Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.22 15:51:40 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑΜ: 26PROC020044170
ΑΔΑ: Ψ7ΘΑ465ΦΥΟ-2ΕΕ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Αριστοτέλους 19, Τ.Κ. 104 33
Πληροφορίες: Ε. Γεωργιτσοπούλου
URL: www.moh.gov.gr
E-mail: prom_a@moh.gov.gr
Τηλέφωνο: 2132161533
FAX: 2132161918

Αθήνα, 21 -10-2026
Αριθμ. πρωτ. οικ.: 48445
Αριθ. Δ/ξης: 05/2026

Θέμα: «Προκήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, για ένα(1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών».

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 05/2026

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ, ΓΙΑ ΕΝΑ(1) ΕΤΟΣ , ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΩΝ .

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΩΝ .

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΑΞΙΑΣ 135.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%

ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΩΝ 67.500,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΑΞΙΑΣ 202.500,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 30-11-2026

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ(ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΗΔΗΣ:539100)-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή	**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**	
Είδος Διαγωνισμού	**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**	
Κριτήριο Αξιολόγησης	**ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**	
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	**Ημερομηνία :** **Ημέρα :** **Ώρα :**	**30-11-2026** **ΔΕΥΤΕΡΑ** **10:00ΠΜ**
Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού	**Διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή)** **Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών** **Ταχ. Δ/νση: Αριστοτέλους 17-19, Αθήνα Τ.Κ. 10433**	
Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	**Διακόσιες δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (202.500,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**	
CPV	**79713000-5-Υπηρεσίες φύλαξης**	
Ημερομηνία αποστολής για Δημοσίευση στην Ε.Ε.	**21-10-2026**	
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	**22-10-2026**	
Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών	**22-10-2026**	
Ημερομηνία λήξης υποβολής Προσφορών	**30-11-2026 και ώρα 10:00πμ**	
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	**22-10-2026**	
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	**30-11-2026 και ώρα 11:00πμ**	
Υπεύθυνη επικοινωνίας: **Τηλέφωνο επικοινωνίας:** **Αριθμός τηλεομοιοτυπίας:** **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:**	**Γεωργιτσοπούλου Ευθυμία** **2132161533,** **2132161918** **georgitsopouloue@moh.gov.gr,** **prom_a@moh.gov.gr**	

Έχοντας υπόψη:

1. <u>Τις διατάξεις:</u>

1.1. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.2. Του Ν.5144/2024(ΦΕΚ Α'162/11-10-2024) «Κώδικας φόρου προστιθέμενης αξίας».

1.3 Του Ν. 4912/2022(ΦΕΚ Α'/59/17-03-2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

1.4. Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α΄/184/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.5. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.

1.6. Του Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»(ΦΕΚ Α΄130/23-07-2021).

1.7. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

1.8. Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» με όλες τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύει.

1.9. Του Π.Δ. 121/2017 (ΦΕΚ 148/Α/09-10-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως ισχύει.

1.10. Του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133/07.08.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

1.11. Του Π.Δ. 80/2016 (Α΄145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

1.12. Του Π.Δ. 39/2017 (Α΄64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π».

1.13. Του Π.Δ. 2/04-01-2024 (ΦΕΚ 2/Α΄/4-1-2024) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

1.14. Του Ν.4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α΄/17-03-2022) και της ΠΥΣ 29/27-09-2022 «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (ΦΕΚ 908/Υ.Ο.Δ.Δ./30-09-2022).

1.15. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

1.16. Τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019(Α.44), καθώς και των υπ' αριθμ.63446/31-05-2021(Β.2338)& οικ.98979ΕΞ2021/10-08-2021 (Β.3766), κατ εξουσιοδότηση εκδοθεισών ,κοινών υπουργικών αποφάσεων ,όπως ισχύουν, σχετικά με την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων.

1.17.Των άρθρων 134-135 του Ν.5090/2024 (Α΄ 30), με τα οποία καθιερώνεται αυτοτελής ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, διακριτή από την ποινική ευθύνη των φυσικών προσώπων που το εκπροσωπούν, για τα αδικήματα δωροδοκίας, που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 134 του ως άνω νόμου και περιλαμβάνονται ομοίως στο άρθρο 73 παρ. 1 περ. β) του ν. 4412/2016, καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 8822/30-9-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ σχετικά με την υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας.

1.18. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010(ΦΕΚ Α'/115/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

1.19. Του Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ)2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 137/Α/29.8.2019), όπως ισχύει.

2. <u>Τις αποφάσεις-έγγραφα:</u>

2.1 Τη με αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).

2.2. Τη με αριθμ. 4968/22.01.2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)-Τροποποίηση της υπ'αρ.76928/09-07-2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικράτειας»(Β'334/02-02-2026).

2.3. Τη με αριθμ. 61267/17-07-2026 (Β΄4578/24-07-2026) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».Τροποποίηση της υπ'αριθμ.64233/08-06-2021(Β'2453)κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

2.4. Τη με αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

2.5. Τη με αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α΄44)».

2.6. Το αριθμ. πρωτ. 13535/29-03-2021 έγγραφο (Ορθή επανάληψη) του Υπουργείου Δικαιοσύνης με θέμα: «Διαδικασία έκδοσης Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας» (ΑΔΑ: ΩΙΑ2Ω-41Τ).

2.7. Το αριθμ. πρωτ.. 2440/22-04-2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας» (ΑΔΑ: 9ΒΚΩΟΞΤΒ-7Δ6).

2.8. Τη με αριθ. 102080/24.10.2022 (Β΄ 5623) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

2.9. Τη με αριθμ. Α1α/οικ. 35237/01-07-2024 Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Διορισμός της Φακουκάκη Βασιλικής ως Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 665/Υ.Ο.Δ.Δ./03-07- 2024).

2.10. Τη με αριθμ.πρωτ.οικ.:1681/14-01-2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: 9ΣΝ0465ΦΥΟ-ΦΤΒ),όπως ισχύει.

2.11. Τη με αριθμ.πρωτ.οικ.:1682/14-01-2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών, ανά κατηγορίες, για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: Ψ6ΗΩ465ΦΥΟ-5Ν2), όπως ισχύει.

2.12. Τη με αριθμ. πρωτ.: Α1δ/ΓΠ. οικ.43542/25-09-2026 Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Έγκριση από άποψη σκοπιμότητας δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μήνες, συνολικού ποσού έως 202.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (αρχική σύμβαση: 135.000,00€ και δικαίωμα προαίρεσης: 67.500,00€)»(ΑΔΑΜ:26REQ019858279 2026-09-25).

2.13. Τη με αριθμ. Πρωτ. Β3α/ΓΠ.45730/09-10-2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευσης πίστωσης ποσού ύψους 33.750,00 ευρώ για το οικ. έτος 2026 και προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 135.000,00 ευρώ για το οικ. έτος 2027 και 33.750,00 ευρώ για το οικ. έτος 2028, από τον Α.Λ.Ε. 2420911001 του Φ. 1015/501 (συνολικό ποσό δαπάνης 202.500,00 ευρώ)»(ΑΔΑ:ΨΝΜΣ465ΦΥΟ-ΥΜΗ,ΑΔΑΜ:26REQ019953962 2026-10-09).

2.14.Το με ημερομηνία 08-10-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα του Προϊσταμένου του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Υγείας αναφορικά με λεπτομέρειες της διαγωνιστικής διαδικασίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, με σφραγισμένες προσφορές, σε Ευρώ (€) για την **παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών ,** σύμφωνα με τα συνημμένα ΚΕΦΑΛΑΙΑ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της με αριθμ. 05/2026 Διακήρυξης, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Το κριτήριο κατακύρωσης για την παροχή υπηρεσιών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Η συνολική δαπάνη αφορά τα έτη 2026,2027,2028, θα καλυφθεί από τον Λογαριασμό **2420911001**«Έξοδα για υπηρεσίες φύλαξης» του Φ. 1015/501 και ανέρχεται έως του ποσού των **διακοσίων δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (202.500,00€) συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ 24% (συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ: 163.306,45€) και αναλύεται ως εξής:** έως του ποσού **των εκατό τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (135.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** για ένα (1) έτος και έως του ποσού των **εξήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (67.500,00€**) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** , σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης για επιπλέον έξι (6) μήνες.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν έδρα στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (http://www.eett.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/SupervisedList.html).
Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη (www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» (σελ. 7-20)
2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 «ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (σελ. 21-46)
3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 «ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» (σελ. 47-57)
4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 «ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» (σελ 58-61)
5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» (σελ. 59-61)
6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 «ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ» (62-64)
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» (σελ 64-65)
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «ΕΕΕΣ» (σελ. 65-68)
9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (σελ. 68-77)
10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (σελ. 77-81)
11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ» (σελ. 81-83)
12.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ (σελ. 84).
13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII «ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ» (σελ. 84-85).
14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» (σελ.86-105).

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΑΚΟΥΚΑΚΗ

Συν.: Το Αρ. 05/2026 Τεύχος Διακήρυξης Διαγωνισμού

Κοινοποίηση:
1. Γρ. Υπουργού Υγείας
2. Γρ. Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Υγείας
3 Γεν. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών & Τεχν. Υποστήριξης
4. Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης
5.Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Διαχείρισης Υλικού
6. κ. Λυριτζή Ανδρέα , Πρόεδρο Δ΄ Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης
7. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	099017070
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αριστοτέλους 17-19
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10433
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL3
Τηλέφωνο	2132161533
Φαξ	2132161918
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	georgitsopouloue@moh.gov.gr prom_a@moh.gov.gr
Αρμόδια υπάλληλος για πληροφορίες	Ε. Γεωργιτσοπούλου
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.moh.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Υγείας και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Υπηρεσίες Υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο διαδίκτυο (URL): www.moh.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία άνω των ορίων σύμφωνα με τα αρ. 5 και 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Υγείας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα καλυφθεί από τον λογαριασμό Εξόδων 2420911001 του Φ. 1015/501 οικονομικών ετών 2026 2027,2028 με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών.
Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αριθμ.πρωτ.:Β3α/ΓΠ.45730/09-10-2026 (ΑΔΑ: ΨΝΜΣ465ΦΥΟ-ΥΜΗ,ΑΔΑΜ:26REQ019953962 2026-10-09) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2026,2027,2028 και έλαβε α/α 88795 καταχώρισης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας για διάστημα ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον έξι (6) μήνες**,** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 1 και στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσης , με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας για διάστημα ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον έξι (6) μήνες. Το συνολικό ποσό ανέρχεται έως το ύψος των 202.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (αρχική σύμβαση: 135.000,00€ και δικαίωμα προαίρεσης: 67.500,00€), με εγκεκριμένη κατανομή πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2026, 2027 και 2028.

1. **Καθημερινά Καθήκοντα Προσωπικού Φύλαξης**

1.1 Η φύλαξη αφορά αποκλειστικά το κεντρικό κτίριο του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 17-19) και θα παρέχεται μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (εξαιρουμένων των Σαββατοκύριακων και των επίσημων αργιών). Το πρόγραμμα στελέχωσης ορίζεται σε τρία (3) άτομα για την πρωινή βάρδια (06:00 έως 14:00) και δύο
(2) άτομα για την απογευματινή βάρδια (14:00 έως 22:00), και θα εκτελείται αποκλειστικά από προσωπικό του Αναδόχου.

1.2 Για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, συνολικής επιφάνειας περίπου 14.787 τ.μ., απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού που αποτυπώνεται στο βασικό πρόγραμμα και σύμφωνα με το αντίστοιχο ωράριο φύλαξης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό αντικατάστασης για την κάλυψη των κανονικών ή άλλων αδειών του τακτικού προσωπικού του. Παράλληλα, οφείλει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα πλήρη στοιχεία του απασχολούμενου προσωπικού (δελτία αστυνομικής ταυτότητας και εν ισχύ άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας).

1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου φύλαξης και μέσω δικού του συστήματος ελέγχου και καταγραφής, την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών, την οποία και θα βεβαιώνει εγγράφως σε μηνιαία βάση. Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι που τυχόν διενεργούνται από το Υπουργείο Υγείας δεν απαλλάσσουν σε καμία περίπτωση τον Ανάδοχο από την αποκλειστική αυτή ευθύνη του.

1.4 Σε περίπτωση προσωρινής αντικατάστασης ή αλλαγής φύλακα, ο αντικαταστάτης πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένος και εξοικειωμένος με τις συγκεκριμένες διαδικασίες φύλαξης του κτιρίου, καθώς και με το αντίστοιχο ωράριο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως

για οποιαδήποτε αντικατάσταση προσωπικού, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την πραγματοποίησή της, αλλά και για τις έκτακτες αντικαταστάσεις.

1.5 Κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, το προσωπικό φύλαξης είναι επιφορτισμένο με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- **Καταγραφή εισερχομένων – εξερχομένων:** Έλεγχος και καταγραφή όλων των ατόμων που εισέρχονται και εξέρχονται από το κτίριο.
- **Εσωτερική περιπολία:** Διενέργεια τακτικών περιπολιών εντός των εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- **Επιτήρηση CCTV:** Συνεχής παρακολούθηση του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης.
- **Διαχείριση κλειδιών & Βιβλίο Συμβάντων:** Αποκλειστική διαχείριση των κλειδιών του κτιρίου και τήρηση Βιβλίου Συμβάντων, το οποίο πρέπει να βρίσκεται ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.
- **Διαχείριση θέσεων στάθμευσης:** Διαχείριση των εξωτερικών θέσεων στάθμευσης έμπροσθεν του κτιρίου του Υπουργείου (τοποθέτηση και απομάκρυνση των προειδοποιητικών πινακίδων στάθμευσης).

Το προσωπικό φύλαξης επιβλέπει καθημερινά την είσοδο των υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας και των επισκεπτών, αποτρέποντας την είσοδο σε άτομα που δεν σχετίζονται με τη λειτουργία του φορέα. Με μέριμνα του Υπουργείου Υγείας, θα βρίσκεται συνεχώς στη διάθεση του προσωπικού φύλαξης ενημερωμένη ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων, προκειμένου να διευκολύνεται η εξακρίβωση και διασταύρωση των στοιχείων τους.

1.6 Το προσωπικό φύλαξης επιτρέπει την είσοδο στα συνεργεία καθαρισμού, συντήρησης, καθώς και σε λοιπά εξωτερικά συνεργεία συναφή με τη λειτουργία του κτιρίου. Υποχρεούται να ελέγχει και να καταγράφει τα στοιχεία των επισκεπτών και των μελών των εξωτερικών συνεργείων που πρόκειται να εκτελέσουν εργασίες στον χώρο, θέτοντας τα στοιχεία αυτά στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση απώλειας, ζημίας ή κλοπής περιουσιακών στοιχείων.

Κατά την προσέλευση οποιουδήποτε ατόμου, ο φύλακας οφείλει να ζητά το ονοματεπώνυμό του, τον σκοπό της επίσκεψής του και το πρόσωπο ή την υπηρεσία που επιθυμεί να συναντήσει. Ακολούθως, εφαρμόζει την εξής διαδικασία:

- **Παραλαβή Εγγράφου Ταυτοποίησης:** Παραλαμβάνει το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης.
- **Έλεγχος Ταυτοπροσωπίας:** Διενεργεί οπτικό έλεγχο για τη διαπίστωση της ταυτοπροσωπίας.
- **Τηλεφωνική Ενημέρωση:** Ενημερώνει τηλεφωνικά τον υπάλληλο ή την υπηρεσία που πρόκειται να δεχθεί την επίσκεψη.
- **Καταγραφή Στοιχείων:** Εφόσον η επίσκεψη γίνει αποδεκτή, καταγράφει τα πλήρη στοιχεία του προσερχόμενου στο Βιβλίο Εισερχομένων – Εξερχομένων με βάση το έγγραφο ταυτοποίησης.

Οι διανομείς αλληλογραφίας, δεμάτων, εδεσμάτων, ποτών ή δώρων εισέρχονται στον φυλασσόμενο χώρο ακολουθώντας αυστηρά την ανωτέρω διαδικασία ελέγχου επισκεπτών. Παράλληλα, απαγορεύεται ρητά η είσοδος σε επαίτες, μικροπωλητές, διαφημιστές και εν γένει σε άτομα που στερούνται προφανούς λόγου επίσκεψης ή σχέσης με τον χώρο.

1.7 Το προσωπικό φύλαξης απαγορεύει αυστηρά τη μετακίνηση, εξαγωγή ή απομάκρυνση οποιουδήποτε είδους ή εξοπλισμού από τον φυλασσόμενο χώρο, χωρίς τη σχετική έγγραφη ή ρητή άδεια του αρμόδιου Προϊσταμένου.

1.8 Το προσωπικό φύλαξης διασφαλίζει, προστατεύει και διαφυλάσσει τους χώρους, τις υποδομές και

τις εγκαταστάσεις από κακόβουλες ενέργειες, με σκοπό την απόλυτη προστασία των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου Υγείας.

1.9 Το προσωπικό φύλαξης προβαίνει σε ολοκληρωμένο και συνεχή έλεγχο όλων των χώρων, των σημείων εισόδου/εξόδου των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του Υπουργείου Υγείας, κατά τη διάρκεια των ωρών της βάρδιάς του.

1.10 Για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό ή πρόβλημα, η αντιμετώπιση του οποίου υπερβαίνει τις αρμοδιότητές του, το προσωπικό φύλαξης οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Ανάδοχο, καθώς και τους ορισμένους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής (Υπουργείο Υγείας).

1.11 Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών καθαρισμού των γραφείων και των λοιπών χώρων, το προσωπικό φύλαξης αναλαμβάνει κατ' αποκλειστικότητα την κατοχή, φύλαξη και διαχείριση των κλειδιών των αντίστοιχων χώρων.

1.12 Κατά τις ώρες μη λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, το προσωπικό φύλαξης είναι αρμόδιο για την παραλαβή της επείγουσας αλληλογραφίας και των δεμάτων που παραδίδονται από μεταφορικές εταιρείες ή υπηρεσίες ταχυμεταφορών (courier).

1.13 Το προσωπικό φύλαξης παρέχει βασικές πληροφορίες, εξυπηρετεί και καθοδηγεί κατάλληλα τους εισερχόμενους πολίτες και επισκέπτες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του κτιρίου.

1.14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά άμεσα, αμελλητί και χωρίς καμία αντίρρηση οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του κριθεί ακατάλληλο (λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς, πλημμελούς εκτέλεσης καθηκόντων ή για οποιοδήποτε άλλο βάσιμο λόγο), κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

1.15 Σε περίπτωση εντοπισμού ξεχασμένων ή απωλεσθέντων αντικειμένων εντός των εγκαταστάσεων, το προσωπικό φύλαξης οφείλει να τα περισυλλέγει, να τα διαφυλάσσει και να τα παραδίδει άμεσα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου.

1.16 Το προσωπικό φύλαξης τελεί σε συνεχή, άμεση επικοινωνία και υποστηρίζεται σε 24ωρη βάση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων και το Επιχειρησιακό Κέντρο του Αναδόχου. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή περιστατικών κινδύνου, η επικοινωνία πραγματοποιείται μέσω ασυρμάτων, κινητών τηλεφώνων ή συστημάτων προσωπικής ειδοποίησης (μπουτόν πανικού).

1.17 Επιτήρηση Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (CCTV)
Παράλληλα με τα λοιπά καθήκοντα που περιγράφονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, και κατά το διάστημα που βρίσκεται στη σταθερή θέση του (χώρος υποδοχής), το προσωπικό ασφαλείας επιμελείται του ελέγχου λειτουργίας του Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (CCTV). Συγκεκριμένα, βεβαιώνεται για την ορθή λήψη και την ευκρίνεια της εικόνας στις οθόνες (monitors) της θέσης του, αξιοποιώντας το σύστημα σε πραγματικό χρόνο για τον εντοπισμό ανεπιθύμητων ή ύποπτων προσώπων. Ρητά ορίζεται ότι το προσωπικό φύλαξης δεν διαθέτει δικαίωμα εξαγωγής δεδομένων από το

καταγραφικό σύστημα, ούτε επιτρέπεται να προβαίνει σε οποιαδήποτε άλλη διαχείριση ή τροποποίηση των λειτουργιών του CCTV.

1.18 Σύστημα Πυρανίχνευσης / Πυρόσβεσης

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του συστήματος πυρανίχνευσης (ήχου σειρήνας), ο φύλακας υποχρεούται να καλέσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος (τηλ. 199). Ταυτόχρονα, οφείλει να ενημερώσει αμέσως τους υπευθύνους πυρασφάλειας του Υπουργείου Υγείας, καθώς και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού, χρησιμοποιώντας τα τηλέφωνα επικοινωνίας που του έχουν χορηγηθεί από την Υπηρεσία.

2. Διαδικασία Περιπολιών

2.1 Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να διενεργεί τακτικές και προγραμματισμένες περιπολίες για τον πλήρη έλεγχο του κτιρίου. Η περιπολία περιλαμβάνει την περιήγηση και τον έλεγχο σε κάθε όροφο των εγκαταστάσεων, με σταθερό σημείο εκκίνησης το Ισόγειο του κτιρίου.

2.2 Κατά τη διάρκεια της περιπολίας διενεργούνται υποχρεωτικά οι ακόλουθοι έλεγχοι:

- **Έλεγχος Παρουσίας Προσώπων:** Ελέγχεται η παρουσία υπαλλήλων και επισκεπτών στους χώρους. Οι επισκέπτες που τυχόν εντοπίζονται στο κτίριο εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου ή χωρίς σχετική άδεια, απομακρύνονται άμεσα από τον χώρο.
- **Έλεγχος Ασφάλειας & Έκτακτων Κινδύνων:** Εντοπισμός και πρόληψη καταστάσεων που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου και του προσωπικού, όπως ενδείξεις πυρκαγιάς, διαρροών, παραβιάσεων ή άλλων τεχνικών βλαβών.

2.3 Σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται οποιαδήποτε παρέκκλιση από την ομαλή λειτουργία ή ύποπτο συμβάν, συντάσσεται αμέσως σχετική καταγραφή στο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων. Η εν λόγω αναφορά παραδίδεται εγγράφως στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού το συντομότερο δυνατό και το αργότερο με τη λήξη της τρέχουσας βάρδιας.

3. Διαχείριση Κρίσεων και Εκτάκτων Περιστατικών

3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει εγκεκριμένο και εξειδικευμένο Σχέδιο Φύλαξης και Ασφάλειας για την αποτελεσματική αντιμετώπιση καταστάσεων κρίσης.

3.2 Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας (όπως σεισμός, πυρκαγιά κ.λπ.), το απασχολούμενο προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι πλήρως εκπαιδευμένο και ενήμερο για τις διαδικασίες ασφαλούς εκκένωσης των χώρων και του κτιρίου, καθοδηγώντας κατάλληλα τους παρευρισκόμενους.

4. Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

4.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει πλήρως και εμπροθέσμως όλες τις υποχρεώσεις του έναντι του Ελληνικού Δημοσίου, των ασφαλιστικών φορέων και οποιουδήποτε τρίτου.

4.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Ειδικότερα, οφείλει να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στο απασχολούμενο προσωπικό, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερες των εκάστοτε νομοθετημένων κατώτατων ορίων, να τηρεί τα νόμιμα ωράρια εργασίας, να εξασφαλίζει την πλήρη ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και να εκπληρώνει κάθε άλλη σχετική νόμιμη υποχρέωση.

4.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στο προσωπικό του όλες τις νόμιμες προσαυξήσεις (π.χ. νυχτερινά, εξαιρέσιμα) και τα επιδόματα που αναλογούν σε κάθε εργαζόμενο, βάσει της προϋπηρεσίας και της οικογενειακής του κατάστασης, καθώς και να χορηγεί την ετήσια άδεια αναψυχής και το αντίστοιχο επίδομα αδείας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4.4 Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ισχύουσες διατάξεις για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου. Καθίσταται δε αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για οποιοδήποτε εργατικό ατύχημα τυχόν συμβεί στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

4.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε φθορά, βλάβη ή ζημία που τυχόν προκληθεί εις βάρος των εγκαταστάσεων ή του εξοπλισμού του Υπουργείου Υγείας με υπαιτιότητα του προσωπικού φύλαξης, ακόμη και αν αυτή οφείλεται σε ελαφρά αμέλεια. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προχωρήσει στην αποκατάσταση της ζημίας εντός εύλογης προθεσμίας, το Υπουργείο Υγείας δικαιούται να προβεί στην αποκατάστασή της με δικές του ενέργειες, καταλογίζοντας τη σχετική δαπάνη εις βάρος του Αναδόχου.

4.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο εφεδρικό προσωπικό για την άμεση κάλυψη των αναγκών αναπλήρωσης του τακτικού προσωπικού (σε περιπτώσεις εβδομαδιαίας ανάπαυσης/ρεπό, ασθένειας, αδειών κ.λπ.). Το προσωπικό αντικατάστασης πρέπει να πληροί τις ίδιες νόμιμες προϋποθέσεις, να είναι εξοικειωμένο με τον χώρο και να έχουν υποβληθεί τα στοιχεία του προς έγκριση στο Υπουργείο Υγείας.

4.7 Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση ή μεταβίβαση από τον Ανάδοχο προς οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συναφθείσα σύμβαση.

4.8 Ο Ανάδοχος οφείλει να αναρτά σε εμφανές σημείο του χώρου φύλαξης, την πρώτη ή την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε εβδομάδας, την εβδομαδιαία κατάσταση (πρόγραμμα) του προσωπικού, η οποία πρέπει να είναι δεόντως θεωρημένη από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και να αναγράφει το ονοματεπώνυμο και το ακριβές ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.

4.9 Διευκρινίζεται ρητά ότι το Υπουργείο Υγείας δεν φέρει καμία αστική, ποινική ή εργατική ευθύνη έναντι οποιασδήποτε αξίωσης ή απαίτησης των εργαζομένων του Αναδόχου. Η υποχρέωση του Υπουργείου εξαντλείται πλήρως και αποκλειστικά με την καταβολή της συμβατικής μηνιαίας αμοιβής προς τον Ανάδοχο, κατόπιν της προσήκουσας παροχής των υπηρεσιών.

4.10 Το Υπουργείο Υγείας απαλλάσσεται πλήρως από οποιαδήποτε ευθύνη ή υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για εργατικά ή άλλα ατυχήματα, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη αιτία προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης. Ρητά ορίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή ή νυχτερινή απασχόληση, ή για την ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του Αναδόχου σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό φορέα.

4.11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό εχέμυθο, έντιμο, επιλεγμένο με αυστηρά κριτήρια επαγγελματικής καταλληλότητας και κατάλληλα εκπαιδευμένο. Όλο το προσωπικό πρέπει να διαθέτει Ποινικό Μητρώο (γενικής χρήσης) χωρίς καταχωρήσεις καταδικαστικών αποφάσεων και την προβλεπόμενη, έγκυρη και εν ισχύ Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Security), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

4.12 Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι άρτια εκπαιδευμένο και προετοιμασμένο, ώστε να είναι σε θέση να διαχειριστεί αποτελεσματικά οποιαδήποτε κατάσταση κρίσης και να συμβάλει στην αποτροπή ή αποσόβηση κάθε κινδύνου (όπως κλοπή, ληστεία, συμπλοκή, βανδαλισμός,

φθορά δημόσιας περιουσίας), καθώς και στην αντιμετώπιση έκτακτων φυσικών ή τεχνολογικών καταστροφών (σεισμός, πυρκαγιά κ.λπ.).

4.13 Ο Ανάδοχος βαρύνεται αποκλειστικά με το κόστος και την προμήθεια όλου του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού που απαιτείται για την ασφαλή και εύρυθμη εκτέλεση της φύλαξης (όπως φακοί, κινητά τηλέφωνα, φορητοί ασύρματοι, σφυρίχτρες και λοιπά συναφή μέσα), τον οποίο οφείλει να φέρει το προσωπικό κατά τη διάρκεια της βάρδιάς του.

4.14 Οποιαδήποτε αντικατάσταση προσωπικού φύλαξης (τακτικού ή εφεδρικού) απαγορεύεται να πραγματοποιείται μονομερώς από τον Ανάδοχο. Κάθε αλλαγή θα εκτελείται αποκλειστικά κατόπιν πρότερης έγγραφης συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Υγείας, τηρουμένων των προθεσμιών που έχουν οριστεί.

4.15 Το προσωπικό φύλαξης που θα απασχοληθεί στο κτίριο πρέπει υποχρεωτικά να κατανοεί, να ομιλεί, να αναγιγνώσκει και να γράφει με ευχέρεια την ελληνική γλώσσα, προς αποφυγή δυσχερειών στην επικοινωνία με τους υπαλλήλους και τη Διοίκηση του Υπουργείου. Επιπλέον, απαιτείται στοιχειώδης γνώση της αγγλικής γλώσσας (χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού). Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών υπηκόων, ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίζει και να αποδεικνύει ότι αυτοί κατέχουν όλες τις νόμιμες και εν ισχύ άδειες διαμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

4.16 Η δαπάνη για τις στολές/ενδυμασίες του προσωπικού φύλαξης, σύμφωνα με τον Ν. 2518/1997 όπως ισχύει, βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Το προσωπικό θα φέρει υποχρεωτικά ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στο αριστερό ημιθωράκιο, στο οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- Η επωνυμία της Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.).
- Το ονοματεπώνυμο του εργαζομένου.
- Το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Π.Υ.Α.» και στην αγγλική γλώσσα η ένδειξη «PRIVATE SECURITY» με κεφαλαία γράμματα.

Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται να φέρει το δελτίο αστυνομικής ταυτότητάς του και το ειδικό διακριτικό σήμα καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων του.

4.17 Το προσωπικό φύλαξης του Αναδόχου οφείλει να φέρει υποχρεωτικά μαζί του, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, αντίγραφο της προσωπικής ειδικής άδειας εργασίας του Ν. 2518/1997, όπως ισχύει.

4.18 Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης πρέπει να κατέχει την απαιτούμενη από τον Ν. 2518/1997 ειδική άδεια λειτουργίας. Σε περίπτωση που αυτή λήξει κατά τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, υποχρεούται να προβεί εγκαίρως σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωση ή την έκδοση νέας άδειας, ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη νόμιμη κάλυψη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4.19 Το προσωπικό ασφαλείας απαγορεύεται αυστηρά και για οποιονδήποτε λόγο να αποχωρήσει από τη θέση φύλαξης εάν δεν προσέλθει ο αντικαταστάτης του, όπως προβλέπεται από το πρόγραμμα του Αναδόχου. Ο αντικαταστάτης οφείλει να προσέρχεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την έναρξη της βάρδιάς του, προκειμένου να ενημερωθεί πλήρως από τον απερχόμενο συνάδελφό του. Σε περίπτωση οποιασδήποτε καθυστέρησης προσέλευσης, επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι προβλεπόμενες κυρώσεις και ρήτρες.

Το προσωπικό φύλαξης τηρεί ειδικό βιβλίο αλλαγής βάρδιάς, στο οποίο ο απερχόμενος και ο αναλαμβάνων φύλακας συνυπογράφουν αναγράφοντας την ακριβή ώρα της αλλαγής. Με την

ανάληψη των καθηκόντων του, το προσωπικό ασφαλείας πραγματοποιεί άμεσα πλήρη έλεγχο στους φυλασσόμενους χώρους και στις προσβάσεις τους.

4.20 Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου του ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13-09-2017).

4.21 Το Υπουργείο Υγείας δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ελλιπή περιγραφή των χώρων, καθώς οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούται να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την πραγματική κατάσταση, την έκταση και τη μορφή των εγκαταστάσεων. Για τον σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενοι δικαιούνται να προγραμματίσουν επίσκεψη στο κτίριο κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Υγείας (τηλέφωνο επικοινωνίας: 2132161003, email: tdma@moh.gov.gr). Με την ολοκλήρωση της επίσκεψης, οι εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων υπογράφουν σχετική Δήλωση Εμπιστευτικότητας.

5. Υποχρεώσεις Προσωπικού Φύλαξης και Κανόνες Συμπεριφοράς

5.1 Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των καθηκόντων του, το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τους ακόλουθους κανόνες, ενώ **απαγορεύεται ρητά**:

- Η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών, καθώς και η χρήση οποιωνδήποτε άλλων ουσιών που επηρεάζουν την πνευματική ή σωματική κατάσταση του εργαζομένου.

- Η αποδοχή και πραγματοποίηση προσωπικών/ιδιωτικών επισκέψεων στους χώρους εργασίας.

- Το κάπνισμα σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με την κείμενη αντικαπνιστική νομοθεσία.

- Η διενέργεια ιδιωτικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων, με εξαίρεση περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι οποίες καταγράφονται υποχρεωτικά στο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων. Με μέριμνα του Υπουργείου Υγείας λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη, τον έγκαιρο εντοπισμό και τον έλεγχο τυχόν άσκοπης ή υπερβολικής χρήσης των τηλεφωνικών γραμμών της Υπηρεσίας.

- Η απομάκρυνση από τη σταθερή θέση εργασίας ή τον χώρο ευθύνης για οποιονδήποτε λόγο, πλην των περιπτώσεων που αυτό επιβάλλεται για την αποκλειστική εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων (π.χ. διενέργεια προγραμματισμένων περιπολιών).

- Η παρακολούθηση τηλεόρασης, η ακρόαση ραδιοφώνου, καθώς και η χρήση προσωπικού ηλεκτρονικού υπολογιστή, tablet ή έξυπνου κινητού τηλεφώνου για σκοπούς που δεν σχετίζονται με την εκτέλεση της υπηρεσίας.

- Η γνωστοποίηση ή χορήγηση τηλεφωνικών αριθμών, διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή υπηρεσιακών στοιχείων των εργαζομένων του Υπουργείου Υγείας σε τρίτους, χωρίς την πρότερη ρητή συναίνεση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου ή της Διοίκησης.

5.2 Η ατομική εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης (κούρεμα, ξύρισμα, προσωπική υγιεινή και καθαριότητα στολής) οφείλει να είναι άψογη και ευπρεπής. Επιπλέον, οι φύλακες πρέπει να χαίρουν καλής σωματικής και ψυχικής υγείας, η οποία να επιτρέπει την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων τους.

5.3 Τη συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης πρέπει να διακρίνει η σοβαρότητα, η ευγένεια, η προθυμία, η διακριτικότητα και η απόλυτη εχεμύθεια. Η γενική εικόνα, η στάση και ο τρόπος επικοινωνίας τους με το προσωπικό και τους επισκέπτες του Υπουργείου πρέπει να είναι πάντοτε εντός των κοινώς παραδεκτών ορίων επαγγελματικής δεοντολογίας.

5.4 Ο φύλακας είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διατήρηση της σχολαστικής καθαριότητας και της τάξης του χώρου εργασίας του (φυλάκιο, χώρος υποδοχής), καθώς και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που του έχει διατεθεί.

5.5 Ο Ανάδοχος και το απασχολούμενο προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά το καθήκον της εχεμύθειας. Απαγορεύεται η αποκάλυψη, κοινοποίηση ή διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών, εγγράφων ή στοιχείων των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Υπουργείου Υγείας. Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά ώστε η υποχρέωση αυτή να τηρείται απαρέγκλιτα από το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενο τρίτο μέρος.

Σε περίπτωση αθέτησης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την άμεση παύση της κοινοποίησης των πληροφοριών, την παράλειψή της στο μέλλον, καθώς και την πλήρη αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας που υπέστη. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις ή ανακοινώσεις στον Τύπο χωρίς την έγκριση του Υπουργείου, ούτε να προβαίνει σε ενέργειες που δεσμεύουν τον φορέα. Οι παρόντες όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο εις το διηνεκές, ακόμη και μετά τη λήξη ή τη με οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

6. Έλεγχος και Παρακολούθηση της Παροχής των Υπηρεσιών

6.1 Ο Επόπτης του Αναδόχου υποχρεούται να διενεργεί έκτακτους ελέγχους στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου Υγείας τουλάχιστον μία (1) φορά ανά εβδομάδα, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που αυτό κριθεί απαραίτητο, με σκοπό τη διαπίστωση της ορθής και απρόσκοπτης εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού φύλαξης.

6.2 Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, πραγματοποιούνται τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις μεταξύ των αρμόδιων στελεχών του Αναδόχου και των εκπροσώπων του Υπουργείου Υγείας. Σκοπός των συναντήσεων αυτών είναι η αξιολόγηση της πορείας της συνεργασίας, η εξέταση τυχόν νέων δεδομένων ή αναγκών ασφαλείας, καθώς και η εισήγηση και εφαρμογή των αναγκαίων τροποποιήσεων για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

6.3 Σε περίπτωση εκδήλωσης σοβαρού συμβάντος, δυσλειτουργίας των συστημάτων ασφαλείας, κατάστασης έκτακτης ανάγκης ή οποιουδήποτε άλλου προβλήματος, ενημερώνονται αμέσως ο Επόπτης του Αναδόχου και ο Υπεύθυνος Ασφαλείας (ή ο αρμόδιος Προϊστάμενος) του Υπουργείου Υγείας για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων. Το γεγονός καταγράφεται υποχρεωτικά και με κάθε λεπτομέρεια στο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων, ενώ ενημερώνονται άμεσα και οι αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές, εφόσον η φύση του περιστατικού το απαιτεί.

7. Κριτήρια Επιλογής: Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να αποδείξουν την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών, προσκομίζοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

7.1 Κατάλογος Κυριότερων Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Εμπειρία)

Υποβολή αναλυτικού καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών φύλαξης/ασφάλειας που έχουν εκτελεστεί κατά την τελευταία τριετία (3) πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για κάθε υπηρεσία πρέπει να αναφέρονται: το αντικείμενο, το συνολικό ποσό (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), η χρονική διάρκεια (ημερομηνίες έναρξης και λήξης) και ο αποδέκτης (δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας).

Η απόδειξη των υπηρεσιών αυτών πραγματοποιείται ως εξής:

Αποδέκτης Δημόσια Αρχή/Φορέας: Με πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια δημόσια αρχή.

- **Αποδέκτης Ιδιωτικός Φορέας:** Με τα αντίστοιχα τιμολόγια/παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση αυτών, με σχετική υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή/λήπτη της υπηρεσίας, ή εάν τούτο αποδεδειγμένα δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα (Αναδόχου).

Σημείωση: Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί σχετική επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει τον αντίστοιχο κατάλογο για το διάστημα αυτό.

7.2 Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας, Διαχείρισης Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων

Κατάθεση εν ισχύ πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς αξιολόγησης της συμμόρφωσης:

α. Πρότυπο ISO 9001:2015 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Πρότυπο ISO 45001:2018 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

γ. Πρότυπο ISO 27001:2022 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, το οποίο διασφαλίζει την τήρηση των βέλτιστων πρακτικών και πρωτοκόλλων ασφαλείας κατά τη διαχείριση του Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (CCTV), των Βιβλίων Καταγραφής Εισερχομένων/Εξερχομένων και των προσωπικών δεδομένων (GDPR) του Υπουργείου Υγείας.

7.3 Υπεύθυνη Δήλωση Τεχνικού Εξοπλισμού

Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης (του Ν. 1599/1986) του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι η εταιρεία διαθέτει τον απαιτούμενο και πλήρη τεχνικό και υλικοτεχνικό εξοπλισμό (φακούς, κινητά τηλέφωνα, φορητούς ασυρμάτους, συστήματα πανικού κ.λπ.), όπως αυτός περιγράφεται αναλυτικά στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές.

7.4 Βεβαίωση Αυτοψίας και Επίσκεψης Χώρου

Κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας, μπορεί να επισκεφθεί εκ των προτέρων τους χώρους του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας προκειμένου να διαμορφώσει εικόνα για τους χώρους φύλαξης.

7.5 Δικαιολογητικά Απασχολούμενου Προσωπικού

Για το προσωπικό φύλαξης που προτίθεται να απασχολήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος στο κτίριο, υποβάλλονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Άδεια Εργασίας:** Έγκυρη και εν ισχύ Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Κατηγορίας

Α'), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2518/1997, όπως ισχύει.

- **Βιογραφικό Σημείωμα:** Πλήρες και επικαιροποιημένο βιογραφικό σημείωμα κάθε εργαζομένου.
- **Αποδεδειγμένη Προϋπηρεσία:** Στοιχεία που αποδεικνύουν ελάχιστη προϋπηρεσία τριών (3) ετών ως προσωπικό φύλαξης/ασφάλειας (π.χ. βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, αντίγραφα ενσήμων ασφαλιστικού φορέα ή υπεύθυνες δηλώσεις προηγούμενων εργοδοτών).

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα οριζόμενα στοιχεία (α) έως (ε) της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η συνολική δαπάνη, η οποία αφορά τα έτη 2026,2027,2028,θα καλυφθεί από τον Λογαριασμό **2420911001**«Έξοδα για υπηρεσίες φύλαξης» του Φ. 1015/501 και ανέρχεται έως του ποσού των **διακοσίων δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (202.500,00€) συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ 24% (συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ: 163.306,45€) και αναλύεται ως εξής:** έως του ποσού **των εκατό τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (135.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** για ένα (1) έτος και έως του ποσού των **εξήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (67.500,00€**) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** , σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης για επιπλέον έξι (6) μήνες.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Οι προσφορές δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό. **Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.**

Η παροχή των ως άνω υπηρεσιών κατατάσσονται στο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79713000-5-Υπηρεσίες φύλαξης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως από:

- τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» με όλες τις τροποποιήσεις αυτού,

- τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

- τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις».

- την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- τον ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»(ΦΕΚ Α΄130/23-07-2021).

- τον ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαίας Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,

- τον ν. 5144/2024 (Α' 162) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- τον ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α΄/184/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

- τον Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133/07.08.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,

- το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει.

- το π.δ. 80/2016 (Α΄145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

- το π.δ. 39/2017 (Α΄64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

- το Π.Δ. 2/ 4-1-2024 (ΦΕΚ 2/Α΄/4-1-2024) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»

- τη με αριθμ. Α1α/οικ. 35237/01-07-2024 Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Διορισμός της Φακουκάκη Βασιλικής ως Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 665/Υ.Ο.Δ.Δ./03-07- 2024).

- Τη με αριθμ. 4968/22.01.2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού

Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)-Τροποποίηση της υπ'αρ.76928/09-07-2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και επικράτειας»(Β'334/02-02-2026).

- Τη με αριθμ. 61267/17-07-2026 (Β΄4578/24-07-2026) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και οικονομικών και Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)Τροποποίηση της υπ'αριθμ.64233/08-06-2021(Β'2453)κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

- Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010(ΦΕΚ Α'/115/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το συνόλο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Τη με αριθμ. πρωτ.: Α1δ/ΓΠ. οικ.43542/25-09-2026) Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: Έγκριση από άποψη σκοπιμότητας δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μήνες, συνολικού ποσού έως 202.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (αρχική σύμβαση: 135.000,00€ και δικαίωμα προαίρεσης: 67.500,00€).(ΑΔΑΜ:26REQ019858279 2026-09-25).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 30-11-2026 και ώρα 10:00 πμ.. Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό:539100 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.moh.gov.gr στις 22-10-2026

Δημοσίευση σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η παρούσα διακήρυξη έχει δημοσιευτεί στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 22-10-2026 **και έχει λάβει προσωρινό αριθμό:**

56e2a22d773a458a9218aeb77fbe27a8 01**ή οριστικό αριθμό** 2026/S 205-730060

x

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της.
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Κατ' εξαίρεση τα έγγραφα της σύμβασης διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις·:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το

ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στο Παράρτημα V επισυνάπτονται σχετικά υποδείγματα.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 71 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις

οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσοστού **1%** επί της καθαρής εκτιμώμενης αξίας, ήτοι προ ΦΠΑ., μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171)) και την παρ. 5 περ. β, γ και δ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019 (Α’ 52).

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1.Α Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού

συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2.2.3.1.Β. Με τις διατάξεις των άρθρων 134-135 του Ν.5090/2024 (Α΄ 30) καθιερώνεται αυτοτελής ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, διακριτή από την ποινική ευθύνη των φυσικών προσώπων που το εκπροσωπούν, για τα αδικήματα δωροδοκίας, που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 134 του ως άνω νόμου και περιλαμβάνονται ομοίως στο άρθρο 73 παρ. 1 περ. β) του ν. 4412/2016, καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 8822/30-9-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ σχετικά με την υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος (όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.)
β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.
2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού

αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά

έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.
Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν την απαραίτητη εμπειρία για την εν λόγω παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινής αποκλεισμού, να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025) τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (άνευ ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης σύμβασης (άνευ ΦΠΑ). Σε περίπτωση

ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση/κοινοπραξία.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να αποδείξουν την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών, προσκομίζοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Κατάλογος Κυριότερων Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Εμπειρία)
Υποβολή αναλυτικού καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών φύλαξης/ασφάλειας που έχουν εκτελεστεί κατά την τελευταία τριετία (3) πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για κάθε υπηρεσία πρέπει να αναφέρονται: το αντικείμενο, το συνολικό ποσό (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), η χρονική διάρκεια (ημερομηνίες έναρξης και λήξης) και ο αποδέκτης (δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας). Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης θα πρέπει κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών να έχουν εκτελέσει και ολοκληρώσει τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας, η συμβατική αξία των οποίων θα πρέπει αθροιστικά να είναι ίση ή ανώτερη από το 100% της εκτιμώμενης αξίας (άνευ ΦΠΑ) του τμήματος για το οποίο υποβάλλεται η προσφορά (μη συνυπολογιζόμενου του δικαιώματος προαίρεσης/παράτασης). Επισημαίνεται ότι: (α) δεν λαμβάνονται υπόψη εν εξελίξει συμβάσεις, δηλαδή συμβάσεις που δεν ολοκληρώθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς, (β) σε περίπτωση συμβάσεων που ολοκληρώθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς, αλλά η έναρξη υλοποίησής τους πραγματοποιήθηκε σε προγενέστερο της περιόδου αναφοράς χρόνο, τότε θα ληφθεί υπόψη μόνο η συμβατική αξία των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η απόδειξη των υπηρεσιών αυτών πραγματοποιείται ως εξής:

- Αποδέκτης Δημόσια Αρχή/Φορέας: Με πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια δημόσια αρχή.
- Αποδέκτης Ιδιωτικός Φορέας: Με τα αντίστοιχα τιμολόγια/παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση αυτών, με σχετική υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή/λήπτη της υπηρεσίας, ή εάν τούτο αποδεδειγμένα δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα (Αναδόχου).

Σημείωση: Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί σχετική επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει τον αντίστοιχο κατάλογο για το διάστημα αυτό.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας , Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και προστασίας δεδομένων.

Οι οικονομικοί φορείς κατά το στάδιο υποβολής των προσφορών οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

α. Πρότυπο ISO 9001:2015 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Πρότυπο ISO 45001:2018 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

γ. Πρότυπο ISO 27001:2022 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, το οποίο διασφαλίζει την τήρηση των βέλτιστων πρακτικών και πρωτοκόλλων ασφαλείας κατά τη διαχείριση του Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (CCTV), των Βιβλίων Καταγραφής Εισερχομένων/Εξερχομένων και των προσωπικών δεδομένων (GDPR) του Υπουργείου Υγείας.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα (διατηρείται για λόγους αρίθμησης).

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφό 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις

εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ (συνημμένο στη βάση του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ (βλ. άρθρο 79 Α παρ. 4 του Ν. 4412/2016).

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό (άρθρο 79 παρ. 9 του Ν. 4412/2016).

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.
Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς

προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Για την παράγραφο 2.2.3.1.Α απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

β) για την παράγραφο 2.2.3.1.Β"(Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων): Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και135 του ν. 5090/2024 προσκομίζεται ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα της εν λόγω παραγράφου.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του·

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

iv) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α' πλέον των ανωτέρω, Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

iv. Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

ε) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού·.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων .

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025).

β) δήλωση περί του ολικού ύψους του μέσου γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Αποδεικτικά στοιχεία των τεχνικών ικανοτήτων του οικονομικού φορέα, που αναφέρονται στο άρθρο 75:

Κατάλογος τουλάχιστον (3) συμβάσεων στο αντικείμενο του διαγωνισμού σε σχέση με 2.2.6, με φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, με οικονομικό αντικείμενο που είναι ίσο η μεγαλύτερο της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των συμβάσεων(όταν πρόκειται για αποδέκτη δημόσιο φορέα) ή με τα αντίστοιχα τιμολόγια/παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση αυτών, με σχετική υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή/λήπτη της υπηρεσίας, ή εάν τούτο αποδεδειγμένα δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα (όταν πρόκειται για αποδέκτη ιδιωτικό φορέα).

Β.5**. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής των οικονομικών φορέων με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας , πρότυπα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και πρότυπα προστασίας δεδομένων.**

Οι οικονομικοί φορείς κατά το στάδιο υποβολής των προσφορών οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

α. Πρότυπο ISO 9001:2015 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Πρότυπο ISO 45001:2018 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

γ. Πρότυπο ISO 27001:2022 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, το οποίο διασφαλίζει την τήρηση των βέλτιστων πρακτικών και πρωτοκόλλων ασφαλείας κατά τη διαχείριση του Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (CCTV), των Βιβλίων Καταγραφής Εισερχομένων/Εξερχομένων και των προσωπικών δεδομένων (GDPR) του Υπουργείου Υγείας.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης,** στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης,το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου** γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται, επιπλέον, απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών,

προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.10 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

• οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

• οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ και στο κεφ.1 της Διακήρυξης. **Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.**

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης .

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της

αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 61267/17-07-2026 (Β΄4578/24-07-2026) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και οικονομικών και Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)Τροποποίηση της υπ'αριθμ.64233/08-06-2021(Β'2453)κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην Απόφαση 2009/767/ΕΚ της Επιτροπής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:
(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό/ούς φάκελο/ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν από την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του, στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την

αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3 και το παράρτημα ΙΙΙ της παρούσης .

Στην τεχνική προσφορά οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσουν υπό τη μορφή υπεργολαβίας, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης.

Η τιμή της υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ και πρέπει να δίδεται στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.

(Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf. και τη συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 3.1.2. της παρούσης διακήρυξης).

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **12 μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά), 2.4.4. (Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται

συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

η) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα. Οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ΄εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»: είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.
Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.
Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να

συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της

αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 και
γ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.
Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.6 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4. Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε

περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή β) σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια ή γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΕΑΔΗΣΥ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης (άρθρα 364 και 368 του ν. 4412/2016), εκτός αν η ΕΑΔΗΣΥ κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.
Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας με την επιφύλαξη του άρθρου 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

• κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
• διαβιβάζουν στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
Η ΕΑΔΗΣΥ αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.
Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί στις απόψεις της να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής.
Είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΕΑΔΗΣΥ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ.
Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.
Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει με το ίδιο δικόγραφο την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης.

Η αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.
Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύει τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή το αρμόδιο δικαστήριο αποφανθεί διαφορετικά (παρ. 6, άρθρο 372, του ν. 4412/2016).

3.5. Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

3.6.Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο παρ. 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016 στοιχεία και επιπλέον της περ. η (βλ. της παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το Υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού

της αύξησης της αξίας της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τη διάρκεια της σύμβασης για **διάστημα τριών (3) μηνών.**

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι : α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του (ρήτρα ακεραιότητας-Παράρτημα VII).

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπεται/ονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης).

Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο τελευταίος δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο ανάδοχο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης ,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο κατόπιν σύνταξης πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών. Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει . Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

α) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 παρ.2, εδ.γγ', του Ν.4172/2013, (ΦΕΚ 167/Α΄/23-07-2013) φόρος εισοδήματος **8% για παροχή υπηρεσιών,**

β) **Κράτηση ύψους 0,1 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.),** επί όλων των συμβάσεων αξίας άνω των 1000 ευρώ**,** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α΄/17-03-2022) και την ΠΥΣ 29/27-09-2022 «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (ΦΕΚ 908/Υ.Ο.Δ.Δ./30-09-2022). Το ποσό της κράτησης υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό: α) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και β) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, εφόσον τεθεί σε ισχύ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις [η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ/τος]

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παροχής υπηρεσιών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υπηρεσιών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παροχής υπηρεσιών

6.1.1 Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών θα είναι ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών.Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών.

Ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παροχής των υπηρεσιών, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παροχής των υπηρεσιών, έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.
Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. δ' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παροχής των υπηρεσιών δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παροχής υπηρεσιών, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να έχει παρασχεθεί η υπηρεσία ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή που εκτελεί την υπηρεσία, και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παράσχει την υπηρεσία, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

6.2 Παραλαβή υπηρεσιών - τρόπος παροχής υπηρεσιών

6.2.1. Η παροχή των υπηρεσιών θα παρακολουθείται από την αρμόδια ετήσια Δ΄ Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής. Κατά την διαδικασία παροχής των υπηρεσιών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

6.2.2. Αν η παραλαβή των υπηρεσιών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την αρμόδια ετήσια Δ' επιτροπή παρακολούθησης & παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παροχή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τις υπηρεσίες αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και

τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα.

6.4 Απόρριψη συμβατικών υπηρεσιών– Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής παροχής υπηρεσιών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% του συνολικού συμβατικού χρόνου(αρ.220 ν.4412/2016) ,ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016 εφαρμόζονται για τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα. .

6.6 Εγγυημένη λειτουργία υπηρεσίας

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα.

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Στη σύμβαση προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής (βλ. άρθρο 53 παρ. 10 και 10α ν. 4412/2016) ως εξής:

Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο: Τ = Τπροσφοράς Χ (1 + α)

Όπου: α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Υγείας

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας για ένα(1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 1 και στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Διάρκεια σύμβασης: Ένα (1) έτος, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών.

Χρόνος-Τόπος παράδοσης:
Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στο κεντρικό κτίριο του Υπουργείου Υγείας: επί της οδού Αριστοτέλους 17-19 Αθήνα.

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών θα είναι ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος αρχόμενη από την υπογραφή της με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών.
Εγγυήσεις: Στο Παράρτημα V επισυνάπτονται σχετικά υποδείγματα.

Τροποποίηση Σύμβασης: Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με το άρθρα 132 ,133,201 και 216 του Ν.4412/16 και τις τροποποιητικές διατάξεις αυτών.

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: Η συνολική δαπάνη,η οποία αφορά τα έτη 2026,2027,2028,θα καλυφθεί από τον Λογαριασμό **2420911001**«Έξοδα για υπηρεσίες φύλαξης» του Φ. 1015/501 και ανέρχεται έως του ποσού των **διακοσίων δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (202.500,00€) συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ 24% (συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ: 163.306,45€) και αναλύεται ως εξής:** έως του ποσού **των εκατό τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (135.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% για ένα (1) έτος** και έως του ποσού των **εξήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (67.500,00€**) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** , σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης για επιπλέον έξι (6) μήνες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους].

Θεσμικό πλαίσιο για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Σύμφωνα με το άρθρο 79 (μεταφορά του άρθρου 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του ν. 4412/16 κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, οι αναθέτουσες αρχές δέχονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75, περί κριτηρίων επιλογής, 76, περί κριτηρίων επιλογής σε διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης έργου και 77, περί κριτηρίων επιλογής σε διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης μελέτης ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, και

γ) τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και τα κριτήρια που έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 84, περί περιορισμού του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων που καλούνται να συμμετάσχουν στη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης. Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ίδιες πληροφορίες για τους φορείς αυτούς.

Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή.

Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά. Κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο ερώτημα του ΕΕΕΣ ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης για σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η τριετής παραγραφή της παρ. 10 του άρθρου 73, περί λόγων αποκλεισμού, ή η εφαρμογή της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης, ενώ ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο για την προσκόμιση δικαιολογητικών.

Στο πλαίσιο διαδικασιών σύναψης δημόσιας σύμβασης, που είτε εκκινούν μετά από την έναρξη ισχύος του παρόντος είτε έχουν εκκινήσει νωρίτερα αλλά δεν έχει ακόμη συμπληρωθεί και υποβληθεί το ΕΕΕΣ, οι προηγούμενες αρνητικές απαντήσεις στο ανωτέρω ερώτημα του ΕΕΕΣ ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης, από οικονομικούς φορείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, δεν στοιχειοθετούν τον λόγο αποκλεισμού των περ. ζ' ή/ και θ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του παρόντος και δεν απαιτείται να δηλωθούν κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και κάθε αντίστοιχου εντύπου. Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε βάση δεδομένων, σύμφωνα με την παρ. 4, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως την ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, την απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκ νέου ΕΕΕΣ, το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (L 3), και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή. Σύμφωνα με το άρθρο 79Α (μεταφορά του άρθρου 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του ν.4782/2021 κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλονται προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.».

Θεσμικό πλαίσιο για το Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών (eCertis)

Σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4412/2016, η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) με σκοπό τη διευκόλυνση της διασυνοριακής υποβολής προσφορών, μεριμνά για τη διαρκή επικαιροποίηση των πληροφοριών ως προς τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων (evidence information) που εισάγονται στο σύστημα eCertis της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Σας ενημερώνουμε ότι από τις 18 Απριλίου 2018, οι αναθέτουσες αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσφεύγουν στο eCertis και απαιτούν κατά κύριο λόγο είδη πιστοποιητικών ή μορφές αποδεικτικών εγγράφων όπως περιγράφονται στο eCertis.

Ανάλογα, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να πληροφορηθούν για τα είδη των πιστοποιητικών ή τις μορφές των αποδεικτικών εγγράφων που δύναται να απαιτηθεί να προσκομίσουν σε διαγωνιστικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων κατά περίπτωση σε κάθε χώρα κράτος-μέλος, αντιστοιχίζοντας τους λόγους αποκλεισμού ή τα κριτήρια επιλογής που έχουν τεθεί με τα κατάλληλα πιστοποιητικά ή αποδεικτικά έγγραφα. Χρήση ΕΕΕΣ σε ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς του ΕΣΗΔΗΣ. Κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, πλην της απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118 και 328, οι οποίες και διεξάγονται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), και ειδικότερα κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 56902/215 ΥΑ - ΦΕΚ1924/Β/02.06.2017 και στην υπ' αριθ. 117384 ΚΥΑ ΦΕΚ 3821/Β/31.10.2017 που αφορούν στην λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ, προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής ΕΕΕΣ με τη χρήση ηλεκτρονικής υπηρεσίας διαχείρισης eΕΕΕΣ:

1. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ, εκείνο το πρότυπο ΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και το παράγουν σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

2. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής: - το περιεχόμενο του αρχείου τύπου PDF είτε ενσωματώνεται στο, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κείμενο της διακήρυξης, είτε αναρτάται το αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και - το αρχείο τύπου XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για τη δημιουργία μέσω μίας υπηρεσίας eΕΕΕΣ της σχετικής απάντησής τους.

3. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο τύπου PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής) σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

4. Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο τύπου XML.

Στη συνέχεια μέσω μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας σε μία υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα

που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συμφωνεί πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο 1 της παρούσας διακήρυξης:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας για διάστημα ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον έξι (6) μήνες. Το συνολικό ποσό ανέρχεται έως το ύψος των 202.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (αρχική σύμβαση: 135.000,00€ και δικαίωμα προαίρεσης: 67.500,00€), με εγκεκριμένη κατανομή πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2026, 2027 και 2028.

1. Καθημερινά Καθήκοντα Προσωπικού Φύλαξης

1.1 Η φύλαξη αφορά αποκλειστικά το κεντρικό κτίριο του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 17-19) και θα παρέχεται μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (εξαιρουμένων των Σαββατοκύριακων και των επίσημων αργιών). Το πρόγραμμα στελέχωσης ορίζεται σε τρία (3) άτομα για την πρωινή βάρδια (06:00 έως 14:00) και δύο
(2) άτομα για την απογευματινή βάρδια (14:00 έως 22:00) και θα εκτελείται αποκλειστικά από προσωπικό του Αναδόχου.

1.2 Για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, συνολικής επιφάνειας περίπου 14.787 τ.μ., απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού που αποτυπώνεται στο βασικό πρόγραμμα και σύμφωνα με το αντίστοιχο ωράριο φύλαξης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό αντικατάστασης για την κάλυψη των κανονικών ή άλλων αδειών του τακτικού προσωπικού του. Παράλληλα, οφείλει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα πλήρη στοιχεία του απασχολούμενου προσωπικού (δελτία αστυνομικής ταυτότητας και εν ισχύ άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας).

1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου φύλαξης και μέσω δικού του συστήματος ελέγχου και καταγραφής, την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών, την οποία και θα βεβαιώνει εγγράφως σε μηνιαία βάση. Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι που τυχόν διενεργούνται από το Υπουργείο Υγείας δεν απαλλάσσουν σε καμία περίπτωση τον Ανάδοχο από την αποκλειστική αυτή ευθύνη του.

1.4 Σε περίπτωση προσωρινής αντικατάστασης ή αλλαγής φύλακα, ο αντικαταστάτης πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένος και εξοικειωμένος με τις συγκεκριμένες διαδικασίες φύλαξης του κτιρίου, καθώς και με το αντίστοιχο ωράριο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως για οποιαδήποτε αντικατάσταση προσωπικού, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την πραγματοποίησή της, αλλά και για τις έκτακτες αντικαταστάσεις.

1.5 Κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, το προσωπικό φύλαξης είναι επιφορτισμένο με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- **Καταγραφή εισερχομένων – εξερχομένων:** Έλεγχος και καταγραφή όλων των ατόμων που εισέρχονται και εξέρχονται από το κτίριο.
- **Εσωτερική περιπολία:** Διενέργεια τακτικών περιπολιών εντός των εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- **Επιτήρηση CCTV:** Συνεχής παρακολούθηση του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης
- **Διαχείριση κλειδιών & Βιβλίο Συμβάντων:** Αποκλειστική διαχείριση των κλειδιών του κτιρίου και

τήρηση Βιβλίου Συμβάντων, το οποίο πρέπει να βρίσκεται ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

- **Διαχείριση θέσεων στάθμευσης:** Διαχείριση των εξωτερικών θέσεων στάθμευσης έμπροσθεν του κτιρίου του Υπουργείου (τοποθέτηση και απομάκρυνση των προειδοποιητικών πινακίδων στάθμευσης).

Το προσωπικό φύλαξης επιβλέπει καθημερινά την είσοδο των υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας και των επισκεπτών, αποτρέποντας την είσοδο σε άτομα που δεν σχετίζονται με τη λειτουργία του φορέα. Με μέριμνα του Υπουργείου Υγείας, θα βρίσκεται συνεχώς στη διάθεση του προσωπικού φύλαξης ενημερωμένη ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων, προκειμένου να διευκολύνεται η εξακρίβωση και διασταύρωση των στοιχείων τους.

1.6 Το προσωπικό φύλαξης επιτρέπει την είσοδο στα συνεργεία καθαρισμού, συντήρησης, καθώς και σε λοιπά εξωτερικά συνεργεία συναφή με τη λειτουργία του κτιρίου. Υποχρεούται να ελέγχει και να καταγράφει τα στοιχεία των επισκεπτών και των μελών των εξωτερικών συνεργείων που πρόκειται να εκτελέσουν εργασίες στον χώρο, θέτοντας τα στοιχεία αυτά στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση απώλειας, ζημίας ή κλοπής περιουσιακών στοιχείων.

Κατά την προσέλευση οποιουδήποτε ατόμου, ο φύλακας οφείλει να ζητά το ονοματεπώνυμό του, τον σκοπό της επίσκεψής του και το πρόσωπο ή την υπηρεσία που επιθυμεί να συναντήσει. Ακολούθως, εφαρμόζει την εξής διαδικασία:

- **Παραλαβή Εγγράφου Ταυτοποίησης:** Παραλαμβάνει το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης.
- **Έλεγχος Ταυτοπροσωπίας:** Διενεργεί οπτικό έλεγχο για τη διαπίστωση της ταυτοπροσωπίας.
- **Τηλεφωνική Ενημέρωση:** Ενημερώνει τηλεφωνικά τον υπάλληλο ή την υπηρεσία που πρόκειται να δεχθεί την επίσκεψη.
- **Καταγραφή Στοιχείων:** Εφόσον η επίσκεψη γίνει αποδεκτή, καταγράφει τα πλήρη στοιχεία του προσερχόμενου στο Βιβλίο Εισερχομένων – Εξερχομένων με βάση το έγγραφο ταυτοποίησης.

Οι διανομείς αλληλογραφίας, δεμάτων, εδεσμάτων, ποτών ή δώρων εισέρχονται στον φυλασσόμενο χώρο ακολουθώντας αυστηρά την ανωτέρω διαδικασία ελέγχου επισκεπτών. Παράλληλα, απαγορεύεται ρητά η είσοδος σε επαίτες, μικροπωλητές, διαφημιστές και εν γένει σε άτομα που στερούνται προφανούς λόγου επίσκεψης ή σχέσης με τον χώρο.

1.7 Το προσωπικό φύλαξης απαγορεύει αυστηρά τη μετακίνηση, εξαγωγή ή απομάκρυνση οποιουδήποτε είδους ή εξοπλισμού από τον φυλασσόμενο χώρο, χωρίς τη σχετική έγγραφη ή ρητή άδεια του αρμόδιου Προϊσταμένου.

1.8 Το προσωπικό φύλαξης διασφαλίζει, προστατεύει και διαφυλάσσει τους χώρους, τις υποδομές και τις εγκαταστάσεις από κακόβουλες ενέργειες, με σκοπό την απόλυτη προστασία των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου Υγείας.

1.9 Το προσωπικό φύλαξης προβαίνει σε ολοκληρωμένο και συνεχή έλεγχο όλων των χώρων, των σημείων εισόδου/εξόδου των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του Υπουργείου Υγείας, κατά τη διάρκεια των ωρών της βάρδιάς του.

1.10 Για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό ή πρόβλημα, η αντιμετώπιση του οποίου υπερβαίνει τις αρμοδιότητές του, το προσωπικό φύλαξης οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Ανάδοχο, καθώς και τους

ορισμένους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής (Υπουργείο Υγείας).

1.11 Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών καθαρισμού των γραφείων και των λοιπών χώρων, το προσωπικό φύλαξης αναλαμβάνει κατ' αποκλειστικότητα την κατοχή, φύλαξη και διαχείριση των κλειδιών των αντίστοιχων χώρων.

1.12 Κατά τις ώρες μη λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, το προσωπικό φύλαξης είναι αρμόδιο για την παραλαβή της επείγουσας αλληλογραφίας και των δεμάτων που παραδίδονται από μεταφορικές εταιρείες ή υπηρεσίες ταχυμεταφορών (courier).

1.13 Το προσωπικό φύλαξης παρέχει βασικές πληροφορίες, εξυπηρετεί και καθοδηγεί κατάλληλα τους εισερχόμενους πολίτες και επισκέπτες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του κτιρίου.

1.14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά άμεσα, αμελλητί και χωρίς καμία αντίρρηση οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του κριθεί ακατάλληλο (λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς, πλημμελούς εκτέλεσης καθηκόντων ή για οποιοδήποτε άλλο βάσιμο λόγο), κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

1.15 Σε περίπτωση εντοπισμού ξεχασμένων ή απωλεσθέντων αντικειμένων εντός των εγκαταστάσεων, το προσωπικό φύλαξης οφείλει να τα περισυλλέγει, να τα διαφυλάσσει και να τα παραδίδει άμεσα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου.

1.16 Το προσωπικό φύλαξης τελεί σε συνεχή, άμεση επικοινωνία και υποστηρίζεται σε 24ωρη βάση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων και το Επιχειρησιακό Κέντρο του Αναδόχου. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή περιστατικών κινδύνου, η επικοινωνία πραγματοποιείται μέσω ασυρμάτων, κινητών τηλεφώνων ή συστημάτων προσωπικής ειδοποίησης (μπουτόν πανικού).

1.17 Επιτήρηση Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (CCTV)
Παράλληλα με τα λοιπά καθήκοντα που περιγράφονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, και κατά το διάστημα που βρίσκεται στη σταθερή θέση του (χώρος υποδοχής), το προσωπικό ασφαλείας επιμελείται του ελέγχου λειτουργίας του Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (CCTV). Συγκεκριμένα, βεβαιώνεται για την ορθή λήψη και την ευκρίνεια της εικόνας στις οθόνες (monitors) της θέσης του, αξιοποιώντας το σύστημα σε πραγματικό χρόνο για τον εντοπισμό ανεπιθύμητων ή ύποπτων προσώπων. Ρητά ορίζεται ότι το προσωπικό φύλαξης δεν διαθέτει δικαίωμα εξαγωγής δεδομένων από το καταγραφικό σύστημα, ούτε επιτρέπεται να προβαίνει σε οποιαδήποτε άλλη διαχείριση ή τροποποίηση των λειτουργιών του CCTV.

1.18 Σύστημα Πυρανίχνευσης / Πυρόσβεσης

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του συστήματος πυρανίχνευσης (ήχου σειρήνας), ο φύλακας υποχρεούται να καλέσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος (τηλ. 199). Ταυτόχρονα, οφείλει να ενημερώσει αμέσως τους υπευθύνους πυρασφάλειας του Υπουργείου Υγείας, καθώς και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού, χρησιμοποιώντας τα τηλέφωνα επικοινωνίας που του έχουν χορηγηθεί από την Υπηρεσία.

2. Διαδικασία Περιπολιών

2.1 Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να διενεργεί τακτικές και προγραμματισμένες περιπολίες για τον πλήρη έλεγχο του κτιρίου. Η περιπολία περιλαμβάνει την περιήγηση και τον έλεγχο σε κάθε όροφο των εγκαταστάσεων, με σταθερό σημείο εκκίνησης το Ισόγειο του κτιρίου.

2.2 Κατά τη διάρκεια της περιπολίας διενεργούνται υποχρεωτικά οι ακόλουθοι έλεγχοι:

- **Έλεγχος Παρουσίας Προσώπων:** Ελέγχεται η παρουσία υπαλλήλων και επισκεπτών στους χώρους. Οι επισκέπτες που τυχόν εντοπίζονται στο κτίριο εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου ή χωρίς σχετική άδεια, απομακρύνονται άμεσα από τον χώρο.
- **Έλεγχος Ασφάλειας & Έκτακτων Κινδύνων:** Εντοπισμός και πρόληψη καταστάσεων που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου και του προσωπικού, όπως ενδείξεις πυρκαγιάς, διαρροών, παραβιάσεων ή άλλων τεχνικών βλαβών.

2.3 Σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται οποιαδήποτε παρέκκλιση από την ομαλή λειτουργία ή ύποπτο συμβάν, συντάσσεται αμέσως σχετική καταγραφή στο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων. Η εν λόγω αναφορά παραδίδεται εγγράφως στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού το συντομότερο δυνατό και το αργότερο με τη λήξη της τρέχουσας βάρδιας.

3. Διαχείριση Κρίσεων και Εκτάκτων Περιστατικών

3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει εγκεκριμένο και εξειδικευμένο Σχέδιο Φύλαξης και Ασφάλειας για την αποτελεσματική αντιμετώπιση καταστάσεων κρίσης.

3.2 Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας (όπως σεισμός, πυρκαγιά κ.λπ.), το απασχολούμενο προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι πλήρως εκπαιδευμένο και ενήμερο για τις διαδικασίες ασφαλούς εκκένωσης των χώρων και του κτιρίου, καθοδηγώντας κατάλληλα τους παρευρισκόμενους.

4. Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

4.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει πλήρως και εμπροθέσμως όλες τις υποχρεώσεις του έναντι του Ελληνικού Δημοσίου, των ασφαλιστικών φορέων και οποιουδήποτε τρίτου.

4.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Ειδικότερα, οφείλει να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στο απασχολούμενο προσωπικό, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερες των εκάστοτε νομοθετημένων κατώτατων ορίων, να τηρεί τα νόμιμα ωράρια εργασίας, να εξασφαλίζει την πλήρη ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και να εκπληρώνει κάθε άλλη σχετική νόμιμη υποχρέωση.

4.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στο προσωπικό του όλες τις νόμιμες προσαυξήσεις (π.χ. νυχτερινά, εξαιρέσιμα) και τα επιδόματα που αναλογούν σε κάθε εργαζόμενο, βάσει της προϋπηρεσίας και της οικογενειακής του κατάστασης, καθώς και να χορηγεί την ετήσια άδεια αναψυχής και το αντίστοιχο επίδομα αδείας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4.4 Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ισχύουσες διατάξεις για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου. Καθίσταται δε αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για οποιοδήποτε εργατικό ατύχημα τυχόν συμβεί στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

4.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε φθορά, βλάβη ή ζημία που τυχόν προκληθεί εις βάρος των εγκαταστάσεων ή του εξοπλισμού του Υπουργείου Υγείας με υπαιτιότητα του προσωπικού φύλαξης, ακόμη και αν αυτή οφείλεται σε ελαφρά αμέλεια. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προχωρήσει στην αποκατάσταση της ζημίας εντός εύλογης προθεσμίας, το Υπουργείο Υγείας δικαιούται

να προβεί στην αποκατάστασή της με δικές του ενέργειες, καταλογίζοντας τη σχετική δαπάνη εις βάρος του Αναδόχου.

4.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο εφεδρικό προσωπικό για την άμεση κάλυψη των αναγκών αναπλήρωσης του τακτικού προσωπικού (σε περιπτώσεις εβδομαδιαίας ανάπαυσης/ρεπό, ασθένειας, αδειών κ.λπ.). Το προσωπικό αντικατάστασης πρέπει να πληροί τις ίδιες νόμιμες προϋποθέσεις, να είναι εξοικειωμένο με τον χώρο και να έχουν υποβληθεί τα στοιχεία του προς έγκριση στο Υπουργείο Υγείας.

4.7 Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση ή μεταβίβαση από τον Ανάδοχο προς οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συναφθείσα σύμβαση.

4.8 Ο Ανάδοχος οφείλει να αναρτά σε εμφανές σημείο του χώρου φύλαξης, την πρώτη ή την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε εβδομάδας, την εβδομαδιαία κατάσταση (πρόγραμμα) του προσωπικού, η οποία πρέπει να είναι δεόντως θεωρημένη από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και να αναγράφει το ονοματεπώνυμο και το ακριβές ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.

4.9 Διευκρινίζεται ρητά ότι το Υπουργείο Υγείας δεν φέρει καμία αστική, ποινική ή εργατική ευθύνη έναντι οποιασδήποτε αξίωσης ή απαίτησης των εργαζομένων του Αναδόχου. Η υποχρέωση του Υπουργείου εξαντλείται πλήρως και αποκλειστικά με την καταβολή της συμβατικής μηνιαίας αμοιβής προς τον Ανάδοχο, κατόπιν της προσήκουσας παροχής των υπηρεσιών.

4.10 Το Υπουργείο Υγείας απαλλάσσεται πλήρως από οποιαδήποτε ευθύνη ή υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για εργατικά ή άλλα ατυχήματα, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη αιτία προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης. Ρητά ορίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή ή νυχτερινή απασχόληση, ή για την ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του Αναδόχου σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό φορέα.

4.11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό εχέμυθο, έντιμο, επιλεγμένο με αυστηρά κριτήρια επαγγελματικής καταλληλότητας και κατάλληλα εκπαιδευμένο. Όλο το προσωπικό πρέπει να διαθέτει Ποινικό Μητρώο (γενικής χρήσης) χωρίς καταχωρήσεις καταδικαστικών αποφάσεων και την προβλεπόμενη, έγκυρη και εν ισχύ Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Security), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

4.12 Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι άρτια εκπαιδευμένο και προετοιμασμένο, ώστε να είναι σε θέση να διαχειριστεί αποτελεσματικά οποιαδήποτε κατάσταση κρίσης και να συμβάλει στην αποτροπή ή αποσόβηση κάθε κινδύνου (όπως κλοπή, ληστεία, συμπλοκή, βανδαλισμός, φθορά δημόσιας περιουσίας), καθώς και στην αντιμετώπιση έκτακτων φυσικών ή τεχνολογικών καταστροφών (σεισμός, πυρκαγιά κ.λπ.).

4.13 Ο Ανάδοχος βαρύνεται αποκλειστικά με το κόστος και την προμήθεια όλου του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού που απαιτείται για την ασφαλή και εύρυθμη εκτέλεση της φύλαξης (όπως φακοί, κινητά τηλέφωνα, φορητοί ασύρματοι, σφυρίχτρες και λοιπά συναφή μέσα), τον οποίο οφείλει να φέρει το προσωπικό κατά τη διάρκεια της βάρδιάς του.

4.14 Οποιαδήποτε αντικατάσταση προσωπικού φύλαξης (τακτικού ή εφεδρικού) απαγορεύεται να πραγματοποιείται μονομερώς από τον Ανάδοχο. Κάθε αλλαγή θα εκτελείται αποκλειστικά κατόπιν πρότερης έγγραφης συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Υγείας, τηρουμένων των προθεσμιών που έχουν οριστεί.

4.15 Το προσωπικό φύλαξης που θα απασχοληθεί στο κτίριο πρέπει υποχρεωτικά να κατανοεί, να ομιλεί, να αναγιγνώσκει και να γράφει με ευχέρεια την ελληνική γλώσσα, προς αποφυγή δυσχερειών στην επικοινωνία με τους υπαλλήλους και τη Διοίκηση του Υπουργείου. Επιπλέον, απαιτείται

στοιχειώδης γνώση της αγγλικής γλώσσας (χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού). Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών υπηκόων, ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίζει και να αποδεικνύει ότι αυτοί κατέχουν όλες τις νόμιμες και εν ισχύ άδειες διαμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

4.16 Η δαπάνη για τις στολές/ενδυμασίες του προσωπικού φύλαξης, σύμφωνα με τον Ν. 2518/1997 όπως ισχύει, βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Το προσωπικό θα φέρει υποχρεωτικά ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στο αριστερό ημιθωράκιο, στο οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- Η επωνυμία της Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.).
- Το ονοματεπώνυμο του εργαζομένου.
- Το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Π.Υ.Α.» και στην αγγλική γλώσσα η ένδειξη «PRIVATE SECURITY» με κεφαλαία γράμματα.

Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται να φέρει το δελτίο αστυνομικής ταυτότητάς του και το ειδικό διακριτικό σήμα καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων του.

4.17 Το προσωπικό φύλαξης του Αναδόχου οφείλει να φέρει υποχρεωτικά μαζί του, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, αντίγραφο της προσωπικής ειδικής άδειας εργασίας του Ν. 2518/1997, όπως ισχύει.

4.18 Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης πρέπει να κατέχει την απαιτούμενη από τον Ν. 2518/1997 ειδική άδεια λειτουργίας. Σε περίπτωση που αυτή λήξει κατά τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, υποχρεούται να προβεί εγκαίρως σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωση ή την έκδοση νέας άδειας, ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη νόμιμη κάλυψη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4.19 Το προσωπικό ασφαλείας απαγορεύεται αυστηρά και για οποιονδήποτε λόγο να αποχωρήσει από τη θέση φύλαξης εάν δεν προσέλθει ο αντικαταστάτης του, όπως προβλέπεται από το πρόγραμμα του Αναδόχου. Ο αντικαταστάτης οφείλει να προσέρχεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την έναρξη της βάρδιάς του, προκειμένου να ενημερωθεί πλήρως από τον απερχόμενο συνάδελφό του. Σε περίπτωση οποιασδήποτε καθυστέρησης προσέλευσης, επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι προβλεπόμενες κυρώσεις και ρήτρες.

Το προσωπικό φύλαξης τηρεί ειδικό βιβλίο αλλαγής βάρδιάς, στο οποίο ο απερχόμενος και ο αναλαμβάνων φύλακας συνυπογράφουν αναγράφοντας την ακριβή ώρα της αλλαγής. Με την ανάληψη των καθηκόντων του, το προσωπικό ασφαλείας πραγματοποιεί άμεσα πλήρη έλεγχο στους φυλασσόμενους χώρους και στις προσβάσεις τους.

4.20 Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου του ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13-09-2017).

4.21 Το Υπουργείο Υγείας δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ελλιπή περιγραφή των χώρων, καθώς οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούται να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την πραγματική κατάσταση, την έκταση και τη μορφή των εγκαταστάσεων. Για τον σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενοι δικαιούνται να προγραμματίσουν επίσκεψη στο κτίριο κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Υγείας (τηλέφωνο επικοινωνίας: 2132161003, email: tdma@moh.gov.gr). Με την ολοκλήρωση της επίσκεψης, οι εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων υπογράφουν σχετική Δήλωση Εμπιστευτικότητας.

5. Υποχρεώσεις Προσωπικού Φύλαξης και Κανόνες Συμπεριφοράς

5.1 Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των καθηκόντων του, το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τους ακόλουθους κανόνες, ενώ **απαγορεύεται ρητά**:

- Η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών, καθώς και η χρήση οποιωνδήποτε άλλων ουσιών που επηρεάζουν την πνευματική ή σωματική κατάσταση του εργαζομένου.

- Η αποδοχή και πραγματοποίηση προσωπικών/ιδιωτικών επισκέψεων στους χώρους εργασίας.

- Το κάπνισμα σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με την κείμενη αντικαπνιστική νομοθεσία.

- Η διενέργεια ιδιωτικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων, με εξαίρεση περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι οποίες καταγράφονται υποχρεωτικά στο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων. Με μέριμνα του Υπουργείου Υγείας λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη, τον έγκαιρο εντοπισμό και τον έλεγχο τυχόν άσκοπης ή υπερβολικής χρήσης των τηλεφωνικών γραμμών της Υπηρεσίας.

- Η απομάκρυνση από τη σταθερή θέση εργασίας ή τον χώρο ευθύνης για οποιονδήποτε λόγο, πλην των περιπτώσεων που αυτό επιβάλλεται για την αποκλειστική εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων (π.χ. διενέργεια προγραμματισμένων περιπολιών).

- Η παρακολούθηση τηλεόρασης, η ακρόαση ραδιοφώνου, καθώς και η χρήση προσωπικού ηλεκτρονικού υπολογιστή, tablet ή έξυπνου κινητού τηλεφώνου για σκοπούς που δεν σχετίζονται με την εκτέλεση της υπηρεσίας.

- Η γνωστοποίηση ή χορήγηση τηλεφωνικών αριθμών, διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή υπηρεσιακών στοιχείων των εργαζομένων του Υπουργείου Υγείας σε τρίτους, χωρίς την πρότερη ρητή συναίνεση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου ή της Διοίκησης.

5.2 Η ατομική εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης (κούρεμα, ξύρισμα, προσωπική υγιεινή και καθαριότητα στολής) οφείλει να είναι άψογη και ευπρεπής. Επιπλέον, οι φύλακες πρέπει να χαίρουν καλής σωματικής και ψυχικής υγείας, η οποία να επιτρέπει την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων τους.

5.3 Τη συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης πρέπει να διακρίνει η σοβαρότητα, η ευγένεια, η προθυμία, η διακριτικότητα και η απόλυτη εχεμύθεια. Η γενική εικόνα, η στάση και ο τρόπος επικοινωνίας τους με το προσωπικό και τους επισκέπτες του Υπουργείου πρέπει να είναι πάντοτε εντός των κοινώς παραδεκτών ορίων επαγγελματικής δεοντολογίας.

5.4 Ο φύλακας είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διατήρηση της σχολαστικής καθαριότητας και της τάξης του χώρου εργασίας του (φυλάκιο, χώρος υποδοχής), καθώς και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που του έχει διατεθεί.

5.5 Ο Ανάδοχος και το απασχολούμενο προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά το καθήκον της εχεμύθειας. Απαγορεύεται η αποκάλυψη, κοινοποίηση ή διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών, εγγράφων ή στοιχείων των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Υπουργείου Υγείας. Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά ώστε η υποχρέωση αυτή να τηρείται απαρέγκλιτα από το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενο τρίτο μέρος.

Σε περίπτωση αθέτησης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την άμεση παύση της κοινοποίησης των πληροφοριών, την παράλειψή της στο μέλλον, καθώς και την πλήρη αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας που υπέστη. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις ή ανακοινώσεις στον Τύπο χωρίς την έγκριση του Υπουργείου, ούτε να προβαίνει σε ενέργειες που δεσμεύουν τον φορέα. Οι παρόντες όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο εις το διηνεκές, ακόμη και μετά τη λήξη ή τη με οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

6. Έλεγχος και Παρακολούθηση της Παροχής των Υπηρεσιών

6.1 Ο Επόπτης του Αναδόχου υποχρεούται να διενεργεί έκτακτους ελέγχους στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου Υγείας τουλάχιστον μία (1) φορά ανά εβδομάδα, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που αυτό κριθεί απαραίτητο, με σκοπό τη διαπίστωση της ορθής και απρόσκοπτης εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού φύλαξης.

6.2 Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, πραγματοποιούνται τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις μεταξύ των αρμόδιων στελεχών του Αναδόχου και των εκπροσώπων του Υπουργείου Υγείας. Σκοπός των συναντήσεων αυτών είναι η αξιολόγηση της πορείας της συνεργασίας, η εξέταση τυχόν νέων δεδομένων ή αναγκών ασφαλείας, καθώς και η εισήγηση και εφαρμογή των αναγκαίων τροποποιήσεων για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

6.3 Σε περίπτωση εκδήλωσης σοβαρού συμβάντος, δυσλειτουργίας των συστημάτων ασφαλείας, κατάστασης έκτακτης ανάγκης ή οποιουδήποτε άλλου προβλήματος, ενημερώνονται αμέσως ο Επόπτης του Αναδόχου και ο Υπεύθυνος Ασφαλείας (ή ο αρμόδιος Προϊστάμενος) του Υπουργείου Υγείας για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων. Το γεγονός καταγράφεται υποχρεωτικά και με κάθε λεπτομέρεια στο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων, ενώ ενημερώνονται άμεσα και οι αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές, εφόσον η φύση του περιστατικού το απαιτεί.

7. Κριτήρια Επιλογής: Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να αποδείξουν την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών, προσκομίζοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

7.1 Κατάλογος Κυριότερων Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Εμπειρία)

Υποβολή αναλυτικού καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών φύλαξης/ασφάλειας που έχουν εκτελεστεί κατά την τελευταία τριετία (3) πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για κάθε υπηρεσία πρέπει να αναφέρονται: το αντικείμενο, το συνολικό ποσό (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), η χρονική διάρκεια (ημερομηνίες έναρξης και λήξης) και ο αποδέκτης (δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας).

Η απόδειξη των υπηρεσιών αυτών πραγματοποιείται ως εξής:

- **Αποδέκτης Δημόσια Αρχή/Φορέας:** Με πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια δημόσια αρχή.
- **Αποδέκτης Ιδιωτικός Φορέας:** Με τα αντίστοιχα τιμολόγια/παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση αυτών, με σχετική υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή/λήπτη της υπηρεσίας, ή εάν τούτο αποδεδειγμένα δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα (Αναδόχου).

Σημείωση: Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί σχετική επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει τον αντίστοιχο κατάλογο για το διάστημα αυτό.

7.2 Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας, Διαχείρισης Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων

Κατάθεση εν ισχύ πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς αξιολόγησης της συμμόρφωσης:

α. Πρότυπο ISO 9001:2015 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Πρότυπο ISO 45001:2018 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

γ. Πρότυπο ISO 27001:2022 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, το οποίο διασφαλίζει την τήρηση των βέλτιστων πρακτικών και πρωτοκόλλων ασφαλείας κατά τη διαχείριση του Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (CCTV), των Βιβλίων Καταγραφής Εισερχομένων/Εξερχομένων και των προσωπικών δεδομένων (GDPR) του Υπουργείου Υγείας.

7.3 Υπεύθυνη Δήλωση Τεχνικού Εξοπλισμού

Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης (του Ν. 1599/1986) του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι η εταιρεία διαθέτει τον απαιτούμενο και πλήρη τεχνικό και υλικοτεχνικό εξοπλισμό (φακούς, κινητά τηλέφωνα, φορητούς ασυρμάτους, συστήματα πανικού κ.λπ.), όπως αυτός περιγράφεται αναλυτικά στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές.

7.4 Βεβαίωση Αυτοψίας και Επίσκεψης Χώρου

Κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας, μπορεί να επισκεφθεί εκ των προτέρων τους χώρους του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας προκειμένου να διαμορφώσει εικόνα για τους χώρους φύλαξης.

7.5 Δικαιολογητικά Απασχολούμενου Προσωπικού

Για το προσωπικό φύλαξης που προτίθεται να απασχολήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος στο κτίριο, υποβάλλονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Άδεια Εργασίας:** Έγκυρη και εν ισχύ Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Κατηγορίας Α'), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2518/1997, όπως ισχύει.
- **Βιογραφικό Σημείωμα:** Πλήρες και επικαιροποιημένο βιογραφικό σημείωμα κάθε εργαζομένου.
- **Αποδεδειγμένη Προϋπηρεσία:** Στοιχεία που αποδεικνύουν ελάχιστη προϋπηρεσία τριών (3) ετών ως προσωπικό φύλαξης/ασφάλειας (π.χ. βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, αντίγραφα ενσήμων ασφαλιστικού φορέα ή υπεύθυνες δηλώσεις προηγούμενων εργοδοτών).

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα οριζόμενα στοιχεία (α)έως (ε) της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η εμφάνιση τιμής / τιμών στην «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέσει οικονομική προσφορά **για το σύνολο των υπηρεσιών.**

Ημερομηνία

ΑΠΟ: Στοιχεία οικονομικού φορέα

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Υγείας

ΘΕΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17-19 ΑΘΗΝΑ.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 12 μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών

Με την παρούσα δηλώνω τη συμμετοχή μου στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ με αρ. πρωτ. Διακήρυξης: …… (συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα)…… που αφορά στην Παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο Κεντρικό Κτίριο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ, και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους γενικούς και ειδικούς όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται, και αναλαμβάνω την παροχή των σχετικών υπηρεσιών ως κάτωθι:

Ο πίνακας οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να έχει την κάτωθι μορφή:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΔΩΔΕΚΑ(12) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΩΝ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΙΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

α/α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ**	
		Ποσότητες	**Μονάδα μέτρησης**
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα φύλαξης		Άτομα/Ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα φύλαξης		Ώρες/ημέρα

3	Ημέρες εργασίας για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (12 μήνες)*		
4	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει νόμου ή της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται με αναφορά στη συγκεκριμένη συλλογική σύμβαση στην περίπτωση αυτή)		€/ώρα
5	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)		€
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)		€
7	Κόστος αναλωσίμων		€
8	Εργολαβικό κέρδος	%	€
9	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
10	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
11	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)**		€
12	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)**		€
13	**ΦΠΑ**	%	€
14	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)**		€
15	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)**		€
16	**ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%**	X	X
17	**Αναφορά Συλλογικής Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι**	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	X
18	**Η παρούσα προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών**		

Το κόστος αντικατάστασης φυλάκων-άδεια αντικαταστάτη σε ετήσια βάση θα αναλυθεί στον παρακάτω πίνακα:

ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ - ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ

	ΠΟΣΑ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ(ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ)	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**	**ΣΥΝΟΛΟ**
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΑΝΤΙΚ.			
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ ΑΝΤΙΚ.			
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚ.			
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚ.			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚ.			
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΝΤΙΚ.			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ			
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΤΜΗΜΑ Β'

Ανάλυση κόστους σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης

1	**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΞΙ ΜΗΝΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)**		€
2	**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΞΙ ΜΗΝΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)**		€
3	**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΞΙ ΜΗΝΩΝ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)**		€
4	**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΞΙ ΜΗΝΩΝ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)**		€
5	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)**		€
6	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)**		€

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία. Η τιμή για καθένα από τα πεδία των παραπάνω πινάκων θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.
- Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους θα συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
- Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, πλην της ρήτρας αναπροσαρμογής τιμής της παραγράφου 6.7 της Διακήρυξης, απορρίπτεται.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.
- Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση
- Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 102 του ν. 4412/2016. Η ευθύνη για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται, σε καμία περίπτωση, η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή, πλην της ρήτρας αναπροσαρμογής τιμής της παραγράφου 6.7 της Διακήρυξης.
- Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο στην παρ. 2.4.5 της Διακήρυξης, ήτοι μικρότερη των δώδεκα (12) μηνών, θα απορρίπτεται.

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Οι Συνολικές τιμές θα πρέπει να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Οι τιμές επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, θα δίνονται σύμφωνα με την τάξη και τον τύπο του συνημμένου στη διακήρυξη πίνακα.

Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Τιμές

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε € και θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής :

- Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων.
- Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ.
- Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

- Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας …… Κατάστημα ……..

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ fax) …….. Ημερομηνία έκδοσης …… ΕΥΡΩ. ……

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. …… ΕΥΡΩ ……..

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως ποσού ίσου με 1% επί της προυπολογισθείσας αξίας της εν λόγω διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ ……. (*ολογράφως*) ΕΥΡΩ, (……€) υπέρ της εταιρείας ……ΑΦΜ……. ……. δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της

……για την ανάδειξη ……... σύμφωνα με την υπ. αρ. **05/2026** Διακήρυξή σας.

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: …….

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την …..

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ ……

Ημερομηνία έκδοσης ……...

Προς το «……..…» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ. ……..

για ποσό ΕΥΡΩ ……..……

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία) …… οδός ……..….. αριθ. ……. ως Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστές, Σύμβαση με αρ……., που θα καλύπτει την παροχή της υπηρεσάς……..……..., συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. ΕΥΡΩ…… (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ. **05/2026** Διακήρυξης «……») και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη Σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 4% της συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς ΦΠΑ δηλαδή για ΕΥΡΩ ……...

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: …….

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα …….. παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ……. (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) ……..…….. και 2) ……. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (03) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωση σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε υποχρέωσή μας που απορρέει από την παρούσα.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5. της παρούσας, είναι το ακόλουθο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι: (α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII-Ρήτρα Ακεραιότητας (επισυνάπτεται στο συμφωνητικό)

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες

αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου/μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου/μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου/μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου] Ο υπεργολάβος …….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

(Υπογραφή/Σφραγίδα)

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο ..... με την επωνυμία …… και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. .....), νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ΄ αριθμ. /2026

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΩΝ .

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2026

Στην Αθήνα ,σήμερα ……. 2026 μεταξύ των συμβαλλομένων:
αφενός του Υπουργείου Υγείας, που εδρεύει στην Αθήνα στην Αριστοτέλους 17-19 (Α.Φ.Μ.: 099017070, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ),όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από την Υπηρεσιακή Γραμματέα, κα. Βασιλική Φακουκάκη, το οποίο θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή».
και
αφετέρου της …….. εταιρείας με την επωνυμία ……. (Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……..) [ή, ενδεχομένως, της ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α) ……., β) …….. κ.λ.π.] που εδρεύει στ… ……. (οδός …… αριθ. …,), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... ……., η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «Ανάδοχος»,

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

1.1. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
1.2. Του Ν.5144/2024(ΦΕΚ Α'162/11-10-2024) «Κώδικας φόρου προστιθέμενης αξίας».
1.3 Του Ν. 4912/2022(ΦΕΚ Α'/59/17-03-2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
1.4. Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α΄/184/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
1.5. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.
1.6. Του Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»(ΦΕΚ Α΄130/23-07-2021).
1.7. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
1.8. Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» με όλες τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύει.
1.9. Του Π.Δ. 121/2017 (ΦΕΚ 148/Α/09-10-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως ισχύει.
1.10. Του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133/07.08.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
1.11. Του Π.Δ. 80/2016 (Α΄145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
1.12. Του Π.Δ. 39/2017 (Α΄64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π».
1.13. Του Π.Δ. 2/04-01-2024 (ΦΕΚ 2/Α΄/4-1-2024) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
1.14. Του Ν.4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α΄/17-03-2022) και της ΠΥΣ 29/27-09-2022 «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (ΦΕΚ 908/Υ.Ο.Δ.Δ./30-09-2022)

1.15. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
1.16. Τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019(Α.44), καθώς και των υπ' αριθμ.63446/31-05-2021(Β.2338) & οικ.98979ΕΞ2021/10-08-2021 (Β.3766), κατ εξουσιοδότηση εκδοθεισών ,κοινών υπουργικών αποφάσεων ,όπως ισχύουν, σχετικά με την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων.

1.17.Των άρθρων 134-135 του Ν.5090/2024 (Α΄ 30), με τα οποία καθιερώνεται αυτοτελής ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, διακριτή από την ποινική ευθύνη των φυσικών προσώπων που το εκπροσωπούν, για τα αδικήματα δωροδοκίας, που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 134 του ως άνω νόμου και περιλαμβάνονται ομοίως στο άρθρο 73 παρ. 1 περ. β) του ν. 4412/2016, καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 8822/30-9-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ σχετικά με την υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας.
1.18. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010(ΦΕΚ Α'/115/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

1.19. Του Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρ και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ)2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 137/Α/29.8.2019), όπως ισχύει.

2. <u>Τις αποφάσεις-έγγραφα:</u>
2.1 Τη με αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»(Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
2.2. Τη με αριθμ. 4968/22.01.2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)-Τροποποίηση της υπ'αρ.76928/09-07-2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικράτειας»(Β'334/02-02-2026).
2.3. Τη με αριθμ. 61267/17-07-2026 (Β΄4578/24-07-2026) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)Τροποποίηση της υπ'αριθμ.64233/08-06-2021(Β'2453)κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».
2.4. Τη με αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
2.5. Τη με αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α΄44)».
2.6. Το αριθμ. πρωτ. 13535/29-03-2021 έγγραφο (Ορθή επανάληψη) του Υπουργείου Δικαιοσύνης με θέμα: «Διαδικασία έκδοσης Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας» (ΑΔΑ: ΩΙΑ2Ω-41Τ).

2.7. Το αριθμ. πρωτ.. 2440/22-04-2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας» (ΑΔΑ: 9ΒΚΩΟΞΤΒ-7Δ6).
2.8. Τη με αριθ. 102080/24.10.2022 (Β΄ 5623) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».
2.9. Τη με αριθμ. Α1α/οικ. 35237/01-07-2024 Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Διορισμός της Φακουκάκη Βασιλικής ως Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 665/Υ.Ο.Δ.Δ./03-07-2024).

2.10. Τη με αριθμ.πρωτ.οικ.:1681/14-01-2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: 9ΣΝ0465ΦΥΟ-ΦΤΒ),όπως ισχύει.

2.11. Τη με αριθμ.πρωτ.οικ.:1682/14-01-2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών, ανά κατηγορίες, για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: Ψ6ΗΩ465ΦΥΟ-5Ν2), όπως ισχύει.

2.12. Τη με αριθμ. πρωτ.: Α1δ/ΓΠ. οικ.43542/25-09-2026) Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Έγκριση από άποψη σκοπιμότητας δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μήνες, συνολικού ποσού έως 202.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (αρχική σύμβαση: 135.000,00€ και δικαίωμα προαίρεσης: 67.500,00€)»(ΑΔΑΜ:26REQ019858279 2026-09-25).

2.13. Τη με αριθμ. Πρωτ. Β3α/ΓΠ.45730/09-10-2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευσης πίστωσης ποσού ύψους 33.750,00 ευρώ για το οικ. έτος 2026 και προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 135.000,00 ευρώ για το οικ. έτος 2027 και 33.750,00 ευρώ για το οικ. έτος 2028, από τον Α.Λ.Ε. 2420911001 του Φ. 1015/501 (συνολικό ποσό δαπάνης 202.500,00 ευρώ)»(ΑΔΑ:ΨΝΜΣ465ΦΥΟ-ΥΜΗ,ΑΔΑΜ:26REQ019953962 2026-10-09).
2.14. Την με αριθμ πρωτ.οικ……. απόφαση με θέμα: «Προκήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών»(ΑΔΑ:……..,ΑΔΑΜ:)
2.15. Τη με αριθμ.πρωτ::39007/22-07-2024 αίτηση συμμετοχής με συνημμένο φάκελο προσφοράς της εταιρείας με την επωνυμία «……..».

2.16. Την ηλεκτρονική προσφορά μέσω ΕΣΗΔΗΣ της ανωτέρω εταιρείας(Α/Α συστήματος……..).

2.17. Την με αριθμ.πρωτ.οικ.:…….. Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Αποδοχή πρακτικού αξιολόγησης δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατακύρωση στο πλαίσιο του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας για ένα έτος με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών (ΑΔΑ: ΑΔΑΜ: ……..).

2.18.Τη με αριθμ.πρωτ.οικ.:…….Απόφαση με θέμα: «Ανακοίνωση κατακύρωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών (ΑΔΑ: ……).

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας για ένα (1) έτος , με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης στον Ανάδοχο, στην αριθμ.05 /2026 Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και στην προσφορά του Αναδόχου.

Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στο κεντρικό κτίριο του Υπουργείου Υγείας επί της οδού Αριστοτέλους 17-19 Αθήνα . Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών θα είναι ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών.
Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 4
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας για διάστημα ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον έξι (6) μήνες. Το συνολικό ποσό ανέρχεται έως το ύψος των 202.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (αρχική σύμβαση: 135.000,00€ και δικαίωμα προαίρεσης: 67.500,00€), με εγκεκριμένη κατανομή πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2026, 2027 και 2028.

1. Καθημερινά Καθήκοντα Προσωπικού Φύλαξης

1.1 Η φύλαξη αφορά αποκλειστικά το κεντρικό κτίριο του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 17-19) και θα παρέχεται μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (εξαιρουμένων των Σαββατοκύριακων και των επίσημων αργιών). Το πρόγραμμα στελέχωσης ορίζεται σε τρία (3) άτομα για την πρωινή βάρδια (06:00 έως 14:00) και δύο
(2) άτομα για την απογευματινή βάρδια (14:00 έως 22:00) και θα εκτελείται αποκλειστικά από προσωπικό του Αναδόχου.

1.2 Για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, συνολικής επιφάνειας περίπου 14.787 τ.μ., απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού που αποτυπώνεται στο βασικό πρόγραμμα και σύμφωνα με το αντίστοιχο ωράριο φύλαξης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό αντικατάστασης για την κάλυψη των κανονικών ή άλλων αδειών του τακτικού προσωπικού του.

Παράλληλα, οφείλει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα πλήρη στοιχεία του απασχολούμενου προσωπικού (δελτία αστυνομικής ταυτότητας και εν ισχύ άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας).

1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου φύλαξης και μέσω δικού του συστήματος ελέγχου και καταγραφής, την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών, την οποία και θα βεβαιώνει εγγράφως σε μηνιαία βάση. Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι που τυχόν διενεργούνται από το Υπουργείο Υγείας δεν απαλλάσσουν σε καμία περίπτωση τον Ανάδοχο από την αποκλειστική αυτή ευθύνη του.

1.4 Σε περίπτωση προσωρινής αντικατάστασης ή αλλαγής φύλακα, ο αντικαταστάτης πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένος και εξοικειωμένος με τις συγκεκριμένες διαδικασίες φύλαξης του κτιρίου, καθώς και με το αντίστοιχο ωράριο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως για οποιαδήποτε αντικατάσταση προσωπικού, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την πραγματοποίησή της, αλλά και για τις έκτακτες αντικαταστάσεις.

1.5 Κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, το προσωπικό φύλαξης είναι επιφορτισμένο με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- **Καταγραφή εισερχομένων – εξερχομένων:** Έλεγχος και καταγραφή όλων των ατόμων που εισέρχονται και εξέρχονται από το κτίριο.
- **Εσωτερική περιπολία:** Διενέργεια τακτικών περιπολιών εντός των εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- **Επιτήρηση CCTV:** Συνεχής παρακολούθηση του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης.
- **Διαχείριση κλειδιών & Βιβλίο Συμβάντων:** Αποκλειστική διαχείριση των κλειδιών του κτιρίου και τήρηση Βιβλίου Συμβάντων, το οποίο πρέπει να βρίσκεται ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.
- **Διαχείριση θέσεων στάθμευσης:** Διαχείριση των εξωτερικών θέσεων στάθμευσης έμπροσθεν του κτιρίου του Υπουργείου (τοποθέτηση και απομάκρυνση των προειδοποιητικών πινακίδων στάθμευσης).

Το προσωπικό φύλαξης επιβλέπει καθημερινά την είσοδο των υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας και των επισκεπτών, αποτρέποντας την είσοδο σε άτομα που δεν σχετίζονται με τη λειτουργία του φορέα. Με μέριμνα του Υπουργείου Υγείας, θα βρίσκεται συνεχώς στη διάθεση του προσωπικού φύλαξης ενημερωμένη ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων, προκειμένου να διευκολύνεται η εξακρίβωση και διασταύρωση των στοιχείων τους.

1.6 Το προσωπικό φύλαξης επιτρέπει την είσοδο στα συνεργεία καθαρισμού, συντήρησης, καθώς και σε λοιπά εξωτερικά συνεργεία συναφή με τη λειτουργία του κτιρίου. Υποχρεούται να ελέγχει και να καταγράφει τα στοιχεία των επισκεπτών και των μελών των εξωτερικών συνεργείων που πρόκειται να εκτελέσουν εργασίες στον χώρο, θέτοντας τα στοιχεία αυτά στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση απώλειας, ζημίας ή κλοπής περιουσιακών στοιχείων.

Κατά την προσέλευση οποιουδήποτε ατόμου, ο φύλακας οφείλει να ζητά το ονοματεπώνυμό του, τον σκοπό της επίσκεψής του και το πρόσωπο ή την υπηρεσία που επιθυμεί να συναντήσει. Ακολούθως, εφαρμόζει την εξής διαδικασία:

- **Παραλαβή Εγγράφου Ταυτοποίησης:** Παραλαμβάνει το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης.
- **Έλεγχος Ταυτοπροσωπίας:** Διενεργεί οπτικό έλεγχο για τη διαπίστωση της ταυτοπροσωπίας.
- **Τηλεφωνική Ενημέρωση:** Ενημερώνει τηλεφωνικά τον υπάλληλο ή την υπηρεσία που πρόκειται να δεχθεί την επίσκεψη.
- **Καταγραφή Στοιχείων:** Εφόσον η επίσκεψη γίνει αποδεκτή, καταγράφει τα πλήρη στοιχεία του προσερχόμενου στο Βιβλίο Εισερχομένων – Εξερχομένων με βάση το έγγραφο ταυτοποίησης.

Οι διανομείς αλληλογραφίας, δεμάτων, εδεσμάτων, ποτών ή δώρων εισέρχονται στον φυλασσόμενο χώρο ακολουθώντας αυστηρά την ανωτέρω διαδικασία ελέγχου επισκεπτών. Παράλληλα, απαγορεύεται ρητά η είσοδος σε επαίτες, μικροπωλητές, διαφημιστές και εν γένει σε άτομα που στερούνται προφανούς λόγου επίσκεψης ή σχέσης με τον χώρο.

1.7 Το προσωπικό φύλαξης απαγορεύει αυστηρά τη μετακίνηση, εξαγωγή ή απομάκρυνση οποιουδήποτε είδους ή εξοπλισμού από τον φυλασσόμενο χώρο, χωρίς τη σχετική έγγραφη ή ρητή άδεια του αρμόδιου Προϊσταμένου.

1.8 Το προσωπικό φύλαξης διασφαλίζει, προστατεύει και διαφυλάσσει τους χώρους, τις υποδομές και τις εγκαταστάσεις από κακόβουλες ενέργειες, με σκοπό την απόλυτη προστασία των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου Υγείας.

1.9 Το προσωπικό φύλαξης προβαίνει σε ολοκληρωμένο και συνεχή έλεγχο όλων των χώρων, των σημείων εισόδου/εξόδου των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του Υπουργείου Υγείας, κατά τη διάρκεια των ωρών της βάρδιάς του.

1.10 Για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό ή πρόβλημα, η αντιμετώπιση του οποίου υπερβαίνει τις αρμοδιότητές του, το προσωπικό φύλαξης οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Ανάδοχο, καθώς και τους ορισμένους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής (Υπουργείο Υγείας).

1.11 Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών καθαρισμού των γραφείων και των λοιπών χώρων, το προσωπικό φύλαξης αναλαμβάνει κατ' αποκλειστικότητα την κατοχή, φύλαξη και διαχείριση των κλειδιών των αντίστοιχων χώρων.

1.12 Κατά τις ώρες μη λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, το προσωπικό φύλαξης είναι αρμόδιο για την παραλαβή της επείγουσας αλληλογραφίας και των δεμάτων που παραδίδονται από μεταφορικές εταιρείες ή υπηρεσίες ταχυμεταφορών (courier).

1.13 Το προσωπικό φύλαξης παρέχει βασικές πληροφορίες, εξυπηρετεί και καθοδηγεί κατάλληλα τους εισερχόμενους πολίτες και επισκέπτες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του κτιρίου.

1.14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά άμεσα, αμελλητί και χωρίς καμία αντίρρηση οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του κριθεί ακατάλληλο (λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς, πλημμελούς εκτέλεσης καθηκόντων ή για οποιοδήποτε άλλο βάσιμο λόγο), κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

1.15 Σε περίπτωση εντοπισμού ξεχασμένων ή απωλεσθέντων αντικειμένων εντός των εγκαταστάσεων, το προσωπικό φύλαξης οφείλει να τα περισυλλέγει, να τα διαφυλάσσει και να τα παραδίδει άμεσα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου.

1.16 Το προσωπικό φύλαξης τελεί σε συνεχή, άμεση επικοινωνία και υποστηρίζεται σε 24ωρη βάση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων και το Επιχειρησιακό Κέντρο του Αναδόχου. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή περιστατικών κινδύνου, η επικοινωνία πραγματοποιείται μέσω ασυρμάτων, κινητών τηλεφώνων ή συστημάτων προσωπικής ειδοποίησης (μπουτόν πανικού).

1.17 Επιτήρηση Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (CCTV)

Παράλληλα με τα λοιπά καθήκοντα που περιγράφονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, και κατά το διάστημα που βρίσκεται στη σταθερή θέση του (χώρος υποδοχής), το προσωπικό ασφαλείας επιμελείται του ελέγχου λειτουργίας του Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (CCTV). Συγκεκριμένα, βεβαιώνεται για την ορθή λήψη και την ευκρίνεια της εικόνας στις οθόνες (monitors) της θέσης του, αξιοποιώντας το σύστημα σε πραγματικό χρόνο για τον εντοπισμό ανεπιθύμητων ή υπόπτων προσώπων. Ρητά ορίζεται ότι το προσωπικό φύλαξης δεν διαθέτει δικαίωμα εξαγωγής δεδομένων από το
καταγραφικό σύστημα, ούτε επιτρέπεται να προβαίνει σε οποιαδήποτε άλλη διαχείριση ή τροποποίηση των λειτουργιών του CCTV.

1.18 Σύστημα Πυρανίχνευσης / Πυρόσβεσης

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του συστήματος πυρανίχνευσης (ήχου σειρήνας), ο φύλακας υποχρεούται να καλέσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος (τηλ. 199). Ταυτόχρονα, οφείλει να ενημερώσει αμέσως τους υπευθύνους πυρασφάλειας του Υπουργείου Υγείας, καθώς και τον Προϊστάμενο

του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού, χρησιμοποιώντας τα τηλέφωνα επικοινωνίας που του έχουν χορηγηθεί από την Υπηρεσία.

2. Διαδικασία Περιπολιών

2.1 Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να διενεργεί τακτικές και προγραμματισμένες περιπολίες για τον πλήρη έλεγχο του κτιρίου. Η περιπολία περιλαμβάνει την περιήγηση και τον έλεγχο σε κάθε όροφο των εγκαταστάσεων, με σταθερό σημείο εκκίνησης το Ισόγειο του κτιρίου.

2.2 Κατά τη διάρκεια της περιπολίας διενεργούνται υποχρεωτικά οι ακόλουθοι έλεγχοι:

- **Έλεγχος Παρουσίας Προσώπων:** Ελέγχεται η παρουσία υπαλλήλων και επισκεπτών στους χώρους. Οι επισκέπτες που τυχόν εντοπίζονται στο κτίριο εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου ή χωρίς σχετική άδεια, απομακρύνονται άμεσα από τον χώρο.
- **Έλεγχος Ασφάλειας & Έκτακτων Κινδύνων:** Εντοπισμός και πρόληψη καταστάσεων που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου και του προσωπικού, όπως ενδείξεις πυρκαγιάς, διαρροών, παραβιάσεων ή άλλων τεχνικών βλαβών.

2.3 Σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται οποιαδήποτε παρέκκλιση από την ομαλή λειτουργία ή ύποπτο συμβάν, συντάσσεται αμέσως σχετική καταγραφή στο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων. Η εν λόγω αναφορά παραδίδεται εγγράφως στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού το συντομότερο δυνατό και το αργότερο με τη λήξη της τρέχουσας βάρδιας.

3. Διαχείριση Κρίσεων και Εκτάκτων Περιστατικών

3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει εγκεκριμένο και εξειδικευμένο Σχέδιο Φύλαξης και Ασφάλειας για την αποτελεσματική αντιμετώπιση καταστάσεων κρίσης.

3.2 Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας (όπως σεισμός, πυρκαγιά κ.λπ.), το απασχολούμενο προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι πλήρως εκπαιδευμένο και ενήμερο για τις διαδικασίες ασφαλούς εκκένωσης των χώρων και του κτιρίου, καθοδηγώντας κατάλληλα τους παρευρισκόμενους.

4. Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

4.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει πλήρως και εμπροθέσμως όλες τις υποχρεώσεις του έναντι του Ελληνικού Δημοσίου, των ασφαλιστικών φορέων και οποιουδήποτε τρίτου.

4.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Ειδικότερα, οφείλει να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στο απασχολούμενο προσωπικό, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερες των εκάστοτε νομοθετημένων κατώτατων ορίων, να τηρεί τα νόμιμα ωράρια εργασίας, να εξασφαλίζει την πλήρη ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και να εκπληρώνει κάθε άλλη σχετική νόμιμη υποχρέωση.

4.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στο προσωπικό του όλες τις νόμιμες προσαυξήσεις (π.χ. νυχτερινά, εξαιρέσιμα) και τα επιδόματα που αναλογούν σε κάθε εργαζόμενο, βάσει της προϋπηρεσίας και της οικογενειακής του κατάστασης, καθώς και να χορηγεί την ετήσια άδεια αναψυχής και το αντίστοιχο επίδομα αδείας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4.4 Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ισχύουσες διατάξεις για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου. Καθίσταται δε αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για οποιοδήποτε εργατικό ατύχημα τυχόν συμβεί στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

4.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε φθορά, βλάβη ή ζημία που τυχόν προκληθεί εις βάρος των εγκαταστάσεων ή του εξοπλισμού του Υπουργείου Υγείας με υπαιτιότητα του προσωπικού φύλαξης, ακόμη και αν αυτή οφείλεται σε ελαφρά αμέλεια. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προχωρήσει στην αποκατάσταση της ζημίας εντός εύλογης προθεσμίας, το Υπουργείο Υγείας δικαιούται να προβεί στην αποκατάστασή της με δικές του ενέργειες, καταλογίζοντας τη σχετική δαπάνη εις βάρος του Αναδόχου.

4.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο εφεδρικό προσωπικό για την άμεση κάλυψη των αναγκών αναπλήρωσης του τακτικού προσωπικού (σε περιπτώσεις εβδομαδιαίας ανάπαυσης/ρεπό, ασθένειας, αδειών κ.λπ.). Το προσωπικό αντικατάστασης πρέπει να πληροί τις ίδιες νόμιμες προϋποθέσεις, να είναι εξοικειωμένο με τον χώρο και να έχουν υποβληθεί τα στοιχεία του προς έγκριση στο Υπουργείο Υγείας.

4.7 Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση ή μεταβίβαση από τον Ανάδοχο προς οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συναφθείσα σύμβαση.

4.8 Ο Ανάδοχος οφείλει να αναρτά σε εμφανές σημείο του χώρου φύλαξης, την πρώτη ή την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε εβδομάδας, την εβδομαδιαία κατάσταση (πρόγραμμα) του προσωπικού, η οποία πρέπει να είναι δεόντως θεωρημένη από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και να αναγράφει το ονοματεπώνυμο και το ακριβές ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.

4.9 Διευκρινίζεται ρητά ότι το Υπουργείο Υγείας δεν φέρει καμία αστική, ποινική ή εργατική ευθύνη έναντι οποιασδήποτε αξίωσης ή απαίτησης των εργαζομένων του Αναδόχου. Η υποχρέωση του Υπουργείου εξαντλείται πλήρως και αποκλειστικά με την καταβολή της συμβατικής μηνιαίας αμοιβής προς τον Ανάδοχο, κατόπιν της προσήκουσας παροχής των υπηρεσιών.

4.10 Το Υπουργείο Υγείας απαλλάσσεται πλήρως από οποιαδήποτε ευθύνη ή υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για εργατικά ή άλλα ατυχήματα, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη αιτία προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης. Ρητά ορίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή ή νυχτερινή απασχόληση, ή για την ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του Αναδόχου σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό φορέα.

4.11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό εχέμυθο, έντιμο, επιλεγμένο με αυστηρά κριτήρια επαγγελματικής καταλληλότητας και κατάλληλα εκπαιδευμένο. Όλο το προσωπικό πρέπει να διαθέτει Ποινικό Μητρώο (γενικής χρήσης) χωρίς καταχωρήσεις καταδικαστικών αποφάσεων και την προβλεπόμενη, έγκυρη και εν ισχύ Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Security), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

4.12 Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι άρτια εκπαιδευμένο και προετοιμασμένο, ώστε να είναι σε θέση να διαχειριστεί αποτελεσματικά οποιαδήποτε κατάσταση κρίσης και να συμβάλει στην αποτροπή ή αποσόβηση κάθε κινδύνου (όπως κλοπή, ληστεία, συμπλοκή, βανδαλισμός, φθορά δημόσιας περιουσίας), καθώς και στην αντιμετώπιση έκτακτων φυσικών ή τεχνολογικών καταστροφών (σεισμός, πυρκαγιά κ.λπ.).

4.13 Ο Ανάδοχος βαρύνεται αποκλειστικά με το κόστος και την προμήθεια όλου του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού που απαιτείται για την ασφαλή και εύρυθμη εκτέλεση της φύλαξης (όπως φακοί, κινητά τηλέφωνα, φορητοί ασύρματοι, σφυρίχτρες και λοιπά συναφή μέσα), τον οποίο οφείλει να φέρει το προσωπικό κατά τη διάρκεια της βάρδιάς του.

4.14 Οποιαδήποτε αντικατάσταση προσωπικού φύλαξης (τακτικού ή εφεδρικού) απαγορεύεται να πραγματοποιείται μονομερώς από τον Ανάδοχο. Κάθε αλλαγή θα εκτελείται αποκλειστικά κατόπιν πρότερης

έγγραφης συνεννόησης και έγκρισης από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Υγείας, τηρουμένων των προθεσμιών που έχουν οριστεί.

4.15 Το προσωπικό φύλαξης που θα απασχοληθεί στο κτίριο πρέπει υποχρεωτικά να κατανοεί, να ομιλεί, να αναγιγνώσκει και να γράφει με ευχέρεια την ελληνική γλώσσα, προς αποφυγή δυσχερειών στην επικοινωνία με τους υπαλλήλους και τη Διοίκηση του Υπουργείου. Επιπλέον, απαιτείται στοιχειώδης γνώση της αγγλικής γλώσσας (χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού). Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών υπηκόων, ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίζει και να αποδεικνύει ότι αυτοί κατέχουν όλες τις νόμιμες και εν ισχύ άδειες διαμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
4.16 Η δαπάνη για τις στολές/ενδυμασίες του προσωπικού φύλαξης, σύμφωνα με τον Ν. 2518/1997 όπως ισχύει, βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Το προσωπικό θα φέρει υποχρεωτικά ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στο αριστερό ημιθωράκιο, στο οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- Η επωνυμία της Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.).
- Το ονοματεπώνυμο του εργαζομένου.
- Το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Π.Υ.Α.» και στην αγγλική γλώσσα η ένδειξη «PRIVATE SECURITY» με κεφαλαία γράμματα.

Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται να φέρει το δελτίο αστυνομικής ταυτότητάς του και το ειδικό διακριτικό σήμα καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων του.

4.17 Το προσωπικό φύλαξης του Αναδόχου οφείλει να φέρει υποχρεωτικά μαζί του, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, αντίγραφο της προσωπικής ειδικής άδειας εργασίας του Ν. 2518/1997, όπως ισχύει.

4.18 Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης πρέπει να κατέχει την απαιτούμενη από τον Ν. 2518/1997 ειδική άδεια λειτουργίας. Σε περίπτωση που αυτή λήξει κατά τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, υποχρεούται να προβεί εγκαίρως σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωση ή την έκδοση νέας άδειας, ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη νόμιμη κάλυψη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4.19 Το προσωπικό ασφαλείας απαγορεύεται αυστηρά και για οποιονδήποτε λόγο να αποχωρήσει από τη θέση φύλαξης εάν δεν προσέλθει ο αντικαταστάτης του, όπως προβλέπεται από το πρόγραμμα του Αναδόχου. Ο αντικαταστάτης οφείλει να προσέρχεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την έναρξη της βάρδιάς του, προκειμένου να ενημερωθεί πλήρως από τον απερχόμενο συνάδελφό του. Σε περίπτωση οποιασδήποτε καθυστέρησης προσέλευσης, επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι προβλεπόμενες κυρώσεις και ρήτρες.

Το προσωπικό φύλαξης τηρεί ειδικό βιβλίο αλλαγής βάρδιάς, στο οποίο ο απερχόμενος και ο αναλαμβάνων φύλακας συνυπογράφουν αναγράφοντας την ακριβή ώρα της αλλαγής. Με την ανάληψη των καθηκόντων του, το προσωπικό ασφαλείας πραγματοποιεί άμεσα πλήρη έλεγχο στους φυλασσόμενους χώρους και στις προσβάσεις τους.

4.20 Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου του ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13-09-2017).

4.21 Το Υπουργείο Υγείας δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ελλιπή περιγραφή των χώρων, καθώς οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούται να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την πραγματική κατάσταση, την έκταση και τη μορφή των εγκαταστάσεων. Για τον σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενοι δικαιούνται να προγραμματίσουν επίσκεψη στο κτίριο κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Υγείας (τηλέφωνο επικοινωνίας: 2132161003, email: tdma@moh.gov.gr). Με την ολοκλήρωση της επίσκεψης, οι εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων υπογράφουν σχετική Δήλωση Εμπιστευτικότητας.

5. Υποχρεώσεις Προσωπικού Φύλαξης και Κανόνες Συμπεριφοράς

5.1 Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των καθηκόντων του, το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τους ακόλουθους κανόνες, ενώ **απαγορεύεται ρητά**:

- Η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών, καθώς και η χρήση οποιωνδήποτε άλλων ουσιών που επηρεάζουν την πνευματική ή σωματική κατάσταση του εργαζομένου.

- Η αποδοχή και πραγματοποίηση προσωπικών/ιδιωτικών επισκέψεων στους χώρους εργασίας.

- Το κάπνισμα σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με την κείμενη αντικαπνιστική νομοθεσία.

- Η διενέργεια ιδιωτικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων, με εξαίρεση περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι οποίες καταγράφονται υποχρεωτικά στο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων. Με μέριμνα του Υπουργείου Υγείας λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη, τον έγκαιρο εντοπισμό και τον έλεγχο τυχόν άσκοπης ή υπερβολικής χρήσης των τηλεφωνικών γραμμών της Υπηρεσίας.

- Η απομάκρυνση από τη σταθερή θέση εργασίας ή τον χώρο ευθύνης για οποιονδήποτε λόγο, πλην των περιπτώσεων που αυτό επιβάλλεται για την αποκλειστική εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων (π.χ. διενέργεια προγραμματισμένων περιπολιών).

- Η παρακολούθηση τηλεόρασης, η ακρόαση ραδιοφώνου, καθώς και η χρήση προσωπικού ηλεκτρονικού υπολογιστή, tablet ή έξυπνου κινητού τηλεφώνου για σκοπούς που δεν σχετίζονται με την εκτέλεση της υπηρεσίας.

- Η γνωστοποίηση ή χορήγηση τηλεφωνικών αριθμών, διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή υπηρεσιακών στοιχείων των εργαζομένων του Υπουργείου Υγείας σε τρίτους, χωρίς την πρότερη ρητή συναίνεση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου ή της Διοίκησης.

5.2 Η ατομική εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης (κούρεμα, ξύρισμα, προσωπική υγιεινή και καθαριότητα στολής) οφείλει να είναι άψογη και ευπρεπής. Επιπλέον, οι φύλακες πρέπει να χαίρουν καλής σωματικής και ψυχικής υγείας, η οποία να επιτρέπει την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων τους.

5.3 Τη συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης πρέπει να διακρίνει η σοβαρότητα, η ευγένεια, η προθυμία, η διακριτικότητα και η απόλυτη εχεμύθεια. Η γενική εικόνα, η στάση και ο τρόπος επικοινωνίας τους με το προσωπικό και τους επισκέπτες του Υπουργείου πρέπει να είναι πάντοτε εντός των κοινώς παραδεκτών ορίων επαγγελματικής δεοντολογίας.

5.4 Ο φύλακας είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διατήρηση της σχολαστικής καθαριότητας και της τάξης του χώρου εργασίας του (φυλάκιο, χώρος υποδοχής), καθώς και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που του έχει διατεθεί.

5.5 Ο Ανάδοχος και το απασχολούμενο προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά το καθήκον της εχεμύθειας. Απαγορεύεται η αποκάλυψη, κοινοποίηση ή διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών, εγγράφων ή στοιχείων των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Υπουργείου Υγείας. Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά ώστε η υποχρέωση αυτή να τηρείται απαρέγκλιτα από το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενο τρίτο μέρος.

Σε περίπτωση αθέτησης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την άμεση παύση της κοινοποίησης των πληροφοριών, την παράλειψή της στο μέλλον, καθώς και την πλήρη αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας που υπέστη. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε

δημόσιες δηλώσεις ή ανακοινώσεις στον Τύπο χωρίς την έγκριση του Υπουργείου, ούτε να προβαίνει σε ενέργειες που δεσμεύουν τον φορέα. Οι παρόντες όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο εις το διηνεκές, ακόμη και μετά τη λήξη ή τη με οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

6. Έλεγχος και Παρακολούθηση της Παροχής των Υπηρεσιών

6.1 Ο Επόπτης του Αναδόχου υποχρεούται να διενεργεί έκτακτους ελέγχους στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου Υγείας τουλάχιστον μία (1) φορά ανά εβδομάδα, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που αυτό κριθεί απαραίτητο, με σκοπό τη διαπίστωση της ορθής και απρόσκοπτης εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού φύλαξης.

6.2 Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, πραγματοποιούνται τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις μεταξύ των αρμόδιων στελεχών του Αναδόχου και των εκπροσώπων του Υπουργείου Υγείας. Σκοπός των συναντήσεων αυτών είναι η αξιολόγηση της πορείας της συνεργασίας, η εξέταση τυχόν νέων δεδομένων ή αναγκών ασφαλείας, καθώς και η εισήγηση και εφαρμογή των αναγκαίων τροποποιήσεων για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

6.3 Σε περίπτωση εκδήλωσης σοβαρού συμβάντος, δυσλειτουργίας των συστημάτων ασφαλείας, κατάστασης έκτακτης ανάγκης ή οποιουδήποτε άλλου προβλήματος, ενημερώνονται αμέσως ο Επόπτης του Αναδόχου και ο Υπεύθυνος Ασφαλείας (ή ο αρμόδιος Προϊστάμενος) του Υπουργείου Υγείας για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων. Το γεγονός καταγράφεται υποχρεωτικά και με κάθε λεπτομέρεια στο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων, ενώ ενημερώνονται άμεσα και οι αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές, εφόσον η φύση του περιστατικού το απαιτεί.

7. Κριτήρια Επιλογής: Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Ο ανάδοχος απέδειξε την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών, προσκομίζοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

7.1 Κατάλογος Κυριότερων Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Εμπειρία)

Υποβολή αναλυτικού καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών φύλαξης/ασφάλειας που έχουν εκτελεστεί κατά την τελευταία τριετία (3) πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για κάθε υπηρεσία πρέπει να αναφέρονται: το αντικείμενο, το συνολικό ποσό (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), η χρονική διάρκεια (ημερομηνίες έναρξης και λήξης) και ο αποδέκτης (δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας).

Η απόδειξη των υπηρεσιών αυτών πραγματοποιείται ως εξής:

- **Αποδέκτης Δημόσια Αρχή/Φορέας:** Με πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια δημόσια αρχή.
- **Αποδέκτης Ιδιωτικός Φορέας:** Με τα αντίστοιχα τιμολόγια/παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση αυτών, με σχετική υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή/λήπτη της υπηρεσίας, ή εάν τούτο αποδεδειγμένα δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα (Αναδόχου).

(Σημείωση: Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί σχετική επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει τον αντίστοιχο κατάλογο για το διάστημα αυτό).

7.2 Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας, Διαχείρισης Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων

Κατάθεση εν ισχύ πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς αξιολόγησης της συμμόρφωσης:

α. Πρότυπο ISO 9001:2015 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Πρότυπο ISO 45001:2018 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

γ. Πρότυπο ISO 27001:2022 (ή ισοδύναμο), για το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, το οποίο διασφαλίζει την τήρηση των βέλτιστων πρακτικών και πρωτοκόλλων ασφαλείας κατά τη διαχείριση του Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (CCTV), των Βιβλίων Καταγραφής Εισερχομένων/Εξερχομένων και των προσωπικών δεδομένων (GDPR) του Υπουργείου Υγείας.

7.3 Υπεύθυνη Δήλωση Τεχνικού Εξοπλισμού

Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης (του Ν. 1599/1986) του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία δηλώνεται ρητά ότι η εταιρεία διαθέτει τον απαιτούμενο και πλήρη τεχνικό και υλικοτεχνικό εξοπλισμό (φακούς, κινητά τηλέφωνα, φορητούς ασυρμάτους, συστήματα πανικού κ.λπ.).

7.4 Βεβαίωση Αυτοψίας και Επίσκεψης Χώρου

Ο ανάδοχος επισκέφθηκε εκ των προτέρων τους χώρους του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας προκειμένου να διαμορφώσει εικόνα για τους χώρους φύλαξης.

7.5 Δικαιολογητικά Απασχολούμενου Προσωπικού

Για το προσωπικό φύλαξης που προτίθεται να απασχολήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος στο κτίριο, υποβάλλονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Άδεια Εργασίας:** Έγκυρη και εν ισχύ Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Κατηγορίας Α'), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2518/1997, όπως ισχύει.
- **Βιογραφικό Σημείωμα:** Πλήρες και επικαιροποιημένο βιογραφικό σημείωμα κάθε εργαζομένου.
- **Αποδεδειγμένη Προϋπηρεσία:** Στοιχεία που αποδεικνύουν ελάχιστη προϋπηρεσία τριών (3) ετών ως προσωπικό φύλαξης/ασφάλειας (π.χ. βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, αντίγραφα ενσήμων ασφαλιστικού φορέα ή υπεύθυνες δηλώσεις προηγούμενων εργοδοτών).

ΑΡΘΡΟ 5
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

ΑΡΘΡΟ 6
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης διενεργείται από την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Διαχείρισης Υλικού). Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στην αρμόδια Δ' Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.
6.2 Αρμόδια για την παρακολούθηση, τον έλεγχο της πορείας παροχής των υπηρεσιών και τη διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων είναι η ετήσια Δ' Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής (ΕΠΠ).
6.3 Η ετήσια Δ' Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής, εφόσον διαπιστώσει: 1) την εμπρόθεσμη και 2) την ολοκληρωμένη παροχή της υπηρεσίας, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 7
ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δηλώνει σύμφωνος με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης καθώς και τους όρους της αριθμ. 05/2026 Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης για το Κεντρικό Κτίριο του Υπουργείου Υγείας.

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παροχής υπηρεσιών και για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που οι ανωτέρω δεν παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 218 και 219 του Ν. 4412/2016 «Έξοδα για υπηρεσίες φύλαξης».

ΑΡΘΡΟ 8
ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των …… συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας των ετών 2026, 2027 και 2028 με δικαίωμα προαίρεσης έξι (6) μηνών, (Φ.1015/501 ΑΛΕ 2420911001 «Έξοδα για υπηρεσίες φύλαξης».)

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή. Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και

δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, μετά από την έγκριση της αρμόδιας Ετήσιας Δ΄ Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής.

Στη σύμβαση προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής (βλ. άρθρο 53 παρ. 10 και 10α ν. 4412/2016) ως εξής:

Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο: Τ = Τπροσφοράς Χ (1 + α)

Όπου: α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/8-08-16, όπως ισχύει.

<u>Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:</u>

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει . Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το **άρθρο 64 παρ.2**, εδ.γγ', Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α΄/23-07-2013 **φόρος εισοδήματος 8%.**

γ) **Κράτηση ύψους 0,1 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.),** επί όλων των συμβάσεων αξίας άνω των 1000 ευρώ**,** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α΄/17-03-2022) και την ΠΥΣ 29/27-09-2022 «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 908/Υ.Ο.Δ.Δ./30-09-2022). Το ποσό της κράτησης υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

δ**) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό: α) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών

επιστημονικών υπηρεσιών και β) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, εφόσον τεθεί σε ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 9
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

9.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Υπουργείο Υγείας την υπ' αριθ. …….. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού 4% …….. της ……..., για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικειμένου αυτής, με χρόνο ισχύος τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη της παρούσης σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική παροχή των υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον ν.4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

ΑΡΘΡΟ 10
ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

10.1. Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και αποστέλλονται σε αντίγραφα στη διεύθυνση: Αριστοτέλους 17-19, Τ.Κ.104 33 Αθήνα.

10.2. Όλα τα κείμενα που απευθύνονται στον Ανάδοχο, αποστέλλονται στη διεύθυνση:……..

ΑΡΘΡΟ 11
ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων στην διακήρυξη 05/2026 περί υπεργολαβίας.

ΑΡΘΡΟ 12
ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Υπουργείο Υγείας δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Υπουργείου Υγείας,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολής του Υπουργείου Υγείας,

(γ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην σελίδα 58 της Διακήρυξης.

(δ) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,
ε) αν διαπιστωθούν παραβάσεις του Αναδόχου σχετικά με την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και εάν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι εκ μέρους του Αναδόχου δεν καταβάλλονται οι νόμιμες και συμφωνηθείσες αμοιβές.
Κατά τα λοιπά, στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 παράγραφος 1 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

13.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
13.2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται, βάσει του άρθρου 204 του Ν.4412/16.
Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: α) Γενική ή μερική απεργία, β) Πλημμύρα, γ) Σεισμός, δ) Πόλεμος, κ.λ.π.
13.3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.
13.4. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Υπουργείο Υγείας της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14
ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών». Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων , η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.
Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4412/2016. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το μέρος των υπηρεσιών που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 15
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132,201,216 του 4412/2016, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του ν. 4412/2016 η τροποποίηση του ανωτέρω άρθρου (132) γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση της Δ΄ Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 16
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν ολοκληρωθεί η παροχή των υπηρεσιών , γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 17
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

17.1. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη παρούσα σύμβαση ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

17.2. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

17.3. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Υπουργείο Υγείας και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

17.4. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 18
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

18.1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

18.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

18.3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να

γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου.

18.4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο της σύμβασης («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύονται να μην αποκαλύψουν ή χρησιμοποιήσουν οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

18.5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης (Ν. 4624/2019 περί προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

18.6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

ΑΡΘΡΟ 19
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

19.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτός έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

19.2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει (από κοινού και εξ ολοκλήρου) όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε (εις ολόκληρον αλληλεγγύως) και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

19.3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

19.4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.

19.5. Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό και από τα δύο μέρη το περιεχόμενό της, μονογραφήθηκε σε όλες τις σελίδες της και υπογράφηκε νόμιμα και από τους δύο συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών, το τρίτο δόθηκε στον εκπρόσωπο της Αναδόχου εταιρείας.

Αθήνα, /0 /2026

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ **ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΑΚΟΥΚΑΚΗ