



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 17-19 Αθήνα

Ταχ. Κώδικας: 104 43

Πληροφορίες: Β. Ζέλκα

Τηλέφωνο: 2132161217

Δ/ση Ηλ.Ταχ.: vzelka@moh.gov.gr,
prom_a@moh.gov.gr

Αθήνα, 08-07-2026

Αριθμ.πρωτ.οικ.: 32316

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών υλικών για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας για το οικονομικό έτος 2026».

ΑΠΟΦΑΣΗ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
2. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/9-3-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/07-08-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
5. Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α'/184/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Του Ν.4912/2022 (ΦΕΚ Α'/59/17-03-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
7. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.
8. Του Π.Δ.121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 148/Α'/09-10-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. Του Π.Δ. 2/4-01-2024 (ΦΕΚ 2/Α'/4-1-2024) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
11. Του Ν.5144/2024(ΦΕΚ Α'162/11-10-2024) «Κώδικας φόρου προστιθέμενης αξίας».

12. Των άρθρων 148 έως 154 του Ν.4601/2019 (Α.44), καθώς και των υπ' αριθμ.63446/31-05-2021 (Β.2338) & οικ.98979ΕΞ2021/10-08-2021 (Β.3766), κατ' εξουσιοδότηση εκδοθεισών, κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν, σχετικά με την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων.

13. Των άρθρων 134-135 του Ν.5090/2024 (Α' 30), με τα οποία καθιερώνεται αυτοτελής ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, διακριτή από την ποινική ευθύνη των φυσικών προσώπων που το εκπροσωπούν, για τα αδικήματα δωροδοκίας, που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 134 του ως άνω νόμου και περιλαμβάνονται ομοίως στο άρθρο 73 παρ. 1 περ. β) του ν. 4412/2016, καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 8822/30-9-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ σχετικά με την υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας.

Β. Τις αποφάσεις-έγγραφα:

1. Τη με αριθμ.Α1α/οικ.:35237/01-07-2024 Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Διορισμός της Βασιλικής Φακουκάκη ως Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 665/Υ.Ο.Δ.Δ./03-07-2024).

2. Τη με αριθμ.πρωτ.76928/13-07-2021 Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (ΦΕΚ 3075/Β'/13-07-2021).

3. Τη με αριθμ.πρωτ.οικ.:1681/14-01-2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: 9ΣΝ0465ΦΥΟ-ΦΤΒ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τη με αριθμ.πρωτ.οικ.:1682/14-01-2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών, ανά κατηγορίες, για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: Ψ6ΗΩ465ΦΥΟ-5Ν2), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τη με αριθμ.πρωτ.:Α1δ/Γ.Π.οικ.27311/11-06-2026 Απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Έγκριση από άποψη σκοπιμότητας της κάλυψης δαπάνης, έως του ποσού των τριάντα τριών χιλιάδων ευρώ (33.000,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη αναγκών του Υπουργείου Υγείας». (ΑΔΑΜ: 26REQ019217318 2025-06-12).

6. Τη με αριθμ.πρωτ.Β3α/Γ.Π.27572/23-06-2026 Απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης συνολικού ποσού ύψους 33.000,00 ευρώ από τον Α.Λ.Ε. 2410201001 του Φ. 1015/501 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (ΑΔΑ: 6ΖΑΓ465ΦΥΟ-ΛΝΝ, ΑΔΑΜ: 26REQ019293771 2026-06-23).

7.Το από 03-07-2026 υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊστάμενου Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Διαχείρισης Υλικού με θέμα «Διαβίβαση εγγράφων για την άμεση προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη αναγκών του Υπουργείου Υγείας» με συνημμένες τις τεχνικές προδιαγραφές της εν λόγω πρόσκλησης.

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών υλικών του έτους 2026, για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, οικονομικού έτους 2026.

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής για το σύνολο των προσφερόμενων ειδών.

Β. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τα είδη θα παραδοθούν στην Κεντρική Αποθήκη Υλικού (Κ.Α.Υ.) του Υπουργείου Υγείας, Λεωφ. Ειρήνης 2 - Ταύρος, Αθήνα.

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης, εκτός από τους γυριστούς επιτραπέζιους ημεροδείκτες γραφείου και τα ημερολόγια ημερήσιων βιβλίων (σπιράλ και δετών) έτους 2027, τα οποία δύναται να παραδοθούν το αργότερο έως την 31/10/2026.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες, αρχόμενη από την υπογραφή της.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it (38x51 mm) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε σχεδόν σε κάθε επιφάνεια.	300	τεμάχια/ 100 φύλλων
2	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it περίπου (76x76) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε σχεδόν σε κάθε επιφάνεια.	500	τεμάχια/ 100 φύλλων
3	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it περίπου (51x76 mm) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε σχεδόν σε κάθε επιφάνεια	300	τεμάχια/ 100 φύλλων
4	Μαρκαδόροι χοντρής γραφής, χρώματος μπλε, ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γραφή και χρωματισμό σε όλες σχεδόν τις επιφάνειες, μεταλλικές, γυάλινες και πλαστικές.	200	τεμάχια
5	Μαρκαδόροι χοντρής γραφής, χρώματος μαύρου, ανεξίτηλοι , με στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γραφή και χρωματισμό σε όλες σχεδόν τις επιφάνειες, μεταλλικές, γυάλινες και πλαστικές.	100	τεμάχια
6	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (φωσφοριζέ) χρώματος πορτοκαλί (τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.	240	τεμάχια
7	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (φωσφοριζέ) χρώματος γαλάζιου (τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.	240	τεμάχια

8	Μαρκαδόροι υπογράμμωσης (φωσφοριζέ) χρώματος κίτρινου (τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.	240	τεμάχια
9	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος κόκκινου με στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.	400	τεμάχια
10	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος μπλε με στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.	600	τεμάχια
11	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος μαύρου με στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.	400	τεμάχια
12	Μολυβοθήκες οργάνωσης γραφείου πλαστικές χρώματος μαύρου ή διαφανούς.	100	τεμάχια
13	Συρραπτική μηχανή χειρός. Να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 (πλάτους 6mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων (σε χάρτινο κουτί).	300	τεμάχια
14	Συρραπτική μηχανή χειρός. Να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων (σε χάρτινο κουτί).	200	τεμάχια
15	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια μεγάλη (γίγας). Να διαθέτει αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση, για μόνιμη συρραφή έως 100 φύλλων. Να δέχεται έως και 100 σύρματα Νο 23/8 έως 23/13 (σε χάρτινο κουτί).	50	τεμάχια
16	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.24/6 συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	100	τεμάχια/ κουτί
17	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.23/10 συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	50	τεμάχια/ κουτί
18	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.23/8, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	50	τεμάχια/ κουτί
19	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 23/13 συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	50	τεμάχια/ κουτί
20	Κόλλα Stick 8gr (± 10%) να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και να είναι κατάλληλη για κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών με βιδωτό καπάκι . Να μην αφήνει σημάδια.	100	τεμάχια
21	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης, 35ml (± 10%). Να στεγνώνει και να απλώνεται εύκολα.	50	τεμάχια

22	Στυλό διαρκείας, απλό τύπου BIC με καπάκι για συνεχόμενη και λεία γραφή σε κάθε χρήση, με μελάνι αδιάβροχο, που δεν ξεθωριάζει, χρώματος μπλε , σε κουτί των (50) τεμαχίων. Με στέλεχος διαφανές και εργονομική λαβή.	3.000	τεμάχια
23	Στυλό διαρκείας, απλό, τύπου BIC με καπάκι για συνεχόμενη και λεία γραφή σε κάθε χρήση, με μελάνι αδιάβροχο, που δεν ξεθωριάζει, χρώματος μαύρου , σε κουτί των (50) τεμαχίων. Με στέλεχος διαφανές και εργονομική λαβή.	1.000	τεμάχια
24	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (1) ενός θέματος, 30 φύλλων τουλάχιστον, σπινάλ.	100	τεμάχια
25	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (2) δύο θεμάτων, 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπινάλ.	100	τεμάχια
26	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (3) τριών θεμάτων, 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπινάλ.	100	τεμάχια
27	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (4) τεσσάρων θεμάτων 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπινάλ.	100	τεμάχια
28	Κόλλες αναφοράς (1πακΧ10τεμ)	2.000	τεμάχια
29	Διαχωριστικά χάρτινα , χρωματιστά (10) θεμάτων, για κλασέρ Α4.	400	τεμάχια
30	Ταμπόν Νο3 ή Νο2 (μικρό μέγεθος) χρώματος μπλε.	100	τεμάχια
31	Εύστρες μεταλλικές μονές, σε πλαστική θήκη με (2) ανταλλακτικές λάμες.	200	τεμάχια
32	Πινέζες διαφόρων χρωμάτων με στρογγυλή κεφαλή (100) τεμαχίων ανά κουτί.	20	τεμάχια/ κουτί
33	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ Α4 λευκό . Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται (50 φύλλων).	100	τεμάχια
34	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ Α4 κίτρινο . Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται (50 φύλλων).	20	τεμάχια
35	Μολύβια απλά HB ή 2=B Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας HB2.	1.500	τεμάχια.
36	Γόμα λευκή (6x2x1) cm, υψηλής ποιότητας. Να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.	200	τεμάχια
37	Γόμα δίχρωμη μεικτή/ κόκκινη-μπλε (5,5x2x1) cm . Η μία πλευρά να σβήνει μολύβι και η άλλη μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουτζούρες.	200	τεμάχια
38	Σετ με διορθωτικό υγρό και διαλυτικό των 20 ml.	500	τεμάχια
39	Διορθωτικές ταινίες Roller (0.5mmΧ6m.)	400	τεμάχια

40	<p>Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο 25x35 πρεσπάν. Ανθεκτικό ντοσιέ από χοντρό πρεσπάν. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει με λάστιχο. Επίσης να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο και να έχει διαστάσεις 25x35, χρώματος μπλε, κίτρινο, κόκκινο, (από χίλια τεμάχια το κάθε χρώμα).</p>	3.000	τεμάχια
41	<p>Ντοσιέ με αυτιά χωρίς λάστιχο 25x35 πρεσπάν. Ανθεκτικό ντοσιέ από χοντρό πρεσπάν. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει χωρίς λάστιχο. Επίσης να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο, το φινίρισμα γυαλιστερό για αυξημένη ακαμψία, και να έχει διαστάσεις 25x35, χρώματος λευκό.</p>	1.000	τεμάχια
42	<p>Αποσυρραπτικά (τύπου τανάλια). Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.</p>	50	τεμάχια
43	<p>Αποσυρραπτικά (τύπου καβουράκι). Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί μεταλλικά.</p>	50	τεμάχια
44	<p>Ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό με διάφανο το μπροστινό εξώφυλλο, για μέγεθος φύλλων A4, χρώματος μπλε.</p>	400	τεμάχια
45	<p>Ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό με διάφανο το μπροστινό εξώφυλλο, για μέγεθος φύλλων A4, χρώματος κόκκινο.</p>	400	τεμάχια
46	<p>Διαφάνειες A4 ζελατίνες με τρύπες και άνοιγμα στο επάνω μέρος.</p>	30.000	τεμάχια
47	<p>Διαφάνειες A4 ζελατίνες δίφυλλες με άνοιγμα L, διαφανείς (0.12mm)</p>	20.000	τεμάχια
48	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (8/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος κόκκινου.</p>	200	τεμάχια
49	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (8/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος μαύρου.</p>	500	τεμάχια

50	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (8/32).</p> <p>Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος μπλε.</p>	300	τεμάχια
51	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (4/32)</p> <p>Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος κόκκινου.</p>	200	τεμάχια
52	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (4/32)</p> <p>Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος μαύρο.</p>	200	τεμάχια
53	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (4/32)</p> <p>Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος μπλέ.</p>	300	τεμάχια
54	Βιβλία 100 Φ Ριγέ (29x20)cm ± 5% (ύψος-πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι.	30	τεμάχια
55	Βιβλία 200 Φ Ριγέ (29x20)cm ± 5% (ύψος-πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι.	30	τεμάχια
56	Βιβλία ½ (14,5x20) cm ± 5% (ύψος- πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο, ριγέ, κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι 50 φύλλων	100	τεμάχια
57	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 19mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	1.500	τεμάχια
58	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 24mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	2.000	τεμάχια
59	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 32mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	2.000	τεμάχια
60	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 42mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	2.000	τεμάχια
61	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 51mm ± 5% (σε πακέτο των 10 ή 12 τεμ)	1.500	τεμάχια
62	Συνδετήρες νίκελ/ μεταλλικοί 32mm ± 5%, 100 τεμ. ανά κυτία.	100	τεμάχια/ κυτία

63	Συνδετήρες νίκελ/ μεταλλικοί 50mm ± 5%, 100 τεμ. ανά κυτίο.	200	τεμάχια/ κυτία
64	Ψαλίδια γραφείου 17cm ± 5% πλαστική λαβή.	200	τεμάχια
65	Περφορατέρ μεσαίο , με δυνατότητα διάτρησης (20) φύλλων τουλάχιστον. Αριθμός Τρυπών: (2) με οδηγό τρυπήματος και χώρο αποθήκευσης υπολειμμάτων.	50	τεμάχια
66	Περφορατέρ γίγας , με δυνατότητα διάτρησης (100) φύλλων τουλάχιστον. Αριθμός Τρυπών: (2) με οδηγό τρυπήματος και χώρο αποθήκευσης υπολειμμάτων.	25	τεμάχια
67	Βάση ημερολογίου μεταλλική.	50	τεμάχια
68	Βάσεις φορητές διάφανες πλαστικές –ελαφριές για κολλητική ταινία (σελοτεϊπ) σαλίγκαρος διαφανής (12mmx33mm) ± 5%.	50	τεμάχια
69	Κολλητική ταινία (σελοτεϊπ), διαφανής (12mmx33mm) ± 5%.	500	τεμάχια
70	Κύβοι σημειώσεων. Να είναι λευκά φύλλα σημειώσεων (90x90 mm) των 400 φύλλων τουλάχιστον.	500	τεμάχια
71	Ταινίες συσκευασίας διαφανείς αυτοκόλλητες 5cm.	100	τεμάχια
72	Ταινίες συσκευασίας μη διαφανείς αυτοκόλλητες 5cm.	100	τεμάχια
73	Φάκελος με κορδόνια (χωρίς αυτιά) 25x35x10cm , πάνινη ράχη από καφέ λινάτσα (πανόδετος). Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε ή μωβ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4.	1.330	τεμάχια
74	Φάκελος με κορδόνια (χωρίς αυτιά) 25x35x12cm , πάνινη ράχη από καφέ λινάτσα (πανόδετος). Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε ή μωβ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4.	1.330	τεμάχια
75	Φάκελος με κορδόνια (χωρίς αυτιά) 25x35x15cm , πάνινη ράχη από καφέ λινάτσα (πανόδετος). Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε ή μωβ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4.	1.330	τεμάχια
76	Χάρακες διάφανοι 30cm	100	τεμάχια
77	Κοπίδια ασφαλείας με μεταλλική ενίσχυση 18mm	500	τεμάχια
78	Κουτιά αρχειοθέτησης με αυτιά και λάστιχα από πολύ ανθεκτικό υλικό 24x34x10 ±5% χρώματος μαύρο	100	τεμάχια
79	Κουτί αρχειοθέτησης (πτυσσόμενο για εύκολη μεταφορά) με λοξή σκληρή γωνία από ανθεκτικό υλικό ώστε να χωράει φακέλους με λάστιχο, με οπή στη ράχη για εύκολη ανάσυρση από το ράφι (να διπλώνει ώστε να μην πιάνει χώρο) 33 X 27 X 8εκ. ± 5%. Χρώματος γκρι (ΧΡΩΜΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ).	100	τεμάχια

80	Λάστιχα χονδρά (καλτσοδέτα) φάρδους 1cm (±5%) μεγέθους 120/190.	100	πακέτα (500γρ)
81	Λάστιχα ψιλά φάρδους περίπου 1,5χιλ μεγέθους 82/130.	60	πακέτα (500γρ)
82	Υποφάκελος με έλασμα Χαρτόνι (Μανίλα) και τρύπες αρχειοθέτησης, μέγεθος φύλλων Α4.	200	τεμάχια
83	Γυριστοί επιτραπέζιοι ημεροδείκτες γραφείου με διάτρηση, έτους 2027 (διαστάσεων 8,5 x 12 cm).	600	τεμάχια
84	Ημερολόγια ημερήσιων βιβλίων σπирάλ έτους 2027 (διαστάσεων 17 x 24 cm ± 5%) διάφορα χρώματα.	90	τεμάχια
85	Ημερολόγια ημερήσιων βιβλίων δετών έτους 2027 (διαστάσεων 17 x 24 cm ± 5%), σε διάφορα χρώματα (μπλε, γκρι, μαύρο και μπορντό), για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.	100	τεμάχια

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα καταθέσουν προσφορές συγκεντρωτικά για όλα τα είδη. Τα αιτούμενα είδη πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας.

Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών υλικών για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, του οικονομικού έτους 2026, ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα τριών χιλιάδων ευρώ (33.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%**, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Υπουργείου Υγείας και συγκεκριμένα τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού» του Φορέα 1015/Ειδικού Φορέα 501.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ με την έκδοση τιμολογίου και κατόπιν σύνταξης πρακτικού από την αρμόδια ετήσια Δ' Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υπουργείου Υγείας, η οποία θα πιστοποιήσει την παράδοση των υλικών στο σύνολό τους και την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής κατά τη διάρκεια της Σύμβασης .

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει . Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

α) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 παρ.2, εδ.ββ', του Ν.4172/2013, (ΦΕΚ 167/Α' /23-07-2013) φόρος εισοδήματος **4% για τα αγαθά**.

β) **Κράτηση ύψους 0,1 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)**, επί όλων των συμβάσεων αξίας άνω των 1000 ευρώ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α'17-03-2022) και την ΠΥΣ 29/27-09-2022 «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 908/Υ.Ο.Δ.Δ./30-09-2022). Το ποσό της κράτησης υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

ΣΤ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να υποβάλουν τις προσφορές έως την **Παρασκευή, 24-07-2026** και ώρα **10:00 π.μ.** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη: «**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών υλικών για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας για το οικονομικό έτος 2026**».

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:

- 1) Παραστατικό εκπροσώπησης (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπό του).
- 2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης και να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:
 - i) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις,
 - ii) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 3) Γραπτή τεχνική προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές της εν λόγω πρόσκλησης, **[ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο]**.
- 4) Γραπτή οικονομική προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), **ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο**, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it (38x51 mm) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε σχεδόν σε κάθε επιφάνεια.	300	τεμάχια/ 100 φύλλων				
2	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it περίπου (76x76) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε σχεδόν σε κάθε επιφάνεια.	500	τεμάχια/ 100 φύλλων				
3	Αυτοκόλλητες κίτρινες σημειώσεις- Post it περίπου (51x76 mm) των 100 φύλλων, με ισχυρή κόλλα για να κολλάνε σχεδόν σε κάθε επιφάνεια.	300	τεμάχια/ 100 φύλλων				
4	Μαρκαδόροι χονδρής γραφής, χρώματος μπλε, ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γραφή και χρωματισμό σε όλες σχεδόν τις επιφάνειες, μεταλλικές, γυάλινες και πλαστικές.	200	τεμάχια				
5	Μαρκαδόροι χονδρής γραφής, χρώματος μαύρου, ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γραφή και χρωματισμό σε όλες σχεδόν τις επιφάνειες, μεταλλικές, γυάλινες και πλαστικές.	100	τεμάχια				

6	<p>Μαρκαδόροι υπογράμμισης (φωσφοριζέ) χρώματος πορτοκαλί, (τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.</p>	240	τεμάχια				
7	<p>Μαρκαδόροι υπογράμμισης (φωσφοριζέ) χρώματος γαλάζιου (τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.</p>	240	τεμάχια				
8	<p>Μαρκαδόροι υπογράμμισης (φωσφοριζέ) χρώματος κίτρινου, τύπος μύτης πλακέ, πάχος μύτης (5 mm ± 5%) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι κατάλληλοι για χαρτί και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.</p>	240	τεμάχια				

9	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος κόκκινο στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.	400	τεμάχια				
10	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος μπλε με στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.	600	τεμάχια				
11	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής, (0,4 mm) χρώματος μαύρου με στρογγυλή μύτη, κατάλληλοι για γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές και να στεγνώνουν γρήγορα.	400	τεμάχια				
12	Μολυβοθήκες οργάνωσης γραφείου, πλαστικές, χρώματος μαύρου ή διαφανούς.	100	τεμάχια				

13	<p>Συρραπτική μηχανή χειρός. Να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται έως και 150 σύρματα No 64 (πλάτους 6mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων (σε χάρτινο κουτί).</p>	300	τεμάχια				
14	<p>Συρραπτική μηχανή χειρός. Να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π No 24/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων (σε χάρτινο κουτί).</p>	200	τεμάχια				
15	<p>Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια μεγάλη (γίγας). Να διαθέτει αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση, για μόνιμη συρραφή έως 100 φύλλων. Να δέχεται έως και 100 σύρματα No 23/8 έως 23/13 (σε χάρτινο κουτί).</p>	50	τεμάχια				

16	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.24/6, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	100	τεμάχια/ κουτί				
17	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.23/10, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	50	τεμάχια/ κουτί				
18	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.23/8, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	50	τεμάχια/ κουτί				
19	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 23/13, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	50	τεμάχια/ κουτί				
20	Κόλλα Stick 8gr(± 10%)να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και να είναι κατάλληλη για κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών <u>με βιδωτό καπάκι</u> . Να μην αφήνει σημάδια.	100	τεμάχια				
21	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης, 35ml (± 10%). Να στεγνώνει και να απλώνεται εύκολα.	50	τεμάχια				
22	Στυλό διαρκείας απλό τύπου BIC με καπάκι για συνεχόμενη και λεία γραφή σε κάθε χρήση, με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει, <u>χρώματος μπλε</u> , σε	3.000	τεμάχια				

	κουτί των (50) τεμαχίων. Με στέλεχος διαφανές και εργονομική λαβή.						
23	Στυλό διαρκείας, απλό, τύπου BIC με καπάκι για συνεχόμενη και λεία γραφή σε κάθε χρήση, με μελάνι αδιάβροχο ,που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο , σε κουτί των (50) τεμαχίων. Με στέλεχος διαφανές και εργονομική λαβή.	1.000	τεμάχια				
24	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (1) ενός θέματος, 30 φύλλων, τουλάχιστον, σπирάλ.	100	τεμάχια				
25	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (2) δύο θεμάτων, 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπирάλ.	100	τεμάχια				
26	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (3) τριών θεμάτων, 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπирάλ.	100	τεμάχια				
27	Τετράδιο (21x29) cm ± 5%, (4) τεσσάρων θεμάτων 30 φύλλων τουλάχιστον το κάθε θέμα, σπирάλ.	100	τεμάχια				
28	Κόλλες αναφοράς (1πακΧ10τεμ)	2.000	τεμάχια				
29	Διαχωριστικά χάρτινα χρωματιστά (10) θεμάτων, για κλασέρ Α4.	400	τεμάχια				
30	Ταμπόν Νο3 ή Νο2 (μικρό μέγεθος) χρώματος μπλε.	100	τεμάχια				
31	Ξύστρες μεταλλικές μονές, σε πλαστική θήκη με (2) ανταλλακτικές λάμες.	200	τεμάχια				
32	Πινέζες διαφόρων	20	τεμάχια/ κουτί				

	χρωμάτων με στρογγυλή κεφαλή (100) τεμαχίων ανά κυτίο.						
33	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ Α4, λευκό . Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται (50 φύλλων).	100	τεμάχια				
34	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ Α4, κίτρινο . Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται, (50 φύλλων).	20	τεμάχια				
35	Μολύβια απλά HB ή 2=B Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας HB2.	1.500	τεμάχια				
36	Γόμα λευκή (6x2x1) cm, υψηλής ποιότητας που Να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.	200	τεμάχια				
37	Γόμα δίχρωμη μεικτή/ κόκκινη-μπλε (5,5x2x1) cm. Η μία πλευρά να σβήνει μολύβι και η	200	τεμάχια				

	άλλη μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουτζούρες.						
38	Σετ με διορθωτικό υγρό και διαλυτικό των 20 ml.	500	τεμάχια				
39	Διορθωτικές ταινίες Roller (0.5mmX6m.)	400	τεμάχια				
40	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο 25x35 πρεσπάν. Ανθεκτικό ντοσιέ από χοντρό πρεσπάν. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει με λάστιχο . Επίσης, να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο και να έχει διαστάσεις 25x35, χρώματος μπλε, κίτρινου, κόκκινου, (από χίλια τεμάχια το κάθε χρώμα).	3.000	τεμάχια				
41	Ντοσιέ με αυτιά χωρίς λάστιχο 25x35 πρεσπάν. Ανθεκτικό ντοσιέ από χοντρό πρεσπάν. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει χωρίς λάστιχο . Επίσης, να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο με φινίρισμα γυαλιστερό για αυξημένη ακαμψία, και να έχει διαστάσεις 25x35, χρώματος λευκού.	1.000	τεμάχια				
42	Αποσυρραπτικά (τύπου τανάλια). Το αποσυρραπτικό	50	τεμάχια				

	τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.						
43	Αποσυρραπτικά (τύπου καβουράκι). Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί μεταλλικά.	50	τεμάχια				
44	Ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό με διάφανο το μπροστινό εξώφυλλο, για μέγεθος φύλλων Α4, χρώματος μπλε .	400	τεμάχια				
45	Ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό με διάφανο το μπροστινό εξώφυλλο, για μέγεθος φύλλων Α4, χρώματος κόκκινου .	400	τεμάχια				
46	Διαφάνειες Α4 ζελατίνες με τρύπες και άνοιγμα στο επάνω μέρος.	30.000	τεμάχια				
47	Διαφάνειες Α4 ζελατίνες δίφυλλες με άνοιγμα L, διαφανείς (0.12mm).	20.000	τεμάχια				

48	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (8/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος κόκκινου.</p>	200	τεμάχια				
49	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (8/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος μαύρου.</p>	500	τεμάχια				

50	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (8/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος μπλε.</p>	300	τεμάχια				
51	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (4/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος κόκκινο.</p>	200	τεμάχια				

52	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (4/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων, χρώματος μαύρο.</p>	200	τεμάχια				
53	<p>Κλασέρ μεγάλα A4 (4/32) Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σ. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων,</p>	300	τεμάχια				

	χρώματος μπλέ.						
54	Βιβλία 100 Φ Ριγέ (29x20)cm ± 5% (ύψος-πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο, κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι.	30	τεμάχια				
55	Βιβλία 200 Φ Ριγέ (29x20)cm ± 5% (ύψος-πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο, κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι.	30	τεμάχια				
56	Βιβλία ½ (14,5x20) cm ± 5% (ύψος- πλάτος) με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο, ριγέ, κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι 50 φύλλων	100	τεμάχια				
57	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 19mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	1.500	τεμάχια				
58	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 24mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	2.000	τεμάχια				
59	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 32mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	2.000	τεμάχια				
60	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 42mm ± 5% (σε κουτάκι των 10 τεμ)	2.000	τεμάχια				
61	Κλιπ (πιάστρα) μεταλλική 51mm ± 5% (σε πακέτο των 10 ή 12 τεμ)	1.500	τεμάχια				
62	Συνδετήρες νίκελ/ μεταλλικοί 32mm ± 5%, (100 τεμ. ανά κυτίο).	100	τεμάχια/ κυτία				
63	Συνδετήρες νίκελ/ μεταλλικοί 50mm ± 5%, (100 τεμ. ανά κυτίο).	200	τεμάχια/ κυτία				
64	Ψαλίδια γραφείου 17cm ± 5% με πλαστική λαβή.	200	τεμάχια				
65	Περφορατέρ μεσαίο , με δυνατότητα	50	τεμάχια				

	διάτρησης (20) φύλλων τουλάχιστον. Αριθμός Τρυπών: (2) με οδηγό τρυπήματος και χώρο αποθήκευσης υπολειμμάτων.						
66	Περφορατέρ γίγας , με δυνατότητα διάτρησης (100) φύλλων τουλάχιστον. Αριθμός Τρυπών: (2) με οδηγό τρυπήματος και χώρο αποθήκευσης υπολειμμάτων.	25	τεμάχια				
67	Βάση ημερολογίου μεταλλική.	50	τεμάχια				
68	Βάσεις φορητές διαφανείς πλαστικές – ελαφριές για διαφανή κολλητική ταινία (σελοτεϊπ) σαλίγκαρος (12mmx33mm) ± 5%.	50	τεμάχια				
69	Κολλητική ταινία (σελοτεϊπ), διαφανής (12mmx33mm) ± 5%.	500	τεμάχια				
70	Κύβοι σημειώσεων. Να είναι λευκά φύλλα σημειώσεων (90x90 mm) των 400 φύλλων τουλάχιστον.	500	τεμάχια				
71	Ταινίες συσκευασίας διαφανείς ,αυτοκόλλητες 5cm.	100	τεμάχια				
72	Ταινίες συσκευασίας, μη διαφανείς αυτοκόλλητες 5cm.	100	τεμάχια				
73	Φάκελος με κορδόνια (χωρίς αυτιά) 25x35x10cm , με πάνινη ράχη από καφέ λινάτσα (πανόδετος). Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε ή μωβ χαρτί και να	1.330	τεμάχια				

	διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να είναι ιδανικός για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4.					
74	Φάκελος με κορδόνια (χωρίς αυτιά) 25x35x12cm , πάνινη ράχη από καφέ λινάτσα (πανόδετος). Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε ή μωβ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4.	1.330	τεμάχια			
75	Φάκελος με κορδόνια (χωρίς αυτιά) 25x35x15cm , με πάνινη ράχη από καφέ λινάτσα (πανόδετος). Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε ή μωβ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4.	1.330	τεμάχια			
76	Χάρακες διάφανοι 30cm	100	τεμάχια			
77	Κοπίδια ασφαλείας με μεταλλική ενίσχυση 18mm	500	τεμάχια			
78	Κουτιά αρχειοθέτησης με αυτιά και λάστιχα από πολύ ανθεκτικό	100	τεμάχια			

	υλικό 24x34x10 ±5% χρώματος μαύρο						
79	Κουτί αρχειοθέτησης (πτυσσόμενο για εύκολη μεταφορά) με λοξή σκληρή γωνία από ανθεκτικό υλικό ώστε να χωράει φακέλλους με λάστιχο, με οπή στη ράχη για εύκολη ανάσυρση από το ράφι (να διπλώνει ώστε να μην πιάνει χώρο) 33X27x8εκ.± 5% Χρώματος γκρι (ΧΡΩΜΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ)	100	τεμάχια				
80	Λάστιχα χονδρά (καλτσοδέτα) φάρδους 1cm (±5%) μεγέθους 120/190	100	πακέτα (500γρ)				
81	Λάστιχα ψιλά φάρδους περίπου 1,5χιλ μεγέθους 82/130	60	πακέτα (500γρ)				
82	Υποφάκελος με έλασμα Χαρτόνι (Μανίλα) και τρύπες αρχειοθέτησης, μέγεθος φύλλων Α4.	200	τεμάχια				
83	Γυριστοί επιτραπέζιοι ημεροδείκτες γραφείου με διάτρηση, έτους 2027 (διαστάσεων 8,5 x 12 cm).	600	τεμάχια				
84	Ημερολόγια ημερήσιων βιβλίων σπιράλ έτους 2027 (διαστάσεων 17 x 24 cm ± 5%) διαφόρων χρωμάτων.	90	τεμάχια				

85	Ημερολόγια ημερήσιων βιβλίων δετών έτους 2027 (διαστάσεων 17 x 24 cm ± 5%), σε διάφορα χρώματα (μπλε, γκρι, μαύρο και μπορντό), για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.	100	τεμάχια				
					ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

5) Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 8 του Ν.1599/86 όπου θα αναφέρεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 1 & 2 του άρθρου 73 και την παρ. 1 άρθρου 74 του Ν. 4412/16. Η Υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή, 24-07-2026** και ώρα **11:00 π.μ.** στην αίθουσα συνεδριάσεων του Αυτοτελούς Τμήματος Προμηθειών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, στον ημιώροφο του κτιρίου της οδού Αριστοτέλους 19, Αθήνα.

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια ετήσια Δ' Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού που ορίστηκε με την αριθμ.πρωτ.οικ.:1681/14-01-2026 απόφαση (ΑΔΑ: 9ΣΝ0465ΦΥΟ-ΦΤΒ), όπως ισχύει.

Η αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μια συνεδρίαση.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει πριν από την υπογραφή της σύμβασης τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία ταυτότητας.
- Τη σφραγίδα της εταιρείας.

- Τα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας (καταστατικό εταιρείας και τροποποιήσεις αυτού, πρακτικά Δ.Σ., Φ.Ε.Κ., πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η κ.λ.π.).
- Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.
- Ποινικό Μητρώο νόμιμων εκπροσώπων.
- Υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων της εταιρείας με την οποία θα δηλώνουν ότι *“η εταιρεία που εκπροσωπούν νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του αρ. 73 παρ.1 του νόμου 4412/2016 ,κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του νόμου 5090/2024”*.
- Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΑΚΟΥΚΑΚΗ

Εσωτερική Διανομή (Ηλεκτρονικά):

1. Γραφείο Υπουργού Υγείας
2. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
3. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Τεχνικής Υποστήριξης
4. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης
5. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Διαχείρισης Υλικού
6. Πρόεδρο Γ΄ Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης
7. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών