



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
5η Υγειονομική Περιφέρεια
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

Λάρισα 11.06.2020

Αρ.Πρωτ. 12100

Ταχ. Δ/νση: Τσακάλωφ 1, 41221, Λάρισα

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Γραφείο: Γραφείο Προμηθειών

Πληροφορίες: Κουτίνα Αικατερίνη

Τηλέφωνο: 2413 504379

FAX: 2410 259679

E-mail: gnl-promithies@ghl.gr

<<ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ>>

Το Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο» επαναπροκηρύσσει Ανοικτό Συνοπτικό Διαγωνισμό ανάδειξης αναδόχου 'υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων' για τους χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας που έχουν οριστεί για την αντιμετώπιση ύποπτων & νοσηλευομένων περιστατικών με λοίμωξη αναπνευστικού από το νέο κορωνοϊό SARS-CoV2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Ανοικτή Διαδικασία
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 19/06/2020 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 11:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ», Τσακάλωφ 1
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	25.312,50€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
ΚΑΕ	0845
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	(2) μήνες με δικαίωμα παράτασης
ΑΔΑ	Αρ. πρωτ. 1810/11.06.2020, με αρ. δέσμευσης:600/0 και ΑΔΑ: 6ΗΖΨ469066-Η3Φ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Δεν απαιτείται
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	5% της συμφωνούμενης αμοιβής χωρίς Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του νόμου 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του νόμου 3527/2007 (κεφάλαιο Β', τρίτο άρθρο)
- Τις διατάξεις του νόμου 3580/2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 134/Α' /18.06.2007).
- Το ν. 4412/2016 ΘΕΜΑ: «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 42Α/25-02-2020,τεύχος Α', άρθρο 3) σχετικά με : « Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης κορωνοϊού »
- Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου ΦΕΚ Α 55/11-03-2020 «Άρθρο 16 «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών έκτακτων προμηθειών για κάλυψη εκτάκτων αναγκών δημόσιας υγείας» Οι τεχνικές προδιαγραφές, οι απαιτούμενες ποσότητες, καθώς και ο καθορισμός του χρόνου παράδοσης των υπό προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών, που προορίζονται για κάλυψη έκτακτων αναγκών δημόσιας υγείας των δημόσιων νοσοκομείων, και λοιπών νομικών προσώπων εποπτείας των Δημόσιων Υγειονομικών Περιφερειών από τη διάδοση του κορωνοϊού COVID-19, εγκρίνονται με απόφαση του Κεντρικού Συμβουλίου των Υγειονομικών Περιφερειών (ΚΕΣΥΠΕ)».
- Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 64/14-03-2020,τεύχος Α') σχετικά με : « Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19»
- Την αριθμ. πρωτ. οικ.19012/17-03-2020 εγκύκλιο με θέμα «Ερμηνευτική εγκύκλιος για την εφαρμογή των διατάξεων, των Πράξεων Νομοθετικού Περιεχομένου (εφεξής Π.Ν.Π.), για την αντιμετώπιση της λοίμωξης SARS-CoV-2, αναφορικά με τα θέματα δημοσίων συμβάσεων»
- Το ν. 4675/11.03.2020 « Πρόληψη, προστασία και προαγωγή της υγείας-ανάπτυξη των υπηρεσιών δημόσιας υγείας και άλλες διατάξεις» Άρθρο 21 (Νομιμοποίηση δαπανών και μεταφορά πιστώσεων προς φορείς του Υπουργείου Υγείας.
- Το Νόμο Υπ' αριθμ. 4682/2020 (ΦΕΚ 76/03-08-2020, τεύχος Α') «Κύρωση της: α) της από 25.02.2020 ΠΝΠ Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης του κορωνοϊού(Α' 42), β) της από 11.03.2020 ΠΝΠ Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής τους (Α' 55) και γ)της από 14.03.2020 ΠΝΠ Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19(Α' 64) και άλλες διατάξεις»
- Την αναγκαιότητα για επιπλέον 'υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων' στους χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας που έχουν οριστεί για την αντιμετώπιση ύποπτων & νοσηλευομένων περιστατικών με λοίμωξη αναπνευστικού από το νέο κορωνοϊό covid-19
- Την αρ. 112^η Συνεδρίαση 24.04.2020 (θέμα:10^ο) ΚΕ.Σ.Υ.ΠΕ. αποδοχής του αιτήματος έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών ανάδειξης αναδόχου 'υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων' για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, για τους χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας που έχουν οριστεί για κάλυψη έκτακτων αναγκών δημόσιας υγείας από τη διάδοση του νέου κορωνοϊού Covid-19, σύμφωνα με το άρθρο 16 της Π.Ν.Π.(ΦΕΚ 55/Α' /11.03.2020)
- Την αρ. 1598/19.05.2020 Απόφαση Διοικητή σχετικά με την έγκριση του αρ. πρωτ. 10293/19.05.2020 πρακτικού τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης συνοπτικού ανοικτού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου 'Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων' για τους χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας που έχουν οριστεί για την αντιμετώπιση ύποπτων & νοσηλευομένων περιστατικών με λοίμωξη αναπνευστικού από το νέο κορωνοϊό Covid-19, με τη διαδικασία του κατεπείγοντος, μετά την έγκριση του ΚΕ.Σ.Υ.ΠΕ.(μη κατακύρωση λόγω υπέρβασης προϋπολογιζόμενης δαπάνης της μοναδικής συμμετέχουσας εταιρείας)
- Την αρ. 1614/21.05.2020 Απόφαση Διοικητή σχετικά με την επανάληψη της διαγωνιστικής διαδικασίας που έχει εγκριθεί με την αρ. 112η/24.04.2020/(θέμα:10ο) Συνεδρίαση του ΚΕ.Σ.Υ.ΠΕ.

➤ Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Προκήρυξης (τα τεχνικά και οι απαιτήσεις).

Οι ενδιαφερόμενοι, θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορά στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ» Τσακάλωφ 1, μέχρι και τις 19/06/2020 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.

Προσφορές εταιριών οι οποίες θα περιέλθουν στην υπηρεσία μας μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δε γίνονται αποδεκτές. Επιστρέφονται δε στον αποστολέα τους χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι οικονομικοί φορείς να προσφέρουν για το σύνολο των απαιτήσεων της Υπηρεσίας Προσφορά η οποία θα δίδεται για μέρος της Υπηρεσίας, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο κατακύρωσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς(χαμηλότερη τιμή).

Η προσφερόμενη τιμή που θα κατακυρωθεί ανά μήνα, θα παραμείνει σταθερή σε όλη την διάρκεια της σύμβασης, καθώς και σε τυχόν παράταση αυτής.

Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Ο φάκελος προσφοράς θα είναι σφραγισμένος και θα αναφέρονται οι εξής ενδείξεις:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
- Ο τίτλος και ο αριθμός της Προκήρυξης.
- Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται:

➤ Κλειστός Υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο θα τοποθετηθούν τα Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και τα πιστοποιητικά όπως ορίζονται στην Προκήρυξη (πιστοποιητικό συστήματος διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008, με πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες καθαρισμού και συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004).

➤ Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται, επί ποινή απόρριψης, σε χωριστό φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η προσφορά να κατατεθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD σε μορφή Word 2007 ή Excel 2007).

Επίσης προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η προκήρυξη καταχωρήθηκε:

- στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr> όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010.
- Στη διαδικτυακή πύλη promitheus.gov.gr (ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ) στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4412/2016.
- Στην ιστοσελίδα της 5^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας, στη διεύθυνση (URL) : <http://civil.dypethessaly.gr> στην διαδρομή : προμήθειες - φορέας Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας.
- Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : health@moh.gov.gr & doap@moh.gov.gr.

Ο χρόνος υποβολής των προσφορών μειώνεται στο ελάχιστο δυνατό λόγω του κατεπείγοντος.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Στον υποφάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» εκτός της τεχνικής προσφοράς, να κατατεθούν τα κάτωθι έγγραφα:

(1)Υπεύθυνη Δήλωση εκ μέρους του οικονομικού Φορέα, για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

(2)Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ιδιοτήτων τους . Από τα έγγραφα θα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού(νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης , καθώς και η θητεία του/των ή και των μελών του οργάνου διοίκησης /νόμιμου εκπροσώπου.

(3)Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο προσφέρων είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος και ότι θα προσκομίσει άμεσα οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

(4) πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του από το οποίο προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο(2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα , χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

(5) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν την τελευταία τριετία.

στην οικονομική προσφορά

➤ Οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, το οποίο πρέπει να δικαιολογούν πλήρως. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

➤ Να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναγράφεται ότι το μικτό περιθώριο κέρδους που έχουν τη δεδομένη χρονική στιγμή δεν είναι μεγαλύτερο από το μεικτό περιθώριο κέρδους που είχαν πριν από την 1η Φεβρουαρίου 2020

Επίσης να περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

1.Αναλυτική μηνιαία κοστολόγηση που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο.

2.Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανά μήνα.

3.Διοικητικό και λειτουργικό κόστος, εργολαβικό κέρδος, κρατήσεις κ.λπ. καθώς και ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτού, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»

Προσφορά στην οποία δε θα υπάρχουν τα ανωτέρω θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι -Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Τεχνικές Προδιαγραφές

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι 'ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ' CPV 90911200-8 για το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ - ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ» ΤΣΑΚΑΛΩΦ 1, για την αντιμετώπιση ύποπτων και νοσηλευομένων περιστατικών με λοίμωξη αναπνευστικού από το νέο κορωνοϊό Covid-19.

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας που έχουν οριστεί για την αντιμετώπιση ύποπτων & νοσηλευομένων περιστατικών με λοίμωξη αναπνευστικού από το νέο κορωνοϊό covid-19, εκτάσεως 2.182,49 m² εσωτερικών χώρων, καθ' όλο το 24ωρο και για χρονικό διάστημα δύο μηνών, με δικαίωμα παράτασης σε περίπτωση που χρειαστεί(παραμονή της υπάρχουσας κατάστασης αντιμετώπισης κορωνοϊού), υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου, τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό .
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει τα τμήματα και χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται για την εν λόγω ανάγκη..
4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι (30%) για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία α) μηχανήματα, β) υλικά: πανιά διαφόρων χρωμάτων, πανέτες, πλυντήριο-στεγνωτήριο για πλύσιμο-στεγνώμα αυτών, σφουγγαρίστρες χρώματα μπλε και κόκκινο και πράσινο, απολυμαντικά κ.λ.π. γ) καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (μαύρους), και δ) εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του (ηλεκτρικές σκούπες, ειδικό μηχάνημα γυαλίσματος πατώματος). Τα υλικά(σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα είναι πολλαπλών χρήσεων, πλην των προϊόντων που χρησιμοποιούνται για ειδικές «κατηγορίες» ασθενών τα οποία θα είναι μιας χρήσης.
6. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και απολυμαντικά , τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τους όρους που θέτει η Επιτροπή Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, για παράδειγμα άδεια ΕΟΦ, Γ.Χ.Κ. δεν είναι βλαβερά για τον χρήστη καθώς και ότι δεν προκαλούν διάβρωση στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται.
8. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
9. Το Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση.
11. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο.
12. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας, υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας.

14. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους (Γρ. Επιστάσις, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτρια Υγείας, ΝΕΛ.) του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

17. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

18. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται από κάθε υπεύθυνο του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας (Γρ. Επιστάσις, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτη Υγείας.), καθώς και από τους υπεύθυνους του αναδόχου.

19. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς διαχείρισης αποβλήτων του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας και σε συνεργασία με τους Υπεύθυνους Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (ΥΔΑΥΜ) του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας

20. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στην Διαχείριση των Αποβλήτων, για την οποία κύριος υπεύθυνος, για να δίνει κατευθυντήριες οδηγίες, είναι ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων, τον οποίο ο ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει και να συμβουλευέται.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων (Κ.Υ.Α. 146163/2012 «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων» συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων).

Τα νοσοκομειακά απορρίμματα διαχωρίζονται σε:

α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) που προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα, τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης

β) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΕΑΥΜ): i) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία απορρίπτονται σε κίτρινους σάκους, ii) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ), τα οποία απορρίπτονται σε κόκκινους σάκους, απομακρύνονται καθημερινά από τους χώρους συλλογής και αποθηκεύονται στον ψυκτικό θάλαμο και iii) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ), τα οποία απορρίπτονται σε κόκκινο σάκο που βρίσκεται μέσα σε κόκκινο χαρτοκυτίο, απομακρύνονται από τον χώρο όταν γεμίσει στα 3/4 και αποθηκεύονται σε ειδικό δωμάτιο, και γ) Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων: Ραδιενεργά, συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, ρεύματα αποβλήτων εναλλακτικής διαχείρισης (μπαταρίες κλπ), τα οποία διαχειρίζονται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων της υγειονομικής μονάδας. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 3/4 και δένονται με ειδικό κλείστρο τύπου self locking. Ειδικά για τους κίτρινους σάκους και τους κόκκινους σάκους με ΜΕΑ, ισχύουν τα προβλεπόμενα από την ΚΥΑ 146163/2012 (απομάκρυνσή τους μία φορά το 24ωρο εκτός αν έχει γεμίσει νωρίτερα στα 3/4). Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής εκτός αν η υγειονομική μονάδα διαθέτει διαφορετικό σύστημα ιχνηλασιμότητας. Ο ανάδοχος θα προμηθεύεται ο ίδιος μαύρους σάκους, ενώ οι κίτρινοι και κόκκινοι σάκοι θα είναι προμήθεια της υγειονομικής μονάδας. Οι μαύροι σάκοι θα πρέπει να είναι κατασκευασμένοι από πολυαιθυλένιο υψηλής περιεκτικότητας (HPDE) πάχους 25-30μm και σε ποικίλες διαστάσεις. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει δήλωση συμμόρφωσης από τον κατασκευαστή στον ΥΔΑΥΜ. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται μετά την κένωσή τους. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε :

α) οικιακών τους οποίους ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύσει στο Νοσοκομείο ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του κάθε τμήματος β) και επικίνδυνων αποβλήτων , τους οποίους το Νοσοκομείο

προμηθεύει στον ανάδοχο. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Οι κάδοι θα είναι ανοξείδωτοι, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτουν καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει σύστημα αποστράγγισης για τον συχνό καθαρισμό τους. Γενικότερα οι τεχνικές προδιαγραφές των κάδων ορίζονται στην ΚΥΑ 146163/2012 (Παράρτημα Ι, παράγραφος 2.1.2)

22. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

23. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

24. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

25. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη εφόσον προκύψει έκτακτη ανάγκη και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.

26. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, προστατευτικός εξοπλισμός (ΜΑΠ) για την διαχείριση -μεταφορά και αποθήκευση των αποβλήτων-υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες αποβλήτων (μαύρους), τροχήλατα, πανιά, πανέτες, σφουγγαρίστρες, απολυμαντικά και καθαριστικά κ.λ.π) και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του ηλεκτρικές σκούπες, ειδικό μηχανήμα γυαλίσματος πατώματος, πλυντήριο για πλύσιμο αυτών) .

27. Οι στολές του προσωπικού θα πρέπει να είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του, να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του νοσοκομείου. Να υπάρχει η επωνυμία της εταιρείας και εμφανές το ονοματεπώνυμο του προσωπικού (κονκάρδα).

Για την είσοδο στους προαναφερόμενους χώρους το Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας υποχρεούται να χορηγεί μέτρα ατομικής προστασίας τα οποία θα χρησιμοποιούν με τις υποδείξεις της Νοσηλεύτριας Επιτήρησης Λοιμώξεων.

28. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

29. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

30. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία (αποδεδειγμένη) στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού νοσοκομείων, παρόμοιου προϋπολογισμού και μεγέθους (m²) και έχουν διάρκεια ενός έτους. Η εμπειρία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και συνεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό συστήματος διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008, με πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες καθαρισμού και συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004.

2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο το Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας(διαμέσου των καθορισμένων υπευθύνων του), όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 3.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας που να αποδεικνύεται, να μην εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Το προσωπικό του συνεργείου οφείλει να παρακολουθήσει επιπλέον ενημέρωση που οργανώνεται από το Νοσοκομείο (ΕΝΛ) και θεωρείται αναγκαία για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας

του και την πρόληψη αποκλίσεων σε κρίσιμα θέματα όπως: καθαριότητας-απολύμανσης, υγιεινής & ασφάλειας κ.λ.π.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απарέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών σύμφωνα με την πράξη 6 της 28.2.2012 (ΦΕΚ Α 38/28.2.2012) του Υπουργικού Συμβουλίου σχετικά με τη ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6. του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6. Ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει βεβαίωση από ασφαλιστική εταιρεία περί αστικής ευθύνης.

7. Ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλει στο Νοσοκομείο ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία και τα στοιχεία Εθνικότητας του προσωπικού του εργολάβου, που απασχολείται στο νοσοκομείο

8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει βεβαίωση από τον ιατρό εργασίας που απασχολεί ότι το προσωπικό του είναι εμβολιασμένο έναντι της ηπατίτιδας Α, Β, τετάνου και υπόκειται στον αντίστοιχο εργαστηριακό έλεγχο όσο συχνά προβλέπεται από τη νομοθεσία. Επιπλέον, το προσωπικό να έχει στην κατοχή του ενημερωμένο πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα αποδεικνύεται με ακτινογραφία θώρακα, καλλιέργεια κοπράνων για σαλμονέλα και παρασιτολογική κοπράνων. Για το προσωπικό που θα απασχοληθεί σε χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος (π.χ. μαγειρεία) απαιτείται να γίνεται ο αντίστοιχος εργαστηριακός έλεγχος που προβλέπεται από τη νομοθεσία και να κατατεθεί βεβαίωση ότι το προσωπικό είναι κατάλληλο για απασχόληση στους αντίστοιχους χώρους. Το καταγεγραμμένο αρχείο που αφορά το προσωπικό καθαριότητας διατηρείται από τον Επόπτη Υγείας του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας.

9. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους (ασθενείς, εργαζόμενοι του νοσοκομείου).

10. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

11. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

12. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά 9 (εννιά) εργαζόμενους Χ6 (έξι) ώρες ημερησίως/άτομο Δευτέρα έως και Κυριακή, για τον καθαρισμό των προαναφερόμενων χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.

Επίσης ο αριθμός των ατόμων θα λειτουργήσει ως συμπληρωματικός στην Υπηρεσία καθαριότητας

13. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

14. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των συγκεκριμένων χώρων του Νοσοκομείου

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσεως, το αργότερο την 25η ημέρα του

προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

16. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της Βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται . Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας, του Επόπτη Υγείας και της Ν.Ε.Λ.

17. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως αναλύεται στον παραπάνω πίνακα, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.

18. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- v. Πρόστιμο 5. 000 € πέρα των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24 ωρο.

Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.

19. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

20. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

21. Επίσης οφείλουν να τηρούν τις διαδικασίες και την συμπλήρωση εντύπων του Νοσοκομείου που αφορούν την υγιεινή & ασφάλεια του προσωπικού και τη βελτίωση της ποιότητας εργασίας και συνθηκών καθαριότητας του νοσοκομείου γενικότερα (π.χ. δελτίου ατυχήματος από τρύπημα ή βιολογικά υγρά, έντυπο προβλημάτων καθαριότητας των χώρων, διαχείρισης αποβλήτων).

22. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. Ατύχημα από τρύπημα από αιχμηρό αντικείμενο στο χώρο εργασίας θα αναφέρεται την ίδια στιγμή και στους ΥΔΑΥΜ του Νοσοκομείου

23. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

24. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, ΝΑ φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

25. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας.

26. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου

ΑΡΘΡΟ 4.

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί, να αποτρέπουν την διαρροή υγρών και να πληρούν τις προδιαγραφές που ορίστηκαν παραπάνω.

2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.

3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ., από το Γ.Χ.Κ. , να είναι διακριτικά αρωματισμένα και να μην προκαλούν διάβρωση στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται.
4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια έγκρισης από τον ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του προϊσταμένου επιστάσις, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
6. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
 - i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
 - ii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα
 - iii. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
 - iv. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των νοσοκομείων.
 - v. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν χρησιμοποιείται σε άλλο χώρο. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανεγκυστήρας μεταφοράς αποβλήτων.
 - vi. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
 - vii. Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
7. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή, των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο, προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
8. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης, που θα του υποδειχθούν από τους Υπεύθυνους Διαχείρισης Αποβλήτων του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας ,δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
9. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα ασφαλίζουν ερμητικά και θα απομακρύνονται από το σημείο παραγωγής χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά. Σε καμία περίπτωση, δεν θα αδειάζει το περιεχόμενο μιας σακούλας σε άλλη ούτε θα μπαίνει η μία σακούλα μέσα στην άλλη.
Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στην Διαχείριση των Αποβλήτων, για την οποία κύριος υπεύθυνος, για να δίνει κατευθυντήριες οδηγίες, είναι ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων, τον οποίο ο ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει και να συμβουλευέται.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
11. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
12. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΑΡΘΡΟ 5.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. των Νοσοκομείων, από μέλος της Διοίκησης των Νοσοκομείων, από τα μέλη της επιτροπής εποπτείας και ελέγχου της σύμβασης και τους προϊστάμενους/υπευθύνους Επιστάσεις. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων των Νοσοκομείων, τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται - επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (CHECKLIST)

1. Ο έλεγχος εκτελούμενων υπηρεσιών καθαρισμού της κάθε οργανικής μονάδας του νοσοκομείου, θα γίνεται από τους προϊσταμένους όλων των τμημάτων. Θα συμπληρώνουν το σχετικό έντυπο ελέγχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II) και θα το παραδίδουν (ηλεκτρονικά μέσω email ή άλλο τρόπο) στην ορισθείσα επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου Υπηρεσίες Καθαριότητας, βάσει των οποίων θα συντάσσεται και το Πρακτικό Εργασιών στο τέλος κάθε μήνα.
2. Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και η ποιοτική και η ποσοτική παραλαβή των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας, για τα κτίρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του νοσοκομείου. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων.
3. Η κλίμακα αξιολόγησης των εργασιών καθαριότητας θα βασίζεται σε 3 επίπεδα βαθμολόγησης (ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ=3, ΜΕΤΡΙΑ=2, ΚΑΚΗ=1):
 - **Βαθμός 3** = τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή
 - **Βαθμός 2** = υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές
 - **Βαθμός 1** = υπάρχουν παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υψηλού κινδύνου
4. Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, θα συντάσσει το πρακτικό παραλαβής και θα το παραδίδει στο Γραφείο Διαχείρισης.
5. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου (βαθμός 1) ή μέρους αυτών (βαθμός 2) μετά από εισήγηση της ΕΠΠ, η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.

ΑΡΘΡΟ 6.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς

επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων , με την οποία συνεργάζεται και συμβουλευτείται, όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ : θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων λόγω των ειδικών συνθηκών αντιμετώπισης του νέου κορωνοϊού covid-19.

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 20.413,30€ χωρίς ΦΠΑ και 25.312,50€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ειδικότερα:

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 - άρθρο 44 του ν. 4605/2019 όπως ισχύει).

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

γ) Κράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σύμφωνα με την αρ. ΔΥ6α/Γ.Π./Οικ.36932/17-03-2009 κοινή Υπουργική Απόφαση.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

(Σε περίπτωση πιθανών τροποποιήσεων ή αλλαγών των κρατήσεων, ισχύουν οι εκάστοτε νόμιμες κείμενες διατάξεις).

Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ»

**ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»
Ο Διοικητής κ. α.α
Ο Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας**

Δρ. ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΟΜΝΟΣ