

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 08/05/2026
Αρ.Διακήρυξης : 1/2026

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Δ.Σ. της Κατασκήνωσης των Υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας ενδιαφέρεται να αναθέσει την εκτέλεση διαφόρων εργασιών για την κάλυψη αναγκών της Κατασκήνωσης στον Άγιο Ανδρέα Αττικής.

Η κάλυψη της δαπάνης των εργασιών θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε 2310802059 του Ειδικού Φορέα 1015-203 « Επιχορήγηση σε παιδικές κατασκηνώσεις για λειτουργικές δαπάνες γενικά» του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας του έτους 2026.

Συγκεκριμένα η πρόσκληση αφορά τις παρακάτω εργασίες:

1. Στήσιμο σκηνών και τοποθέτηση μουσαμάδων άνωθεν αυτών, μεταφορά υλικών, αποσυναρμολόγηση σκηνών και μεταφορά των υλικών στις αποθήκες με τη λήξη της τελευταίας κατασκηνωτικής περιόδου 2026, προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι του ποσού των δώδεκα χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (12.350,00€) **μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
2. Καθαρισμός ειδών ιματισμού - απολύμανση στρωμάτων, θα δοθεί τιμή ανά τεμάχιο όπως αυτά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές.
3. Εκκενώσεις βόθρων, μέχρι του ποσού των εκατόν δέκα ευρώ (110,00€) για βυτία περιεκτικότητας 24-25 κυβικών ανά δρομολόγιο **μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
4. Μίσθωση πούλμαν προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι του ποσού των διακοσίων ευρώ (200,00€) ανά ημερήσιο δρομολόγιο (όπως ορίζεται παρακάτω) **μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

5. Μίσθωση εταιρείας φύλαξης για την είσοδο της Κατασκήνωσης επί εικοσιτετραώρου βάσεως για την κατασκηνωτική περίοδο 2026 προϋπολογισθείσας δαπάνης δέκα έξι χιλιάδων ευρώ (16.000,00€) **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**
6. Αποψίλωση χαμηλής βλάστησης και απομάκρυνση των υπολειμμάτων αυτών σε όλη την έκταση της κατασκήνωσης (65 στρεμ. περίπου) και κλάδευση περίπου 20 δέντρων προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού πέντε χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (5.350,00€) **μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Έχοντας υπόψη:

1. Την ανάγκη εκτέλεσης των εργασιών που αναφέρονται ανωτέρω για την κάλυψη αναγκών της Κατασκήνωσης των Υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας ώστε να μπορέσει να λειτουργήσει την κατασκηνωτική περίοδο έτους 2026.
2. Το από 04/05/2026 πρακτικό της 7^{ης} Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Κατασκήνωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Υγείας.

Παρακαλούμε τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να μας αποστείλουν σχετική προσφορά για τις ανωτέρω εργασίες μέχρι **14/05/2026 και ώρα 12:00**, στα γραφεία του Πανελληνίου Συλλόγου Υπαλλήλων Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, Αριστοτέλους 17, 3^{ος} όροφος, γραφείο 21-22.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον ΚΥΡΙΩΣ κλειστό φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται:

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ).

γ. Η ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας και ο τίτλος του έργου.

δ. Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – συμμετέχοντος (τίτλος και ταχυδρομική διεύθυνση της επιχείρησης, ή ονοματεπώνυμο – Α.Φ.Μ.- Δ.Ο.Υ. – αριθμός τηλεφώνου – ηλεκτρονική διεύθυνση).

Μέσα στο ΚΥΡΙΩΣ φάκελο θα περιλαμβάνεται ένας ξεχωριστός κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά και ένας δεύτερος κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Μέσα στην τεχνική προσφορά πρέπει να υπάρχουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Φορολογική ενημερότητα

β. Ασφαλιστική ενημερότητα

γ. Πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό.

δ. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης

ε. Ρητή αναφορά ότι συμμορφώνεται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα αναφερόμενα της παρούσας πρόσκλησης.

στ. σε περίπτωση Υπεργολαβίας, ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τον υπεργολάβο που θα συνεργαστεί.

Επιπρόσθετα και οι οικονομικοί ανάδοχοι και οι υπεργολάβοι θα καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 & 74 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Οι ενδιαφερόμενοι για τη μίσθωση εταιρείας φύλαξης για την είσοδο της Κατασκήνωσης επί εικοσιτετραώρου πλην των ανωτέρω δικαιολογητικών υποχρεούνται να καταθέσουν και:

- Την προβλεπόμενη άδεια λειτουργίας επιχείρησης ασφάλειας - φύλαξης όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία θα είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του παρόντος διαγωνισμού.
- Το ασφαλιστικό συμβόλαιο επαγγελματικής και αστικής ευθύνης ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων και γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, ύψους κατ' ελάχιστον πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ

(€500.000.00), που θα είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατά την σύναψη της σύμβασης και θα παραμείνει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού.

- Τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις που έχουν συνάψει ή εκτελέσει με Ιδιωτικό φορέα ή/και με δημόσιο φορέα κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2023, 2024, 2025) προς τεκμηρίωση της εμπειρίας σε έργα/υπηρεσίες συναφή με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.
- Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

1. Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμό του στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες φύλαξης

2. Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία κατά OHSAS 18001 ή ΕΛΟΤ ή ισοδύναμό του

Κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί με τις σχετικές νόμιμες άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας καθώς και τα βιογραφικά τους σημειώματα. Η επιλογή του προσωπικού θα πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. Κατασκήνωσης.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την επιτροπή που έχει οριστεί από το Δ.Σ. Κατασκήνωσης, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική αλλά και από ποιοτική άποψη προσφορά. Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί στις 14/05/2026 και ώρα **12:30 μ.μ.** στα γραφεία του Πανελληνίου Συλλόγου Υπαλλήλων Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, Αριστοτέλους 17, 3^{ος} όροφος, γραφείο 21-22.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι το πέρας των εργασιών κλεισίματος της Κατασκήνωσης μετά τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου 2026. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος διαφορετικό απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή σχετική σύμβαση η οποία υπογράφεται εις τριπλούν, από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η εκτέλεση εργασίας υποχρεούται να προσέλθει την επομένη από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σύμβασης.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή – εξόφληση κάθε εργασίας θα γίνει μετά το πέρας αυτής και μετά την παραλαβή της από το Δ.Σ. της Κατασκήνωσης, όπως λεπτομερως θα περιγράφεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1 -ΣΤΗΣΙΜΟ ΣΚΗΝΩΝ –ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΙΣΗ ΣΚΗΝΩΝ.

Συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

- α. το στήσιμο σκηνών πάνω σε ογδόντα επτά (87) περίπου τσιμεντένιες βάσεις, ήτοι τον σχηματισμό αρχικώς του σκελετού της σκηνής από τα αλουμινένια κομμάτια, την τοποθέτηση των πανιών που αντιστοιχούν σε κάθε σκηνή (ένα μπροστινό τμήμα – πόρτα, ένα οπίσθιο και δύο ενδιάμεσα), την ένωση τους με τα κατάλληλα σκοινιά που διαθέτουν και τη στερέωση τους στο δάπεδο,
- β. τη μεταφορά των μεταλλικών σκελετών, καθώς και των πανιών με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ,
- γ. τη μεταφορά, τοποθέτηση και συναρμολόγηση υλικών εντός εκάστης εκ των σκηνών μετά το στήσιμο τους, ήτοι τεσσάρων κρεβατιών, τεσσάρων στρωμάτων, ενός ηλεκτρικού ψυγείου, μιας μεταλλικής ντουλάπας, ενός τραπέζιού εσωτερικού χώρου και ενός τραπέζιού εξωτερικού χώρου, τεσσάρων πλαστικών καρεκλών και ενός ξύλινου πάγκου,

δ. την μεταφορά και συναρμολόγηση, με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε σημεία που θα υποδειχθούν από το Δ.Σ. της κατασκήνωσης, στον περιβάλλοντα χώρο δέκα (10) τραπεζιών πικ νικ με τους πάγκους τους, ενός παιχνιδιού – ποδοσφαιράκι, δύο (2) τραπεζιών πινκ πονγκ και παγκάκια κινηματογράφου.

ε. το στήσιμο μουςαμάδων πάνω από κάθε σκηνή, με δέσιμο ανά δευτερο κρίκο του μουςαμά σε πασάλους αριστερά και δεξιά της σκηνής. Τα σχοινιά και οι πάσαλοι παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή.

στ. την αποσυναρμολόγηση των σκηνών, των κρεβατιών, το πακετάρισμα των αλουμινένιων κομματιών που αντιστοιχούν σε κάθε σκηνή και τη μεταφορά των υλικών στις αποθήκες με το πέρας της κατασκηνωτικής περιόδου.

Οι εργασίες α-ε, όπως περιγράφονται, ολοκληρώνονται και παραδίδονται έως τις 15/06/2026.

Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου αφορά το σύνολο του έργου.

2 - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΣΤΡΩΜΑΤΩΝ

Για την πλύση του ιματισμού της κατασκήνωσης και τον καθαρισμό στρωμάτων, στην υποβολή της οικονομικής προσφοράς να ορίζεται τιμή μονάδας ανά τεμάχιο που θα αφορά τα είδη:

1)Κουβέρτες 2) Σεντόνια 3) Υποσέντονα 4) Μαξιλαροθήκες 5) Μαξιλάρια 6) Στρώματα, 7) Τραπεζομάντηλα, 8) Ποδιές, 9) πετσέτες κουζίνας.

Τα ανωτέρω είδη θα πρέπει να παραδίδονται καθαρά, στεγνά, χωρίς στίγματα και συσκευασμένα σε νάιλον περιτύλιγμα.

Η πλύση του ανωτέρου ιματισμού (1,2,3,4,5,6,7,8,9) θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου, στο μεσοδιάστημα των τεσσάρων κατασκηνωτικών περιόδων και στη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου. Ο χρόνος παράδοσης θα είναι εντός χρονικού διαστήματος δύο ημερών.

Όσον αφορά τον καθαρισμό στρωμάτων θα γίνει στην αρχή, ανά περίοδο στα στρώματα των σκηνών που θα αλλάζουν οι διαμένοντες και στη λήξη λειτουργίας της

Κατασκήνωσης, στο χώρο μας με την υποχρέωση συσκευασίας των στρωμάτων με δικά μας υλικά.

3 - ΕΚΚΕΝΩΣΕΙΣ ΒΟΘΡΩΝ

Τα βυτία που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά λυμάτων θα πρέπει να είναι περιεκτικότητας 24-25 κυβικά. Ο Ανάδοχος οφείλει εντός 12ωρου από την στιγμή που θα ενημερωθεί από το Δ.Σ. της Κατασκήνωσης, να προσέλθει στο χώρο της κατασκήνωσης για να πραγματοποιήσει την εκκένωση. Ο Ανάδοχος οφείλει να καθαρίσει από το πουρί και τα λίπη τους βόθρους, ώστε να αποκατασταθεί η απορροφητικότητα στο έδαφος χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα σκευάσματα της αγοράς. Κατά την είσοδο του οχήματος στον χώρο και πριν την εκκένωση των βόθρων, ελέγχεται ότι το όχημα εισέρχεται κενό λυμάτων και από την σχετική γυάλινη στήλη (μετρητή) του οχήματος, η οποία και δείχνει την πληρότητα του βυτίου, οποιαδήποτε στιγμή. Αν δεν βεβαιωθεί το πλήρες κενό του βυτίου δεν ξεκινά η διαδικασία άντλησης των λυμάτων.

4 - ΜΙΣΘΩΣΗ ΠΟΥΛΜΑΝ

Το πούλμαν που θα προσφερθεί προς μίσθωση θα μεταφέρει τους κατασκηνωτές α) από την κατασκήνωση (Άγιος Ανδρέας Αττικής) στις 6.30 το πρωί, προς το Υπουργείο Υγείας (Αθήνα) και β) από το Υπουργείο Υγείας προς την κατασκήνωση στις 14.30 το μεσημέρι της ίδιας ημέρας (αυτό ορίζεται ως δρομολόγιο). Η μεταφορά θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός Σ/Κ, 15 Αυγούστου και τις κενές μέρες) από την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου 02/07/2026 έως τη λήξη της 25/08/2026 περίπου 30-32 ημέρες .

Το πούλμαν θα πρέπει να είναι καινούριο 52 θέσεων με κλιματισμό και να μην υπερβαίνει τη δεκαετία από την πρώτη άδεια κυκλοφορίας.

Μαζί με την προσφορά θα πρέπει να κατατεθούν κατ' ελάχιστο φωτοαντίγραφα 2 αδειών κυκλοφορίας πούλμαν και των σχετικών πιστοποιητικών ΚΤΕΟ καθώς και οι άδειες οδήγησης των οδηγών. Σε περίπτωση που θα χρησιμοποιηθούν και μισθωμένα πούλμαν θα πρέπει να συνυποβληθούν και φωτοαντίγραφα των αδειών

κυκλοφορίας των μισθωμένων και σχετικών πιστοποιητικών ΚΤΕΟ καθώς και οι άδειες οδήγησης των οδηγών, καθώς επίσης και επικυρωμένο αντίγραφο του συμφωνητικού μίσθωσης.

Επισημαίνεται ότι ο μειοδότης μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των σχετικών δαπανών, θα πρέπει να καταθέσει και τα σχετικά ημερήσια δελτία κίνησης των πούλμαν που θα μεταφέρουν τους κατασκηνωτές. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η αποπληρωμή της σχετικής δαπάνης. Η τιμή στην οικονομική προσφορά θα ορίζεται ανά ημερήσιο δρομολόγιο όπως αναφέρεται παραπάνω.

5 - ΦΥΛΑΞΗ ΠΥΛΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

- Το προσωπικό ασφαλείας θα έχει μόνιμη σύνθεση, λόγω του μικρού χρονικού διαστήματος λειτουργίας της κατασκήνωσης (περίπου δύο μήνες) προκειμένου να γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες του χώρου.
- Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην κατασκήνωση επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση του Δ.Σ. της Κατασκήνωσης. Η Διοίκηση της Κατασκήνωσης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση εντός εικοσιτετράωρου του προσωπικού ασφαλείας αν κριθεί ακατάλληλο.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τον κατάλληλο αντικαταστάτη ομοίων προσόντων σε περίπτωση απουσίας προσωπικού του από την Μονάδα φύλαξης.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Κέντρο Ελέγχου, το οποίο θα λειτουργεί επί 24ώρου βάσεως, με το οποίο θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία το προσωπικό του.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επέμβει άμεσα με δικά του πρόσθετα μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κλήση του προσωπικού ασφαλείας σε περίπτωση ανάγκης.
- Όλα τα τυχόν αναγκαία υλικά μέσα για την παροχή των υπηρεσιών διατίθενται από τον Ανάδοχο.

- Για οποιοδήποτε ατύχημα σε κατασκηνωτή, προσωπικό, διοίκηση ή σε οποιονδήποτε τρίτο, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος και αστικά και ποινικά.
- Σε περίπτωση κλοπής από υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων αυτού, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποζημίωση του απολεσθέντος υλικού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημίας που θα προξενήσει το προσωπικό του, στον εξοπλισμό και τα κτίρια της Κατασκήνωσης ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση του έργου μετά από εκτίμηση του Δ.Σ. της Κατασκήνωσης.
- Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί η Κατασκήνωση ή τρίτος από την πλημμελή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σ' αυτόν.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού ασφαλείας. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του Αναδόχου θα πρέπει στο τέλος κάθε περιόδου να διαθέτει χρόνο για ενημέρωση με τη Διοίκηση για θέματα που τυχόν παρουσιάστηκαν στην πράξη.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε περιόδου να παραδίδει αναφορά στη Διοίκηση στην οποία θα περιλαμβάνονται και τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τις υπηρεσίες που εκτελέστηκαν.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και

άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή Έλληνες ομογενείς ή πολίτες χώρας μέλους της Ε.Ε. εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχουν κωλύματα Δημόσιας Τάξης ή Ασφάλειας ή υγείας, σύμφωνα με το καθεστώς που ισχύει στην Ελλάδα για τους πολίτες των χωρών αυτών.
- Να έχει την απαιτούμενη εκπαίδευση που επιβάλλεται για την εκπλήρωση των καθηκόντων τα οποία καλείται να αναλάβει.
- Να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία.
- Να είναι κάτοχος άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας.
- Να γνωρίζει άριστα την Ελληνική γλώσσα.
- Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας και ευγένειας με το κοινό.
- Να φέρει επιμελώς ενδυμασία (στολή) με αναρτημένο στο αριστερό ημιθώρακιο το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) και σε εμφανές σημείο το δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας.
- Να πραγματοποιεί έλεγχο εισόδου - εξόδου των κατασκηνωτών, των επισκεπτών, των οχημάτων και να τηρεί αρχείο αυτών.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Α. Εμφάνιση Β. Εξοπλισμός Γ. Κανόνες Συμπεριφοράς Δ. Παραλαβή – Παράδοση βάρδιας. Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της βάρδιάς του, θα ασκεί τα καθήκοντά του στην πύλη – είσοδο της Κατασκήνωσης. Θα είναι εφοδιασμένο με μνημόνιο που θα αναφέρει τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά του και θα συντάσσει ημερήσιο δελτίο αναφοράς συμβάντων το οποίο θα είναι στη διάθεση των αρμοδίων όποτε το ζητήσουν. Θα πραγματοποιεί καταγραφή εισόδου - εξόδου των κατασκηνωτών, των επισκεπτών, των οχημάτων και να τηρεί αρχείο αυτών. Επίσης θα πραγματοποιεί Έλεγχο αδειών εξόδου ανηλίκων.

A. Εμφάνιση :

Το προσωπικό ασφαλείας θα φέρει επιμελώς φροντισμένη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά του Αναδόχου.

B. Εξοπλισμός : Το προσωπικό ασφαλείας θα φέρει εξοπλισμό, όπως αυτό προβλέπεται από το νόμο και με ρητή απαγόρευση της «οπλοφορίας».

Γ. Κανόνες Συμπεριφοράς:

- Το προσωπικό ασφαλείας θα συμπεριφέρεται κόσμια και ευγενικά στους κατασκηνωτές, επισκέπτες και τα μέλη του Δ.Σ. Κατασκήνωσης και Συλλόγου και θα παρέχει πρόθυμα κάθε πληροφορία που ζητείται.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια χωρίς να σχολιάζει και να λαμβάνει θέση σε τυχόν συμβάντα εκτός του αντικειμένου της υπηρεσίας του, κρατώντας ουδέτερη στάση προς αυτά.
- Το προσωπικό ασφαλείας είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των μελών του Δ.Σ. Κατασκήνωσης.
- Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του απαγορεύεται να κάνει χρήση αλκοολούχων ποτών ή άλλων ουσιών που θα επηρεάζουν την απόδοσή του στην εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως επίσης και να παρακολουθεί συσκευές τηλεόρασης ή κινητού τηλεφώνου.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του απαγορεύεται η παρουσία οποιουδήποτε ατόμου που πιθανά να του αποσπάσει την προσοχή από την υπηρεσία του.
- Τήρηση της εχεμύθειας τόσο ως προς τα υπηρεσιακά ζητήματα όσο και ως προς πληροφορίες που αφορούν σε κατασκηνωτές, εργαζόμενους και μέλη του Δ.Σ. Ουδέποτε αποκαλύπτουν σε τρίτους πληροφορίες που αφορούν το φυλασσόμενο χώρο, τις δραστηριότητες ή οποιοδήποτε σχετικό με αυτόν στοιχείο. Κατάθεση ενώπιον των αστυνομικών ή δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

Δ. Παραλαβή – Παράδοση βάρδιας.

- Το προσωπικό ασφαλείας θα τηρεί βιβλίο στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.

- Το προσωπικό ασφαλείας θα τηρεί βιβλίο συμβάντων και θα ενημερώνεται ενυπόγραφα ο επόμενος της βάρδιας ώστε να είναι σε γνώση του κάθε προηγούμενο συμβάν.

Φύλαξη εισόδου:

- Απαγόρευση εισόδου σε μικροπωλητές και σε άτομα που δεν έχουν σχέση με την κατασκήνωση.
- Απαγόρευση στάθμευσης οχημάτων ιδιωτών στην είσοδο της κατασκήνωσης προκειμένου να μπορεί να μεταβεί κάποιο επείγον περιστατικό εντός αυτής και να εξασφαλιστεί η ασφαλής έξοδος των κατασκηνωτών, των εργαζομένων, των επισκεπτών και των μελών της διοίκησης από το χώρο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά – σεισμός).
- Απαγόρευση κάθε είδους φωτογράφισης και βιντεοσκόπησης στο φυλασσόμενο χώρο (είσοδο- πύλη) χωρίς την έγκριση της Διοίκησης.
- Σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή οποιουδήποτε άλλου επεισοδίου στην πύλη- είσοδο της κατασκήνωσης θα καλούν άμεσα το Δ.Σ. της Κατασκήνωσης και μετά από συνεννόηση, τις αρμόδιες Αστυνομικές αρχές για την κάλυψη των περαιτέρω ενεργειών τους.
- Το προσωπικό ασφαλείας ουδέποτε και για κανέναν λόγο δεν αποχωρεί από τον χώρο φύλαξης δίχως την ενημέρωση και έγκριση της Διοίκησης. Το προσωπικό ασφαλείας ουδέποτε και για κανέναν λόγο δεν αποχωρεί από το χώρο φύλαξης εάν δεν προσέλθει ο αντικαταστάτης που προβλέπεται από το πρόγραμμα του Αναδόχου.
- Απαγόρευση εισόδου σε άτομα μη σχετιζόμενα με την κατασκήνωση με ταυτόχρονη ενημέρωση της Διαχείρισης. Στις περιπτώσεις διαπίστωσης παρουσίας ύποπτων στοιχείων στον προαύλιο χώρο της εισόδου, θα ενημερώνεται άμεσα η Διαχείριση και η Διοίκηση.

Αυξομείωση Αντικειμένου : Σε περίπτωση διακοπής ή μετατροπών της λειτουργίας (ημέρες ή ώρες κάλυψης) οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα διαμορφώνονται ανάλογα και ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής του να ανταποκριθεί σχετικά σύμφωνα με τα νέα δεδομένα που θα του δοθούν από τη Διοίκηση της Κατασκήνωσης. Εφ' όσον προκύψουν μετατροπές ο Ανάδοχος είναι

υποχρεωμένος να ανταποκριθεί άμεσα στην υπόδειξη της Διοίκησης της Κατασκήνωσης και η προσαρμογή στην περίπτωση αυτή, θα αποφασισθεί από κοινού με βάση τις τιμές της παρούσας σύμβασης. Επιπροσθέτως η Διοίκηση της Κατασκήνωσης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την συμπλήρωση των υπηρεσιών φύλαξης, σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο, τη μείωση ή την αύξηση του αριθμού του προσωπικού ασφαλείας.

Όλες οι λεπτομέρειες και οι απαιτήσεις του Δ.Σ. Κατασκήνωσης θα αποτυπωθούν στη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

Η φύλαξη θα πραγματοποιηθεί από 28/06/2026 έως και 27/08/2026 συμπεριλαμβανομένων αργιών και εορτών για περίπου 60 ημέρες και θα είναι επί εικοσιτετραώρου βάσεως.

Με τη λήξη της σύμβασης παραδίδονται στο Δ.Σ. της Κατασκήνωσης το βιβλίο συμβάντων καθώς και όποιο άλλο στοιχείο τηρήθηκε από το προσωπικό φύλαξης κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους.

6 – ΑΠΟΨΙΛΩΣΗ ΧΑΜΗΛΗΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ – ΚΛΑΔΕΥΣΗ ΠΕΡΙΠΟΥ 20 ΔΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ ΑΥΤΩΝ.

Εργασίες αποψίλωσης και συγκεκριμένα :

A. την αποψίλωση σε όλη την έκταση της κατασκήνωσης, την μεταφορά χόρτων και άλλων άχρηστων υλικών, τον καθαρισμό των παρτεριών, τον καθαρισμό των προσβάσιμων ταρατσών των κτιρίων και τον καθαρισμό πίσω από όλα τα κτίρια και περιμετρικά της περίφραξης.

B. την κλάδευση είκοσι (20) δένδρων, ήτοι την επιλεκτική απομάκρυνση τμήματος της βλάστησης αυτών, με σκοπό τη βελτίωση της υγείας τους, τον έλεγχο της ανάπτυξης, της αισθητικής, για λόγους ασφάλειας και για να εξισορροπηθεί η υπέργεια βλάστηση σε σχέση με το ριζικό σύστημα. Η μείωση του συνολικού όγκου του δένδρου θα γίνεται με ταυτόχρονη διατήρηση των χαρακτηριστικών του είδους, χωρίς να επέλθει καμία φθορά ή βλάβη τόσο στα δέντρα όσο και στους χώρους κλάδευσης. Η εκτέλεση της εργασίας συμπεριλαμβάνει και κλάδευση με τη βοήθεια κλαδοφόρου γερανού.

Γ. τον τεμαχισμό, τη μεταφορά και απομάκρυνση από τους χώρους κλάδευσης άμεσα με τη βοήθεια φορτηγού με αρπάγη όλων των κλαδευθέντων κλάδων καθώς και των προϊόντων κλάδευσης των δέντρων καθώς και των υπολειμμάτων της κλάδευσης (μικρά κλαδάκια, κλπ), με ευθύνη του αναδόχου.

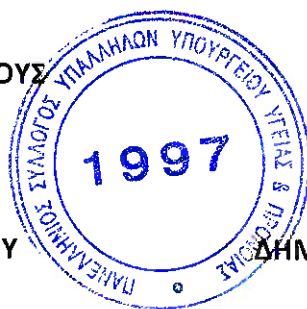
Πληροφορίες: Δημητρανοπούλου Βασιλική τηλ. επ. 6972026964.

**ΓΙΑ ΤΟ Δ.Σ.
ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ**

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

α.α

ANNA- ΜΑΡΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΗΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ