



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 06 -10-2021  
Αρ. πρωτ. οικ.:61754

Ταχ. Δ/ση : Αριστοτέλους 19 Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας : 104 33  
Πληροφορίες : Ε.Γεωργιτισπούλου  
Τηλέφωνο : 213 2161533  
FAX : 2132161918  
Δ/ση Ηλ.Ταχ : prom\_a@moh.gov.gr

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη ιατρού εργασίας για την κάλυψη αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας ».**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'/147/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014), όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/45/9-3-1999), όπως ισχύουν.
4. Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α'/184/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 121/2017 (ΦΕΚ 148/Α/09-10-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Π.Δ 68 /2021 (ΦΕΚ Α'155/31-08-2021) με θέμα «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρώτριας Υπουργού και Υφυπουργών»
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α'/17-07-2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
8. Τις διατάξεις του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α'/133/07-08-2019) Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.
9. Τη με αριθμ. Α1α/οικ.17148/17-3-2020 (ΦΕΚ 196/ΥΟΔΔ/17-3-2020) Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα «Διορισμός του Βλάσση Ιωάννη ως Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας».
10. Την με αρ. πρωτ.: Α1α/Γ.Π.οικ.57823/21-09-2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα «Έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας».

11.Την με αρ. πρωτ.Β3α /Γ.Π.οικ.42361/06-07-2021 Ανάλυση υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού ύψους 10.965,32 ευρώ από το Λογαριασμό 2420989001 του Φ. 1015/501 (ΑΔΑ:6ΔΝΡ465ΦΥΟ-ΒΑΧ, ΑΔΑΜ:21REQ008885006 2021-07-08).

12.Την με αρ. πρωτ.Β3α /Γ.Π.οικ.60556/04-10-2021 μερική ανάκληση της αριθ.Β3α/ΓΠ οικ.42361/6-7-2021 (ΑΔΑ:6ΔΝΡ465ΦΥΟ-ΒΑΧ)απόφαση ανάληψης και δέσμευσης πίστωσης από τον Λογαριασμό 2420989001 του Φ. 1015/501 (ΑΔΑ:9ΡΠΟ465ΦΥΟ-ΚΓΝ)

13. Την με αρ. πρωτ.Β3α /Γ.Π.58343/04-10-2021 Ανάλυση υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού ύψους 11.070,72 ευρώ από το Λογαριασμό 2420989001 του Φ. 1015/501 (ΑΔΑ:ΩΞΛΓ465ΦΥΟ-ΩΛ3)

#### **A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η πρόσληψη ιατρού εργασίας για την κάλυψη αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας.

**Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.**

#### **B. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Οι υπηρεσίες του ιατρού εργασίας θα παρέχονται για όλο το προσωπικό της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, με διάρκεια σύμβασης ένα έτος αρχόμενο από την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Όσον αφορά τον ιατρό εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 3850/2010, ως ισχύει:**

##### **I. Προσόντα ιατρού εργασίας**

Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα (άρθρο 16 του ν. 3850/2010):

«1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης».

##### **II. Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας:**

Οι κύριες αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας προσδιορίζονται στα άρθρα 17 και 18 του ν.3850/2010.

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

«1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα, ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου».

Επίβλεψη υγείας εργαζομένων

«1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

«2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για τον σκοπό αυτόν:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία, ιδίως σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.»

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές Ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος.

Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν Αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997».

### III. Συνεργασία τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας

Με βάση το άρθρο 20 του ν. 3850/2010,

«1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο».

Πέραν των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων, ιδιαίτερα σημαντική είναι η γραπτή εκτίμηση των υφιστάμενων κατά την εργασία επαγγελματικών κινδύνων την οποία οφείλουν να εκπονήσουν ο ιατρός

εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας για λογαριασμό του εργοδότη, ήτοι του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 του ίδιου νόμου.

Γ. Ως προς το χρόνο απασχόλησης του ιατρού εργασίας για τον καθορισμό των ελαχίστων ωρών εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στην Επιχείρηση και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας. (κατηγορία Γ'-0,4 ώρες ανά εργαζόμενο), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν.3850/2010.

Δεδομένου ότι, η δύναμη των υπαλλήλων της Κεντρικής υπηρεσίας (μόνιμοι υπάλληλοι και ΙΔΑΧ) είναι πεντακόσιοι πενήντα οκτώ (558) υπάλληλοι, προκύπτει ότι οι ελάχιστες ώρες απασχόλησης που απαιτούνται είναι διακόσιες είκοσι τρεις κόμμα δύο (223,2) ώρες ετησίως για τον ιατρό εργασίας. Η χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών τους ορίζεται σε ένα (1) έτος.

Η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη της σύμβασης, ύστερα από έρευνα και εκτίμηση άλλων αντίστοιχων συμβάσεων διαφόρων φορέων του Δημοσίου, θα ανέλθει έως του ποσού των έντεκα χιλιάδων εβδομήντα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (ήτοι 11.070,72 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

#### **Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των έντεκα χιλιάδων εβδομήντα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (ήτοι 11.070,72 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας του τρέχοντος έτους (Φορέας 1015/501 – Λογαριασμός 2420989001).

Η εξόφληση θα πραγματοποιείται μηνιαίως μετά την ολοκλήρωση της παροχής της υπηρεσίας κατόπιν σύνταξης πρακτικού από την αρμόδια ετήσια Δ' Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υπουργείου, που θα πιστοποιεί ότι ολοκληρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας, τηρήθηκαν οι όροι της σύμβασης, μετά την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών από τον Ανάδοχο.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής κατά τη διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας που θα αναλάβει ο Ανάδοχος σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

#### **Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:**

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 παρ.2, εδ.γγ', Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α' /23-07-2013 φόρος εισοδήματος 8% για υπηρεσίες.

γ) **Κράτηση ύψους 0,07% η οποία** υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Ν.4605/2019, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%.

δ) **Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.**

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων (αρχικής, τροποποιητικής, ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης) που υπάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016, & στην ΚΥΑ 1191/22-03-17 (ΦΕΚ 969/Β' /22-03-17) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% (άρθρο 6, ΚΥΑ 1191/22-03-17). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η δαπάνη θα βαρύνει το Φορέα 1015, Ειδικό Φορέα 501 και με Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων 2420989001 του οικονομικού έτους 2021.

Αρμόδια για την παραλαβή των ανωτέρω υπηρεσιών είναι η Δ' Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών & Υπηρεσιών που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 148/04-01-2021 απόφαση, όπως αυτή ισχύει σήμερα.

## **Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους έως την Δευτέρα 18-10-2021 και ώρα 10.00 π.μ. στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη ιατρού εργασίας για την κάλυψη αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας ».

Οι φάκελοι της προσφοράς θα συνοδεύονται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

### **Ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:**

**A).** Παραστατικό εκπροσώπησης (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπό του).

**Β).** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης και να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- i) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις,
- ii) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**Γ).** Γραπτή τεχνική προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), η οποία θα συμμορφώνεται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της εν λόγω πρόσκλησης, **ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.**

**Δ).** Γραπτή οικονομική προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), η οποία θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι Πίνακα : { **ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο**}.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ. Οι συνολικές τιμές θα πρέπει να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

**Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.**

**Ε).** Μια Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 8 του Ν 1599/86 όπου θα αναφέρεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 1, Άρθρου 73 του Ν. 4412/16. Η Υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Δευτέρα 18-10-2021 και ώρα 11.00 π.μ. στην έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, στη Βιβλιοθήκη (2<sup>ος</sup> όροφος, Αριστοτέλους 17, Αθήνα).

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια ετήσια Δ' Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού που συγκροτήθηκε με την αριθμ. πρωτ. οικ. 151/04-01-2021, όπως ισχύει.

Η αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μια δημόσια συνεδρίαση.



Οι Ανάδοχοι θα κληθεί να προσκομίσει κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης, φωτοτυπία της ταυτότητας του, την σφραγίδα της επιχείρησης, απόσπασμα ποινικού μητρώου, αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ.

**Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΗΣ**

**Κοινοποιήσεις (Ηλεκτρονικά):**

1. Γρ. Υπουργού Υγείας
2. Γρ. Υπηρεσιακού Γραμματέα
3. Γρ. Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γεν. Δ/σης Διοικ. Υπηρεσιών και Τεχν. Υποστήριξης
4. Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης
5. Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού
6. κα Ανδριανάκη Χαρούλα, Πρόεδρο της Δ' Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης
7. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών