

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΑΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων των τμημάτων Νικολούδαιο Γ', Νικολούδαιο Δ', ΜΕΘ-Χ, Καρατζά και Ειρήνης Α' καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει τα τμήματα Νικολούδαιο Γ', Νικολούδαιο Δ', ΜΕΘ-Χ, Καρατζά και Ειρήνης Α'.

4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο.

Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

5. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων, της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του Νοσοκομείου.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ1537/8-5-2012). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου (ΕΙΑ-ΑΧ), τα οποία τοποθετούνται σε διαφανείς ή /και μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) αμιγώς μολυσματικά (ΕΙΑ-ΜΧ), τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (ΕΙΑ-ΜΤΧ), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μίας χρήσης.

Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ανεξίτηλη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το Γ.Ν. Ασκληπιείο Βούλας, το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία και αδιαφανείς για την αποκομιδή των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξείδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 800€ για κάθε παράβαση.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (μαύρους ή/και διαφανείς).

8. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Μηχανήματα και οχήματα να φέρουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά καλής λειτουργίας (ΚΤΕΟ κ.λ.π.)

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.

10. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

11. Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.

13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
16. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
17. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας.
18. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
19. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
20. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
21. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
22. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).
23. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
24. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

Άρθρο 2.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ΕΛΟΤ.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής για χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας, με αποδεδειγμένη εκπαίδευση. Τουλάχιστον το 50% του προσωπικού (στο σύνολο αλλά και ανά βάρδια) θα πρέπει να έχει εμπειρία μεγαλύτερη των 3 ετών. Ειδικά για τους χώρους των Χειρουργείων και των κλειστών τμημάτων το σύνολο του προσωπικού θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία άνω των 3 ετών.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απaráγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να

ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τουλάχιστον το ισοδύναμο ατόμων που προκύπτουν από τις δηλωμένες ανάγκες, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες των τμημάτων Νικολούδειο Γ', Νικολούδειο Δ', ΜΕΘ-Χ, Καρατζά και Ειρήνης Α' του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.

11. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

12. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.

13. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, κατόπιν έγγραφης επικοινωνίας με το Τμήμα Επιστασίας με την αποτύπωση των αναγκών του Νοσοκομείου, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του

Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25^η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

15. Το προσωπικό δεν θα εναλλάσσεται. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

16. Η απασχόληση του προσωπικού δύναται να είναι 8 ώρες ημερησίως ανά άτομο ή και μερικής απασχόλησης ώστε να συμπληρώνεται το ισοδύναμο των απαιτούμενων ωρών.

17. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.

ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

18. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

19. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

20. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικός και υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό του.

21. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

22. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

23. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός των στολών του προσωπικού που εργάζεται στο χώρο των Χειρουργείων, οι οποίες θα πλένονται με ευθύνη του νοσοκομείου. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του

αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.

24. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

25. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής :

1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο και 3) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4.

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.

3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Τα απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.

4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου του νοσοκομείου. Τα υλικά καθαρισμού και τα απορρυπαντικά θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά, να έχουν καλή βιοδιασπασιμότητα (φιλικά προς το περιβάλλον), να μην είναι ερεθιστικά και επιβλαβή για τους ασθενείς, το προσωπικό και τους χρήστες. Να μην είναι τοξικά για τον άνθρωπο, τα ζώα και το περιβάλλον και να μη είναι εύφλεκτα. Για οποιαδήποτε αλλαγή υλικών ο εργολάβος οφείλει να εξασφαλίσει έγγραφη σύμφωνη γνώμη του νοσοκομείου. Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα αντικατάστασης των υλικών με υλικά της επιλογής του.

ΠΡΟΣΟΧΗ απαγορεύεται η χρήση χλωρίνης στις επιφάνειες που είναι κατασκευασμένες με ανοξείδωτο χάλυβα γιατί καταστρέφονται. Φθορές εξαιτίας κακής χρήσης απορρυπαντικών και αντισηπτικών θα βαρύνουν τον εργολάβο. Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων (π.χ. για τον καθαρισμό όλων των ειδών υγιεινής-νιπτήρες-βρύσες-λεκάνες- πλακάκια , WC κ.λ.π.). Να μην προκαλούνται φθορές σε έπιπλα, σκεύη, μηχανήματα και λοιπό εξοπλισμό του νοσοκομείου από την χρήση των προϊόντων. Στα δάπεδα με αντιστατικές ιδιότητες (χειρουργείο, ειδικές μονάδες κλπ) θα χρησιμοποιούνται καθαριστικά που δεν θα επηρεάζουν τις ιδιότητες αυτές.

6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

- i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
- ii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- iii. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- iv. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
- v. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για τα τμήματα Νικολούδαιο Γ', Νικολούδαιο Δ', ΜΕΘ-Χ, Καρατζά και Ειρήνης Α' του Νοσοκομείου και να μην μεταφέρονται εκτός των χώρων για τους οποίους προορίζονται.
- vi. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
- vii. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ..
- viii. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
- ix. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των

εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.

9. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.

10. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

11. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

12. Υποχρέωση του εργολάβου θα είναι, η συλλογή, η μεταφορά και η αποθήκευση όλων των ειδών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών σε χώρο που θα του υποδείξει η υπηρεσία. Η συλλογή θα γίνεται ανελλιπώς τουλάχιστον (3) τρεις φορές την ημέρα μέσα στο διάστημα μεταξύ 9πμ και 9μμ με δικό του μέσο μεταφοράς. Η υπηρεσία θα καθορίζει πιο συγκεκριμένα τις ώρες συλλογής και μεταφοράς.

13. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

14. Για την μεταφορά των απορριμμάτων θα χρησιμοποιείται άλλο αυτοκίνητο για τα Επικίνδυνα Ιατρικά απόβλητα και άλλο για τα αστικού τύπου απορρίμματα.

15. Τα τροχήλατα απορριμμάτων θα πρέπει να είναι λειτουργικά καλαίσθητα να αποτελούνται από υλικό που να επιτρέπει την απολύμανση τους και να υπάρχει πρόταση απολύμανσης από τον κατασκευαστή τους. Να είναι κλειστού τύπου με σύστημα αποστράγγισης. Για την μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται ξεχωριστά τροχήλατα και θα έχουν τη σήμανση του βιοκινδύνου «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα».

16. Στο Χειρουργείο το χρησιμοποιούμενο μηχάνημα για την καθαριότητα των δαπέδων θα πρέπει να ψεκάζει το δάπεδο με διάλυση απολυμαντικού και μετά από λίγα λεπτά να τρίβει το δάπεδο και να απορροφά το υγρό. Θα πρέπει να διαθέτει δύο χωριστά δοχεία, για καθαρή και ακάθαρτη διάλυση.

17. Τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα των ορόφων του χειρουργείου(ηλεκτρικές σκούπες ή άλλο ειδικό μηχάνημα) θα πρέπει να έχουν ειδικά φίλτρα στο σημείο που απορροφά τον αέρα ώστε να μην μολύνεται το εσωτερικό του μηχανήματος.

18. Τα τμήματα των μηχανημάτων που έρχονται σε επαφή με βρώμικες επιφάνειες π.χ. βούρτσες, δοχεία κλπ, πρέπει να αποσυνδέονται μετά τη χρήση να πλένονται, να απολυμαίνονται και να στεγνώνουν.

19. Για το σφουγγάρισμα να χρησιμοποιείται

A) το ειδικό καρότσι που διαθέτει διπλό κουβά. Οι σφουγγαρίστρες θα πρέπει να είναι κατάλληλης κατασκευής, ανθεκτικές, να μπορούν να αποσυνδέονται και να πλένονται στο πλυντήριο. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η χρήση πλαστικών σπόγγων διότι δεν μπορούν να στεγνώσουν πλήρως.

B) Κλειστό τρόλεϊ καθαρισμού με διπλό κάδο ,στο οποίο ο δοσομετρικός και ο απλός κάδος επικοινωνούν εσωτερικά και το σφουγγάρισμα γίνεται με πανιά.

20. Κατά τη διάρκεια του σφουγγαρίσματος είναι απαραίτητη η χρησιμοποίηση κίτρινων πινακίδων, στις οποίες να αναγράφεται «ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΟΛΙΣΘΗΡΟΤΗΤΑΣ».

21. Τα πανιά για το υγρό ξεσκόνισμα, για την καθαριότητα και την απολύμανση επιφανειών προτείνεται να είναι μιας χρήσης, και αυτό εάν δεν είναι εφικτό τότε να χρησιμοποιούνται διαφορετικού χρώματος πανιά και οι λεκάνες οι χρησιμοποιούμενες για τους διάφορους χώρους θα πρέπει να έχουν διαφορετικό χρώμα. Τα πανιά να πλένονται, να απολυμαίνονται και να στεγνώνουν μετά από κάθε χρήση.

22. Σκούπες ειδικές που δεν προκαλούν εκτίναξη σκόνης (επαρκής αριθμός).

23. Οι εταιρείες παραγωγής του εξοπλισμού πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί για το σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001.

Άρθρο 5.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου , από το Προϊστάμενο Επιστάσις και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας.

Άρθρο 6.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 7.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που

πηγάξει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με:

- i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
- ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο 8.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :

i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές

εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .

5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 9.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 10.

ΆΛΛΟΙ ΌΡΟΙ

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.

2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Περιφέρειας κ.τ.λ.).

II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

2. Η καθαριότητα θα εκτελείται από το προσωπικό σύμφωνα με τις οδηγίες του Νοσοκομείου και την εργατική νομοθεσία (ρεπό, άδειες, αμοιβές κλπ).

Α΄

☒ Στους θαλάμους των ασθενών, το σκούπισμα – σφουγγάρισμα θα γίνεται 1 φορά σε κάθε βάρδια και ενδιάμεσα αν χρειαστεί.

☒ Το σκούπισμα θα γίνεται με ειδικές σκούπες που δεν προκαλούν εκτίναξη σκόνης ή με ηλεκτρική σκούπα .

☒ Θα γίνεται υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, των θαλάμων, των καλοριφέρ και των σωλήνων αυτών (καθημερινά).

☒ Θα γίνεται τακτικά άδειασμα καλαθιών αχρήστων, και πλύσιμο αυτών (καθημερινά σ' όλη τη διάρκεια της κάθε βάρδιας).

☒ Η απομάκρυνση των σκουπιδιών θα γίνεται καθημερινά σ' όλη τη διάρκεια της κάθε βάρδιας με τα ειδικά κλειστά τροχήλατα αμαξίδια.

☒ Το τροχήλατο μεταφοράς απορριμμάτων θα πλένεται με απολυμαντικό διάλυμα σε κάθε βάρδια.

☒ 1 φορά την εβδομάδα θα γίνεται γενικός καθαρισμός των τοίχων των θαλάμων και των τζαμιών (εσωτερικών και εξωτερικών) από την καθαρίστρια του τμήματος.

☒ 1 φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο, παρκετάρισμα, στίλβωση των δαπέδων των θαλάμων, με ειδικό μηχάνημα, αφού έχουν εκκενωθεί οι θάλαμοι των ασθενών από το νοσηλευτικό προσωπικό.

☒ 1 φορά το μήνα θα γίνεται υγρό πλύσιμο των τοίχων και κουφωμάτων (πόρτες) από την καθαρίστρια του τμήματος.

☒ 2 φορές το χρόνο και κατ' ανάγκη όταν λερωθούν (αίματα, φάρμακα) θα γίνεται ξεκρέμασμα, πλύσιμο και κρέμασμα των κουρτινών των θαλάμων.

☒ 1 φορά την ημέρα και όποτε χρειαστεί θα καθαρίζονται οι ψύκτες νερού και τα άλατα αυτών.

Β΄

☒ Στα μπάνια – WC – σκωραμίδες συχνό άδειασμα καλαθιών (καθημερινά σε όλη τη διάρκεια της κάθε βάρδιας). Σκούπισμα, σφουγγάρισμα θα γίνεται 2 φορές την ημέρα σε κάθε βάρδια και έκτακτα αν συμβεί να λερωθούν.

☒ Οι λεκάνες, τα μπάνια, οι νιπτήρες και οι σκωραμίδες μετά το πλύσιμο με απορρυπαντικό θα πρέπει να απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης 1:10.

Γ΄

☒ Στους διαδρόμους, χωλ, σαλόνια το σκούπισμα – σφουγγάρισμα θα γίνεται 1 φορά την ημέρα (σε κάθε βάρδια) και έκτακτα αν συμβεί να λερωθούν.

☒ 1 φορά την ημέρα θα γίνεται υγρό ξεσκόνισμα των σαλονιών, των επίπλων, των καλοριφέρ των σωλήνων αυτών.

☒ Συχνό άδειασμα καλαθιών αχρήστων και πλύσιμο αυτών.

☒ 1 φορά την εβδομάδα θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών των διαδρόμων και των σαλονιών.

☒ 1 φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός σε κοινόχρηστους χώρους (υγρός όπου χρειάζεται δηλ. σε πλαστική επένδυση) καθώς και πλύσιμο – παρκετάρισμα των διαδρόμων και κλιμακοστασίων και των μπράτσων των κλιμακοστασίων.

Δ΄

☒ Στα γραφεία των Ιατρών – προϊσταμένης – γραμματέων – εξεταστήρια – χώρους αλλαγής – βοηθητικούς χώρους – αποδυτήρια, το σκούπισμα – σφουγγάρισμα θα γίνεται 1 φορά την ημέρα (σε κάθε βάρδια) με απορρυπαντικό.

☒ Καθημερινώς υγρό ξεσκόνισμα των γραφείων – επίπλων – καλοριφέρ και των σωλήνων αυτών. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων, και πλύσιμο αυτών καθημερινά σε όλη τη διάρκεια της βάρδιας. Απομάκρυνση των σκουπιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες.

☒ Κάθε εβδομάδα θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και 1 φορά το μήνα πλύσιμο παρκετάρισμα, στίλβωση με ειδικό μηχάνημα των προαναφερθέντων χώρων.

Ε΄

☒ Στις βεράντες θα γίνεται καθημερινά σκούπισμα – πλύσιμο.

ΣΤ΄

☒ Στο ασανσέρ το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα θα γίνεται 1 φορά σε κάθε βάρδια με απορρυπαντικά και έκτακτα αν λερωθεί. Ιδιαίτερη επιμέλεια θα δίνεται στον καθαρισμό των οδηγών κύλισης των θυρών των ανελκυστήρων για την απρόσκοπτη λειτουργία των θυρών. Πριν το σφουγγάρισμα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Αναφορικά με τον καθαρισμό των δωματίων, η ορθή διαδικασία είναι η ακόλουθη:

☒☒ Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα.

☒☒ Προηγείται ο καθαρισμός τουαλέτας όπου υπάρχει και άπλωμα του παχύρευστου απολυμαντικού στη λεκάνη ώστε να μαλακώσουν οι εστίες μόλυνσης.

☒☒ Αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους.

☒☒ Με το κίτρινο πανί καθαρίζονται τα είδη υγιεινής (νιπτήρας-λαβές).

☒☒ Με το κόκκινο πανί καθαρίζονται οι λεκάνες (με φορά από το εξωτερικό προς το εσωτερικό).

☒☒ Με το μπλε πανί καθαρίζονται οι υπόλοιπες (πλην δαπέδου) επιφάνειες του δωματίου (π.χ. κρεβάτια).

☒☒ Με το πράσινο πανί καθαρίζονται έπιπλα γραφείου και πόρτες.

☒☒ Τέλος σφουγγαρίζεται το δάπεδο του δωματίου, μετακινώντας αν χρειαστεί τα έπιπλα.

☒☒ Ολοκληρώνουμε τον καθαρισμό του σφουγγαρίσματος στην τουαλέτα.

☒ Η καθαριότητα των χώρων του χειρουργείου ξεκινά από τα ψηλότερα σημεία προς τα χαμηλότερα: Τοίχοι, μηχανήματα, έπιπλα και τέλος το δάπεδο.

☒ Πριν την απολύμανση προηγείται υγρό καθαρίσμα.

☒ Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται/ παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.

☒ Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα στις χειρουργικές αίθουσες. Στους χώρους εκτός των χειρουργικών αιθουσών αν χρειασθεί θα πρέπει να χρησιμοποιείται ειδική σκούπα από καουτσούκ.

☒ Τα διάφορα σκουπίδια (βαμβάκια, γάζες, επίδεσμοι, χαρτιά κλπ) από τις χειρουργικές αίθουσες πρέπει να μαζεύονται με το χέρι (φορώντας γάντια) ή με λαβίδα.

☒ Η απολύμανση και το σφουγγάρισμα του δαπέδου γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

☒ Ποτέ μην αναμιγνύετε δύο απολυμαντικά μαζί καθώς και απολυμαντικά με απορρυπαντικά.

☒ Επιβάλλεται η χρησιμοποίηση διαφορετικού σερ καθαριότητας για κάθε είδος επιφάνειας (τοίχοι, χειρουργικά τραπέζια, έπιπλα κλπ) καθώς και για κάθε χώρο (χειρουργικές αίθουσες, αποστείρωση, διάδρομοι, τουαλέτες κλπ).

☒ Κατά τη διάρκεια της απολύμανσης συνιστάται η χρήση γαντιών, φόρμα εργασίας και μάσκα.

☒ Η απολυμαντική διάλυση πρέπει να είναι πάντα φρέσκια και καθαρή. Καμία διάλυση δεν πρέπει να μένει σε χρήση πέρα από μια ώρα, (κίνδυνος ανάπτυξης μικροβίων). Να ακολουθείται αυστηρά η δοσολογία που θα αποδεικνύεται από την Ε.Ν.Λ.

☒ Μετά τη διαδικασία της καθαριότητας και απολύμανσης οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται σε πλυντήριο, θα απολυμαίνονται (σύμφωνα με τις οδηγίες) και θα στεγνώνουν (ποτέ παραμονή στον κουβά όλη τη νύχτα). Οι κουβάδες πλένονται και τοποθετούνται ανάποδα.

☒ Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.

☒ Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στις τουαλέτες να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

☒ Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο.

☒ Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3 – 4 βουτήγματα της σφουγγαρίστρας.

☒ Όταν νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη ασθένεια πρέπει να υπάρχει ξεχωριστή σφουγγαρίστρα και κουβάς.

☒ Θάλαμοι που νοσηλεύονται ασθενείς με λοιμώδη νοσήματα θα απολυμαίνονται καθημερινά μετά την καθαριότητα όλων των άλλων χώρων του τμήματος.

☒ Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών σε μία επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα:

i. Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακο με το κατάλληλο απολυμαντικό (αδιάλυτη χλωρίνη ή διάλυμα υποχλωριώδες 10.000 ppm) για 10 λεπτά.

ii. Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακο) πάντα φορώντας γάντια και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον γνωστό τρόπο.

☒ Όπου το σφουγγάρισμα γίνεται με τρόλεϊ στο οποίο ο δοσομετρικός και ο απλός κάδος επικοινωνούν εσωτερικά χρησιμοποιούνται ξεχωριστές πανέτες σε κάθε δωμάτιο.

☒ Οι πανέτες πλένονται σε ειδικό πλυντήριο το οποίο διαθέτει ο εργολάβος.

☒ ΠΡΟΣΟΧΗ

i. Γάντια πρέπει να φοριούνται, από το προσωπικό καθαριότητας, κυρίως όταν πρόκειται να έλθει σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική δράση και για την αποκομιδή των απορριμμάτων και όταν εισέρχεται σε θάλαμο με ασθενή με λοιμώδη νόσο.

ii. Μετά την αφαίρεση γαντιών αμέσως μετά πλένονται τα χέρια.

iii. Το προσωπικό καθαριότητας δεν πρέπει να αγγίζει με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια τις πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κλπ.

4. Η διαχείριση των απορριμμάτων θα γίνεται ως εξής:

☐ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ στον τόπο παραγωγής στα διάφορα είδη αποβλήτων (Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα κοινά και ανακυκλώσιμα) σύμφωνα με τις οδηγίες Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων σε συνεργασία με την Ε.Ν.Λ. Τα Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα τοποθετούνται στους ειδικούς κατά περίπτωση σάκους και κυτία και τα κοινά σε μαύρους σάκους που είναι υποχρεωμένος να διαθέτει ο εργολάβος. Οι σάκοι θα δένονται καλά με σπάγκο και θα επικολλάται ταινία όπου θα αναγράφεται το τμήμα προέλευσης, ημερομηνία και ώρα. Η απομάκρυνσή τους θα γίνεται με τα ειδικά κλειστά τροχήλατα αμαξίδια τα οποία πρέπει να έχουν χρωματική κωδικοποίηση και να φέρουν σήμανση. Τα κοινά θα τοποθετούνται στους κάδους προσωρινής αποθήκευσης και τα Επικίνδυνα Ιατρικά απόβλητα στα ψυγεία – containers και σε άλλους χώρους αποθήκευσης. Εάν υπάρχει κίνδυνος διασποράς απορριμμάτων να τοποθετούνται διπλοί σάκοι.

☐ Τα τροχήλατα αμαξίδια απομάκρυνσης των απορριμμάτων θα πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται 1 φορά την ημέρα και όποτε απαιτείται.

☐ 1 φορά την εβδομάδα να γίνεται καθαρισμός και απολύμανση των ψυγείων – containers με διάλυμα χλωρίνης 1:10 καθώς και του περιβάλλοντα χώρου.

5. ΧΡΗΣΗ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

Το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες.

☐ Κόκκινο που προορίζεται για το σφουγγάρισμα.

☐ Μπλε που προορίζεται για το ξέβγαλμα.

Ο στιφτήρας βρίσκεται στην πλευρά του μπλε κουβά ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

Κόκκινος κουβάς 15 λίτρα νερό και 2 δόσεις απολυμαντικού ή απορρυπαντικού.

Μπλε κουβάς 8 – 10 λίτρα νερό.

Είναι σημαντικό να τηρούνται οι δοσολογίες του νερού.

Διότι:

Α) Αν η δόση του κόκκινου κουβά είναι π.χ. 20 ή 25 λίτρα τότε η αλλαγή του νερού στο μπλε κουβά δεν θα είναι συχνή και β) θα γεμίσει τόσο πολύ ο μπλε κουβάς που η σφουγγαρίστρα δεν θα στύβεται καλά.

ΤΡΟΠΟΣ

- Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά .

- Στύβουμε στον μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος

- Ξεπλένουμε την σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και στύβουμε καλά.

- Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κάδο και σφουγγαρίζουμε μία μικρή επιφάνεια.

- Βουτάμε στον μπλε κάδο, ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζουμε με την ίδια σειρά.

6. ΛΟΙΠΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει:

☐ Η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό τοποθετείται 1 λίτρο χλωρίνη) για 10-15 λεπτά.

☐ Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.

☐ Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώνουν καλά.

☐ Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα.

☐ Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά.

7. ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΝΕΤΕΣ

Διαβρέχουμε την μια πλευρά του πανιού μας στο δοσομετρικό κάδο, σφουγγαρίζουμε το δάπεδο και γυρνάμε το πανί από την άλλη όψη για να αφήσουμε λεπτό φίλμ «απορρυπαντικού-απολυμαντικού» στο σφουγγαρισμένο χώρο. Το πανί αυτό μπαίνει μετά στο σάκο μεταφοράς πανιών (χωρίς να το αγγίξει η καθαρίστρια) και πλένεται στο πλυντήριο στους 95 ο C. Σε περίπτωση που η επιφάνεια του χώρου είναι μεγαλύτερη από τη χρήση του πανιού θα χρησιμοποιηθεί κι άλλο πανί.

Στο τέλος της εργασίας : καθαρίζονται

☐ Οι πανέτες σε πλυντήριο σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας.

☐ Οι κάδοι νερού με διάλυμα χλωρίνης και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν.

☐ Οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχονται τα υλικά καθαριότητας.