονται της μεταμοσχευτικής αλυσίδας

Υποέργο 2
Εργασία 1
Π.2.1 Διενέργεια 1 ημερίδας
Π.2.2 Δημιουργία και παραγωγή φυλλαδίου Πράξης και Infographic
Π.2.3 Έκθεση επικοινωνιακής προβολής και αξιοποίησης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης

| 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ** | **ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** | **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ** | **ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ** |
| 12305 | Αριθμός εκδηλώσεων (ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης) | Αριθμός | Δεν εφαρμόζεται | 1,00 |
| SO029 | Φορείς και οργανισμοί του Δημοσίου και ευρύτερου Δημοσίου τομέα που ενισχύονται | Αριθμός | Δεν εφαρμόζεται | 1,00 |

| ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ |
|---|
| **7.** Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **14/03/2025**. |
| **8.** Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **30/09/2027.** |
| |
| **10.** Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης όλων των υποέργων της πράξης πραγματοποιείται έως. **10/09/2026** |

| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ |
|---|
| Τροποποίηση ως προς την ημερομηνία λήξης της Πράξης. Επιπλέον, αυξάνεται το συνολικό κόστος της Πράξης, χωρίς μεταβολή της συνολικής δημόσιας δαπάνης (ΠΔΕ) και της συνολικής επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ, καθώς η αύξηση καλύπτεται από ίδιους πόρους |

του ΕΟΜ για τις ανάγκες υλοποίησης του Υποέργου 2.

| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ | |
|---|---|
| **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΠΔΕ)** | 99.800,00 |
| **ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ** | 952,00 |
| **ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** | 0,00 |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ** | 100.752,00 |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ** | 99.800,00 |

Το ποσό ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ ύψους 952,00 €, που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ, αφορά σε Χρηματοδότηση από ίδιους πόρους του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων

## Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

**14.** ***Η δημόσια δαπάνη της πράξης*** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ***ανέρχεται σε*** **99.800,00** €

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

| ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ΚΩΔ. ΣΑ** | **ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*** | **ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ** | **ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)** | **ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ** | **ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ** |
| ΝΑ191 | 2025ΝΑ19100001 | - | ΝΑΙ | 0,00 | 99.800,00 |

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

**15.** Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **99.800,00** €.

## Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

**Πίνακας Αποδεκτών (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):**

**Α) Αποδέκτες για ενέργεια:**

1. Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων
   *Τσόχα 5, Αθήνα, Τ.Κ. 11521*

**Β) Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού Υγείας
2. Γραφείο Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης
5. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
6. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Α' (Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων), Γραμματεία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Ανάλυση και Καταγραφή Διαδικασιών για την Ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων (ΠΣΜ)» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. **ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.
Οι νομικές δεσμεύσεις αναλαμβάνονται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης, με μέγιστη προθεσμία τους είκοσι (20) μήνες από την ένταξη της πράξης. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη είναι δυνατή η άπαξ χορήγηση παράτασης πλέον των είκοσι (20) μηνών μέχρι τέσσερις (4) μήνες κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου και αιτιολογημένης εισήγησης της υπηρεσίας διαχείρισης για την ωριμότητα των έργων. Μετά το πέρας της συνολικής χορηγηθείσας παράτασης, το έργο απεντάσσεται με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.
Η διακρίβωση και παρακολούθηση της ανάληψης νομικής δέσμευσης έργου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ο.Π.Σ. - Ε.Π.Α.. Οι φορείς πολιτικής και οι φορείς υλοποίησης ενημερώνουν αμελλητί για την ανάληψη ή την τροποποίηση των νομικών δεσμεύσεων και καταχωρίζουν έγκαιρα και με ακρίβεια τα σχετικά στοιχεία.

(ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.

(iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.

(iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.

(v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.

(vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.

(vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.

(ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

**3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ**

1. Να τηρεί καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

**4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

(i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.

(ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

## 5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.
Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.

(iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.

(iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ