



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

5<sup>η</sup> Υγειονομική Περιφέρεια  
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας  
Γ.Ν Λιβαδειάς – Γ.Ν Θηβών  
Νοσοκομειακή Μονάδα Θήβας  
Ταχ. Δ/ση: Θέση Κουμέρκι,  
Τ. Κ. 32200, Θήβα  
Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
Γραφείο Προμηθειών  
ΣΤΕΡΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

Τηλέφωνο: 22623 - 50112

E-mail: gdy@thebeshospital.eu

Θήβα, 2/4/2021

Αριθ. Πρωτ. : 1784

ΠΡΟΣ: **ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**Θέμα: « ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ Μ Ε ΠΕΝΤΕ (5) ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 2 ΜΗΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΘΗΒΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΦΥΛΑΞΗΣ ΔΙΑ ΣΠΟΡΑΣ ΤΟΥ COVID-19**

Το Γ.Ν Λιβαδειάς – Γ.Ν Θηβών (Νοσοκομειακή Μονάδα Θήβας) προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία του νοσοκομείου σε εφαρμογή Α)της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου 14/3/2020 τ.Α/64/14/3/2020 <<κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμό διάδοσης κορωνοϊού >> στα πλαίσια των μέτρων προφύλαξης διασποράς Κορωνοϊού , Β)του Ν-4682/20 τ.Α/76/3/4/2020 κύρωση :α) της απο 25/2/2020 Π.Ν.Π <<<<κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμό διάδοσης κορωνοϊού >> (Α'42,) β)της απο 11.3.2020 Π.Ν.Π<< κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του>>( Α' 55) και γ)της απο 14/3/2020 Π.Ν.Π <<κατεπείγουσα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19>> (Α 64) και άλλες διατάξεις και Γ) το **πρακτικό της 116 Συνεδρίασης του ΚΕΣΥΠΕ θέμα 11ο(έγκριση τεχνικών προδιαγραφών)** προβαίνει σε πρόσκληση οικονομικών προσφορών με την διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος **και με κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα απο άποψη τιμής , δηλαδή χαμηλότερη τιμή** (αρθρο 86 του Ν 4412/2016), με βάση της απαιτήσεις της Υπηρεσίας , εφόσον η προσφορά είναι αποδεκτή σύμφωνα με τους όρους του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

κάθε ενδιαφερόμενο, Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, που πληρεί τις κάτωθι προδιαγραφές, να καταθέσει την προσφορά του, που αφορά στην Παροχή « ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΗΒΑΣ , ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ » για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Θήβας , μετά από Απευθείας Διαγωνιστική Διαδικασία και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής και τεχνικών προδιαγραφών . Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν την συνεργασία με την υπηρεσία μπορούν να υποβάλουν την τεχνικό-οικονομική τους προσφορά από 2/4/2021 έως και 7/4/2021 , ώρα 14:00μμ.

Διαδικασία Προμήθειας: Απευθείας Ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη, βάσει τιμής και τεχνικών προδιαγραφών . Ανώτατη τιμή προσφοράς ορίζεται το ποσό των 20.000€ πλέον Φ.Π.Α. Τιμές άνω του προαναφερόμενου ποσού απορρίπτονται.

Συγκεκριμένα, η παροχή Υπηρεσίας αφορά:

•

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ Γ . ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΗΒΑΣ , ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΚΑΕ	CPV	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΗΒΑΣ	5 ΑΤΟΜΑ	0419.01	79713000-5	20.000€	24%	24.800€

#### Στην Προσφορά να αναφέρεται:

• Στην προσφορά να αναγράφεται ο κωδικός του Παρατηρητηρίου Τιμών. Να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση σε περίπτωση που δεν υπάγεται σε αυτό.

#### Χρόνος ισχύος προσφορών:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους για τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες.

#### Υποβολή Προσφορών:

Οι προσφορές κατατίθενται Ταχυδρομικώς στη Διεύθυνση: Γενικό Νοσοκομείο Θήβας Θέση Κουμέρκι ΤΚ 32200 με την ένδειξη «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ Γ.ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΗΒΑΣ , ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ », υπόψη κ. ΣΤΕΡΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑΣ , ΤΗΛ.:22262350112, FAX:2262025406. Κατάθεση προσφορών μέχρι και την Τετάρτη 7/4/2021 και ώρα 14:00μμ. Ανοιγμα προσφορών Πέμπτη 8/4/2021 και ώρα 10.00πμ

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι στις προσφορές τους να αναφέρουν το είδος και τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης στην οποία αιτούμαστε την αντίστοιχη υπηρεσία.

#### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:

##### 1.ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ

##### 2.ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

3.ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΤΙ ΔΕΝ ΤΕΛΕΙ ΥΠΟ ΠΤΩΧΕΥΣΗ,ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ, ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ,ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟ,Η ΑΛΛΗ ΑΝΑΛΟΓΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΔΕΝ ΤΕΛΕΙΥΠΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΗΡΥΞΗΣ ΣΕ ΠΤΩΧΕΥΣΗ Η ΑΛΛΗ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣΗ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΙΣ Η ΠΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟΥ Η ΥΠΟ ΑΛΛΗ ΑΝΑΛΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΙΣΧΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Κατάθεση προσφορών μέχρι και την Τετάρτη 7/4/2021 14:00μμ.**

**Χρηματοδότηση και Τρόπος πληρωμής:**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών και πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, που θα εκδοθεί στο όνομα του από την Αναθέτουσα Αρχή. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκ της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκ της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας.

**•Στην Προσφορά να αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.**

**ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ**

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις Απαιτήσεις που επισυνάπτονται στην πρόσκληση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει, πέραν της τεχνικο-οικονομικής, προσφοράς: **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α/75), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες καθώς και ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
4. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση –ματαίωση της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας.
5. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών (Ν. 3918/2011 Άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 Άρθρο 14). Σε περίπτωση που το υπό προμήθεια είδος/υπηρεσία δεν είναι καταχωρημένο στο Παρατηρητήριο Τιμών, τότε οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από την αντίστοιχη προϋπολογιζόμενη τιμή της Πρόσκλησης, όπως επίσης θα πρέπει να αναφέρεται με ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (Άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986) ότι δεν υπάρχει αντιστοίχιση με το Π.Τ.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Γ.Ν.ΘΗΒΑΣ**

Προσδιορισμός Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιοριστεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Ιδρύματος, είναι δε, απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου

δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα / υπηρεσίες είναι απλά τα αντίστοιχα ή ισοδύναμα των αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

**Η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται με τη διάθεση πέντε (5) ατόμων (Προσωπικό Ασφαλείας) σε ημερήσια βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες αλλά και κατά τις αργίες και τα Σαββατοκύριακα.**

**Απαραίτητα Δικαιολογητικά Υποψήφιου Ανάδοχου:**

**α. Άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.2518/1997).**

**Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει:**

**α. iso 9001: 2015**

**β. iso 14001: 2015**

**BSOHSAS 18001: 2007**

**Επίσης η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πάνω από 200 άτομα.**

Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι ευγενές, κόσμιο, με άψογη εμφάνιση, δεν θα καπνίζει κατά την υπηρεσία του, θα παρέχει κάθε πληροφορία και διευκόλυνση στους επισκέπτες και θα εκτελεί με εχεμύθεια, προσοχή και σχολαστικότητα τις οδηγίες και εντολές των εντεταλμένων από το Νοσοκομείο οργάνων.

Το προσωπικό ασφαλείας θα αποτρέπει τη δημιουργία επεισοδίων ή κινδύνων και θα παρεμβαίνει με σκοπό την προστασία των ασθενών, του προσωπικού και της περιουσίας του Νοσοκομείου. Θα ενημερώνει άμεσα τις αρμόδιες Διοικητικές Αρχές και θα παρέχει οποιαδήποτε βοήθεια τους ζητηθεί. Υποχρεούται να εμφανίζεται στις Αστυνομικές και Δικαστικές Αρχές οποτεδήποτε του ζητηθεί για πληροφορίες ή κατάθεση σχετικά με γεγονότα στα οποία ήταν μάρτυρες με την ιδιότητα του Προσωπικού Ασφαλείας στο Γ.Ν.ΘΗΒΑΣ.

Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση εκπαίδευσης και να παραμένει σε μόνιμη κατά το δυνατόν βάση (τουλάχιστον επί τρίμηνο), ώστε να μη χάνεται χρόνος για την προσαρμογή και την απόκτηση εμπειρίας στη φύλαξη του Νοσοκομείου. Το προσωπικό θα είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι θα πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο Νόμος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει κάθε ζημιά που θα προκύψει από υπαιτιότητα του προσωπικού του.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί την άμεση αντικατάσταση προσωπικού όταν δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του, στους κανόνες ευπρέπειας και συμπεριφοράς και να επιβάλλει ρήτρες όπως αυτές καθορίζονται στους ειδικούς όρους σύμβασης.

Το Γ.Ν.ΘΗΒΑΣ έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους μέσω των οργάνων που αρμοδίως θα ορισθούν. Ο έλεγχος θα διενεργείται χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

α. Ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο Ίδρυμα.

β. Για κάθε έναν από τους εργαζόμενους θα καταθέσει άδεια εργασίας .

γ. Τις άδειες παραμονής και εργασίας στην περίπτωση εργαζομένων που προέρχονται από χώρες εκτός Ε.Ε.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, τις αμοιβές, το ωράριο εργασίας, τις κοινωνικές παροχές, τις αποζημιώσεις, φόρους, υγιεινή-ασφάλεια εργασίας κ. λ. π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

β. Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους Ασφαλιστικούς Φορείς και σε κάθε τρίτο.

γ. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του.

Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά, κλοπή υλικού ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις του Ιδρύματος ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

ε. Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

στ. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Ίδρυμα με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

ζ. Να χρησιμοποιεί εκπαιδευμένο προσωπικό και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Ιδρύματος.

η. Να χρησιμοποιεί προσωπικό, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Ιδρύματος. Το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Ιδρύματος και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

θ. Να αποδεικνύει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς την ασφάλιση, την καλή υγεία και την εκπαίδευση του προσωπικού του, που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο.

ι. Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Ιδρύματος.

ια. Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται τα κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες).

**ιβ. Να αντικαθιστά το προσωπικό που απουσιάζει, διαφορετικά θα καταβάλει το ποσό που η σύμβαση ορίζει ως ποινική ρήτρα ανά ημέρα απουσίας του. ιγ. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της σύμβασης δεν θα αντικαθίσταται, εκτός ανωτέρας βίας, όπως ασθένεια ή αποχώρηση.**

**Στην περίπτωση αυτή θα αντικαθίσταται από άτομα ανάλογης εμπειρίας.**

ιδ. Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό, εκπαιδευμένο και δεν θα απασχολείται με άλλες δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων και οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται εγγράφως στο Νοσοκομείο.

ιε. Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Ιδρύματος, με σκοπό την αναγραφή σε αυτά τυχόν παραλείψεων και παραπόνων.

ιστ. Να διαθέτει Βιβλίο παρουσίας προσωπικού με ονοματεπώνυμα, θεωρημένο από το Ίδρυμα, όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Διοικητικό Διευθυντή.

ιζ. Να ορίσει και να γνωστοποιήσει στο Ίδρυμα υπεύθυνο επικοινωνίας, ο οποίος θα είναι αρμόδιος εκ μέρους της εταιρείας για την άμεση επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει ή του γνωστοποιηθεί από τους αρμόδιους του Ιδρύματος. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο της εταιρείας θα γνωστοποιηθούν εγγράφως στο Ίδρυμα και ο ίδιος θα είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού της εταιρείας.

**ιη. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμοδίων του Ιδρύματος σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, σύμφωνα με την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.**

ιθ. Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εργασιακή σχέση έχει με το Ίδρυμα και να δέχεται τυχόν έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Ίδρυμα.

κ. Να γνωστοποιεί στους υπαλλήλους του ότι δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Ιδρύματος και να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

κα. Οι αρμόδιοι του Ιδρύματος έχουν το δικαίωμα να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Ανάδοχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις υποδείξεις και οδηγίες τους.

**κβ. Να διαθέτει στο προσωπικό του στολή εργασίας και να φροντίζει ώστε οι στολές του προσωπικού να είναι καθαρές και ευπρεπείς.**

**Ο ΑΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΡΟΝΑΙΟΣ**