Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.03 10:56:37 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΡΓΩΝ
Ταχ. Δ/νση: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17-19 ΑΘΗΝΑ, 10433
Πληροφορίες: ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΣΤΕΦΑΝΙΔΟΥ
Τηλ.: 2108208742
Email: stefanidoud@moh.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 02/11/2026
Α.Π.: **Α3α/Γ.Π. οικ.50010**

Προς:
Ως Πίνακα Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Πράξης «Δημιουργία επτά (7) Κέντρων Ημέρας Ολικής Φροντίδας Ψυχικής Υγείας (Κ.Η.Ο.Φ.) για άτομα με Άνοια/Alzheimer» με Κωδικό ΟΠΣ 5225262 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως ισχύει.
2. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), όπως ισχύει.
3. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154), όπως ισχύει.
4. Τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239), όπως ισχύει.
5. Το π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).
6. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), όπως ισχύει.
7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και ιδίως την παρ.3 του άρθρου 2 «Σύσταση και κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
8. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως ισχύει.
9. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
10. Την υπ' αρ. Α3α/Γ.Π.οικ. 9601/26.02.2025 (ΑΔΑ: Ψ3ΑΓ465ΦΥΟ-2ΡΙ) απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Ένταξη της Πράξης «Δημιουργία επτά (7) Κέντρων Ημέρας Ολικής Φροντίδας Ψυχικής Υγείας (Κ.Η.Ο.Φ.) για άτομα με Άνοια/Alzheimer» με Κωδικό ΟΠΣ 5225262 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025»».
11. Την υπ' αρ. 26567ΕΞ 2025/12.02.2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β΄ 2442).» (Β' 1082).
12. Την υπ' αρ. 104259 ΕΞ 2024/17.07.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β΄ 2442).» (Β' 4198).
13. Την υπ' αρ. 8878/16.05.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β΄ 2442).» (Β' 2909).
14. Την υπ' αρ.124302/21.12.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Υγείας στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2021-2025» (Β' 6652).
15. Την υπ' αρ.55415/30.05.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/4.6.2021 υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442)» (Β' 2741).
16. Την υπ' αρ.62564/04.06.2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου –

Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).
17. Την Πράξη 38 του Υπουργικού Συμβουλίου της 31.08.2020 με τίτλο «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174).
18. Το υπ'αρ. 696700/16.10.2026 υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης με ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ): 5225262.

Αποφασίζουμε

την Τροποποίηση της Πράξης «Δημιουργία επτά (7) Κέντρων Ημέρας Ολικής Φροντίδας Ψυχικής Υγείας (Κ.Η.Ο.Φ.) για άτομα με Άνοια/Alzheimer» με Κωδικό ΟΠΣ 5225262 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας 3.1 «Υγεία - υποδομές, εξοπλισμός»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	**5225262**
Κωδικός COFOG2	
2.Δικαιούχος:	**Δ/ΝΣΗ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ**
3.Κωδικός Δικαιούχου:	**1010504**

4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:

Η συνεχής αύξηση του προσδόκιμου ζωής έχει φέρει στο προσκήνιο το ζήτημα της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων ατόμων, μιας ευαίσθητης κοινωνικής ομάδας με απαιτήσεις τόσο σωματικής όσο και ψυχικής υγείας. Οι ηλικιωμένοι αποτελούν το 10% του πληθυσμού παγκοσμίως και μέχρι το 2050 αναμένεται να αποτελούν το 17%. Η έλλειψη ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικά με το θέμα της άνοιας/alzheimer, οι οικογένειες και οι άτυποι φροντιστές, δυσκολεύονται να προσφέρουν βοήθεια στα μέλη που πάσχουν και επιπλέον λόγω του στιγματισμού της νόσου αποφεύγουν να απευθυνθούν σε υπηρεσίες ζητώντας βοήθεια και υποστήριξη. Τα επτά Κέντρα Ημέρας Ολικής Φροντίδας Ψυχικής Υγείας (Κ.Η.Ο.Φ.Ψ.Υ) με κινητά κλιμάκια για άτομα με άνοια έχουν στόχο την ημερήσια θεραπευτική φροντίδα και ψυχοκοινωνική αποκατάσταση των ασθενών, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους, την υποστήριξη των φροντιστών τους και την ανακούφιση της οικογένειας από το καθημερινό φορτίο φροντίδας. Η λειτουργία τους θα είναι ολοήμερη, με παράλληλη δυνατότητα παροχής υπηρεσιών κατ΄ οίκων καθώς με την πάροδο της νόσου, αρκετοί ασθενείς είναι μειωμένης λειτουργικότητας ή είναι κλινήρεις. Ενδεικτικά οι υπηρεσίες είναι:
1. Ιατρική εκτίμηση, παρακολούθηση και φροντίδα
2. Νοσηλευτική φροντίδα και παρακολούθηση
3. Παροχή υπηρεσιών από εργοθεραπευτές, λογοθεραπευτές, φυσικοθεραπευτές, γυμναστές και άλλους επαγγελματίες υγείας.
4. Παροχή κοινωνικών υπηρεσιών για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε παροχές και προγράμματα.
5. Υπηρεσίες διημέρευσης ατόμων στα αρχικά στάδια της Άνοιας/Alzheimer

Τα Κινητά Κλιμάκια του Κ.Η θα παρέχουν υπηρεσίες στην οικία των ωφελουμένων, για τους ανθρώπους με δυσκολίες μετακίνησης ή τους κλινήρεις, προκειμένου να καλύψουν ένα μεγάλο φάσμα αναγκών. Το κάθε Κ.Η.Ο.Φ. προβλέπεται να αναπτύξει από την έναρξη ή/και την επέκταση λειτουργίας του, μέχρι τρία (3) Κινητά Κλιμάκια, επιφορτισμένα τόσο με την κατ' οίκον φροντίδα, όσο και με τη μεταφορά των ωφελούμενων από και προς το σπίτι, όπου και θα επιστρέφουν μέχρι και τη λήξη του ωραρίου, με τη συνοδεία προσωπικού τους. Το ωράριο θα είναι διευρυμένο σε δύο βάρδιες (7.30 πμ. μέχρι 21.30 μμ) για τις πέντε ημέρες της εβδομάδας. Ενδεικτική Περιγραφή Υποδομών: Κάθε Κέντρο Ημέρας θα διαθέτει τις ακόλουθες εγκαταστάσεις και υποδομές:
1. Χώροι Υποδοχής: Άνετοι χώροι με δυνατότητα πρόσβασης με αναπηρικό αμαξίδιο για την υποδοχή των ασθενών και των συνοδών τους.
2. Θεραπευτικοί Χώροι: Εξειδικευμένοι χώροι για τη διεξαγωγή θεραπειών και δραστηριοτήτων που στοχεύουν στη διατήρηση των γνωστικών και λειτουργικών ικανοτήτων των ασθενών.
3. Χώροι θεραπευτικής και δημιουργικής απασχόλησης: Αίθουσες δραστηριοτήτων και παιχνιδιών για τη συμμετοχή των ασθενών σε δημιουργικές και ψυχαγωγικές δράσεις.

Την ΠΟ του Κ.Η.Ο.Φ .Ψ.Υ θα απαρτίζουν ενδεικτικά οι εξής ειδικότητες: ψυχίατρος, νευρολόγος, ψυχολόγος, νοσηλευτής, βοηθός νοσηλευτής, εργοθεραπευτής ή/και λογοθεραπευτής, φυσικοθεραπευτής, γυμναστής, κοινωνικός λειτουργός, φροντιστής, διοικητικός υπάλληλος, υπάλληλος γενικών καθηκόντων, οδηγός, μάγειρας, προσωπικό καθαριότητας και λοιπό προσωπικό. Ο προβλεπόμενος αριθμός εργαζομένων δύναται να είναι 25 συνολικά, σε δύο (2) βάρδιες. Ο αριθμός ωφελούμενων δύναται να είναι:
1. 20 ωφελούμενοι, κατ' ανώτατο όριο ανά βάρδια, ήτοι 40 άτομα συνολικά σε 2 βάρδιες με σταθερή παρουσία και απασχόληση.
2. 15 ωφελούμενοι, δίκην εξωτερικού ιατρείου, στην πρωινή βάρδια.
3. 10 ωφελούμενοι ανά ημέρα στην κατ' οίκον φροντίδα ανά Κινητό Κλιμάκιο, ήτοι 30 ωφελούμενοι στα τρία (3) Κινητά Κλιμάκια.

5. Παραδοτέα πράξης:

Παραδοτέο 1: Έκθεση ολοκλήρωσης υποδομής, εξοπλισμού και στελέχωσης: Περιλαμβάνει:
- περιγραφή των εργασιών που υλοποιήθηκαν για την ανακαίνιση / κατασκευή και σχετικό τεκμηριωτικό υλικό, όπως φωτογραφίες από τις εγκαταστάσεις κλπ. περιγραφή του εξοπλισμού που προμηθεύτηκε το κάθε Κ.Η.Ο.Φ στο πλαίσιο του παρόντος έργου, συμπεριλαμβανομένου του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, εργαλείων για ψυχοκοινωνικές δραστηριότητες, εξοπλισμού φυσικοθεραπείας κλπ.
- λίστα του προσωπικού που προσλήφθηκε με αναλυτικά προσόντα καθώς και το απαραίτητο τεκμηριωτικό υλικό ότι έχουν ολοκληρωθεί οι προσλήψεις.

Το παραδοτέο 1 συνδέεται με την ολοκλήρωση των Φάσεων 1 και 2 όπως περιγράφονται στην ενότητα 3 «Μεθοδολογία Υλοποίησης» του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και θα υποβληθεί με τη λήξη του πρώτου τετράμηνου
Παραδοτέο 2: Έκθεση εκπαίδευσης προσωπικού: Περιλαμβάνει το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού καθώς και τα άτομα που το παρακολούθησαν.
Το παραδοτέο 2 συνδέεται με την ολοκλήρωση της Φάσης 3 όπως περιγράφεται στην ενότητα 3 «Μεθοδολογία Υλοποίησης» του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.
Παραδοτέα 3.Χ : Μηνιαίες Αναφορές: Τα παραδοτέα 3.1-3.Χ συνδέονται με την Φάση 4 όπως περιγράφεται στην ενότητα 3 «Μεθοδολογία Υλοποίησης» του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και θα υποβάλλονται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του κάθε μήνα με δεδομένα για τον προηγούμενο μήνα.

Μηνιαίες Αναφορές στις οποίες θα καταγράφεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που υλοποιήθηκε. Πιο συγκεκριμένα, στις Μηνιαίες Αναφορές θα παρακολουθείται:
- το φυσικό αντικείμενο και θα περιλαμβάνει:
* τον αριθμό των ωφελουμένων που εξυπηρετήθηκαν
* το είδος υπηρεσίας που παρασχέθηκε
* λίστα με όλες τις δραστηριότητες και τις υπηρεσίες που έγιναν κατά τον μήνα αναφοράς
* τη συχνότητα τους και τον αριθμό των συμμετεχόντων
* τον αριθμό και το είδος του προσωπικού που απασχολήθηκαν
* τεκμηριωτικό υλικό για τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ ημερολόγιο δραστηριοτήτων, παρουσιολόγιο).
- το οικονομικό αντικείμενο και θα περιλαμβάνει:
* τεκμηριωτικό υλικό για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά τον μήνα αναφοράς (π.χ. μισθοδοσία προσωπικού, προμήθειες υλικών, λειτουργικά έξοδα)
* Κατηγοριοποίηση εξόδων κατά κατηγορία (π.χ. λειτουργικά, διοικητικά, κ.λπ.)

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ**
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	7,00
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/03/2025**.
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/05/2027.**
10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης όλων των υποέργων της πράξης πραγματοποιείται έως. **31/12/2025**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
Τροποποίηση ως προς την καταληκτική ημερομηνία λήξης της Πράξης.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΠΔΕ)	5.250.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	5.250.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ	5.250.000,00

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. ***Η δημόσια δαπάνη της πράξης*** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ***ανέρχεται σε*** **5.250.000,00** €

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	**ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)***	**ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**	**ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)**	**ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ**	**ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ**
ΝΑ391	2025ΝΑ39100001	-	ΝΑΙ	0,00	5.250.000,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **5.250.000,00** €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

Πίνακας Αποδεκτών (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):

Α) Αποδέκτες για ενέργεια:

Δ/νση Ψυχικής Υγείας - Υπ. Υγείας
Αριστοτέλους 17, Αθήνα, Τ.Κ. 10433

Β) Εσωτερική διανομή:

Γραφείο Υπουργού Υγείας
Γραφείο Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας
Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Α' (Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων), Γραμματεία

–

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Δημιουργία επτά (7) Κέντρων Ημέρας Ολικής Φροντίδας Ψυχικής Υγείας (Κ.Η.Ο.Φ.) για άτομα με Άνοια/Alzheimer» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. **ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.
Οι νομικές δεσμεύσεις αναλαμβάνονται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης, με μέγιστη προθεσμία τους είκοσι (20) μήνες από την ένταξη της πράξης. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη είναι δυνατή η άπαξ χορήγηση παράτασης πλέον των είκοσι (20) μηνών μέχρι τέσσερις (4) μήνες κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου και αιτιολογημένης εισήγησης της υπηρεσίας διαχείρισης για την ωριμότητα των έργων. Μετά το πέρας της συνολικής χορηγηθείσας παράτασης, το έργο απεντάσσεται με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.
Η διακρίβωση και παρακολούθηση της ανάληψης νομικής δέσμευσης έργου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ο.Π.Σ. - Ε.Π.Α.. Οι φορείς πολιτικής και οι φορείς υλοποίησης ενημερώνουν αμελλητί για την ανάληψη ή την τροποποίηση των νομικών δεσμεύσεων και καταχωρίζουν έγκαιρα και με ακρίβεια τα σχετικά στοιχεία.

(ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.

(iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.

(iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.

(v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.

(vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.

(vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.

(ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

1. Να τηρεί καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.

(ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.
Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.

(iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.

(iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ