



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Αθήνα, 6- 10-2021
Αρ. πρωτ. οικ. 61731**

**Ταχ. Δ/ση :Αριστοτέλους 17
Ταχ. Κώδικας :104 33
Πληροφορίες :Δ. Λάσκος
Τηλέφωνο :213 216 1452
FAX :213 216 1918
Δ/ση Ηλ.Ταχ.:dlaskos@ moh.gov.gr**

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλώσιμων για τις κάτωθι ομάδες: Ομάδα Α) έξι (6) φωτοτυπικά μηχανήματα RICOH και Ομάδα Β) δύο (2) φωτοτυπικά μηχανήματα BIZHUB 282 ».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α΄/147/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 121/2017 (ΦΕΚ 148/Α/09-10-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α΄ 133/07.08.2019) Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.
4. Την υπ΄ αριθμ. Α1α/οικ.17148/10.03.2020 Απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός του Βλάσση Ιωάννη ως υπηρεσιακού γραμματέα του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 196/ΥΟΔΔ/17.03.2020).
5. Η υπ΄ αριθμ. πρωτ. Α3ε/οικ.49056/3-08-21 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας της Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών & Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλώσιμων για φωτοτυπικά μηχανήματα». - [ΑΔΑΜ: 21REQ009027952 2021-08-04].
6. Η υπ΄ αριθμ. πρωτ. Α3ε/οικ. 52084/24-08-21 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας της Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών & Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλώσιμων για φωτοτυπικά μηχανήματα ΑΔΑΜ: 21REQ009105013 2021-08-24].
7. Η υπ΄ αριθμ. πρωτ. Β3.α/ Γ.Π.52147/7-9-21 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού 100,00 ευρώ από τον Φ. 1015/501/ Λογαριασμός 2420389001 οικ. έτους 2021 και προέγκριση ποσού ύψους 7.000,00 ευρώ για καθένα από τα οικ. έτη 2022-2026», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 59699 [Εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑ: 600Υ465ΦΥΟ-ΡΙΨ].
8. Η υπ΄ αριθμ. πρωτ. Β3.α/ Γ.Π.52145/7-9-21 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού 100,00 ευρώ από τον Φ. 1015/501/ Λογαριασμός 2420389001 οικ. έτους 2021 και προέγκριση ποσού ύψους 1.000,00 ευρώ για καθένα από τα οικ. έτη 2022-2026», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της

Υπηρεσίας μας με α/α 59700 [Εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑ: ΨΨΙΓ465ΦΥΟ-ΗΛΖ].

9. Το από 4-10-2021 Υπηρεσιακό Σημείωμα με θέμα: «Διαγωνισμός για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλώσιμων για 6 φωτοτυπικά μηχανήματα **RICOH**», με συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

10. Το από 4-10-2021 Υπηρεσιακό Σημείωμα με θέμα: «Διαγωνισμός για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλώσιμων για 2 φωτοτυπικά μηχανήματα **BIZHUB 282**», με συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι:

Η επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλώσιμων για φωτοτυπικά μηχανήματα για τις κάτωθι ομάδες:

Ομάδα Α) έξι (6) φωτοτυπικά μηχανήματα RICOH και

Ομάδα Β) δύο (2) φωτοτυπικά μηχανήματα BIZHUB 282.

Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

B. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Η επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλώσιμων για φωτοτυπικά μηχανήματα θα πραγματοποιείται στο κτίριο της οδού Αριστοτέλους 17, μετά από υπόδειξη της αρμόδιας Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Κεντρικής Υπηρεσίας.

Η διάρκεια της επισκευής, προμήθειας και τοποθέτησης αναλωσίμων για τα κάτωθι φωτοτυπικά μηχανήματα: Ομάδα Α) έξι (6) φωτοτυπικά μηχανήματα RICOH και Ομάδα Β) δύο (2) φωτοτυπικά μηχανήματα BIZHUB 282, είναι πέντε (5) έτη αρχόμενα από την υπογραφή της σύμβασης (Πίνακας: Τεχνικές προδιαγραφές).

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΤΩΝ 4 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ MP3554 και 2 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ PRO 8200S

Γενικά	Απάντηση Προμηθευτή
<p>Θα δοθεί κόστος αντιγράφου ανά σελίδα παραγωγής (χωρίς ελάχιστη χρέωση) το οποίο θα καλύπτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - το κόστος των αναλωσίμων (εκτός του χαρτιού και συρραπτικών) - συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών, -πλήρη κάλυψη όλων των επανορθωτικών επεμβάσεων που θα απαιτούνται -έξοδα εργασίας και μετάβασης τεχνικών, -όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την άριστη λειτουργία του μηχανήματος, τα οποία θα είναι τα γνήσια του κατασκευαστή και θα δηλώνεται στην προσφορά. 	

Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης κατά την οποία θα τοποθετούνται αναλώσιμα υλικά ή ανταλλακτικά, η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Κεντρικής Υπηρεσίας θα μπορεί να ζητά αποδεικτικά επίσημα έγγραφα για την γνησιότητά τους. -Τα έξοδα μεταφοράς των αναλωσίμων περιλαμβάνονται στο κόστος αντιγράφου.	
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει οποιοσδήποτε βλάβες παρουσιαστούν εκτός αυτών που θα οφείλονται σε ενέργειες βανδαλισμού και θα φέρουν εμφανή και αδιαμφισβήτητα στοιχεία και αποδείξεις του αναδόχου προς την υπηρεσία και την παράλληλη αποδοχή τους από την υπηρεσία	
Στην οικονομική προσφορά θα δίνεται: Το κόστος αντιγράφου ανά σελίδα, ανεξαρτήτως παραγωγής και κάλυψης σελίδας (χωρίς ελάχιστη χρέωση) για χρονικό διάστημα τριών ετών. Οι ανωτέρω τιμές, που θα προσφερθούν θα είναι ανεξάρτητες από πληθωρισμό, δείκτες τιμών καταναλωτή κ.λ.π, καθώς και από το πλήθος των αντιγράφων σε όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα.	
Ο χρόνος ανταπόκρισης βλάβης δεν θα ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες, και ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης τις σαράντα οκτώ (48) ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες από τη γραπτή αναγγελία της βλάβης.	
Τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.	
Καταμέτρηση αριθμού αντιγράφων με παρουσία της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και έκδοση τιμολογίου ανά τετράμηνο, μετά την υπογραφή της σύμβασης	

ΟΜΑΔΑ Β

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ
ΤΑ 2 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΒΙΖΗUB 282**

Γενικά	Απάντηση Προμηθευτή
Θα δοθεί κόστος αντιγράφου ανά σελίδα παραγωγής (χωρίς ελάχιστη χρέωση) το οποίο θα καλύπτει: - το κόστος των αναλωσίμων (εκτός του χαρτιού και συρραπτικών) - συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών, -πλήρη κάλυψη όλων των επανορθωτικών επεμβάσεων που θα απαιτούνται -έξοδα εργασίας και μετάβασης τεχνικών,	

<p>-όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την άριστη λειτουργία του μηχανήματος, τα οποία θα είναι τα γνήσια του κατασκευαστή και θα δηλώνεται στην προσφορά.</p> <p>Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης κατά την οποία θα τοποθετούνται αναλώσιμα υλικά ή ανταλλακτικά, η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Κεντρικής Υπηρεσίας θα μπορεί να ζητά αποδεικτικά επίσημα έγγραφα για την γνησιότητά τους.</p> <p>-Τα έξοδα μεταφοράς των αναλωσίμων περιλαμβάνονται στο κόστος αντιγράφου.</p>	
<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει οποιοσδήποτε βλάβες παρουσιαστούν εκτός αυτών που θα οφείλονται σε ενέργειες βανδαλισμού και θα φέρουν εμφανή και αδιαμφισβήτητα στοιχεία και αποδείξεις του αναδόχου προς την υπηρεσία και την παράλληλη αποδοχή τους από την υπηρεσία</p>	
<p>Στην οικονομική προσφορά θα δίνεται:</p> <p>Το κόστος αντιγράφου ανά σελίδα, ανεξαρτήτως παραγωγής και κάλυψης σελίδας (χωρίς ελάχιστη χρέωση) για χρονικό διάστημα τριών ετών. Οι ανωτέρω τιμές, που θα προσφερθούν θα είναι ανεξάρτητες από πληθωρισμό, δείκτες τιμών καταναλωτή κ.λ.π, καθώς και από το πλήθος των αντιγράφων σε όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα.</p>	
<p>Ο χρόνος ανταπόκρισης βλάβης δεν θα ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες, και ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης τις σαράντα οκτώ (48) ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες από τη γραπτή αναγγελία της βλάβης.</p>	
<p>Τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.</p>	
<p>Καταμέτρηση αριθμού αντιγράφων με παρουσία της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και έκδοση τιμολογίου ανά τετράμηνο, μετά την υπογραφή της σύμβασης</p>	

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να δώσουν προσφορά ή για την Ομάδα Α ή για την Ομάδα Β' ή για το σύνολο των ομάδων (Α'+Β').

Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για τα φωτοτυπικά μηχανήματα: Ομάδα Α) έξι (6) φωτοτυπικά μηχανήματα RICOH και Ομάδα Β) δύο (2) φωτοτυπικά μηχανήματα BIZHUB 282, για πέντε έτη, ανέρχεται στο ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (έως 37.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, ήτοι αναλυτικά:

α) Τριάντα τρεις χιλιάδες εκατό ευρώ (έως 33.100,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων έξι (6) φωτοτυπικών μηχανημάτων RICOH.

β) Τέσσερις χιλιάδες εκατό ευρώ (έως 4.100,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων BIZHUB 282 για πέντε έτη, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας του τρέχοντος έτους από τον Φ. 1015/501 Λογαριασμός 2420389001.

Η αποπληρωμή για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων των φωτοτυπικών μηχανημάτων για πέντε έτη θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Δ' ετήσια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μετά την καταμέτρηση του αριθμού των αντιγράφων και την έκδοση των νόμιμων δικαιολογητικών ανά τετράμηνο, μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίζει κατά την ημέρα της πληρωμής, αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ, το σχετικό τιμολόγιο, υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης του σχετικού τιμολογίου, καθώς και αριθμό IBAN λογαριασμού τραπέζης στον οποίο επιθυμεί να καταβληθεί το σχετικό ποσό της πληρωμής και στον οποίο θα πρέπει να είναι κύριος δικαιούχος.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α). Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 παρ.2, εδ.γγ', Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α'/23-07-2013 φόρος εισοδήματος 8% για τις υπηρεσίες και 4% για προμήθεια αγαθών.

β). Κράτηση ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Ν.4605/2019, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%.

γ). Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων (αρχικής, τροποποιητικής, ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης) που υπάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016, & στην ΚΥΑ 1191/22-03-17 (ΦΕΚ 969/Β'/22-03-17) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% (άρθρο 6, ΚΥΑ 1191/22-03-17). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Ο/Οι υποψήφιος/οι Ανάδοχος/οι καλείται/νται να υποβάλει/ουν την προσφορά έως την Τρίτη 19-10-2021 και ώρα 10 π.μ. στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για τις κάτωθι ομάδες: Ομάδα Α) έξι (6) φωτοτυπικά μηχανήματα RICOH και Ομάδα Β) δύο (2) φωτοτυπικά μηχανήματα BIZHUB 282».

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να δώσουν προσφορά ή για την Ομάδα Α ή για την Ομάδα Β ή για το σύνολο των ομάδων (Α'+Β').

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:

1). Παραστατικό εκπροσώπησης (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπό του).

2). Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης και να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:

i) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις,

ii) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

3). Μια Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 8 του Ν 1599/86 όπου θα αναφέρεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 1, Άρθρου 73 του Ν. 4412/16. Η Υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

4). Κλειστό Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς με όλα τα προαναφερόμενα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

5). Κλειστό Υποφάκελο με οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι Πίνακα:

α/α		Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστό ΦΠΑ	Συνολική Τιμή
1	Οικονομική προσφορά. για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλώσιμων για έξι (6) φωτοτυπικά μηχανήματα RICOH για 5 έτη.			
2.	Οικονομική προσφορά. για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλώσιμων για δύο (2) φωτοτυπικά μηχανήματα BIZHUB 282 για 5 έτη.			

	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
--	---------------	--	--	--

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη 19-10 -21 και ώρα 11 π.μ. στην έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, στη Βιβλιοθήκη του Υπουργείου Υγείας 2ος όροφος, (Αριστοτέλους 17, Αθήνα).

Η αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών δύναται να ολοκληρωθεί σε μια δημόσια συνεδρίαση.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για την κατακύρωση της προμήθειας.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Αρμόδια για την αποσφράγιση και αξιολόγηση της προσφοράς είναι η ετήσια (Δ') Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. Α.Π./οικ 151/4-01-2021 απόφαση, όπως αυτή ισχύει σήμερα.

Ο/Οι Ανάδοχος/οι θα κληθεί/ούν να προσκομίσει/ουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης, απόσπασμα ποινικού μητρώου, αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά)

1. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
2. Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών & Τεχνικής Υποστήριξης
3. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Κ.Υ
4. κ. Χ. Ανδριανάκη, Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης
5. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών