



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 4^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Αριστοτέλους 16
 Ταχ. Κώδικας : 546 23 Θεσσαλονίκη
 Πληροφορίες : Φράγκου Ε.- Τσιπανίδου Στ.
 Τηλέφωνο : 2313 327855,- 812
 Fax : 2313 327813
 Email : promithies@4ype.gr

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

Θεσσαλονίκη, 11/12/2020

Αριθμ. πρωτ.: 52855

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 90/2020/ΠΝΠ

μέσω «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και της ιστοσελίδας του Υπουργείου Υγείας για την επείγουσα παροχή συμπληρωματικής κάλυψης Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία της 4^{ης} ΥΠΕ και τα Κ.Υ. Προσοτσάνης, Τ.Ι. Διδυμοτείχου του Κ.Υ. Αλεξανδρούπολης, Κ.Υ. Ορεστιάδας, Κ.Υ. Δικαίων, Κ.Υ. Σουφλίου, Κ.Υ. 25^{ης} Μαρτίου και Τ.Ι., Κ.Υ. Ν. Μηχανιώνας, Κ.Υ. Πρίνου, Κ.Υ. Κομοτηνής, Κ.Υ. Ιάσμου, Κ.Υ. Μαυροθάλασσας, Κ.Υ. Αγίου Νικολάου, Κ.Υ. Ν. Μουδανιών, Κ.Υ. Παλαιοχωρίου (συμπεριλαμβανομένων των αντίστοιχων Π.Ι. τους), αρμοδιότητας της 4^{ης} Δ.Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης {CPV 90911200-8 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ)} για την κάλυψη των κατεπειγουσών αναγκών τους, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών με δικαίωμα μονομερούς δίμηνης (2) προαίρεσης, σε εφαρμογή της των διατάξεων της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 42/τ. Α'/25-02-2020), όπως ισχύει σήμερα.

Ο Διοικητής

της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα:

1. Της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 42/τ. Α'/25-02-2020) με θέμα «Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού διάδοσης κορωνοϊού» (άρθρο 3), η οποία κυρώθηκε με τον Ν.4682/2020.
2. Της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 55/Α'/11-03-2020) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» και ειδικότερα το άρθρο 8.
3. Της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 64/Α'/ 14.03.2020) Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.
4. Της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 68/20.03.2020 Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης.
5. Της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ Α'75 30.03.2020) Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις.
6. Του Ν. 4682 (ΦΕΚ Α' 76/03-04-2020) Κύρωση: α) της από 25.2.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης κορωνοϊού» (Α' 42), β) της από 11.3.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (Α' 55) και γ) της από

- 14.3.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» (Α' 64) και άλλες διατάξεις.
7. Της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 84/Α'/13-4-20) «Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις».
 8. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», άρθρο 9, παρ. 4 περί ανάληψης δέσμευσης ποσού.
 9. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 10. Του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2020), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
 11. Του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ. Α'/18-04-2013), «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
 12. Της υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π. οικ.: 66156/18-09-2019 Απόφαση του Υπουργού Υγείας σχετικά με το διορισμό του Κ. Τσαλικάκη Δημητρίου ως Διοικητή της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ761/ Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ./19-09-2019).
 13. Της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2020/C108I/01 01-04-20.

Β) Τα έγγραφα και τις Αποφάσεις:

1. Το με αριθμό πρωτ. 44728/02-11-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Πολιτικών Παροχής Υπηρεσιών Υγείας της 4^{ης} ΥΠΕ με θέμα: «Κέντρα Υγείας 4^{ης} ΥΠΕ για λήψη δείγματος COVID-19».
2. Το με αριθμό πρωτ. 45800/06-11-2020 έγγραφο της Δ/σης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της 4^{ης} Υ.ΠΕ. αναφορικά με την αναγκαιότητα κάλυψης των Κέντρων Υγείας της 4^{ης} ΥΠΕ σε υπηρεσίες καθαριότητας.
3. Το με αριθμό πρωτ. 45748/06-11-2020 έγγραφο της υπηρεσίας μας προς το ΚΕΣΥΠΕ με θέμα: «Έγκριση αιτήματος παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας, τεχνικών προδιαγραφών – ωραίων αυτών προκειμένου να επιτευχθεί η ασφαλής λειτουργία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Κέντρων Υγείας αρμοδιότητας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης, μετά τον ορισμό τους ως Κέντρα Υγείας Αναφοράς (COVID 19) καθώς και καθορισμού χρόνου κάλυψης».
4. Το Ακριβές αντίγραφο Πρακτικού της 134^{ης} Συνεδρίασης του ΚΕΣΥΠΕ, θέμα 12^ο, με θέμα: «Έγκριση αιτήματος της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης, αναφορικά με τη λίστα υλικών που θα μπορούν να αγοραστούν μέσω της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου», σύμφωνα με το οποίο εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές περαιτέρω παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών με δικαίωμα προαίρεσης επιπλέον δύο (2) μηνών, προκειμένου να επιτευχθεί η ασφαλής λειτουργία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Κέντρων Υγείας αρμοδιότητας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης, μετά τον ορισμό τους ως Κέντρα Υγείας COVID 19.
5. Τη με αριθμό πρωτ. 49019/24-11-2020 (ΨΔΞΒΟΡ1Ο-ΩΘΗ) Απόφαση του Διοικητή της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης για την έγκριση διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας για την επείγουσα παροχή συμπληρωματικής κάλυψης Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία της 4^{ης} ΥΠΕ και τα Κέντρα Υγείας (με τα αντίστοιχα Π.Ι.), αρμοδιότητας της 4^{ης} Δ.Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης {CPV 90911200-8 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ)}, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών με δικαίωμα μονομερούς δίμηνης (2) προαίρεσης, σε εφαρμογή της των διατάξεων της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 42/τ. Α'/25-02-2020), όπως ισχύει σήμερα.
6. Τις κατεπείγουσες ανάγκες ενίσχυσης της καθαριότητας της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Κέντρων Υγείας, αρμοδιότητας 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Συλλογή Προσφορών μέσω «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Υγείας, σε εφαρμογή της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 42/τ. Α'/25-02-2020) με θέμα «Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού διάδοσης κορωνοϊού», για την επείγουσα παροχή συμπληρωματικής κάλυψης Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία της 4^{ης} ΥΠΕ και τα Κ.Υ. Προσοτσάνης, Τ.Ι. Διδυμοτείχου του Κ.Υ. Αλεξανδρούπολης, Κ.Υ. Ορεστιάδας, Κ.Υ. Δικαίων, Κ.Υ. Σουφλίου, Κ.Υ. 25^{ης} Μαρτίου και Τ.Ι., Κ.Υ. Ν. Μηχανιώνας, Κ.Υ. Πρίνου, Κ.Υ. Κομοτηνής, Κ.Υ. Ιάσμου, Κ.Υ. Μαυροθάλασσας, Κ.Υ. Αγίου Νικολάου, Κ.Υ. Ν. Μουδανίων, Κ.Υ. Παλαιοχωρίου (συμπεριλαμβανομένων των αντίστοιχων Π.Ι. τους), αρμοδιότητας της 4^{ης} Δ.Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης {CPV 90911200-8 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ)}, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών με δικαίωμα μονομερούς δίμηνης (2) προαίρεσης, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Είδος Διαγωνισμού	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Συλλογή Προσφορών μέσω «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Υγείας, σε εφαρμογή της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 42/τ. Α'/25-02-2020)
Κριτήριο κατακύρωσης	Κριτήριο αξιολόγησης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.
Προθεσμία υποβολής προσφορών	Ημερομηνία: ΠΕΜΠΤΗ 17-12-2020 Ημέρα: Ώρα: 14:00 μμ. , στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4 ^{ης} Δ.Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης
Χρόνος διενέργειας	Ημερομηνία: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 18/12/2020 Ημέρα: Ώρα: 10:00 πμ.
Τόπος διενέργειας	Κεντρική Υπηρεσία 4 ^{ης} Δ.Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 54623, Θεσσαλονίκη).
Σύντομη περιγραφή ζητούμενων υπηρεσιών	Παροχή συμπληρωματικής κάλυψης Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία της 4 ^{ης} ΥΠΕ και τα Κ.Υ. Προσοτσάνης, Τ.Ι. Διδυμοτείχου του Κ.Υ. Αλεξανδρούπολης, Κ.Υ. Ορεστιάδας, Κ.Υ. Δικαίων, Κ.Υ. Σουφλίου, Κ.Υ. 25 ^{ης} Μαρτίου και Τ.Ι., Κ.Υ. Ν. Μηχανιώνας, Κ.Υ. Πρίνου, Κ.Υ. Κομοτηνής, Κ.Υ. Ιάσμου, Κ.Υ. Μαυροθάλασσας, Κ.Υ. Αγίου Νικολάου, Κ.Υ. Ν. Μουδανίων, Κ.Υ. Παλαιοχωρίου (συμπεριλαμβανομένων των αντίστοιχων Π.Ι. τους), αρμοδιότητας της 4 ^{ης} Δ.Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης {CPV 90911200-8 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ)}, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών με δικαίωμα μονομερούς δίμηνης (2) προαίρεσης
Κωδικός CPV	CPV 90911200-8 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Συμπληρωματική κάλυψη Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κ.Υ. ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ ΚΑΙ Π.Ι., Τ.Ι. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ του Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, Κ.Υ. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ ΚΑΙ Π.Ι., Κ.Υ. ΔΙΚΑΙΩΝ ΚΑΙ Π.Ι., Κ.Υ. ΣΟΥΦΛΙΟΥ ΚΑΙ Π.Ι., Κ.Υ. 25 ^{ης} ΜΑΡΤΙΟΥ και Τ.Ι., Κ.Υ. Ν. ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ ΚΑΙ Π.Ι., Κ.Υ. ΠΡΙΝΟΥ ΚΑΙ Π.Ι., Κ.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, Κ.Υ. ΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ Π.Ι., Κ.Υ. ΜΑΥΡΟΘΑΛΑΣΣΑΣ ΚΑΙ Π.Ι., Κ.Υ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΙ Π.Ι., Κ.Υ. Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ ΚΑΙ Π.Ι., Κ.Υ.

	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ ΚΑΙ Π.Ι. και της ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 4 ^{ΗΣ} ΥΠΕ (ΒΛ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
Προϋπολογισμός που βαρύνει	ΠΔ 80/2016, άρθρο 9, παρ.4
Πληροφορίες Τηλέφωνο	Φράγκου Ελένη-Τσιπανίδου Στ. Τηλ: 2313327855, 2313327812
Χρόνος ισχύος προσφορών	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, από της επομένης της ημερομηνίας διενέργειας. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου <u>απορρίπτεται ως απαράδεκτη</u> . Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της.
Τρόπος αποστολής προσφορών	Σε κλειστό φάκελο με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη « ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 90/2020/ΠΝΠ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Συλλογή Προσφορών » στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Δ.Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (Αριστοτέλους 16, ΤΚ 546 23, Θεσσαλονίκη). (βλ. παρακάτω). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη « Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία ».
Τρόπος σύνταξης της προφοράς	Η προσφορά θα πρέπει: (1) Να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο , σε δύο (2) αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο), με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη « ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την «90/2020/ΠΝΠ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Συλλογή Προσφορών » και να παραδοθεί στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Δ.Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (βλ. παρακάτω). (2) Να φέρει <u>απαραιτήτως ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ΥΠΟΓΡΑΦΗ</u> του νόμιμου εκπροσώπου. (3) Να καλύπτει όλες τις τεχνικές προδιαγραφές, περιγραφές, όρους, προϋποθέσεις και απαιτήσεις, όπως παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς αυτές συγκεκριμένα πληρούνται. (4) Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστές προσφορές έως και την αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα . Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω προθεσμία, δε θα αξιολογούνται. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από τριμελή επιτροπή, η οποία θα οριστεί για το σκοπό αυτό. <ul style="list-style-type: none"> • Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά μετά την ανάρτηση του παρόντος. • Υποβολή προσφορών: έως 17/12/2020 και ώρα 14:00, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Δ.Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης • Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.
Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Με την υποβολή της προσφοράς , ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα: Υπεύθυνη δήλωση (που εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν. 1599/1986),

	<p>στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς</u> δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 (ειδικά παρ. 1, 2 και 4) και 74 του Ν 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου. • Τηρούν όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία). • Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα. • Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με της όρους της παρούσας Διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. • Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα. • Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. • Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο. • Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. • Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού. • Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν. • Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες. • Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύονται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. • Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί.
<p>Διάρκεια της σύμβασης</p>	<p><i>Τέσσερις (4) μήνες, με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης επιπλέον δύο (2) μηνών</i></p>
<p>Τρόπος Πληρωμής</p>	<p><u>Σύμφωνα με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 42/τ. Α'/25-02-2020) με θέμα «Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού διάδοσης κορωνοϊού».</u> Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των</p>

	<p>υπηρεσιών με έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής εντός δύο μηνών. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.</p> <p>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίδονται αρμοδίως.</p> <p>ήτοι:</p> <p>(1) Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας 2% (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09)</p> <p>(2) Ο προβλεπόμενος από το άρθρο 55 του Ν. 2238/1994 φόρος εισοδήματος, ο οποίος παρακρατείται κατά την πληρωμή του τιμήματος, όπως ισχύει σήμερα.</p> <p>(3) Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων: κράτηση 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016, άρθρο 375 παρ.7).</p> <p>(4) Τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί του ποσού της ανωτέρω κράτησης, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%.</p> <p>(5) Κράτηση 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ (βάσει της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 και της ΚΥΑ 1191/14-3-2017-ΦΕΚ 969/22-3-2017, τ. Β')</p> <p>Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας του τιμολογίου βαρύνει την 4^η Δ.Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης.</p> <p>Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.</p>
<p>Δημοσίευση</p>	<p>Η παρούσα πρόσκληση θα είναι ανηρτημένη:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας. • Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. • Στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). • Στην ιστοσελίδα της 4^{ης} Δ.Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης www.4ype.gr. (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)

ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

- Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.
- Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι κρατήσεις, εκτός ΦΠΑ. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Α. Η προσφορά να σταλεί έως **17/12/2020, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 14.00 μ.μ.**, σε κλειστό φάκελο στο πρωτόκολλο της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 54623) αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Τον πλήρη τίτλο της πρόσκλησης,
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης

4. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. Τα στοιχεία του αποστολέα
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»
7. Οι προσφέροντες υποβάλλουν την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο που θα εμπεριέχει τους υποφακέλους που αναφέρονται ακολούθως, κατά την διαδικασία του άρθρου 92 παρ. 2 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις:

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα εμπεριέχει τους ακόλουθους υποφακέλους:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Περιέχει την Υπεύθυνη δήλωση.

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις. (CE, Αποδεικτικά EN, Τεχνικά φυλλάδια κ.λ.π.).

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Όλοι οι παραπάνω ΦΑΚΕΛΟΙ θα πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς την ονομασία του περιεχομένου τους (π.χ. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») και την πλήρη «ΕΠΩΝΥΜΙΑ» του προσφέροντος οικονομικού φορέα.

- **Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.**
- **Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για την Κεντρική Υπηρεσία και το κάθε Κέντρο Υγείας (συμπεριλαμβανομένων των Περιφερειακών Ιατρείων τους) ξεχωριστά.**
- **Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, θα γίνει ανά Κέντρο Υγείας (συμπεριλαμβανομένων των Περιφερειακών Ιατρείων του) και της Κεντρικής Υπηρεσίας ξεχωριστά. Προσφορά που περιλαμβάνει μέρος μόνο των εγκαταστάσεων ενός Κέντρου Υγείας ή της Κεντρικής Υπηρεσίας (π.χ. δεν περιλαμβάνει τα Περιφερειακά Ιατρεία του ΚΥ ή δεν περιλαμβάνει και τα 3 κτίρια όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία), δεν θα αξιολογείται για το συγκεκριμένο Κέντρο Υγείας ή Κεντρική Υπηρεσία.**
- **Οι οικονομικοί μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για όσα Κέντρα Υγείας επιθυμούν, συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων Π.Ι. αρμοδιότητάς τους.**

Σημειωτέον ότι:

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε (με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013) και ισχύει σήμερα, οι οικονομικοί φορείς πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύσουν σε χωριστό φάκελο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.

β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) το ύψος του προϋπολογισμού ποσού που αφορά πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επίσης, στην προσφορά να επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Λόγω του επείγοντος και προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς).

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά την συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής και τους φακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο καθώς και την οικονομική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτή.

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής με την παραπάνω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης και εισηγείται και γνωμοδοτεί στην Διοίκηση της 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης για τον προσωρινό ανάδοχο, το οποίο εγκρίνεται από το Διοικητή της 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης.

Το πρακτικό που θα κατατεθεί από την επιτροπή αξιολόγησης θα αποσταλεί στο ΚΕΣΥΠΕ, προκειμένου να προχωρήσει στην τελική έγκριση των τιμών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 113/12-05-2020 Θέμα 1^ο Απόφαση του ΚΕΣΥΠΕ, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οι οικονομικοί φορείς **με την υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να μεριμνήσουν, ώστε να συγκεντρώσουν εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως περιγράφονται παρακάτω:**

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ) (Άρθρο 80 Ν.4412/2016):

Λόγω του επείγοντος, μετά την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης θα δοθεί προθεσμία τριών (3) ημερών στον ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεσσαρακοστό πρώτο άρθρο της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου Α'84/13-04-2020) και την εγγυητική καλής εκτέλεσης.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

Α) (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- Στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), ΟΕ. και ΕΕ, τους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις Α.Ε., τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β) (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης):

I) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη στο ελληνικό δημόσιο.

II) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα **ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).**

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή

τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού όπως αποδεικνύεται από τα προσκομισθέντα σχετικά έγγραφα (άρθρο 2Α του Ν.4412/2016).

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

Σε περίπτωση υπεργολαβίας του άρθρου 12.6 της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

Τα παραπάνω αποδεικτικά της παρ. Β να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσής της.

Γ) (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα):

Ι) για της οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η. , σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Τα παραπάνω αποδεικτικά της παρ. Γ να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, τις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή τις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

ΙΙ) για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στο μέρος λόγος αποκλεισμού.

Δ. πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις μήνες από την υποβολή του.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας προσκομίζουν πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή της σε αυτό. Του κράτους εγκατάστασης.

Το παραπάνω αποδεικτικό να έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Αποδεικτικά Έγγραφα Νομιμοποίησης:

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης να κατατεθούν τα ΦΕΚ διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ) και γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το τελευταίο δίμηνο από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του υποφακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Επίσης, προσκομίζεται παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.

Β.6. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το αρμόδιο όργανο αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά, **εκτός** των περιπτώσεων Α & Γ. Ι. του παρόντος, θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία κατάθεσής της. Εάν κάποιο από τα ανωτέρω δεν είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, θα πρέπει να κατατεθεί ΚΑΙ το επικαιροποιημένο.

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 12 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 όπως αυτά προστέθηκαν με το Ν.4605 /2019

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση (όλων) των ανωτέρω δικαιολογητικών εντός τριών (3) ημερών θα γίνει αποδεκτή σε αντικατάσταση των απαιτούμενων, ανά περίπτωση, δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 μόνο Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) ή ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 (Α' 167), που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 68), της αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83), προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης και να συναφθεί η σύμβαση. Στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται από τον επιλεγέντα ανάδοχο ότι: α) δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία, β) εξακολουθεί να πληροί όλα τα κριτήρια ποιοτικής

επιλογής που προβλέπονται στην οικεία διακήρυξη και γ) υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή ανάθεσης εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. (ΠΝΠ 84/13.04.2020)

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στο χρονικό διάστημα, που προβλέπεται στην παράγραφο 1 του άρθρου τεσσαρακοστού πρώτου της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου Α'84/13-04-2020, δεν προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή ανάθεσης, τότε κηρύσσεται έκπτωτος και παρακρατείται η εγγυητική καλής εκτέλεσης.

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίζει και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσής της (εφόσον προβλέπεται). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις. Η 4^η ΥΠΕ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς διμήνης (2) παράτασης.

5. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Η εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ν. 4412/2016, από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016, σε αμφότερες δε τις περιπτώσεις εφόσον η εν λόγω εφαρμογή διατάξεων δεν έρχεται σε αντίθεση με τα όσα ρητώς θεσπίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις αποκλεισμού ως ορίζονται από τον ν. 4412/2016 και την παρούσα και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

8. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους, με την υπ' αριθμ. 113/12-05-2020 Θέμα 1^ο Απόφασης του Κε.Σ.Υ.Πε. ή μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412.

9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:

Ενοστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127, 205 & 205^Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος για την αποκατάστασή της.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις των Ν. 3868/2010 και Ν.4144/2013.

11.ΓΕΝΙΚΑ

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της πρόσκλησης παρέχονται από την υπηρεσία. Η πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορεί να παραληφθεί από το τμήμα προμηθειών ή από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας.

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
 της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας
 Μακεδονίας και Θράκης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΛΙΚΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Α) Πίνακας συμπληρωματικής Κάλυψης Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κ.Υ.

Α) Πίνακας συμπληρωματικής Κάλυψης Υπηρεσιών Καθαριότητας των ΚΥ 4^{ης} ΥΠΕ		
Κέντρο Υγείας	Αριθμός Ατόμων	Ώρες/Εβδομάδα ανά άτομο
Κ.Υ. ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ ΚΑΙ Π.Ι.	1	18
Τ.Ι. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ του Κ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	1	10
Κ.Υ. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ ΚΑΙ Π.Ι.	1	17
Κ.Υ. ΔΙΚΑΙΩΝ ΚΑΙ Π.Ι.	2	14
Κ.Υ. ΣΟΥΦΛΙΟΥ ΚΑΙ Π.Ι.	1	21
Κ.Υ. 25 ^{ης} ΜΑΡΤΙΟΥ και Τ.Ι.	1	22
Κ.Υ. Ν. ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ ΚΑΙ Π.Ι.	2	16
Κ.Υ. ΠΡΙΝΟΥ ΚΑΙ Π.Ι.	1	13
Κ.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	1	15
Κ.Υ. ΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ Π.Ι.	1	14
Κ.Υ. ΜΑΥΡΟΘΑΛΑΣΣΑΣ ΚΑΙ Π.Ι.	1	19
Κ.Υ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΙ Π.Ι.	1	20
Κ.Υ. Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ ΚΑΙ Π.Ι.	2	16
Κ.Υ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ ΚΑΙ Π.Ι.	1	20
ΣΥΝΟΛΟ	17	

Β) Πίνακας συμπληρωματικής Κάλυψης Υπηρεσιών Καθαριότητας του κτιρίου Διοίκησης της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης (Αριστοτέλους 16, Ερμού 2, Αγίας Σοφίας 46) λόγω έκτακτων αναγκών εξαιτίας του COVID - 19.

Β) Πίνακας συμπληρωματικής Κάλυψης Υπηρεσιών Καθαριότητας του κτιρίου Διοίκησης της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης λόγω έκτακτων αναγκών μετά τον COVID - 19.		
ΦΟΡΕΑΣ	ΑΤΟΜΑ	Ώρες/Εβδομάδα ανά άτομο
Κτίριο Διοίκησης 4 ^{ης} Υ.Π.Ε. Μακεδονίας και Θράκης (Αριστοτέλους 16, Ερμού 2, Αγίας Σοφίας 46)	2	35

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ 4ΗΣ ΥΠΕ (ΑΝΑ ΝΟΜΟ και ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ)													
α/α	Μονάδες Υγείας	4μηνιαίες Ώρες Καθημερινών και Σαββάτου	Αναγωγή σε ημέρες καθημερινών	ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ	Δώρα Άδειες	ΣΥΝΟΛΟ 4ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ	4μηνιαίες Ώρες Κυριακών ν/Αργιών ν	Αναγωγή σε ημέρες Κυριακών ν/Αργιών ν	ΣΥΝΟΛΟ 4ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ Κυριακών/Αργιών	Αναπληρώσεις Αδειών	ΣΥΝΟΛΟ 4ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΥΛΙΚΩΝ	Ενδεικτικό Συνολικό Κόστος Μισθοδοσίας και Υλικών
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ													
1	Κεντρική Υπηρεσία (3 κτίρια)	1.212	152	5.980,43 €	1.331,54 €	7.311,97 €	0		- €	397,10 €	7.709,07 €	797,72 €	8.506,79 €
2	Κ.Υ. 25ης Μαρτίου και ΤΙ	381	48	1.879,56 €	418,48 €	2.298,05 €	0	0	48,83 €	124,80 €	2.471,68 €	250,71 €	2.722,40 €
3	Κ.Υ. Νέας Μηχανιώνας και ΠΙ	520	65	2.563,04 €	570,66 €	3.133,70 €	35	4	354,51 €	170,19 €	3.658,40 €	364,67 €	4.023,07 €
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ													
1	Κ.Υ. Αγίου Νικολάου και ΠΙ	312	39	1.537,82 €	342,40 €	1.880,22 €	35	4	332,32 €	102,11 €	2.314,65 €	227,92 €	2.542,57 €
2	Κ.Υ. Νέων Μουδανιών και ΠΙ	520	65	2.563,04 €	570,66 €	3.133,70 €	35	4	354,51 €	170,19 €	3.658,40 €	364,67 €	4.023,07 €
3	Κ.Υ. Παλαιχωρίου και ΠΙ	312	39	1.537,82 €	342,40 €	1.880,22 €	35	4	332,32 €	102,11 €	2.314,65 €	227,92 €	2.542,57 €
ΣΕΡΡΩΝ													
1	Κ.Υ. Μαυροθαλάσσης και ΠΙ	312	39	1.537,82 €	342,40 €	1.880,22 €	17	2	182,81 €	102,11 €	2.165,14 €	216,52 €	2.381,66 €
ΔΡΑΜΑΣ													

1	Κ.Υ._Προσοσ άνης και ΠΙ	277	35	1.366,96 €	304,35 €	1.671,31 €	35	4	402,61 €	90,77 €	2.164,68 €	205,13 €	2.369,81 €
---	----------------------------	-----	----	------------	----------	------------	----	---	----------	---------	------------	----------	------------

ΚΑΒΑΛΑΣ													
1	Κ.Υ. Πρίνου και ΠΙ	208	26	1.025,22 €	228,26 €	1.253,48 €	17	2	171,71 €	68,07 €	1.493,26 €	148,15 €	1.641,41 €

ΡΟΔΟΠΗΣ													
1	Κ.Υ. Κομοτηνής	242	30	1.196,09 €	266,31 €	1.462,39 €	0	0	38,85 €	79,42 €	1.580,66 €	159,54 €	1.740,20 €
2	Κ.Υ. Ιάσμου και ΠΙ	217	27	1.067,93 €	237,77 €	1.305,71 €	43	5	401,52 €	70,91 €	1.778,14 €	170,94 €	1.949,08 €

ΕΒΡΟΥ													
1	Ιατρεία Διδυμοτείχου	173	22	854,35 €	190,22 €	1.044,57 €	0	0	22,20 €	56,73 €	1.123,49 €	113,96 €	1.237,45 €
2	Σουφλίου και ΠΙ	312	39	1.537,82 €	3 42,40 €	1.880,22 €	52	6	481,83 €	102,11 €	2.464,16 €	239,32 €	2.703,48 €
3	Δικαίων και ΠΙ	416	52	2.050,43 €	456,53 €	2.506,96 €	69	9	642,44 €	136,15 €	3.285,55 €	319,09 €	3.604,63 €
4	Ορεσιτιάδας και ΠΙ	260	32	1.281,52 €	285,33 €	1.566,85 €	35	4	326,77 €	85,09 €	1.978,71 €	193,73 €	2.172,44 €

***Σημείωση: Στη στήλη «Κόστος Μισθοδοσίας και Υλικών», συμπεριλαμβάνεται το ενδεικτικό σύνολο της μισθοδοσίας για 4 μήνες και το αντίστοιχο κόστος των υλικών καθαριότητας.**

α/α	ΚΤΙΡΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (τ.μ.)
1	Αριστοτέλους 16	629
2	Αγ. Σοφίας 46	304
3	Ερμού 2	395
α/α	ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (τ.μ.)
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		
1	25ης Μαρτίου - Βότση	945
2	Ακτινολογικό/ Φυσιοθεραπευτήριο	437
3	Μικροβιολογικό 25ης Μαρτίου	300
4	Ιατρείο Φοίνικα / Ορθοδοντικό	605
5	Τ.Ι. Καλαμαριάς	296
6	Νέας Μηχανιώνας	1550
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ		
1	Αγίου Νικολάου	976
2	Νέων Μουδανιών	2050
3	Παλαιοχωρίου	1249
ΣΕΡΡΩΝ		
1	Μαυροθάλασσας	1200
ΔΡΑΜΑΣ		
1	Προσοτσάνης	1084
ΡΟΔΟΠΗΣ		
1	Κομοτηνής	2434
2	Ιάσμου	1235
ΕΒΡΟΥ		
1	Ιατρεία Διδυμοτείχου	428
2	Σουφλίου	1200
3	Δικαίων	1040
4	Ορεστιάδας	1364

α/α	Κέντρο Υγείας εποπτείας του Π.Ι.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (τ.μ.)
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ			
1	Π.Ι. Ν. Μηχανιώνας	Επανομής	120
2	Π.Ι. Ν. Μηχανιώνας	Νέων Επιβατών	100
3	Π.Ι. Ν. Μηχανιώνας	Περαίας	140
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ			
1	Ιατρείο Ν. Μουδανίων	Τοπικό Ιατρείο Στρατωνίου	660
2	Π.Ι. Ν. Μουδανίων	Ολύνθου	60
3	Π.Ι. Ν. Μουδανίων	Σημάντρων	60
4	Π.Ι. Ν. Μουδανίων	Συλάτων	40
5	Π.Ι. Ν. Μουδανίων	Ν.Τρίγλιας	60
1	Π.Ι. Αγίου Νικολάου	Π.Ι. Βραστάμων	30
2	Π.Ι. Αγίου Νικολάου	Π.Ι. Νέου Μαρμαρά	40
3	Π.Ι. Αγίου Νικολάου	Π.Ι. Νικήτης	60
4	Π.Ι. Αγίου Νικολάου	Π.Ι. Ορμύλιας	80
5	Π.Ι. Αγίου Νικολάου	Π.Π.Ι. Συκιάς	100
ΣΕΡΡΩΝ			
1	Π.Ι. Μαυροθάλασσας	Δάφνης	45
ΔΡΑΜΑΣ			
1	Π.Ι. Προσοτσάνης	Π.Π.Ι. Δοξάτου	270
2	Π.Ι. Προσοτσάνης	Καλαμπακίου	100
3	Π.Ι. Προσοτσάνης	Καλλιθέας	40
4	Π.Ι. Προσοτσάνης	Καλλίφυτου	35
5	Π.Ι. Προσοτσάνης	Μικρόπολης	90
6	Π.Ι. Προσοτσάνης	Ξηροποτάμου	80

7	Π.Ι. Προσοτσάνης	Πετρούσας	60
8	Π.Ι. Προσοτσάνης	Σιταγρών	90
9	Π.Ι. Προσοτσάνης	Φωτολίβους	48
1	Π.Ι. Παρανεστίου	Αδριανής	40
2	Π.Ι. Παρανεστίου	Κυργίων	100
ΚΑΒΑΛΑΣ			
1	Π.Ι. Πρίνου	Λιμένα	30
2	Π.Ι. Πρίνου	Λιμεναρίων	65
3	Π.Ι. Πρίνου	Θεολόγου	30
4	Π.Ι. Πρίνου	Καλλιράχης	25
5	Π.Ι. Πρίνου	Παναγίας	25
ΡΟΔΟΠΗΣ			
1	Π.Ι. Ιάσμου	Αμβροσίας	80
2	Π.Ι. Ιάσμου	Ασωμάτων	90
3	Π.Ι. Ιάσμου	Νέας Καλλίστης	100
4	Ε.Κ. Ιάσμου	Φανάρι	
5	Π.Ι. Ιάσμου	Νέου Σιδηροχωρίου	70
6	Π.Ι. Ιάσμου	Πανδρόσου	25
7	Π.Ι. Ιάσμου	Παραδημής	100
8	Π.Ι. Ιάσμου	Πολυάνθου	80
9	Π.Ι. Ιάσμου	Σώστη	50
ΕΒΡΟΥ			
1	Π.Ι. Δικαίων	Πετρωτών	60
2	Π.Ι. Δικαίων	Σπηλαιού	120
3	Π.Ι. Δικαίων	Ορμένιου	72
4	Π.Ι. Δικαίων	Κυπρίνου	250
1	Π.Ι. Ορεστιάδας	Καβύλης	90
2	Π.Ι. Ορεστιάδας	Καστανέων	100
3	Π.Ι. Ορεστιάδας	Βάλτου	60
4	Π.Ι. Ορεστιάδας	Θουρίου	90
5	Π.Ι. Ορεστιάδας	Ριζιών	90
6	Π.Ι. Ορεστιάδας	Ν. Βύσσας	135
7	Π.Ι. Ορεστιάδας	Κυανής	90
8	Π.Ι. Ορεστιάδας	Μάνης	90
9	Π.Ι. Ορεστιάδας	Πυθίου	90
10	Π.Ι. Ορεστιάδας	Μεταξάδων	80
11	Π.Ι. Ορεστιάδας	Ελαφοχωρίου	50
12	Π.Ι. Ορεστιάδας	Ζώνης	80
1	Π.Ι. Σουφλίου	Αισύμης	50
2	Π.Ι. Σουφλίου	Ανθείας	30
3	Π.Ι. Σουφλίου	Λαβάρων	60

4	Π.Ι. Σουφλίου	Λυκόφης	95
5	Π.Ι. Σουφλίου	Μάκρης	100
6	Π.Ι. Σουφλίου	Μικρού Δερείου	200
7	Π.Ι. Σουφλίου	Πέπλου	50
8	Π.Ι. Σουφλίου	Προβατώνα	60
9	Π.Ι. Σουφλίου	Πρωτοκκλησίου	30
10	Π.Ι. Σουφλίου	Τυχερού	160
11	Π.Ι. Σουφλίου	Π.Π.Ι. Φερών	300

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ:

Οι παρεχόμενες εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της επιτροπής παραλαβής και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό.

A. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια – ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

1. ΔΑΠΕΔΑ – δύο φορές την ημέρα (πρωί & απόγευμα για Σ, Κ. Α.) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται.

2. ΤΟΙΧΟΙ – ανά εβδομάδα ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά, τασιενεργά και έλεγχος σοβατεπί για σκόνες και καθαρίσμα εβδομαδιαίως.

3. ΕΠΙΠΛΑ – καθημερινά = ξεσκόνισμα, μηνιαίως = υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

4.ΦΟΡΕΙΑ – ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ εβδομαδιαίως και όποτε άλλοτε χρειαστεί υγρό τρίψιμο με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

5. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ – εβδομαδιαίως / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα – ξεκρέμασμα κουρτινών όταν απαιτείται (τζάμια εσωτερικού χώρου).

6. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

α) ΔΑΠΕΔΑ - καθημερινά (πρωί και απόγευμα)και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1%

β) ΤΟΙΧΟΙ – καθημερινά (πρωί και απόγευμα) / υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1%

γ) ΣΙΦΩΝΙΑ - εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ - μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ - καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

7. ΚΗΛΙΔΕΣ ΑΙΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΔΑΠΕΔΑ όποτε επισημανθούν κάλυψη με πυκνό απολυμαντικό το οποίο αφήνουμε να δράσει για 10' και κατόπιν σκούπισμα και σφουγγάρισμα με άλλο απολυμαντικό / αμφολύτες 1% για 10' και χλώριο 1 δισκίο σε 100ml νερού. Ισχύει το ίδιο και για κηλίδες αίματος σε ιατρεία, εργαστήρια, θαλάμους, χειρουργεία.

8. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ – μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

9. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – μία φορά την εβδομάδα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό / μη ιονικά τασιενεργά ή γλυοξάλη 1%. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

B. Αποθήκες – αρχεία

1. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά την εβδομάδα με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1%. Επίσης ξεσκόνισμα των ραφιών μία φορά την εβδομάδα.

2. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ Ισχύουν τα ίδια όμως η καθαριότητα (συχνότητα, τρόπος κ.τ.λ.) θα γίνεται υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου της αποθήκης. Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα) και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους της Μονάδας.

Γ. Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (ιατρεία, εργαστήρια).

Ισχύουν όσα περιλαμβάνονται στα 1-7 του Α. κεφαλαίου και συμπληρώνονται τα εξής :

1. ΠΑΓΚΟΙ – μία φορά την ημέρα (στη λήξη του ωραρίου λειτουργίας) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / γλυοξάλη 1% ή ενώσεις χλωρίου .
2. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – τα υλικά και η μέθοδος καθαριότητας εξαρτώνται από τις οδηγίες του κατασκευαστή , η δε καθαριότητα θα γίνεται μόνον κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο ιατρό του εργαστηρίου.

Δ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.

- A) Θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και μία φορά μηνιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και κατόπιν αμφολύτες 1%.
- B) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.
- Γ) Πότισμα λουλουδιών όποτε χρειαστεί.

Απαιτούμενος από τον ανάδοχο εξοπλισμός:

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπλε, μπεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex.
2. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοιχών χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό)
3. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (κούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
5. Φαράσια
6. Καθαριστήρες περσίδων.
7. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
8. Ψεκαστήρες.
9. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
10. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
11. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία, σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιόδου. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.
12. Σύνθετο καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 4 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπλε κουβάς και μπλε πανιά για τον καθαρισμό των κρεβατιών, πράσινος κουβάς και μπεζ πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών, κομοδίνων, κίτρινος κουβάς και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και κόκκινος κουβάς και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης δύο βάσεις για σακούλες απορριμμάτων με καπάκι (μπλε και κόκκινο) μπλε για τα κοινά απορρίμματα γραφείων και χώρων αναμονής και κόκκινο για τα μολυσματικά απορρίμματα αποχωρητηρίων, ιατρείων, εργαστηρίων, θαλάμων και χειρουργείων. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγείας τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.
13. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
14. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».

15. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών με Νοσοκομειακές προδιαγραφές, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 μέτρων και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.
16. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως εξωτερικοί χώροι , πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κλπ.
17. Μηχανή γυαλίσματος παρκετινής δαπέδων. Είναι περιστροφική μηχανή υψηλής ταχύτητας για το γυάλισμα δαπέδων.
18. Ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων. Για υγρό καθαρισμό και στέγνωμα δαπέδων. Χρησιμοποιούνται σε μεγάλες επιφάνειες.
19. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Κέντρο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

Μέθοδοι Καθαρισμού και Απολύμανσης.

Ο επόπτης παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Κέντρου έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων του Κέντρου Υγείας εκτελούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα οδηγιών ο οποίος θα βρίσκεται αναρτημένος σε χώρους του Κέντρου Υγείας και σε εμφανή σημεία.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο, θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες – λουτήρες και μπλε για έπιπλα, τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λπ).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνίσταται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (πχ καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει την δράση του άλλου.
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου
- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Κέντρου Υγείας (εκτός από τα λεβητοστάσια). Η σάρωση θα γίνεται μόνο με ηλεκτρική σκούπα η οποία θα είναι Νοσοκομειακών προδιαγραφών.
- Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα – στέγνωμα και τέλος απολύμανση. Έτσι εξασφαλίζεται η άμεση προσέγγιση απολυμαντικού και μικροοργανισμών μέσω της σωστής απορρύπανσης. Το βασικό πρόβλημα στη διαδικασία της απολύμανσης είναι η πλήρης αντίληψη του φαινομένου, δηλαδή ποιους μικροοργανισμούς έχουμε να αντιμετωπίσουμε και υπό ποιες συνθήκες δραστηριοποιούνται (πρέπει να γνωρίζουμε την ανθεκτικότητα του μικροοργανισμού) και αυτό θα υποδειχθεί μόνον από τους ειδικούς μικροβιολόγους ιατρούς.
- Δεν συστήνονται οι φαινόλες – φορμαλδεΐδη για απολύμανση χώρων, οι ενώσεις χλωρίου – ιωδίου και τα άλατα αμμωνίου για μεταλλικές επιφάνειες και η εναλλαγή απολυμαντικών ουσιών

εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί το κατάλληλο απολυμαντικό υλικό (για την επιφάνεια και το είδος των ρύπων).

- Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά την χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ίδιου τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα. Απαγορεύεται ο καθαρισμός των ιατρείων, εργαστηρίων, αποχωρητηρίων, χώρων αναμονής κλπ με τα ίδια πανιά και τις ίδιες σφουγγαρίστρες.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε εβδομάδα ή το αργότερο κάθε δέκα ημέρες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί.
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρους που έχουν ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.
- Το προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να πλένει τα χέρια του μετά από κάθε εργασία καθαριότητας, μετά τη χρήση του αποχωρητηρίου, πριν από φαγητό ή ποτό και αφού έχουν διαχειριστεί απορρίμματα οποιουδήποτε τύπου.
- Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να έχει εμβολιασθεί για ηπατίτιδα Β και τέτανο. Θα πρέπει να παρακολουθείται από τον εκάστοτε ανάδοχο για την τήρηση των αναμνηστικών δόσεων των εμβολίων.
- Τα Μικροβιολογικά Εργαστήρια θα διαθέτουν μόνιμα το ίδιο προσωπικό καθαριότητας με καθορισμένους αντικαταστάτες.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται κατά βάση δύο φορές την ημέρα δηλαδή πρωί και απόγευμα αλλά και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού τύπου χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιόδου και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής με ειδικό τροχήλατο κλειστό καρότσι το οποίο θα διαθέτει η Μονάδα Υγείας. Τα μολυσματικού και μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα θα τοποθετούνται σε σακούλες κίτρινου και κόκκινου χρώματος αντίστοιχα (τις οποίες θα διαθέτει η Μονάδα Υγείας), οι οποίες θα δένονται από το προσωπικό της Μονάδας. Για αυτού του είδους τα απόβλητα το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση μόνο να τα μεταφέρει στο σημείο αποθήκευσης το οποίο θα τους έχει υποδειχθεί. Η μεταφορά θα γίνεται με το ειδικό τροχήλατο κλειστό καρότσι. Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να ανοίγει τις δεμένες σακούλες των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, να μεταγγίζει το περιεχόμενο ή να τοποθετεί άλλου χαρακτήρα απορρίμματα σε αυτές.
- Τα καροτσάκια μεταφοράς απορριμμάτων θα πλένονται από το προσωπικό καθαριότητας κάθε ημέρα με νερό υπό πίεση και απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίου. Τα καλάθια απορριμμάτων στα ιατρεία, εργαστήρια και στους θαλάμους θα πλένονται και θα απολυμαίνονται μια φορά την ημέρα. Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται δύο φορές την εβδομάδα. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), οι δε ρόδες τους κάθε μέρα.
- Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μια φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Καθημερινοί Καθαρισμοί:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ουδέτερα καθαριστικά και με ειδικό αντισηπτικό.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σακούλας (καθάρισμα των καλαθιών εξωτερικά), συγκέντρωση απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων με απολυμασμένο ύφασμα.
- Καθάρισμα επιφανειών από αποτυπώματα χεριών, από τις πόρτες, τζάμια, συσκευές τηλεφώνου, Η/Υ και αριθμομηχανών.

- Ξεσκόνισα, ξαράχνιασμα του χώρου και των διακοσμητικών ειδών.
- Καθάρισμα νιπτήρων και απολύμανσή τους, καθάρισμα – γυάλισμα καθρεπτών και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου και τις βρύσες.
- Σαπούνισμα και απολύμανση πλακιδίων χώρων υγιεινής.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου χώρων υγιεινής με ουδέτερο καθαριστικό και με απολυμαντικό υγρό (όχι χλώριο).
- Πλύσιμο νεροχύτη και λεκάνης τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά (και τα καπάκια της τουαλέτας) και απολύμανση με ειδικό υγρό και υδροχλωρικό οξύ (τις λεκάνες της τουαλέτας).
- Αντικατάσταση πλαστικής σακούλας στα καλάθια των ακρήστων και πλύσιμό τους εφόσον χρειάζεται.
- Τοποθέτηση στο WC, χαρτιών υγείας, χειροπετεστών και σαπουνιού νιπτήρων.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.

Οι ανεγκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαροί.

Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$ πριν μεταφερθούν θα δένονται καλά. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, θα τοποθετείται σε δεύτερο, που κι αυτός θα δένεται με πλαστικό σφιγκτήρα.

Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων δεν θα επαναχρησιμοποιούνται αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρούς.

Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ., ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.
- Ο τεχνικός εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που εισάγονται από την Ε.Ε. πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό κυκλοφορίας.
- Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών ακρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο προσωπικό του.
- Από τα ανωτέρω υλικά καθαριότητας εξαιρούνται τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετεστές και το υγρό σαπούνι που θα διατίθενται μέσω της 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων.
- Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας.
- Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου είναι απρόσκοπτη.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για την πρόσληψη, μισθοδοσία, ασφάλιση και για τις πάσης φύσεως παροχές προς το προσωπικό, χωρίς η 4^η Υ.ΠΕ. να ευθύνεται καθόλου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στο προσληφθέν και απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, εφόσον το ατύχημα αποδίδεται σε δική του υπαιτιότητα. Αν το ατύχημα αποδίδεται σε υπαιτιότητα της 4^{ης} ΥΠΕ, η 4^η ΥΠΕ είναι υπεύθυνη αστικά και ποινικά ως προς οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε συμβεί στο προσωπικό του αναδόχου ή της 4^{ης} ΥΠΕ ή οποιοδήποτε τρίτου.

Ο ανάδοχος επίσης υποχρεώνεται όπως σε περίπτωση απεργίας, επίσκεψης εργασίας ή και κατά την διάρκεια των αδειών του προσωπικού του να μη διακόψει την σωστή εκτέλεση του έργου, το οποίο πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτελείται κανονικά και άψογα.

Ο προσφερθείς ως άνω αριθμός ατόμων είναι ο ελάχιστος και ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την καθαριότητα σε άριστη κατάσταση, με όσο απαιτείται αριθμό μηχανημάτων και προσωπικού, έστω και πλέον από τους αριθμούς που αναφέρονται στην προσφορά χωρίς πρόσθετη αξίωσή του γι' αυτό.

Η ενδυμασία του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της έγκρισης της 4^{ης} Υ.ΠΕ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό, στις εγκαταστάσεις ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν μπορεί να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε άλλο πρόσωπο φυσικό ή νομικό, συνεργείο ή εταιρεία.

Οι εργασίες του συνεργείου θα ελέγχονται (καθημερινά) και θα παραλαμβάνονται από αρμόδια επιτροπή έλεγχου και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην υπηρεσία λίστα με τα ονόματα που θα αναλάβουν την καθαριότητα του κτηρίου καθώς επίσης και τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οποία θα προκύπτει ότι τα παραπάνω άτομα είναι ασφαλισμένα.

Δεν θα παραβρίσκεται στην υπηρεσία κανένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο προ, κατά και μετά τη διάρκεια εργασιών του συνεργείου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

2. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

3. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την επιτροπή παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή της.

5. Η κατάσταση προσωπικού θα είναι θεωρημένη από την Επιθ. Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στην 4η ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης. Η κατάσταση αυτή θα πρέπει να κοινοποιείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της παρούσας Δημόσιας Δομής Π.Φ.Υ. και στην Διεύθυνση Οικονομικής Οργάνωσης & Υποστήριξης της 4η ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης. Με την προσέλευσή τους οι εργαζόμενοι θα υπογράψουν σε βιβλίο παρουσίας.

6. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.

7. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό του Οργανισμού και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας. Το προσωπικό του αναδόχου να έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.

8. Υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

9. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην 4η ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται, του Τεχνικού Ασφαλείας καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.
10. Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
- ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με τον Οργανισμό.
 - έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
11. Η 4^η Υγειονομική Περιφέρεια Μακεδονίας και Θράκης διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου εντός των χώρων που παρέχονται οι εν λόγω υπηρεσίες, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδό του από τα ανωτέρω αναφερόμενα κτίρια..
12. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμοδίους του έργου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
13. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του έργου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξης ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων της 4η ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
14. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές αναφέρονται στο Άρθρο 1 . Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα της 4η ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.
15. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία ως ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Υπηρεσία.
16. Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.
17. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
18. Διευκρινίζεται ρητά ότι η 4η ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοιδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
19. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους της Υπηρεσίας που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.
20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
22. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολάβου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολάβου.
23. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζεται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, βεβαίωση στην

οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.