



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 05-11-2024
Αριθμ. πρωτ.οικ.: 57676

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 19
Ταχ. Κώδικας: 104 33
Πληροφορίες: Ειρήνη Γιαννακάκου
Τηλέφωνο: 213 2161217
FAX: 2132161918
Δ/ση Ηλ.Ταχ.: giannakakoue@moh.gov.gr
prom_a@moh.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών υλικών του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
2. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/9-3-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/07-08-2019) Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.
5. Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α'/184/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.
7. Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

8. Της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.
9. Του Π.Δ.121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 148/Α'/09-10-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
11. Του Π.Δ. 2/4-01-2024 (ΦΕΚ 2/Α'/4-1-2024) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
12. Τη με αριθμ. Α1α/οικ. 35237/01-07-2024 Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Διορισμός της Βασιλικής Φακουκάκη ως Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 665/Υ.Ο.Δ.Δ./03-07-2024).
13. Τη με αριθμ. πρωτ. οικ. 438/03-01-2024 Απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ: 9ΨΝΑ465ΦΥΟ-ΖΖΥ).
14. Τη με αριθμ. πρωτ. οικ. 437/03-01-2024 Απόφαση (Ορθή Επανάληψη) του Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών, ανά κατηγορίες, για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: ΨΒ5Α465ΦΥΟ-Μ3Ω).
15. Τη με αριθμ. πρωτ. 76928/13-07-2021 Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (ΦΕΚ 3075/Β'/13-07-2021).
16. Τη με αριθμ. πρωτ. Α1δ/Γ.Π.οικ.53183/09-10-2024 Απόφαση της αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας πίστωσης έως του ποσού των είκοσι εννέα χιλιάδων ευρώ (29.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%, για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών υλικών του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας».(ΑΔΑΜ: 24REQ015590510 2024-10-14).
17. Τη με αριθμ. πρωτ. Β3α/Γ.Π.53242/14-10-2024 Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού 29,000,00 € από τον Α.Λ.Ε. 2410201001 του Φ. 1015/501 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024 του υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ: ΨΨΚ9465ΦΥΟ-Κ50, ΑΔΑΜ: 24REQ015594409 2024-10-15).
18. Το από 21-10-2024 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης/Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Διαχείρισης Υλικού, με διαβίβαση των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης.
19. Τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του Ν.4601/2019 (Α.44) καθώς και των υπ' αριθμ.63446/31-05-2021 (Β.2338) & οικ.98979ΕΞ2021/10-08-2021 (Β.3766), κατ' εξουσιοδότηση εκδοθεισών, κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν, σχετικά με την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

A. ANTIKEIMENO

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών υλικών του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

B. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τα είδη θα παραδοθούν στην Κεντρική Αποθήκη Υλικού (Κ.Α.Υ.) του Υπουργείου Υγείας, Λεωφ. Ειρήνης 2 - Ταύρος, Αθήνα.

Η παράδοση θα γίνει εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται βάσει του κάτωθι πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it (38x51 mm) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε σχεδόν σε κάθε επιφάνεια.	300	τεμάχια/ 100 φύλλων
2	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it περίπου (76x76) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε σχεδόν σε κάθε επιφάνεια.	500	τεμάχια/ 100 φύλλων
3	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it περίπου (51x76 mm) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε σχεδόν σε κάθε επιφάνεια.	300	τεμάχια/ 100 φύλλων
4	Μαρκαδόροι γραφής, χρώματος μπλε, χονδρής γραφής ανεξίτηλοι , στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γραφή και χρωματισμό σε όλες σχεδόν τις επιφάνειες, μεταλλικές, γυαλί και πλαστικές.	480	τεμάχια
5	Μαρκαδόροι γραφής, χρώματος μαύρο , χονδρής γραφής ανεξίτηλοι, στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γραφή και χρωματισμό σε όλες σχεδόν τις επιφάνειες, μεταλλικές, γυαλί και πλαστικές.	240	τεμάχια
6	Μαρκαδόροι γραφής, χρώματος κόκκινο , χονδρής γραφής ανεξίτηλοι, στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γραφή και χρωματισμό σε όλες σχεδόν τις επιφάνειες, μεταλλικές, γυαλί και πλαστικές.	120	τεμάχια
7	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (φωσφοριζέ) χρώματος πορτοκαλί -(τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.	240	τεμάχια
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (φωσφοριζέ) χρώματος γαλάζιο -(τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες.	240	τεμάχια

	Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.		
9	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (φωσφοριζέ) χρώματος κίτρινο - (τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.	240	τεμάχια
10	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος κόκκινο στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.	600	τεμάχια
11	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος μπλε στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.	600	τεμάχια
12	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος μαύρο στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.	400	τεμάχια
13	Μολυβοθήκες οργάνωσης γραφείου πλαστικές χρώματος μαύρου ή διαφανή.	100	τεμάχια
14	Συρραπτική μηχανή χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων (σε χάρτινο κουτί).	300	τεμάχια
15	Συρραπτική μηχανή χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων (σε χάρτινο κουτί).	200	τεμάχια
16	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια μεγάλη (γίγας) να διαθέτει αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση, για μόνιμη συρραφή έως 100 φύλλων. Να δέχεται έως και 100 σύρματα για σύρματα Νο 23/8 έως 23/13, (σε χάρτινο κουτί).	50	τεμάχια
17	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.24/6, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	500	τεμάχια/ κουτί
18	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.23/10, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	50	τεμάχια/ κουτί
19	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.23/8, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	100	τεμάχια/ κουτί
20	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 23/13, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	50	τεμάχια/ κουτί
21	Κόλλες Stick 8gr(± 10%)να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και να είναι κατάλληλη για κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών με βιδωτό καπάκι . Να μην	100	τεμάχια

	αφήνει σημάδια.		
22	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης, 35ml (± 10%) να στεγνώνει και να απλώνεται εύκολα.	50	τεμάχια
23	Στυλό διαρκείας απλό τύπου BIC με καπάκι για συνεχόμενη και λεία γραφή σε κάθε χρήση, με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε , σε κουτί των (50) τεμαχίων. Με στέλεχος διαφανές και εργονομική λαβή.	3.000	τεμάχια
24	Στυλό διαρκείας απλό τύπου BIC με καπάκι για συνεχόμενη και λεία γραφή σε κάθε χρήση, με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο , σε κουτί των (50) τεμαχίων. Με στέλεχος διαφανές και εργονομική λαβή.	500	τεμάχια
25	Στυλό διαρκείας απλό τύπου BIC με καπάκι για συνεχόμενη και λεία γραφή σε κάθε χρήση, με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο , σε κουτί των (50) τεμαχίων. Με στέλεχος διαφανές και εργονομική λαβή.	1.000	τεμάχια
26	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (1) ενός θέματος, 30 φύλλων τουλάχιστον, σπирάλ.	100	τεμάχια
27	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (2) δύο θεμάτων, 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπирάλ.	100	τεμάχια
28	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (3) τριών θεμάτων, 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπирάλ.	100	τεμάχια
29	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (4) τεσσάρων θεμάτων 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπирάλ.	100	τεμάχια
30	Κόλλες αναφοράς (1πακx10τεμ)	3.000	τεμάχια
31	Διαχωριστικά χάρτινα χρωματιστά (10) θεμάτων, για κλασέρ A4.	400	τεμάχια
32	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων, χρώματος μπλε, 30gr (± 10%).	100	τεμάχια
33	Ταμπόν Νο 3 χρώματος μπλε.	100	τεμάχια
34	Ξύστρες μεταλλικές μονές, σε πλαστική θήκη με (2) ανταλλακτικές λάμες.	200	τεμάχια
35	Πινέζες διάφορα χρώματα με στρογγυλή κεφαλή (100) τεμαχίων ανά κουτί.	20	τεμάχια/ κουτί
36	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ A4. Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται, των 50 φύλλων.	20	τεμάχια
37	Μολύβια απλά HB ή 2=B Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας HB2.	1.500	τεμάχια.
38	Γόμες λευκές (6x2x1) cm, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.	200	τεμάχια
39	Γόμες δίχρωμες μεικτές / κόκκινη-μπλε (5,5x2x1) cm . Η μία πλευρά για να σβήνει μολύβι και η μία για μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει	200	τεμάχια

	χωρίς μουτζούρες.		
40	Σετ με διορθωτικό υγρό και διαλυτικό των 20 ml.	500	τεμάχια
41	Διορθωτικές ταινίες Roller (0.5mmΧ6m.)	300	τεμάχια
42	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο 25x35 πρεσπάν. Ανθεκτικό ντοσιέ από χοντρό πρεσπάν. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει με λάστιχο. Επίσης να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο και να έχει διαστάσεις 25x35, χρώματος μπλε.	2.000	τεμάχια
43	Αποσυρραπτικά (τύπου τανάλια). Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.	150	τεμάχια
44	Αποσυρραπτικά (τύπου καβουράκι). Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί μεταλλικά.	100	τεμάχια
45	Ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό με διάφανο το μπροστινό εξώφυλλο, για μέγεθος φύλλων Α4, χρώματος μπλε.	1.000	τεμάχια
46	Ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό με διάφανο το μπροστινό εξώφυλλο, για μέγεθος φύλλων Α4, χρώματος κόκκινο.	1.000	τεμάχια
47	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό, με διάφανο το μπροστινό εξώφυλλο, για μέγεθος φύλλων Α4, χρώματος μαύρο.	1.000	τεμάχια
48	Διαφάνειες Α4 Ζελατίνες με τρύπες και άνοιγμα στο επάνω μέρος.	40.000	τεμάχια
49	Διαφάνειες Α4 ζελατίνες δίφυλλο με άνοιγμα L, διαφανές (0.12mm)	20.000	τεμάχια
50	Κλασέρ μεγάλα Α4 (8/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος κόκκινο.	200	τεμάχια
51	Κλασέρ μεγάλα Α4 (8/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος μαύρο.	500	τεμάχια

52	Κλασέρ μεγάλα Α4 (8/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος μπλε.	200	τεμάχια
53	Βιβλία 100 Φ Ριγέ (29x20)cm ± 5% (ύψος-πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι.	50	τεμάχια
54	Βιβλία 200 Φ Ριγέ (29x20)cm ± 5% (ύψος-πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι.	50	τεμάχια
55	Βιβλία ½ (14,5x20) cm ± 5% (ύψος- πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι 50 φύλλων	100	τεμάχια
56	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 19mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	600	τεμάχια
57	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 24mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	600	τεμάχια
58	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 32mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	600	τεμάχια
59	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 42mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	600	τεμάχια
60	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 51mm ± 5% (σε κουτάκι των 12 τεμ)	408	τεμάχια
61	Συνδετήρες νίκελ/ μεταλλικοί 32mm ± 5%, 100 τεμ. ανά κουτί.	200	τεμάχια/ κουτία
62	Συνδετήρες νίκελ/ μεταλλικοί 50mm ± 5%, 100 τεμ. ανά κουτί.	200	τεμάχια/ κουτία
63	Ψαλίδια γραφείου 17cm ± 5% πλαστική λαβή.	300	τεμάχια
64	Περφορατέρ μεσαίο, με δυνατότητα διάτρησης (20) φύλλων τουλάχιστον. Αριθμός Τρυπών: (2) με οδηγό τρυπήματος και χώρο αποθήκευσης υπολειμμάτων.	100	τεμάχια
65	Βάση ημερολογίου μεταλλική.	50	τεμάχια
66	Βάσεις φορητές διάφανες πλαστικές –ελαφριές για κολλητική ταινία (σελοτεϊπ) σαλίγκαρος διαφανής (12mmx33mm) ± 5%.	50	τεμάχια
67	Κολλητική ταινία (σελοτεϊπ), διαφανής (12mmx33mm) ± 5%.	300	τεμάχια
68	Κύβοι σημειώσεων. Να είναι λευκά φύλλα σημειώσεων (90x90 mm) των 400 φύλλων τουλάχιστον.	1.000	τεμάχια
69	Ταινίες συσκευασίας διαφανείς αυτοκόλλητες 5cm.	200	τεμάχια
70	Ταινίες συσκευασίας μη διαφανείς αυτοκόλλητες 5cm.	200	τεμάχια
71	Φάκελος με κορδόνια (χωρίς αυτιά) 25x35x8cm πάνινη ράχη από καφέ λινάτσα (πανόδετος). Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε ή μωβ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4.	2.000	τεμάχια
72	Χάρακες διάφανοι 30cm	150	τεμάχια
73	Κοπίδια ασφαλείας με μεταλλική ενίσχυση 18mm	100	τεμάχια
74	Μεταλλικός χαρτοκόπτης 8mm	100	τεμάχια
75	Δακτυλοβρεκτήρας πλαστικοί	100	τεμάχια
76	Κουτιά αρχειοθέτησης με αυτιά και λάστιχα από πολύ ανθεκτικό υλικό 24x34x10 ±5% χρώματος μαύρο	200	τεμάχια

77	Κουτιά αρχειοθέτησης (πτυσσόμενο για εύκολη μεταφορά) με λοξή σκληρή γωνία από ανθεκτικό υλικό ώστε να χωράει φακέλους με λάστιχο, με οπή στη ράχη για εύκολη ανάσυρση από το ράφι (διπλώνει και δεν πιάνει χώρο) 33X27x8εκ.± 5% Χρώματος γκρι (ΧΡΩΜΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ)	100	τεμάχια
78	Λάστιχα χονδρά (καλτσοδέτα) φάρδους 1cm (±5%) μέγεθος 120/190	60	πακέτα (500γρ)
79	Λάστιχα ψιλά φάρδους περίπου 1,5χιλ μέγεθος 82/130	60	πακέτα (500γρ)
80	Υποφάκελος με έλασμα Χαρτόνι (Μανίλα) και τρύπες αρχειοθέτησης, μέγεθος φύλλων Α4.	200	τεμάχια

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα καταθέσουν προσφορές συγκεντρωτικά για όλα τα είδη. Τα αιτούμενα είδη πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας.

Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι εννέα χιλιάδων ευρώ (29.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας του οικονομικού έτους 2024 από τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων Α.Λ.Ε 2410201001 του Φ. 1015/501.

Η πληρωμή του υποψήφιου Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ μετά τη συνολική παράδοση της προμήθειας και κατόπιν σύνταξης Πρακτικού από την αρμόδια ετήσια Δ' Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υπουργείου, η οποία θα πιστοποιήσει ότι ολοκληρώθηκε η παράδοση στο σύνολό της και τηρήθηκαν οι όροι της Σύμβασης, μετά την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών από τον Ανάδοχο.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής κατά τη διάρκεια της παράδοσης της προμήθειας που θα αναλάβει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τη σχετική Σύμβαση.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το **άρθρο 64 παρ.2**, εδ. ββ', Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α' /23-07-2013) **φόρος εισοδήματος 4%** για αγαθά.

γ) Κράτηση ύψους **0,1%** υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), επί όλων των συμβάσεων αξίας άνω των 1.000 ευρώ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α' /17-03-2022) και την ΠΥΣ 29/27-09-2022 «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 908/Υ.Ο.Δ.Δ./30-09-2022)

καθώς και κράτηση επ' αυτής χαρτόσημου 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%. Το ποσό της κράτησης υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής. και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Φορέα 1015, Ειδικό Φορέα 501 και με Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων 2410201001 του οικονομικού έτους 2024.

Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να υποβάλουν τις προσφορές τους έως την Παρασκευή 15/11/2024 και ώρα 10:00 π.μ. στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 17-19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών υλικών του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας».

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής Πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:

- 1) Παραστατικό εκπροσώπησης (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπό του).
- 2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης και να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:
 - i) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις,
 - ii) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 3) Γραπτή τεχνική προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές της εν λόγω Πρόσκλησης, ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.
- 4) Γραπτή οικονομική προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι Πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it (38x51 mm) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε						

	σχεδόν σε κάθε επιφάνεια.						
2	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it περίπου (76x76) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε σχεδόν σε κάθε επιφάνεια.						
3	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it περίπου (51x76 mm) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε σχεδόν σε κάθε επιφάνεια.						
4	Μαρκαδόροι γραφής, χρώματος μπλε, χονδρής γραφής ανεξίτηλοι , στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γραφή και χρωματισμό σε όλες σχεδόν τις επιφάνειες, μεταλλικές, γυαλί και πλαστικές.						
5	Μαρκαδόροι γραφής, χρώματος μαύρο, χονδρής γραφής ανεξίτηλοι , στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γραφή και χρωματισμό σε όλες σχεδόν τις επιφάνειες, μεταλλικές, γυαλί και πλαστικές.						
6	Μαρκαδόροι γραφής, χρώματος κόκκινο, χονδρής γραφής ανεξίτηλοι , στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γραφή και χρωματισμό σε όλες σχεδόν τις επιφάνειες, μεταλλικές, γυαλί και						

	πλαστικές.						
7	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (φωσφοριζέ) χρώματος πορτοκαλί -(τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.						
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (φωσφοριζέ) χρώματος γαλάζιο -(τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.						
9	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (φωσφοριζέ) χρώματος κίτρινο -(τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.						
10	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος κόκκινο						

	<p>στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.</p>					
11	<p>Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος μπλε στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.</p>					
12	<p>Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος μαύρο στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.</p>					
13	<p>Μολυβοθήκες οργάνωσης γραφείου πλαστικές χρώματος μαύρου ή διαφανή.</p>					
14	<p>Συρραπτική μηχανή χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 (πλάτους 6mm), και με</p>					

	δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων (σε χάρτινο κουτί).						
15	Συρραπτική μηχανή χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων (σε χάρτινο κουτί).						
16	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια μεγάλη (γίγας) να διαθέτει αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση, για μόνιμη συρραφή έως 100 φύλλων. Να δέχεται έως και 100 σύρματα για σύρματα Νο 23/8 έως 23/13, (σε χάρτινο κουτί).						
17	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.24/6, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.						
18	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.23/10, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.						
19	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.23/8, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.						

20	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 23/13, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.								
21	Κόλλες Stick 8gr(± 10%)να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και να είναι κατάλληλη για κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών με βιδωτό καπάκι . Να μην αφήνει σημάδια.								
22	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης, 35ml (± 10%) να στεγνώνει και να απλώνεται εύκολα.								
23	Στυλό διαρκείας απλό τύπου BIC με καπάκι για συνεχόμενη και λεία γραφή σε κάθε χρήση, με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε , σε κουτί των (50) τεμαχίων. Με στέλεχος διαφανές και εργονομική λαβή.								
24	Στυλό διαρκείας απλό τύπου BIC με καπάκι για συνεχόμενη και λεία γραφή σε κάθε χρήση, με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο , σε κουτί των (50) τεμαχίων. Με στέλεχος διαφανές και εργονομική λαβή.								
25	Στυλό διαρκείας απλό τύπου BIC με καπάκι για συνεχόμενη και λεία γραφή σε κάθε χρήση, με μελάνι αδιάβροχο που δεν								

	ξεθωριάζει χρώματος μαύρο , σε κουτί των (50) τεμαχίων. Με στέλεχος διαφανές και εργονομική λαβή.						
26	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (1) ενός θέματος, 30 φύλλων τουλάχιστον, σπирάλ.						
27	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (2) δύο θεμάτων, 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπирάλ.						
28	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (3) τριών θεμάτων, 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπирάλ.						
29	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (4) τεσσάρων θεμάτων 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπирάλ.						
30	Κόλλες αναφοράς (1πακΧ10τεμ)						
31	Διαχωριστικά χάρτινα χρωματιστά (10) θεμάτων, για κλασέρ Α4.						
32	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων, χρώματος μπλε, 30gr (± 10%).						
33	Ταμπόν Νο 3 χρώματος μπλε.						
34	Ξύστρες μεταλλικές μονές, σε πλαστική θήκη με (2) ανταλλακτικές λάμες.						
35	Πινέζες διάφορα χρώματα με στρογγυλή κεφαλή (100) τεμαχίων ανά κυτίο.						
36	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ Α4. Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι						

	κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται, των 50 φύλλων.						
37	Μολύβια απλά HB ή 2=B Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας HB2.						
38	Γόμες λευκές (6x2x1) cm, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.						
39	Γόμες δίχρωμες μεικτές / κόκκινη-μπλε (5,5x2x1) cm . Η μία πλευρά για να σβήνει μολύβι και η μία για μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουτζούρες.						
40	Σετ με διορθωτικό υγρό και διαλυτικό των 20 ml.						
41	Διορθωτικές ταινίες Roller (0.5mmX6m.)						
42	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο 25x35 πρεσπάν. Ανθεκτικό ντοσιέ από χοντρό πρεσπάν. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει με λάστιχο. Επίσης να διαθέτει τυπωμένη						

	γραμμογράφηση στο εξώφυλλο και να έχει διαστάσεις 25x35, χρώματος μπλε.						
43	Αποσυρραπτικά (τύπου τανάλια). Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.						
44	Αποσυρραπτικά (τύπου καβουράκι). Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί μεταλλικά.						
45	Ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό με διάφανο το μπροστινό εξώφυλλο, για μέγεθος φύλλων Α4, χρώματος μπλε.						
46	Ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό με διάφανο το μπροστινό εξώφυλλο, για μέγεθος φύλλων Α4, χρώματος κόκκινο.						
47	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό, με διάφανο το μπροστινό εξώφυλλο, για μέγεθος φύλλων Α4, χρώματος μαύρο.						

48	<p>Διαφάνειες Α4 Ζελατίνες με τρύπες και άνοιγμα στο επάνω μέρος.</p>								
49	<p>Διαφάνειες Α4 ζελατίνες δίφυλλο με άνοιγμα L, διαφανές (0.12mm)</p>								
50	<p>Κλασέρ μεγάλα Α4 (8/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος κόκκινο.</p>								
51	<p>Κλασέρ μεγάλα Α4 (8/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και</p>								

	ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος μαύρο.						
52	Κλασέρ μεγάλα Α4 (8/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος μπλε.						
53	Βιβλία 100 Φ Ριγέ (29x20)cm ± 5% (ύψος-πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι.						
54	Βιβλία 200 Φ Ριγέ (29x20)cm ± 5% (ύψος-πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι.						
55	Βιβλία ½ (14,5x20) cm ± 5% (ύψος- πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο						

	κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι 50 φύλλων						
56	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 19mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)						
57	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 24mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)						
58	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 32mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)						
59	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 42mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)						
60	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 51mm ± 5% (σε κουτάκι των 12 τεμ)						
61	Συνδετήρες νικελ/ μεταλλικοί 32mm ± 5%, 100 τεμ. ανά κουτί.						
62	Συνδετήρες νικελ/ μεταλλικοί 50mm ± 5%, 100 τεμ. ανά κουτί.						
63	Ψαλίδια γραφείου 17cm ± 5% πλαστική λαβή.						
64	Περφορατέρ μεσαίο, με δυνατότητα διάτρησης (20) φύλλων τουλάχιστον. Αριθμός Τρυπών: (2) με οδηγό τρυπήματος και χώρο αποθήκευσης υπολειμμάτων.						
65	Βάση ημερολογίου μεταλλική.						
66	Βάσεις φορητές διάφανες πλαστικές – ελαφριές για κολλητική ταινία (σελοτεϊπ) σαλίγκαρος διαφανής (12mmx33mm) ± 5%.						
67	Κολλητική ταινία (σελοτεϊπ), διαφανής (12mmx33mm) ± 5%.						
68	Κύβοι σημειώσεων. Να είναι λευκά φύλλα						

	σημειώσεων (90x90 mm) των 400 φύλλων τουλάχιστον.						
69	Ταινίες συσκευασίας διαφανείς αυτοκόλλητες 5cm.						
70	Ταινίες συσκευασίας μη διαφανείς αυτοκόλλητες 5cm.						
71	Φάκελος με κορδόνια (χωρίς αυτιά) 25x35x8cm πάνινη ράχη από καφέ λινάτσα (πανόδετος). Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε ή μωβ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4.						
72	Χάρακες διάφανοι 30cm						
73	Κοπίδια ασφαλείας με μεταλλική ενίσχυση 18mm						
74	Μεταλλικός χαρτοκόπτης 8mm						
75	Δακτυλοβρεκτήρας πλαστικοί						
76	Κουτιά αρχειοθέτησης με αυτιά και λάστιχα από πολύ ανθεκτικό υλικό 24x34x10 ±5% χρώματος μαύρο						
77	Κουτιά αρχειοθέτησης (πτυσσόμενο για εύκολη μεταφορά) με λοξή σκληρή γωνία από ανθεκτικό υλικό ώστε να χωράει φακέλους με						

	λάστιχο, με οπή στη ράχη για εύκολη ανάσυρση από το ράφι (διπλώνει και δεν πιάνει χώρο) 33X27x8εκ.± 5% Χρώματος γκρι (ΧΡΩΜΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ)						
78	Λάστιχα χονδρά (καλτσοδέτα) φάρδους 1cm (±5%) μέγεθος 120/190						
79	Λάστιχα ψιλά φάρδους περίπου 1,5χιλ μέγεθος 82/130						
80	Υποφάκελος με έλασμα Χαρτόνι (Μανίλα) και τρύπες αρχειοθέτησης, μέγεθος φύλλων Α4.						

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ. Η συνολική τιμή της παρεχόμενης προμήθειας θα πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

5) Μια Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 όπου θα αναφέρεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 1 & 2 του άρθρου 73 και την παρ. 1 του άρθρου 74 του Ν. 4412/16. Η Υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει την υπογραφή του υποψήφιου Αναδόχου.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί τη Δευτέρα 18/11/2024 και ώρα 11:00 π.μ. στην αίθουσα συνεδριάσεων του Αυτοτελούς Τμήματος Προμηθειών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, στον ημιώροφο του κτιρίου της οδού Αριστοτέλους 19 στην Αθήνα.

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια ετήσια Δ' Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού που συγκροτήθηκε με τη με αριθμ. πρωτ. οικ. 438/03-01-2024 απόφαση (ΑΔΑ: 9ΨΝΑ465ΦΥΟ-Z2Υ).

Η αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μια δημόσια συνεδρίαση.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης:

- Φωτοτυπία Ταυτότητας.
- Τη σφραγίδα της εταιρείας.
- Τα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας (καταστατικό εταιρείας και τροποποιήσεις αυτού, πρακτικά Δ.Σ., Φ.Ε.Κ., πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η κ.λπ.).
- Ποινικό Μητρώο νόμιμου εκπροσώπου.
- Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ.
- Εγγύηση καλής εκτέλεσης 4%, επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΑΚΟΥΚΑΚΗ

Κοινοποιήσεις (Ηλεκτρονικά):

1. Γραφείο Υπουργού Υγείας
2. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
3. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Τεχνικής Υποστήριξης
4. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης
5. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Διαχείρισης Υλικού
6. κ. Σ. Κωνσταντή, Πρόεδρο της Δ' Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης
7. κ. Χ. Ανδριανάκη, Πρόεδρο της Δ' Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής
8. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών