

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

1. Σκοπός

Η περιγραφή των ενεργειών για καταγραφή δαπανών μισθοδοσίας και ο λογισμός του κόστους αυτής στα τμήματα.

2. Κανονισμοί

Η δαπάνη μισθοδοσίας δεν βαρύνει άμεσα τον Π/Υ δημόσιου λογιστικού του νοσοκομείου διότι πληρώνεται από τον Π/Υ του Υ.Υ.Κ.Α. με βάση τα παρακάτω:

- Ν. 2592/88 αρθρ. 16
- Π.Δ. 412/98
- Ν. 2955/01 αρθρ. 10 παρ. 5
- Ν. 2606/98
- Π.Δ. 146/03 ΦΕΚ 122/Α/2003 περιορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημόσιων Μονάδων Υγείας

Το λογιστήριο οφείλει να παρακολουθεί τις δαπάνες μισθοδοσίας ως αντικριζόμενες με αντίστοιχη επιχορήγηση. Έτσι οι δαπάνες μισθοδοσίας θα λογίζονται στη γενική και αναλυτική λογιστική. Το λογιστήριο είναι υπεύθυνο για τον λογισμό αυτών.

3. Διαδικασίες

- 3.1. Ενημέρωση από το Γραφείο Μισθοδοσίας για στοιχεία που αφορούν τον Προϋπολογισμό ετήσιας δαπάνης, τακτικές και πρόσθετες αποδοχές του προσωπικού.
- 3.2. Ενημέρωση από το Γραφείο Μισθοδοσίας με ενημερωτικό έγγραφο που αφορά τη δαπάνη για τακτικές αποδοχές του προσωπικού σε μηνιαία βάση.
- 3.3. Η καταχώρηση στη γενική και αναλυτική λογιστική γίνεται από το σύστημα, με συγκεντρωτική εγγραφή ανά μεγάλες κατηγορίες προσωπικού. Λογισμός του κόστους της μισθοδοσίας ανά τμήμα. Ελέγχεται η ορθότητα των στοιχείων με βάση τις συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας.
- 3.4. Ενημέρωση από το Γραφείο Μισθοδοσίας με καταστάσεις στοιχείων που αφορούν τη δαπάνη για πρόσθετες αποδοχές (εφημερίες, υπερωρίες κ.λ.π.) του προσωπικού σε μηνιαία βάση.
- 3.5. Η ενημέρωση στη Γενική και αναλυτική λογιστική γίνεται αυτόματα από το σύστημα εφόσον η μισθοδοσία υπολογίζεται στο Νοσοκομείο μέσω του πληροφοριακού συστήματος με ταυτόχρονη ενημέρωση των κέντρων κόστους στα οποία προσφέρει τις υπηρεσίες ο κάθε εργαζόμενος. Ενημερώνονται στην ίδια εγγραφή και οι υποχρεώσεις κρατήσεων υπέρ τρίτων που αποδίδονται από το νοσοκομείο. Λογισμός του κόστους των προσθέτων αμοιβών ανά τμήμα. Ελέγχεται η ορθότητα των στοιχείων με βάση τις συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας.

3.6. Ενημερώνεται η Γενική λογιστική για την απόδοση των κρατήσεων σε τρίτους από τις πρόσθετες αποδοχές. Η εγγραφή αυτή γίνεται κατά το χρόνο που το Γραφείο Χρηματικής Διαχείρισης αποδώσει τις σχετικές κρατήσεις. Το κύκλωμα του Δημόσιου λογιστικού δεν παρακολουθεί τις ενέργειες αυτές και δεν τις καταγράφει.